

中華民國 107 年度

19-6

議會
審定

(自107年1月1日起至107年12月31日止)

臺北市古亭地政事務所

單 位 預 算

臺北市古亭地政事務所

目 次

中華民國107年度

一、預算總說明	第	1頁
二、主要表		
(一)歲入預算表	第	5頁
(二)歲出預算表	第	8頁
三、附屬表		
(一)歲入項目說明提要、歲入明細表	第	11頁
(二)歲出計畫提要及分支項目概況表暨人事費分析表		
1.一般行政		
行政管理	第	27頁
2.地籍管理		
地籍登記測量及管理	第	35頁
3.建築及設備		
其他設備	第	38頁
四、參考表		
(一)歲出用途別科目分析表	第	40頁
(二)歲出人事費彙計表	第	42頁
(三)資本支出分析表	第	44頁
(四)車輛明細表	第	45頁
(五)歲出按職能及經濟性綜合分類表	第	46頁

一、預算總說明

臺北市古亭地政事務所

預 算 總 說 明

19-6-1

中華民國 107 年度

一、現行法定職掌及組織系統圖：

(一)機關主要職掌：本所組織規程暨編制表奉臺北市政府 103 年 11 月 28 日府法綜字第 10334069800 號令發布實施，掌理轄區（文山區及愛國東、西路以南之中正區）內土地登記及測量等有關業務。

(二)內部分層業務：本所置主任、秘書，下設 5 課、會計員及人事管理員。預算員額 106 人，包括職員 72 人、技工 29 人、工友 4 人、駕駛 1 人，各課室職掌如下：

登 記 課：掌理土地及建築改良物之登記及土地移轉現值之審核、核計規費等事項。

測 量 課：掌理土地及建築改良物之勘查、複丈(分割、合併鑑界等)、圖籍資料管理及謄本核發等事項。

地籍資料課：掌理地籍資料登錄校對、書狀管理、謄本核發及地籍倉庫管理等事項。

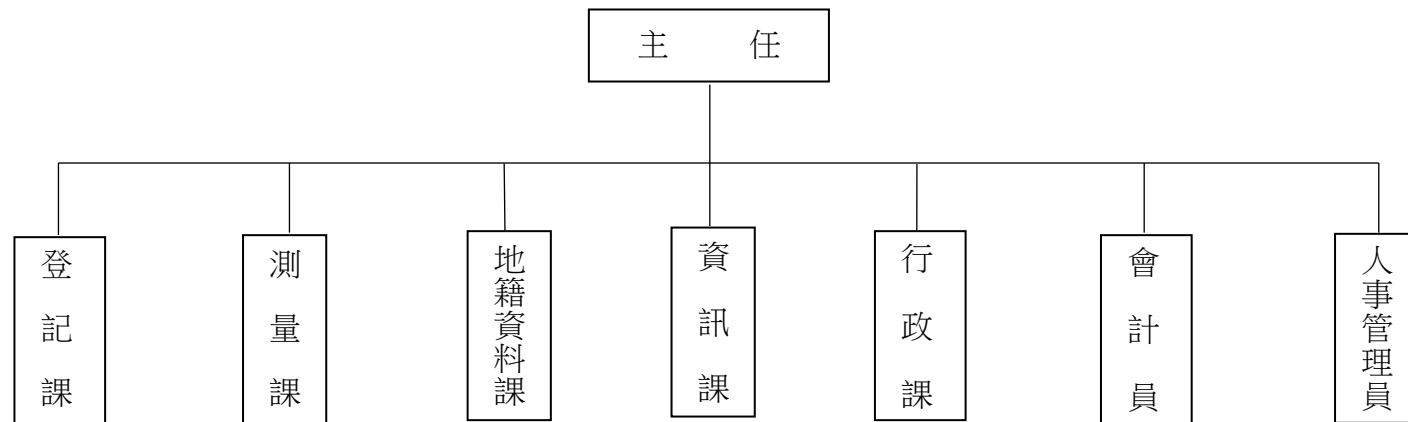
資 訊 課：掌理電腦機房、網路、軟硬體規劃與管理、資訊安全管理及地政資訊業務等事項。

