

中華民國 105 年度

19-6

議會  
審定

(自105年1月1日起至105年12月31日止)

臺北市古亭地政事務所

# 單 位 預 算

主辦會計人員 尤妙雯

機關長官 楊明玉

# 臺北市古亭地政事務所

## 目 次

中華民國105年度

一、預算總說明	第	1頁
二、主要表		
(一)歲入預算表	第	5頁
(二)歲出預算表	第	8頁
三、附屬表		
(一)歲入項目說明提要、歲入明細表	第	11頁
(二)歲出計畫提要及分支項目概況表暨人事費分析表		
1.一般行政		
行政管理	第	27頁
2.地籍管理		
地籍登記測量及管理	第	35頁
3.建築及設備		
營建工程	第	42頁
交通及運輸設備	第	43頁
其他設備	第	44頁
四、參考表		
(一)成本估計及工作衡量表	第	45頁
(二)歲出用途別科目分析表	第	46頁
(三)歲出人事費彙計表	第	48頁
(四)資本支出分析表	第	50頁

# 臺北市古亭地政事務所

## 目 次

中華民國105年度

(五)車輛明細表.....	第	51頁
(六)歲出按職能及經濟性綜合分類表.....	第	52頁

# 一、預算總說明

# 臺北市古亭地政事務所

## 預 算 總 說 明

19-6-1

中華民國 105 年度

### 一、現行法定職掌及組織系統圖：

(一)機關主要職掌：本所組織規程暨編制表奉臺北市政府 103 年 11 月 28 日府法綜字第 10334069800 號令發布實施，掌理轄區（文山區及愛國東、西路以南之中正區）內土地登記及測量等有關業務。

(二)內部分層業務：本所置主任、秘書，下設 5 課、會計員及人事管理員辦理業務，編制員額 114 人(員 79 人、工 35 人)，預算員額 106 人(員 72 人、工 34 人)，其內部分層業務如下：

登 記 課：掌理土地及建築改良物之登記及土地移轉現值之審核、核計規費等事項。

測 量 課：掌理土地及建築改良物之勘查、複丈(分割、合併鑑界等)、圖籍資料管理及謄本核發等事項。

地籍資料課：掌理地籍資料登錄校對、書狀管理、謄本核發及地籍倉庫管理等事項。

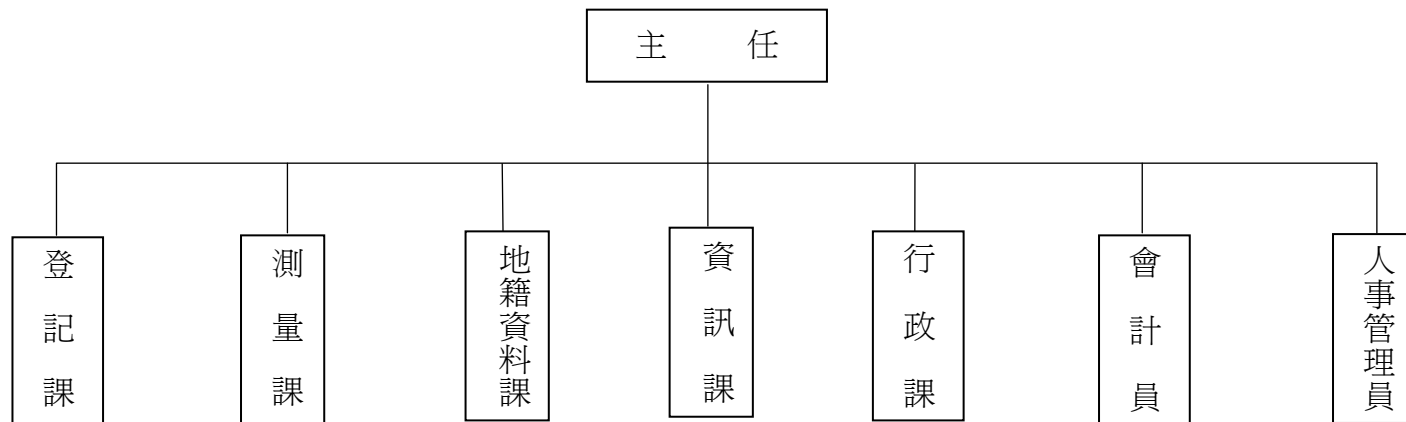
資 訊 課：掌理電腦機房、網路、軟硬體規劃與管理、資訊安全管理及地政資訊業務等事項。

行 政 課：掌理地政規費業務、地政業務諮詢、地政志工管理、文書、檔案、出納、總務、財產管理等事項。

會 計 員：辦理歲計、會計及統計事項。

人事管理員：辦理人事管理事項。

### (三)組織系統圖：



臺北市古亭地政事務所  
預 算 總 說 明

中華民國 105 年度

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1.計畫實施：本所前年度辦理 103 年度各項業務，均依原計畫實施完成。

2.決算辦理概況：本所前年度歲入預算數 177,651,900 元，決算數 179,548,999 元，決算數約占預算數之 101.07 %，超收數 1,897,099 元。前年度歲出預算數 95,515,811 元，決算數 94,551,316 元，決算數約占預算數之 98.99 %，賸餘數 964,495 元。

(二)上年度已過期間(104 年 1 月至 104 年 6 月)計畫實施及預算執行情形：

1.計畫實施：本所截至 104 年 6 月底止辦理各項業務，均照預定進度辦理。

2.預算執行情形：本所截至 104 年 6 月底止預算執行情形如下：

歲入部分：

(1)罰金罰鍰：上年度預算數 2,700,000 元，實際執行數 804,442 元，占預算分配數 1,350,000 元之 59.59%。

(2)審查費：上年度預算數 6,000,000 元，實際執行數 2,757,910 元，占預算分配數 2,780,000 元之 99.21%。

(3)證照費：上年度預算數 5,000,000 元，實際執行數 1,573,220 元，占預算分配數 2,500,000 元之 62.93%。

(4)登記費：上年度預算數 160,000,000 元，實際執行數 67,905,882 元，占預算分配數 80,200,000 元之 84.67%。

(5)場地設施使用費：上年度預算數 13,400 元，實際執行 6,380 元，占預算分配數 5,000 元之 127.6%。

(6)資料使用費：上年度預算數 3,540,500 元，實際執行數 1,744,012 元，占預算分配數 1,770,000 元之 98.53%。

(7)供應費：上年度預算數 35,000 元，實際執行數 22,110 元，占預算分配數 17,000 元之 130.06%。

(8)廢舊物資售價：上年度預算數 3,500 元，實際執行數 2,900 元，尚未分配。

(9)收回以前年度歲出：上年度未編列預算，實際執行數 184 元。

臺北市古亭地政事務所  
預 算 總 說 明

19-6-3

中華民國 105 年度

歲出部分：

(1)行政管理：上年度預算數 29,437,978 元，實際執行數 16,544,843 元，占預算分配數 18,767,000 元之 88.16 %。

(2)地籍登記測量及管理：上年度預算數 64,755,221 元，實際執行數 39,668,059 元，占預算分配數 41,460,000 元之 95.68 %。