行 政 課：掌理地政規費業務、地政業務諮詢、地政志工管理、文書、檔案、出納、總務、財產管理等事項。

會 計 員：辦理歲計、會計及統計事項。

人事管理員：辦理人事管理事項。

(三)組織系統圖：



臺北市古亭地政事務所
預 算 總 說 明

中華民國 107 年度

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1.計畫實施：本所前年度辦理 105 年度各項業務，均依原計畫實施完成。

2.決算辦理概況：本所前年度歲入預算數 177,098,900 元，決算數 109,935,023 元，決算數約占預算數之 62.08%，短收數 67,163,877 元。
。前年度歲出預算數 110,195,556 元，決算數 109,522,112 元，決算數約占預算數之 99.39%，賸餘數 673,444 元。

(二)上年度已過期間(106 年 1 月至 106 年 6 月)計畫實施及預算執行情形：

1.計畫實施：本所截至 106 年 6 月底止辦理各項業務，均照預定進度辦理。

2.預算執行情形：本所截至 106 年 6 月底止預算執行情形如下：

歲入部分：

- (1)罰金罰鍰：上年度預算數 2,005,659 元，實際執行數 1,013,905 元，占預算分配數 1,002,000 元之 101.19%。
- (2)審查費：上年度預算數 5,500,000 元，實際執行數 2,394,628 元，占預算分配數 2,800,000 元之 85.52%。
- (3)證照費：上年度預算數 3,500,000 元，實際執行數 1,439,405 元，占預算分配數 1,740,000 元之 82.72%。
- (4)登記費：上年度預算數 107,000,000 元，實際執行數 64,203,684 元，占預算分配數 53,460,000 元之 120.10%。
- (5)場地設施使用費：上年度預算數 13,400 元，實際執行數 5,772 元，占預算分配數 6,000 元之 96.20%。
- (6)資料使用費：上年度預算數 3,540,500 元，實際執行數 1,510,336 元，占預算分配數 1,764,000 元之 85.62%。
- (7)供應費：上年度預算數 35,000 元，實際執行數 13,955 元，占預算分配數 18,000 元之 77.53%。
- (8)廢舊物資售價：上年度預算數 10,000 元，尚未分配，實際執行數 63,900 元。
- (9)利息收入：上年度未編列預算，實際執行數 3 元。

臺北市古亭地政事務所
預 算 總 說 明

19-6-3

中華民國 107 年度

(10)收回以前年度歲出：上年度未編列預算，實際執行數 1,428 元。

(11)其他雜項收入：上年度未編列預算，實際執行數 979 元。

歲出部分：

(1)行政管理：上年度預算數 34,446,541 元，實際執行數 18,902,524 元，占預算分配數 21,315,000 元之 88.68%。

(2)地籍登記測量及管理：上年度預算數 66,365,240 元，實際執行數 38,973,624 元，占預算分配數 42,977,000 元之 90.68%。

(3)其他設備：上年度預算數 2,954,628 元，實際執行數 672,861 元，占預算分配數 772,000 元之 87.16%。

三、本年度施政(業務及工作)計畫重點及預算提要：

(一)本年度計畫重點及預期績效：

- 1.以「智慧便捷、感動服務」為願景，落實顧客為導向之服務理念。
- 2.賡續辦理登記及測量業務，推動各項單一窗口作業、跨縣市、跨機關合作及各項創新服務，以簡化作業流程、提升行政效能。
- 3.革新測量作業程序及方法，應用 GPS 衛星定位儀及全測站經緯儀辦理土地複丈及建物測量業務，以縮短辦理時程、提高測量成果精度，奠定智慧測繪城市基礎。
- 4.賡續推動地政業務電腦化及線上服務，並發展地政資料加值運用，呈現更便捷的查詢服務。
- 5.推動智慧地所及提供地政雲服務，落實智慧開放政府，並提升社群知識網絡服務層面及使用滿意度。
- 6.辦理地政專業教育訓練與研究發展，提升專業知能，創新優質服務效能。
- 7.研究改進申請案件處理程序、縮短處理時限及簡化法令規章。
- 8.研提創新提案，辦理標竿學習，以創新服務方式整合服務資源，提升為民服務品質。
- 9.暢通申訴管道，加強推廣單一陳情系統，重視及積極回應民眾革新建言及陳情案件。

臺北市古亭地政事務所
預 算 總 說 明

中華民國 107 年度

10. 賡續推動志願服務工作業務計畫，以善用社會資源，加強為民服務。

11. 落實內部溝通及外部顧客關係管理，並積極辦理各項民意調查及地政士座談會，以確實掌握民意。

(二) 本年度預算提要及成本估計：

1. 歲入預算部分共編列 120,715,238 元，包括罰金罰鍰 1,618,338 元、審查費 5,000,000 元、證照費 3,500,000 元、登記費 107,000,000 元，場地設施使用費 13,400 元，資料使用費 3,540,500 元、供應費 28,000 元、廢舊物資售價 15,000 元。

2. 歲出預算部分共編列 100,272,528 元，其中經常門預算 98,981,308 元，資本門預算 1,291,220 元，其明細如下：

(1) 一般行政業務預算共列 97,108,978 元，包括人事費 89,310,688 元、業務費 7,798,290 元。

(2) 地籍管理業務預算共列 1,872,330 元，全數係業務費。

(3) 建築及設備預算共列 1,291,220 元，包括編列機械設備費 699,000 元、資訊軟硬體設備費 592,220 元。

二、主要表

臺北市古亭地政事務所

19-6-5

歲 入 預 算 表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
				總 計	120,715,238	120,715,238		121,604,559	109,935,023	- 889,321	
3				030000 罰款及賠償收入	1,618,338	1,618,338		2,005,659	1,618,338	- 387,321	
	103			19114 古亭地政事務所	1,618,338	1,618,338		2,005,659	1,618,338	- 387,321	
		1		030100 罰金罰鍰及怠金	1,618,338	1,618,338		2,005,659	1,618,338	- 387,321	
			1	030101 罰金罰鍰	1,618,338	1,618,338		2,005,659	1,618,338	- 387,321	本年度預算數係土地建物登記逾期罰鍰收入。
4				040000 規費收入	119,081,900	119,081,900		119,588,900	108,221,770	- 507,000	
	88			19114 古亭地政事務所	119,081,900	119,081,900		119,588,900	108,221,770	- 507,000	
		1		040100 行政規費收入	115,500,000	115,500,000		116,000,000	105,235,932	- 500,000	
			1	040101 審查費	5,000,000	5,000,000		5,500,000	4,455,860	- 500,000	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1. 土地複丈費收入 3,000,000元，較上年度無增減。 2. 建物測量費收入 2,000,000元，較上年度減少 488,000元。 3. 減列地目變更勘測費收入 12,000元。
			2	040102 證照費	3,500,000	3,500,000		3,500,000	2,556,730		本年度預算數係土地建物登記書狀及工本費收入。
			3	040103 登記費	107,000,000	107,000,000		107,000,000	98,223,342		本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1. 土地建物所有權第1次登記費收入 5,000,000元，較上年度無增減。