(3)其他設備：上年度預算數 1,452,900 元，實際執行數 489,757 元，占預算分配數 1,428,000 元之 34.30%。

三、本年度施政(業務及工作)計畫重點及預算提要：

(一)本年度計畫重點及預期績效：

- 1.強化地籍管理，執行地籍清理作業，列冊管理逾期未辦理繼承登記之不動產，並辦理逾期未繳納登記罰鍰移送行政執行作業。
- 2.賡續辦理土地登記業務，持續推動各項單一窗口作業，辦理土地登記案件跨所、跨域收件及跨所登記作業。
- 3.落實土地測量業務，推動測量數值化作業，提升界標販售率及埋設率，並辦理測量案件跨所、跨域收件及跨所受理及推展線上服務。
- 4.賡續推動地政業務電腦化及線上服務，辦理信託專簿、共有物使用管理專簿掃描建檔及擴大提供地政歷史資料線上查詢與列印，以提升地政服務效能，並發展地政資料加值運用，呈現更便捷的查詢服務。
- 5.辦理地政專業教育訓練與研究發展，提升專業知能，創新優質服務效能。
- 6.研究改進申請案件處理程序、縮短處理時限及簡化法令規章。
- 7.研提創新提案，辦理標竿學習，以創新服務方式整合服務資源，提升為民服務品質。
- 8.暢通申訴管道，重視市政信箱、1999 市民熱線及首長信箱等民眾革新建言及陳情案件。
- 9.維護辦公場所安全及舒適程度，進行老舊設施更新汰換工程。

(二)本年度預算提要及成本估計：

臺北市古亭地政事務所  
預 算 總 說 明

中華民國 105 年度

- 1.歲入預算部分共編列 177,098,900 元，包括罰金罰鍰 2,500,000 元、審查費 6,000,000 元、證照費 5,000,000 元、登記費 160,000,000 元，場地設施使用費 13,400 元，資料使用費 3,540,500 元、供應費 35,000 元、廢舊物資售價 10,000 元。
- 2.歲出預算部分共編列 98,429,344 元，其中經常門預算 95,474,326 元，資本門預算 2,955,018 元，其明細如下：
  - (1)一般行政業務預算共列 30,515,078 元，包括人事費 23,276,076 元、業務費 7,239,002 元。
  - (2)地籍管理業務預算共列 64,959,248 元，包括人事費 62,530,198 元、業務費 2,429,050 元。
  - (3)建築及設備預算共列 2,955,018 元，包括編列房屋建築及設備費 757,986 元、機械設備費 168,000 元、運輸設備費 545,000 元、資訊軟硬體設備費 633,460 元及雜項設備費 850,572 元。



## 二、主 要 表

# 臺北市古亭地政事務所

19-6-5

## 歲 入 預 算 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
				總 計	177,098,900	177,098,900		177,298,900	179,548,999	- 200,000	
3				030000 罰款及賠償收入	2,500,000	2,500,000		2,700,000	1,874,676	- 200,000	
	103			19114 古亭地政事務所	2,500,000	2,500,000		2,700,000	1,874,676	- 200,000	
			1	030100 罰金罰鍰及怠金	2,500,000	2,500,000		2,700,000	1,874,676	- 200,000	
			1	030101 罰金罰鍰	2,500,000	2,500,000		2,700,000	1,874,676	- 200,000	本年度預算數係土地建物登記逾期罰鍰收入。
4				040000 規費收入	174,588,900	174,588,900		174,588,900	177,664,926		
	94			19114 古亭地政事務所	174,588,900	174,588,900		174,588,900	177,664,926		
			1	040100 行政規費收入	171,000,000	171,000,000		171,000,000	174,255,619		
			1	040101 審查費	6,000,000	6,000,000		6,000,000	5,231,220		本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1. 土地複丈費收入 3,280,000元，較上年度無增減。 2. 建物測量費收入 2,708,000元，較上年度無增減。 3. 地目變更勘測費收入 12,000元，較上年度無增減。
			2	040102 證照費	5,000,000	5,000,000		5,000,000	3,950,860		本年度預算數係土地建物登記書狀及工本費收入。
			3	040103 登記費	160,000,000	160,000,000		160,000,000	165,073,539		本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1. 土地建物所有權第1次登記費收入 30,000,000元，較上年度減少 10,000,000元。 2. 土地建物權利變更登記費收入

# 臺北市古亭地政事務所

## 歲 入 預 算 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門				
4	94	2		040200 使用規費收入	3,588,900	3,588,900		3,588,900	3,409,307	130,000,000元，較上年度增加 10,000,000元。  本年度預算數內容與上年度之比較 如下： 1.投幣式影印機場地租金收入 12 ,000元，較上年度無增減。 2.傳真機郵電費收入400元，較上 年度無增減。 3.代客傳真服務收入 1,000元，較 上年度無增減。  本年度預算數內容與上年度之比較 如下： 1.電腦處理地籍資料閱覽費收入 120,000元，較上年度無增減。 2.民眾申請閱卷之閱覽費收入100 元，較上年度無增減。 3.地籍登記謄本費收入(人工影印) 80,000元，較上年度無增減。 4.地籍資料謄本費收入(電腦影印) 3,300,000元，較上年度無增減。 5.登記申請書影印工本費收入 40 ,000元，較上年度無增減。 6.寄發民眾網路申請謄本郵資收入 340元，較上年度無增減。 7.民眾閱卷影印文件材料費收入60 元，較上年度無增減。  本年度預算數內容與上年度之比較 如下： 1.販售塑膠土地界標收入 24,750
			1	040202 場地設施使用費	13,400	13,400		13,400	14,658	
			2	040203 資料使用費	3,540,500	3,540,500		3,540,500	3,354,249	
			3	040206 供應費	35,000	35,000		35,000	40,400	