臺北市古亭地政事務所

歲 入 預 算 表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
4	88	2	1	040200 使用規費收入	3,581,900	3,581,900		3,588,900	2,985,838	- 7,000	2. 土地建物所有權變更登記費收入 102,000,000元，較上年度無增 減。 本年度預算數內容與上年度之比較 如下： 1. 傳真機郵電費收入400元，較上 年度無增減。 2. 代客傳真服務收入 1,000元，較 上年度無增減。 3. 投幣式影印機場地租金收入 12 ,000元，較上年度無增減。 本年度預算數內容與上年度之比較 如下： 1. 地籍資料謄本費等收入 3,540 ,000元，較上年度無增減。 2. 民眾申請閱卷之閱覽費收入100 元，較上年度無增減。 3. 寄發民眾網路申請謄本郵資收入 340元，較上年度無增減。 4. 民眾閱卷影印文件材料費收入60 元，較上年度無增減。 本年度預算數係販售土地界標收入 。
				040202 場地設施使用費	13,400	13,400		13,400	15,758		
			2	040203 資料使用費	3,540,500	3,540,500		3,540,500	2,938,935		
				040206 供應費	28,000	28,000		35,000	31,145	- 7,000	
6	101	1	060000 財產收入	15,000	15,000		10,000	45,150	5,000		
			19114 古亭地政事務所	15,000	15,000		10,000	45,150	5,000		
			060400 廢舊物資售價	15,000	15,000		10,000	45,100	5,000		

臺北市古亭地政事務所

19-6-7

歲 入 預 算 表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
6	101	1	1	060401 廢舊物資售價	15,000	15,000		10,000	45,100	5,000	本年度預算數係廢舊物品報廢變賣收入。
			2	060100 財產孳息					50		
			1	060101 利息收入					50		前年度決算數係保管金專戶存款利息收入。
10				100000 其他收入					49,765		
	94			19114 古亭地政事務所					49,765		前年度決算數係收回104年度員工上下班交通費及健保費。
			1	100200 雜項收入					49,765		
			1	100201 收回以前年度歲出					49,765		

臺北市古亭地政事務所

歲 出 預 算 表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
19	6			19114 古亭地政事務所	100,272,528	98,981,308	1,291,220	103,766,409	109,522,112	-3,493,881	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 人事費 89,310,688元，較上年度增列 62,859,869元，主要係配合預算員額之人事費移列本工作計畫覈實編列。 2. 公務車輛相關稅費、養護費、油料及保險費等編列 586,325元，較上年度增列 145,264元。 3. 辦公大樓電費 1,974,483元，較上年度減列 191,517元。 4. 資訊安全管理系統(ISMS)複評費用 60,000元，較上年度減列 120,000元。 5. 其他合共 5,177,482元，較上年度減列 31,179元。
			1	130100 一般行政	97,108,978	97,108,978		34,446,541	30,875,659	62,662,437	
				130101 行政管理	97,108,978	97,108,978		34,446,541	30,875,659	62,662,437	
				132300 地籍管理	1,872,330	1,872,330		66,365,240	75,281,503	-64,492,910	
			2	132302 地籍登記測量及管理	1,872,330	1,872,330		66,365,240	75,281,503	-64,492,910	
			1								

臺北市古亭地政事務所

19-6-9

歲 出 預 算 表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明							
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門						
19	6	3		137100	1,291,220		1,291,220	2,954,628	3,229,250	-1,663,408	4. 儀器校對費 61,500元，較上 年度增列 15,000元。 5. 其他合共 1,690,830元，較上 年度減列 15,000元。						
				建築及設備													
				137104													
			1	其他設備								1,291,220	1,291,220	2,954,628	1,933,029	-1,663,408	本年度編列新購觸控導覽機1臺及 汰換光波測距經緯儀1套、個人電 腦12部、網路及資訊周邊設備等， 共計 1,291,220元。
				137102													
			2	營建工程											756,221		前年度決算辦理辦公室地磚更新工 程，本年度及上年度均無預算數。
	137103																
	交通及運輸設備						540,000		前年度決算辦理汰換客貨兩用車1 輛，本年度及上年度均無預算數。								
		4		133900					135,700								
			1	接受補助業務支出					135,700		前年度決算辦理追加內政部補助辦 理地籍清理第2期實施計畫，本年 度及上年度均無預算數。						
				133902													
				接受中央各部會補助業務支 出													

本 頁 空 白

三、附 屬 表

歲入項目說明提要

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科目	3款103項1目1節	來源別子目及 細目編號與名稱	030101 罰金罰鍰及怠金 罰金罰鍰	預算金額	1,618,338元	承辦單位	登記課
----	------------	-------------------	------------------------	------	------------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：土地建物登記逾期，按應納登記費計收之罰鍰收入。
- 二、法令依據：土地法第73條、土地登記規費及其罰鍰計收補充規定。
- 三、計算方法：土地建物登記逾期罰鍰收入 1,618,338元 x 1年 = 1,618,338元。
- 四、實施進度：自民國107年1月1日起至107年12月31日止。
- 五、完成方法：隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。
- 六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。

臺北市古亭地政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
罰金罰鍰	土地法第73條	107.01.01-107.12.31	年	1	1,618,338.00	1,618,338 1,618,338	土地建物登記逾期罰鍰收入。

歲入項目說明提要

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科目	4款88項1目1節	來源別子目及細目編號與名稱	040101 行政規費收入 審查費	預算金額	5,000,000元	承辦單位	測量課
----	-----------	---------------	----------------------	------	------------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容：辦理土地複丈、建築測量、分割測量及界址鑑定等地籍測量，於申請辦理時計收。

二、法令依據：地籍測量實施規則第209條及第268條。

三、計算方法：土地複丈費收入 3,000,000元 x 1年 = 3,000,000元。
 建物測量費收入 2,000,000元 x 1年 = 2,000,000元。

四、實施進度：自民國107年1月1日起至107年12月31日止。

五、完成方法：隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。

六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。

臺北市古亭地政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
審查費	地籍測量實施規則第209條	107.01.01-107.12.31	年	1	3,000,000.00	5,000,000 3,000,000	土地複丈費收入。
	地籍測量實施規則第268條	107.01.01-107.12.31	年	1	2,000,000.00	2,000,000	建物測量費收入。

歲入項目說明提要

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科目	4款88項1目2節	來源別子目及細目編號與名稱	040102 行政規費收入 證照費	預算金額	3,500,000元	承辦單位	登記課
----	-----------	---------------	----------------------	------	------------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：土地建物登記書狀及工本費收入。
- 二、法令依據：土地法第67條、第77條、第79條之2、土地或建築改良物權利書狀及申請應用地籍資料規費收費標準第2條。
- 三、計算方法：土地建物登記書狀及工本費收入 80元 x 43,750張 = 3,500,000元。
- 四、實施進度：自民國107年1月1日起至107年12月31日止。
- 五、完成方法：隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。
- 六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。

臺北市古亭地政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
證照費	土地或建築改良物權利書狀及申請應用地籍資料規費收費標準第2條	107.01.01-107.12.31	張	43750	80.00	3,500,000 3,500,000	土地建物登記書狀及工本費收入。

歲入項目說明提要

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科目	4款88項1目3節	來源別子目及細目編號與名稱	040103 行政規費收入 登記費	預算金額	107,000,000元	承辦單位	登記課
----	-----------	---------------	----------------------	------	--------------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：土地及建築改良物之所有權第1次登記、變更登記，他項權利登記及權利內容變更登記，於申請登記收件時徵收。
- 二、法令依據：土地法第65條、土地法第76條、土地登記規費及其罰鍰計收補充規定等其他有關法令。
- 三、計算方法：土地建物所有權第1次登記費收入 5,000,000元 x 1年 = 5,000,000元。
土地建物所有權變更登記費收入 102,000,000元 x 1年 = 102,000,000元。
- 四、實施進度：自民國107年1月1日起至107年12月31日止。
- 五、完成方法：隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。
- 六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。

臺北市古亭地政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
登記費	土地法第65條	107.01.01-107.12.31	年	1	5,000,000.00	107,000,000 5,000,000	土地建物所有權第1次登記費收入，按申報地價或權利價值千分之二計徵。
	土地法第76條	107.01.01-107.12.31	年	1	102,000,000.00	102,000,000	土地建物所有權變更登記費收入，按申報地價或權利價值千分之一計徵。