# 臺北市古亭地政事務所

19-6-7

## 歲 入 預 算 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門				
6	103	1	1	060000	10,000	10,000		10,000	6,128	元，較上年度無增減。 2. 販售鋼釘土地界標收入 10,250元，較上年度無增減。
				財產收入						
				19114						
				古亭地政事務所						
				060200						
				財產售價						
10	105	1	1	060201	10,000	10,000		10,000	5,790	本年度預算數係廢舊物品及設備報廢變賣收入。
				廢舊物資售價						
				060100						
10	105	1	1	財產孳息	10,000	10,000		10,000	5,790	前年度預算數係保管款專戶之存款利息收入及民眾依法院裁定給付機關訴訟費用加計利息之收入。
				060101						
				利息收入						
				100000						
10	105	1	1	其他收入	10,000	10,000		10,000	3,269	前年度決算數係收回101年11-12月健保費、公務車保險費及行政執行費收入。
				19114						
				古亭地政事務所						
				100200						
10	105	1	1	雜項收入	10,000	10,000		10,000	3,269	
				100201						
				收回以前年度歲出						

# 臺北市古亭地政事務所

## 歲 出 預 算 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
19	6			19114 古亭地政事務所	98,429,344	95,474,326	2,955,018	95,779,699	94,551,316	2,649,645	1. 本科目上年度預算數 29,437,978元，連同由「地籍登記測量及管理」科目移入人員維持費 3,448,680元及加班費 189,960元，共計如列數。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 人員維持費 21,761,436元，較上年度預算數 24,008,052元減列 2,246,616元，主要係依實際需要覈實減列所致。 (2) 一般業務 6,111,577元，較上年度預算數 6,460,900元減列 349,323元，包括增列辦公大樓機電等設施養護費 18,907元，減列員工上下班交通費、統籌業務費及客貨兩用車汽油費等 368,230元，計淨減如列數。 (3) 會計業務 34,680元，較上年度預算數無增減。 (4) 人事業務 330,420元，較上年度預算數 251,520元增列文康活動費 78,900元。 (5) 資訊業務 2,276,965元，較上年度預算數 2,321,466元減列 44,501元，包括增列電腦訓練費 40,000元，減列電腦耗材(分批) 84,501元，計淨減如列數。
			1	130100 一般行政	30,515,078	30,515,078		33,076,618	28,927,061	-2,561,540	
			1	130101 行政管理	30,515,078	30,515,078		33,076,618	28,927,061	-2,561,540	



# 臺北市古亭地政事務所

## 歲 出 預 算 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
19	6	3	3	137104 其他設備	1,652,032		1,652,032	1,452,900	678,903	199,132	本年度編列新購自動體外心臟電擊去顫器1臺、新購電子看板(含腳架)1臺、汰換個人電腦11部、電腦周邊設備及零組件、套裝軟體、電腦圖書費及汰換會議系統1式等，共計如列數。
			4	133900 接受補助業務支出				133,600	123,000	-133,600	
			1	133902 接受中央各部會補助業務支出				133,600	123,000	-133,600	上年度預算數係追加內政部補助辦理地籍清理第2期實施計畫經費。

# 三、附 屬 表



# 臺北市古亭地政事務所

19-6-11

## 歲 入 項 目 說 明 提 要

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目	3款103項1目1節	來源別子目及細目編號與名稱	030101 罰金罰鍰及怠金 罰金罰鍰	預算金額	2,500,000元	承辦單位	登記課
----	------------	---------------	------------------------	------	------------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：土地建物登記費罰鍰係土地建物所有權逾期登記罰鍰之事實發生，於申請辦理登記時徵收。
- 二、法令依據：土地法第73條。
- 三、計算方法：2,500,000元 x 1年 = 2,500,000元。
- 四、實施進度：民國105年1月1日起至105年12月31日止。
- 五、完成方法：隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。
- 六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。

臺北市古亭地政事務所  
歲 入 明 細 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
罰金罰鍰	土地法第73條	105.01.01-105.12.31	年	1	2,500,000.00	2,500,000 2,500,000	土地建物登記逾期罰鍰。

# 臺北市古亭地政事務所

19-6-13

## 歲 入 項 目 說 明 提 要

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目	4款94項1目1節	來源別子目及細目編號與名稱	040101 行政規費收入 審查費	預算金額	6,000,000元	承辦單位	測量課
----	-----------	---------------	----------------------	------	------------	------	-----

### 歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：依土地及房屋複丈分割測量、地目變更勘查、界址鑑定於申請辦理時徵收。
- 二、法令依據：地籍測量實施規則第209條、第268條。
- 三、計算方法：土地複丈費       3,280,000元 x 1年 = 3,280,000元。  
                  建物測量費       2,708,000元 x 1年 = 2,708,000元。  
                  地目變更勘測費       400元 x 30筆 = 12,000元。
- 四、實施進度：民國105年1月1日起至105年12月31日止。
- 五、完成方法：隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。
- 六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。

臺北市古亭地政事務所  
歲 入 明 細 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
審查費	地籍測量實施規則第209條	105.01.01-105.12.31	年	1	3,280,000.00	6,000,000 3,280,000	土地複丈費。
	地籍測量實施規則第268條	105.01.01-105.12.31	年	1	2,708,000.00	2,708,000	建物測量費。
	地籍測量實施規則第209條	105.01.01-105.12.31	筆	30	400.00	12,000	地目變更勘測費。

# 臺北市古亭地政事務所

19-6-15

## 歲 入 項 目 說 明 提 要

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目	4 款 94 項 1 目 2 節	來源別子目及細目編號與名稱	040102 行政規費收入 證照費	預 算 金 額	5,000,000 元	承 辦 單 位	登記課
----	------------------	---------------	----------------------	---------	-------------	---------	-----

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：土地建物登記書狀及工本費。
- 二、法令依據：土地法第67條、第79條之2。
- 三、計算方法：80元 x 62,500張 = 5,000,000元。
- 四、實施進度：民國105年1月1日起至105年12月31日止。
- 五、完成方法：隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。
- 六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。

臺北市古亭地政事務所  
歲 入 明 細 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
證照費	土地法第67條及第79條之2	105.01.01-105.12.31	張	62500	80.00	5,000,000 5,000,000	土地建物登記書狀及工本費。

# 臺北市古亭地政事務所

19-6-17

## 歲 入 項 目 說 明 提 要

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目	4款94項1目3節	來源別子目及細目編號與名稱	040103 行政規費收入 登記費	預算金額	160,000,000元	承辦單位	登記課
歲 入 項 目 說 明							
<p>一、項目內容：依土地建物所有權第1次登記、變更登記、他項權利設定登記及權利內容變更登記，於申請辦理登記時徵收。</p> <p>二、法令依據：土地法第65條、第76條及其他有關法令。</p> <p>三、計算方法：土地建物所有權第1次登記費 30,000,000元 x 1年 = 30,000,000元。 土地建物權利變更登記費 130,000,000元 x 1年 = 130,000,000元。</p> <p>四、實施進度：民國105年1月1日起至105年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>							

臺北市古亭地政事務所  
歲 入 明 細 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
登記費	土地法第65條	105.01.01-105.12.31	年	1	30,000,000.00	160,000,000 30,000,000	土地建物所有權第1次登記費，按申報地價或權利價值千分之二計徵。
	土地法第76條	105.01.01-105.12.31	年	1	130,000,000.00	130,000,000	土地建物權利變更登記費，按申報地價或權利價值千分之一計徵。



# 臺北市古亭地政事務所

19-6-19

## 歲 入 項 目 說 明 提 要

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目	4款94項2目1節	來源別子目及細目編號與名稱	040202 使用規費收入 場地設施使用費	預算金額	13,400元	承辦單位	地籍資料課、行政課
----	-----------	---------------	--------------------------	------	---------	------	-----------

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

一、項目內容：投幣式影印機場地租金收入、傳真機郵電費及代客傳真服務收入。

二、法令依據：依臺北市市有公用房地提供使用辦法與臺北市政府地政處80年11月26日北市地一字第34241號及91年1月28日北市地一字第09130018900號函規定辦理。

三、計算方法：投幣式影印機場地租金收入 1,000元 x 12月 = 12,000元。  
 傳真機郵電費 8元 x 50張 = 400元。  
 代客傳真服務收入 10元 x 100張 = 1,000元。

四、實施進度：民國105年1月1日起至105年12月31日止。

五、完成方法：每月按時收回與隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。

六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。

# 臺北市古亭地政事務所

## 歲 入 明 細 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
場地設施使用費	臺北市市有公用房地提供使用辦法	105.01.01-105.12.31	月	12	1,000.00	13,400 12,000	投幣式影印機場地租金收入。
	臺北市政府地政處80年11月26日北市地一字第34241號函	105.01.01-105.12.31	張	50	8.00	400	傳真機郵電費。
	臺北市政府地政處91年1月28日北市地一字第09130018900號函	105.01.01-105.12.31	張	100	10.00	1,000	代客傳真服務收入。

# 臺北市古亭地政事務所

19-6-21

## 歲 入 項 目 說 明 提 要

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目	4款94項2目2節	來源別子目及細目編號與名稱	040203 使用規費收入 資料使用費	預算金額	3,540,500元	承辦單位	登記課、測量課、 地籍資料課、行政課
----	-----------	---------------	------------------------	------	------------	------	-----------------------

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

一、項目內容：地籍資料及依行政程序法第46條規定之查閱費、地籍資料謄本列(影)印費、寄發民眾網路申請謄本郵資及閱卷使用材料費，於申請辦理時徵收。

二、法令依據：土地法第79條之2、行政程序法第46條、臺北市政府及所屬機關學校提供政府資訊收費標準。

三、計算方法：電腦處理地籍資料閱覽費 20元 x 6,000筆 = 120,000元。  
 民眾申請閱卷之閱覽費 100元 x 1年 = 100元。  
 地籍登記謄本費(人工影印) 5元 x 16,000張 = 80,000元。  
 地籍資料謄本費(電腦列印) 20元 x 165,000張 = 3,300,000元。  
 登記申請書影印工本費 10元 x 4,000張 = 40,000元。  
 寄發民眾網路申請謄本郵資 34元 x 10件 x 1年 = 340元。  
 民眾閱卷影印文件材料費 60元 x 1年 = 60元。

四、實施進度：民國105年1月1日起至105年12月31日止。

五、完成方法：隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。

六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。

# 臺北市古亭地政事務所

## 歲 入 明 細 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
資料使用費	土地法第79條之2	105.01.01-105.12.31	筆	6000	20.00	3,540,500 120,000	電腦處理地籍資料閱覽費。
	行政程序法第46條、臺 北市政府及所屬機關學 校提供政府資訊收費標 準	105.01.01-105.12.31	年	1	100.00	100	民眾申請閱卷之閱覽費。
	土地法第79條之2	105.01.01-105.12.31	張	16000	5.00	80,000	地籍登記謄本費(人工影印)。
	土地法第79條之2	105.01.01-105.12.31	張	165000	20.00	3,300,000	地籍資料謄本費(電腦列印)。
	土地法第79條之2	105.01.01-105.12.31	張	4000	10.00	40,000	登記申請書影印工本費。
	臺北市政府及所屬機關 學校提供政府資訊收費 標準第5條	105.01.01-105.12.31	件、年	10x1	34.00	340	寄發民眾網路申請謄本郵資。
	臺北市政府及所屬機關 學校提供政府資訊收費 標準	105.01.01-105.12.31	年	1	60.00	60	民眾閱卷影印文件材料費。

# 臺北市古亭地政事務所

19-6-23

## 歲 入 項 目 說 明 提 要

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目	4款94項2目3節	來源別子目及細目編號與名稱	040206 使用規費收入 供應費	預算金額	35,000元	承辦單位	測量課
----	-----------	---------------	----------------------	------	---------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：販售土地界標收入。
- 二、法令依據：界標管理辦法第6條及臺北市土地界標申購辦法第4條。
- 三、計算方法：販售塑膠土地界標 45元 x 550支 = 24,750元。  
 販售鋼釘土地界標 10元 x 1,025支 = 10,250元。
- 四、實施進度：民國105年1月1日起至105年12月31日止。
- 五、完成方法：隨時徵收，依規定解繳市庫。
- 六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。