臺北市古亭地政事務所

19-6-19

歲入項目說明提要

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科目	4款88項2目1節	來源別子目及細目編號與名稱	040202 使用規費收入 場地設施使用費	預算金額	13,400元	承辦單位	地籍資料課、行政課
----	-----------	---------------	--------------------------	------	---------	------	-----------

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：投幣式影印機場地租金收入、傳真機郵電費及代客傳真服務收入。
- 二、法令依據：依臺北市市有公用房地提供使用辦法與臺北市政府地政處80年11月26日北市地一字第34241號及91年1月28日北市地一字第09130018900號函規定辦理。
- 三、計算方法：傳真機郵電費收入 $8元 \times 50張 = 400元$ 。
 代客傳真服務收入 $10元 \times 100張 = 1,000元$ 。
 投幣式影印機場地租金收入 $12,000元 \times 1年 = 12,000元$ 。
- 四、實施進度：自民國107年1月1日起至107年12月31日止。
- 五、完成方法：每月按時收回與隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。
- 六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。

臺北市古亭地政事務所

歲 入 明 細 表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
場地設施使用費	臺北市政府地政處80年11月26日北市地一字第34241號函	107.01.01-107.12.31	張	50	8.00	13,400 400	傳真機郵電費收入。
	臺北市政府地政處91年1月28日北市地一字第09130018900號函	107.01.01-107.12.31	張	100	10.00	1,000	代客傳真服務收入。
	臺北市市有公用房地提供使用辦法	107.01.01-107.12.31	年	1	12,000.00	12,000	投幣式影印機場地租金收入。

臺北市古亭地政事務所

19-6-21

歲入項目說明提要

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科目	4款88項2目2節	來源別子目及細目編號與名稱	040203 使用規費收入 資料使用費	預算金額	3,540,500元	承辦單位	登記課、測量課、 地籍資料課、行政課
----	-----------	---------------	------------------------	------	------------	------	-----------------------

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：地籍資料及依行政程序法第46條規定之查閱費、地籍資料謄本列(影)印費、寄發民眾網路申請謄本郵資及閱卷使用材料費，於申請辦理時徵收。
- 二、法令依據：土地法第79條之2、行政程序法第46條、土地登記規則第46條、內政部及所屬機關提供政府資訊收費標準、土地或建築改良物權利書狀及申請應用地籍資料規費收費標準、不動產成交案件實際資訊申報登錄及查詢收費辦法、臺北市政府及所屬機關學校提供政府資訊收費標準。
- 三、計算方法：
- | | | | |
|------------------|------------|------------|-------------|
| 電腦處理地籍資料閱覽費收入 | 20元 x | 6,000筆 = | 120,000元。 |
| 民眾申請閱卷之閱覽費收入 | 100元 x | 1年 = | 100元。 |
| 地籍資料謄本費收入(電腦列印) | 20元 x | 165,000張 = | 3,300,000元。 |
| 地籍登記謄本費收入(人工影印) | 5元 x | 16,000張 = | 80,000元。 |
| 登記申請書及其附件影印工本費收入 | 10元 x | 4,000張 = | 40,000元。 |
| 寄發民眾網路申請謄本郵資收入 | 34元 x 1件 x | 10月 = | 340元。 |
| 民眾閱卷影印文件材料費收入 | 60元 x | 1年 = | 60元。 |
- 四、實施進度：自民國107年1月1日起至107年12月31日止。
- 五、完成方法：隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。
- 六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。