臺北市古亭地政事務所  
歲 入 明 細 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
供應費	界標管理辦法第6條	105.01.01-105.12.31	支	550	45.00	35,000	販售塑膠土地界標。
						24,750	
	界標管理辦法第6條	105.01.01-105.12.31	支	1025	10.00	10,250	販售鋼釘土地界標。

# 臺北市古亭地政事務所

19-6-25

## 歲 入 項 目 說 明 提 要

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目	6款103項1目1節	來源別子目及細目編號與名稱	060201 財產售價 廢舊物資售價	預算金額	10,000元	承辦單位	行政課
----	------------	---------------	-----------------------	------	---------	------	-----

歲	入	項	目	說	明
---	---	---	---	---	---

- 一、項目內容：報廢物品變賣價款。
- 二、法令依據：臺北市市有財產管理自治條例。
- 三、計算方法：10,000元 x 1年 = 10,000元。
- 四、實施進度：民國105年1月1日起至105年12月31日止。
- 五、完成方法：於變賣時，依規定解繳市庫。
- 六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。

臺北市古亭地政事務所  
歲 入 明 細 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
廢舊物資售價	臺北市市有財產管理自治條例	105.01.01-105.12.31	年	1	10,000.00	10,000 10,000	廢舊物品報廢變賣收入。



臺北市古亭地政事務所  
歲出計畫提要及分支項目概況表

19-6-27

中華民國105年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	130101行政管理	承辦單位	秘書、行政課、主計機構、人事機構、資訊課	預算金額	30,515,078 元
-----------	------------	------	----------------------	------	--------------

一、本工作計畫上年度預算數33,076,618元，前年度決算數28,927,061元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

1. 辦理文書、收發、印信、檔案、庶務、出納、財產物品、各項地政規費徵解等之管理及設置服務臺輔導人民申請登記案件事項。
2. 辦理歲計、會計及統計工作。
3. 辦理人事管理工作。
4. 辦理研考、行政革新工作、公文暨申請案件及為民服務工作考核。
5. 辦理地政資料電腦主機系統維護管理，所內電腦軟、硬體管理及維護，電腦耗材採購及管理等工作。

(二) 預期成果：

1. 順利完成機關管理工作及解答各項疑問，以達成為民服務之目標。
2. 完成預(概)、決算及預算執行績效報告、會計報告等財務資訊。
3. 完成人事任免、差勤、升遷、獎懲、考績、退休等事項。
4. 完成公文查核及所內業務之研究發展考核等事項，藉以提高行政效能，提升為民服務品質。
5. 地政業務資訊化，迅速且精確提供洽公民眾所需資料，提高行政效能。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

19 款 6 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、人員維持費	21,761,436					較上年度預算數 24,008,052元，減少 2,246,616元。
人事費	21,761,436					
法定編制人員待遇	15,743,700	年	1	15,743,700	15,743,700	職員23人人事費(詳人事費分析表)。
技工及工友待遇	3,278,100	年	1	3,278,100	3,278,100	職工7人人事費(詳人事費分析表)。
退休離職儲金	1,303,584	年	1	1,089,504	1,089,504	職員退休離職儲金(詳人事費分析表)。

臺北市古亭地政事務所  
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

19 款 6 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
保險	1,436,052	年	1	214,080	214,080	職工退休離職儲金(詳人事費分析表)。
		年	1	843,300	843,300	職員(工)健保費(詳人事費分析表)。
		年	1	400,872	400,872	職員公保費(詳人事費分析表)。
		年	1	191,880	191,880	職工勞保費(詳人事費分析表)。
二、一般業務	6,111,577					較上年度預算數 6,460,900元，減少 349,323元。
人事費	1,350,360					
其他給與	1,262,520					
加班費	87,840	人、月、段	46x12x1	630	347,760	員工上下班交通費。
		人、月、段	60x12x2	630	907,200	員工上下班交通費。
		人、月、段	1x12x1	630	7,560	替代役役男上下班交通費。
業務費	4,761,217	人、小時	8x36	185	53,280	趕辦研考、庶務及出納等業務職員加班費。
		人、小時	4x72	120	34,560	辦理庶務業務工友加班費。
統籌業務費	331,440					
		人、月	72x12	360	311,040	本所職員72人，按每人每月360元編列。
		人、月	34x12	50	20,400	本所技工、工友及駕駛34人，按每人每月

臺北市古亭地政事務所  
歲出計畫提要及分支項目概況表

19-6-29

中華民國105年度

單位：新臺幣元

19 款 6 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
水電費	2,216,400	月	12	4,200	50,400	50元編列。 辦公大樓水費。
		月	12	180,500	2,166,000	辦公大樓電費。
通訊費	48,000	部、月	5x12	800	48,000	公務用電話費。
稅捐及規費	87,950	輛、年	5x1	11,230	56,150	客貨兩用車使用牌照稅。
		輛、年	5x1	6,180	30,900	客貨兩用車燃料使用費。
		輛、年	2x1	450	900	客貨兩用車檢驗執照費。
保險費	17,291	人、年	28x1	97	2,716	志工保險費。
		輛、年	5x1	2,915	14,575	客貨兩用車保險費。
油料	170,940	輛、月、公升	5x12x110	25.9	170,940	客貨兩用車汽油費。
外勤誤餐及交通費	3,840	人次	30	80	2,400	因公外勤逾時誤餐費。
		人次	48	30	1,440	因公外勤交通費。
按日按件計資酬金	122,250	年	1	70,220	70,220	建築物消防安全設備及公共安全檢查費用。
		人次	473	110	52,030	志工餐點及交通補助。

臺北市古亭地政事務所  
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

19 款 6 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
物品及材料	82,740	支	68	280	19,040	滅火機換藥。
		年	1	18,000	18,000	省能照明設施耗材。
		個	1000	45.7	45,700	公文檔案夾。
一般事務費	693,270	坪、月	1500x12	31	558,000	辦公大樓清潔維持費(分批)。
		年	1	65,870	65,870	研考印製為民服務手冊、工作手冊及各種表報。
		張	40000	1	40,000	印製地政業務用收入憑證等。
		年	1	15,000	15,000	為民服務宣導品費用。
		臺、月	5x12	240	14,400	悠遊卡繳費之清分服務費用。
特別費	98,400	月	12	8,200	98,400	主任特別費。
房屋建築養護費	166,210	棟、年	1x1	4,510	4,510	辦公大樓修繕費(為鋼筋混凝土造共1,500坪,30坪以內部分)。
		坪、年	1470x1	110	161,700	辦公大樓修繕費(為鋼筋混凝土造共1,500坪,超過30坪部分)。
車輛及辦公器具養護費	223,089	年	1	75,456	75,456	辦公機具養護費。
		輛、年	1x1	8,300	8,300	客貨兩用車養護費(2016年購置)。

臺北市古亭地政事務所  
歲出計畫提要及分支項目概況表

19-6-31

中華民國105年度

單位：新臺幣元

19 款 6 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
設施及機械設備養護費	480,797	輛、年	2x1	24,000	48,000	客貨兩用車養護費(2012-2013年購置)。
		輛、年	1x1	42,333	42,333	客貨兩用車養護費(2010年購置)。
		輛、年	1x1	49,000	49,000	客貨兩用車養護費(2008年購置)。
		年	1	40,000	40,000	消防或公共空間安全設施等改善及養護費。
		年、部	1x2	75,000	150,000	電梯養護費(中央電梯及北側電梯)(分批)。
		年	1	90,000	90,000	中央空調、中央監控系統養護費。
		年	1	92,000	92,000	冰水主機定期養護費。
		年	1	34,890	34,890	測量儀器設備養護費。
		年	1	73,907	73,907	辦公大樓機電等設施養護費。
國內旅費	18,600	天	12	1,550	18,600	市外出差旅費。
三、會計業務	34,680					較上年度預算數 34,680元，無增減。
人事費	17,760					
加班費	17,760	人、小時	2x48	185	17,760	趕辦會計業務加班費。
業務費	16,920					
外勤誤餐及交通費	3,120					

臺北市古亭地政事務所  
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

19 款 6 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一般事務費	13,800	人次	24	80	1,920	因公外勤逾時誤餐費。
		人次	40	30	1,200	因公外勤交通費。
		年	1	13,800	13,800	會計用各種帳本及報表等。
四、人事業務	330,420				較上年度預算數 251,520元，增加 78,900元。	
人事費	26,640					
加班費	26,640	人、小時	3x48	185	26,640	趕辦人事業務加班費。
業務費	303,780					
外勤誤餐及交通費	1,860	人次	15	80	1,200	因公外勤逾時誤餐費。
		人次	22	30	660	因公外勤交通費。
按日按件計資酬金	6,400	節	4	1,600	6,400	辦理員工訓練講授鐘點費。
一般事務費	295,520	年	1	12,000	12,000	印刷各種人事資料表冊。
		年	1	71,520	71,520	保全費用。
		人、年	106x1	2,000	212,000	文康活動費。
五、資訊業務	2,276,965					較上年度預算數 2,321,466元，減少 44,501元。
人事費	119,880					

臺北市古亭地政事務所  
歲出計畫提要及分支項目概況表

19-6-33

中華民國105年度

單位：新臺幣元

19 款 6 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
加班費	119,880	人、小時	3x216	185	119,880	辦理資訊業務職員加班費。
業務費	2,157,085					
教育訓練費	48,000	年	1	48,000	48,000	電腦訓練費。
通訊費	373,380	年	1	373,380	373,380	專線通訊費。
電腦耗材及維修	1,605,518	年	1	978,980	978,980	電腦、周邊設備及軟體維護費(分批)。
		年	1	626,538	626,538	電腦耗材(分批)。
設施及機械設備養護費	130,187	年	1	94,000	94,000	電腦機房環境控制系統及空調系統維護費。
		年	1	36,187	36,187	電腦機房自動消防系統維護費。





# 臺北市古亭地政事務所

## 歲出計畫提要及分支項目概況表

19-6-35

中華民國105年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	132302地籍登記測量及管理	承辦單位	登記課、測量課、地籍資料課	預算金額	64,959,248 元
-----------	-----------------	------	---------------	------	--------------

一、本工作計畫上年度預算數61,116,581元，前年度決算數64,822,352元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

1. 辦理土地及建物移轉登記、他項權利設定、塗銷、建物所有權第1次登記及標示變更登記等案件。
2. 受理人民申請土地複丈、建物測量、地目變更、地籍圖及建物平面圖謄本核發及法院囑託土地複丈與建物測量等。
3. 辦理人民申請登記案件之登簿、校對、發狀、地籍謄本核發、地籍倉庫及登記檔案管理等。

(二) 預期成果：

1. 各案件均能依期辦竣，加強地籍管理，改進審核業務，減少補正或駁回率，增加便民服務。
2. 確保人民產權並防止土地鑑界糾紛及配合現階段土地政策之推行。
3. 實施地政整合資訊系統，推動全國地政機關連線，並加強地籍資料管理，以保持地籍之正確性，達保障民眾權益。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

19 款 6 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、人員維持費	61,592,098					較上年度預算數 57,755,031元，增加 3,837,067元。
人事費	61,592,098					
法定編制人員待遇	38,772,075	年	1	38,772,075	38,772,075	職員49人人事費(詳人事費分析表)。
技工及工友待遇	13,097,700	年	1	13,097,700	13,097,700	職工27人人事費(詳人事費分析表)。
退休離職儲金	3,876,768	年	1	3,021,408	3,021,408	職員退休離職儲金(詳人事費分析表)。
		年	1	855,360	855,360	職工退休離職儲金(詳人事費分析表)。
保險	4,285,555	年	1	2,407,387	2,407,387	職員(工)健保費(詳人事費分析表)。

# 臺北市古亭地政事務所

## 歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

19 款 6 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
退休退職給付	1,560,000	年	1	1,111,584	1,111,584	職員公保費(詳人事費分析表)。
		年	1	766,584	766,584	職工勞保費(詳人事費分析表)。
		年	1	1,560,000	1,560,000	職工2人退職之退職金(詳人事費分析表)。
二、地籍登記	682,890					較上年度預算數 682,890元，無增減。
人事費	279,720					
加班費	279,720	人、小時	18x84	185	279,720	辦理登記案件職員加班費。
業務費	403,170					
通訊費	179,200	件	3760	25	94,000	登記案件之補正、駁回通知公文或罰鍰裁處書等寄發郵資。
		部、月	7x12	800	67,200	公務用電話費。
		則	20000	0.9	18,000	申辦案件簡訊通知費。
外勤誤餐及交通費	11,520	人次	90	80	7,200	因公外勤逾時誤餐費。
		人次	144	30	4,320	因公外勤交通費。
按日按件計資酬金	50,500	案	1	50,000	50,000	有關業務訴訟費用。
		年	1	500	500	有關登記業務就大陸地區公證書查證費。

臺北市古亭地政事務所  
歲出計畫提要及分支項目概況表

19-6-37

中華民國105年度

單位：新臺幣元

19 款 6 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
物品及材料	35,400	月	6	2,150	12,900	登記及提供民眾洽公用文具用品。
		字	4500	5	22,500	登記用各種印章戳記刻製費。
一般事務費	94,000	年	1	50,000	50,000	印製登記申請書、契約書及跨所收件申請單等書表。
		年	1	27,000	27,000	印製登記案件申請須知及範例、便民文宣。
		個	6000	2	12,000	印製公文封套。
		年	1	5,000	5,000	依規費法第18條規定支付民眾利息費用。
國內旅費	32,550	天	21	1,550	32,550	市外出差旅費。
三、地籍測量	1,254,090					較上年度預算數 1,254,090元，無增減。
人事費	490,970					
其他給與	384,000	人、月	16x12	2,000	384,000	測量工作費。
加班費	106,970	人、小時	7x70	185	90,650	辦理測量案件職員加班費。
		人、小時	4x34	120	16,320	辦理測量案件測工加班費。
業務費	763,120					
通訊費	109,200					

臺北市古亭地政事務所  
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

19 款 6 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
外勤誤餐及交通費	257,760	件	1680	25	42,000	寄發測量案件通知書及退還證件郵資。
		部、月	7x12	800	67,200	公務用電話費。
		人次	2394	80	191,520	因公外勤逾時誤餐費。
		人次	2208	30	66,240	因公外勤交通費。
按日按件計資酬金	50,000	案	1	50,000	50,000	有關測量業務訴訟費用。
物品及材料	91,600	月	6	2,000	12,000	測量繪圖文具用品。
		字	1550	5	7,750	測量用各種印章戳記刻製費。
		幅	40	315	12,600	更新地籍藍曬圖及參考圖。
		年	1	32,250	32,250	供民眾申請購買之制式土地界標。
		年	1	27,000	27,000	測量業務用消耗品。
		年	1	52,500	52,500	印製土地複丈及建物測量所需各種表件圖紙等。
		年	1	21,000	21,000	印製測量案件申請須知及範例。
		年	1	46,500	46,500	儀器校對費。
		臺、月、張	1x12x6400	0.7	53,760	影印機使用費。
		年	1	52,900	52,900	測量案件歸檔裝訂用品等。
一般事務費	226,660					

臺北市古亭地政事務所  
歲出計畫提要及分支項目概況表

19-6-39

中華民國105年度

單位：新臺幣元

19 款 6 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
國內旅費	27,900	天	18	1,550	27,900	市外出差旅費。
四、地籍資料管理	1,430,170					較上年度預算數 1,424,570元，增加 5,600元。
人事費	167,410					
加班費	167,410	人、小時	11x70	185	142,450	辦理地籍資料管理業務職員加班費。
		人、小時	8x26	120	24,960	辦理地籍資料管理業務技工加班費。
業務費	1,262,760					
通訊費	131,600	件	1616	25	40,400	寄發民眾申請謄本郵資。
		部、月	11x12	690.91	91,200	公務用電話費。
外勤誤餐及交通費	17,900	人次	130	80	10,400	因公外勤逾時誤餐費。
		人次	250	30	7,500	因公外勤交通費。
物品及材料	81,300	年	1	81,300	81,300	地籍檔案整理用章戳及各項耗材。
一般事務費	1,010,260	張	57000	14	798,000	印製權利書狀用紙。
		次	2	7,500	15,000	地籍檔案倉庫消毒防蟲費。
		年	1	76,300	76,300	印製地籍檔案整理各類簿冊及謄本申請書

臺北市古亭地政事務所  
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

19 款 6 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
國內旅費	21,700	臺、月、張	3x12x4800	0.7	120,960	與須知等。
		天	14	1,550	21,700	影印機使用費。 市外出差旅費。



臺北市古亭地政事務所  
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	137102營建工程	承辦單位	行政課	預算金額	757,986 元	
<p>一、本年度計畫內容及預期成果</p> <p>(一) 計畫內容： 辦理辦公室地磚更新工程。</p> <p>(二) 預期成果： 辦公室地磚更新工程，更新長期使用磨損或隆起地磚，以提供民眾安全之洽公環境，提升服務品質。</p> <p>二、分支項目及用途別科目預算明細表：</p>						
19 款 6 項 3 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、辦公室地磚更新工程	757,986					
設備及投資	757,986					
房屋建築及設備費	757,986					
		式	1	732,354	732,354	辦公室地磚更新工程施工費。
		式	1	25,632	25,632	辦公室地磚更新工程管理費(按施工費3.5%提列)。



臺北市古亭地政事務所  
歲出計畫提要及分支項目概況表

19-6-43

中華民國105年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	137103交通及運輸設備	承辦單位	行政課	預算金額	545,000 元	
<p>一、本年度計畫內容及預期成果：</p> <p>(一) 計畫內容： 為辦理土地複丈勘測及一般業務之需，辦理汰換老舊客貨兩用車1輛。</p> <p>(二) 預期成果： 提升本所工作暨為民服務效能。</p> <p>二、分支項目及用途別科目預算明細表：</p>						
19 款 6 項 3 目 2 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
設備及投資	545,000					
運輸設備費	545,000	輛	1	545,000	545,000	汰換2001年份客貨兩用車(8人座)。

臺北市古亭地政事務所  
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	137104其他設備	承辦單位	資訊課、行政課	預算金額	1,652,032 元
-----------	------------	------	---------	------	-------------

一、本工作計畫上年度預算數1,452,900元，前年度決算數678,903元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

辦理汰換個人電腦及其電腦周邊設備暨辦公事務所需等設備之採購。

(二) 預期成果：

充實硬體設備，以提升行政效率與為民服務品質，達成便民要求。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

19 款 6 項 3 目 3 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
設備及投資	1,652,032					
機械設備費	168,000	臺	1	78,000	78,000	新購自動體外心臟電擊去顫器。
		臺	1	90,000	90,000	新購電子看板(含腳架)。
資訊軟硬體設備費	633,460	部	11	19,550.91	215,060	汰換個人電腦。
		組	1	238,000	238,000	電腦周邊設備及零組件(分批)。
		年	1	180,400	180,400	套裝軟體(分批)。
雜項設備費	850,572	年	1	3,600	3,600	電腦圖書費。
		式	1	846,972	846,972	汰換會議系統。

# 四、參 考 表

# 臺北市古亭地政事務所 成本估計及工作衡量表

19-6-45

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	本年度預定 完成工作總數		本年度工作 總成本	單位成本					全年人員需要量			人年工作率	說明
	單位	數量		本年度	上年度	前年度	比較		員	工	約聘僱		
							比上年度	比前年度					
19114 古亭地政事務所			64,959,248						49	27			
132300 地籍管理			64,959,248						49	27			
132302 地籍登記測量及管理	筆棟	262,150	64,959,248	248	216	218	32	30	49	27		3,449.34	

臺北市古亭  
歲出用途別

中華民國

科 目				合 計	經 常			
款	項	目	節		名 稱 及 編 號	小 計	01 人 事 費	02 業 務 費
19	6			19114 古亭地政事務所	98,429,344	95,474,326	85,806,274	9,668,052
			1	130100 一般行政	30,515,078	30,515,078	23,276,076	7,239,002
			1	130101 行政管理	30,515,078	30,515,078	23,276,076	7,239,002
			2	132300 地籍管理	64,959,248	64,959,248	62,530,198	2,429,050
			1	132302 地籍登記測量及管理	64,959,248	64,959,248	62,530,198	2,429,050
			3	137100 建築及設備	2,955,018			
			1	137102 營建工程	757,986			
			2	137103 交通及運輸設備	545,000			
			3	137104 其他設備	1,652,032			

地政事務所  
科目分析表

19-6-47

105年度

單位：新臺幣元

支 出			資 本 支 出			
04 獎補助及損失	05 債 務 費	06 預 備 金	小 計	03 設 備 及 投 資	04 獎補助及損失	06 預 備 金
			2,955,018	2,955,018		
			2,955,018	2,955,018		
			757,986	757,986		
			545,000	545,000		
			1,652,032	1,652,032		

臺北市古亭  
歲 出 人 事

中華民國

科 目				預 算 人 數									全			
款	項	目	節	名 稱	合 計	民 意 代 表	員			工			聘 僱 人 員	臨 時 工	合 計	民 意 代 表 待 遇
							小 計	職 員	駐 衛 警	小 計	技 工 及 駕 駛	工 友				
19	6			古亭地政事務所	106		72	72		34	30	4			85,806,274	
		1		一般行政	30		23	23		7	3	4			23,276,076	
			1	行政管理	30		23	23		7	3	4			23,276,076	
		2		地籍管理	76		49	49		27	27				62,530,198	
			1	地籍登記測量及管理	76		49	49		27	27				62,530,198	

地政事務所

費彙計表

105年度

單位：新臺幣元

年 度 人 事 費												
待 遇 保 險 及 退 離 職 金							其 他 報 酬				待 遇 準 備	
小 計	法定編制 人員待遇	技工及工 友待遇	約聘僱人 員待遇	公(勞)保 保險費	健 康 保 險 費	退休(職)或 離職儲金	小 計	臨時工工資	獎 金	其他給與		加班值班費
83,353,534	54,515,775	16,375,800		2,470,920	3,250,687	6,740,352	2,452,740			1,646,520	806,220	
21,761,436	15,743,700	3,278,100		592,752	843,300	1,303,584	1,514,640			1,262,520	252,120	
21,761,436	15,743,700	3,278,100		592,752	843,300	1,303,584	1,514,640			1,262,520	252,120	
61,592,098	38,772,075	13,097,700		1,878,168	2,407,387	5,436,768	938,100			384,000	554,100	
61,592,098	38,772,075	13,097,700		1,878,168	2,407,387	5,436,768	938,100			384,000	554,100	



臺北市古亭地政事務所  
資 本 支 出 分 析 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

機 關 及 計 畫 名 稱	合 計	土 地	房 屋 建 築 及 設 備 費	公 共 建 設 及 設 施 費	機 械 設 備 費	運 輸 設 備 費	資 訊 軟 硬 體 設 備 費	雜 項 設 備 費	權 利	投 資	獎 補 助 及 損 失
古亭地政事務所	2,955,018		757,986		168,000	545,000	633,460	850,572			
建築及設備	2,955,018		757,986		168,000	545,000	633,460	850,572			
營建工程	757,986		757,986								
交通及運輸設備	545,000					545,000					
其他設備	1,652,032				168,000		633,460	850,572			

臺北市古亭地政事務所

19-6-51

車輛明細表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

工作計畫別	車輛種類	車號	廠牌及引擎號碼	購置年月	汽缸總排氣量 立方公分	合計	牌照稅	燃料使用費	油料(全年)			液化石油氣(全年)			養護費	檢驗執照及保險費
									數量 (公升)	單價	金額	數量 (公升)	單價	金額		
行政管理 合計	客貨兩用車	5輛				421,098	56,150	30,900			170,940				147,633	15,475
		5輛														
	客貨兩用車		中華4G64C01946A	2008.03	2,351	103,963	11,230	6,180	1,320.00	25.90	34,188				49,000	3,365
	客貨兩用車		中華4G691A05379	2010.06	2,378	97,296	11,230	6,180	1,320.00	25.90	34,188				42,333	3,365
	客貨兩用車		中華4G69TA12206	2012.04	2,378	78,513	11,230	6,180	1,320.00	25.90	34,188				24,000	2,915
	客貨兩用車		中華4G69TA15971	2013.03	2,378	78,513	11,230	6,180	1,320.00	25.90	34,188				24,000	2,915
	客貨兩用車	汰換		2016.01		62,813	11,230	6,180	1,320.00	25.90	34,188				8,300	2,915



濟性綜合分類表

105年度

單位：新臺幣千元

資本支出 合計	資 本 移 轉							土地購入	無形 資產 購置	出 支						
	投 資 及 增 資			資 本 移 轉						固 定 資 本 形 成						
	對營業 基金	對非營業 特種基金	對民間 企業	對企業	對家庭及民間 非營利機構	對政府	對國外			住 宅	非住宅 房 屋	其他營建 工 程	運 輸 工 具	資 訊 軟 體	機 械 及 其 他 設 備	土 地 改 良
2,955										758		545	180	1,472		
2,955										758		545	180	1,472		