臺北市古亭地政事務所

歲 入 明 細 表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
資料使用費	土地法第79條之2	107.01.01-107.12.31	筆	6000	20.00	3,540,500 120,000	電腦處理地籍資料閱覽費收入。
	行政程序法第46條、臺 北市政府及所屬機關學 校提供政府資訊收費標 準	107.01.01-107.12.31	年	1	100.00	100	民眾申請閱卷之閱覽費收入。
	土地法第79條之2	107.01.01-107.12.31	張	165000	20.00	3,300,000	地籍資料謄本費收入(電腦列印)。
	土地法第79條之2	107.01.01-107.12.31	張	16000	5.00	80,000	地籍登記謄本費收入(人工影印)。
	土地法第79條之2	107.01.01-107.12.31	張	4000	10.00	40,000	登記申請書及其附件影印工本費收入。
	臺北市政府及所屬機關 學校提供政府資訊收費 標準第5條	107.01.01-107.12.31	件、月	1x10	34.00	340	寄發民眾網路申請謄本郵資收入。
	臺北市政府及所屬機關 學校提供政府資訊收費 標準	107.01.01-107.12.31	年	1	60.00	60	民眾閱卷影印文件材料費收入。

歲入項目說明提要

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科目	4款88項2目3節	來源別子目及細目編號與名稱	040206 使用規費收入 供應費	預算金額	28,000元	承辦單位	測量課
----	-----------	---------------	----------------------	------	---------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：販售土地界標收入。
- 二、法令依據：土地法第44條之1第2項、界標管理辦法第6條及臺北市土地界標申購辦法第4條。
- 三、計算方法：販售塑膠土地界標收入 45元 x 450支 = 20,250元。
販售鋼釘土地界標收入 10元 x 775支 = 7,750元。
- 四、實施進度：自民國107年1月1日起至107年12月31日止。
- 五、完成方法：隨時徵收，依規定解繳市庫。
- 六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。

臺北市古亭地政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
供應費	臺北市土地界標申購辦法第4條	107.01.01-107.12.31	支	450	45.00	28,000	販售塑膠土地界標收入。
						20,250	
	臺北市土地界標申購辦法第4條	107.01.01-107.12.31	支	775	10.00	7,750	販售鋼釘土地界標收入。

歲入項目說明提要

經常門

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科目	6款101項1目1節	來源別子目及細目編號與名稱	060401 廢舊物資售價 廢舊物資售價	預算金額	15,000元	承辦單位	行政課
----	------------	---------------	-------------------------	------	---------	------	-----

歲入項目說明

- 一、項目內容：廢舊物品報廢變賣收入。
- 二、法令依據：臺北市市有財產管理自治條例、臺北市市有財產報廢處理原則。
- 三、計算方法：15,000元 x 1年 = 15,000元。
- 四、實施進度：自民國107年1月1日起至107年12月31日止。
- 五、完成方法：於變賣時，依規定解繳市庫。
- 六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。

臺北市古亭地政事務所
歲 入 明 細 表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
廢舊物資售價	臺北市市有財產管理自治條例	107.01.01-107.12.31	年	1	15,000.00	15,000 15,000	廢舊物品報廢變賣收入。

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫提要及分支項目概況表

19-6-27

中華民國107年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	130101行政管理	承辦單位	秘書、行政課、主計機構、人事機構、資訊課	預算金額	97,108,978 元
-----------	------------	------	----------------------	------	--------------

一、本工作計畫上年度預算數34,446,541元，前年度決算數30,875,659元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

1. 辦理文書、收發、印信、檔案、庶務、出納、財產物品、各項地政規費徵解等之管理及設置服務臺輔導人民申請登記案件事項。
2. 辦理歲計、會計及統計工作。
3. 辦理人事管理工作。
4. 辦理研考、行政革新工作、公文暨申請案件及為民服務工作考核。
5. 辦理地政資料電腦主機系統維護管理，所內電腦軟、硬體管理及維護，電腦耗材採購及管理等工作。

(二) 預期成果：

1. 順利完成機關管理工作及解答各項疑問，以達成為民服務之目標。
2. 完成預(概)、決算及預算執行績效報告、會計報告等財務資訊。
3. 完成人事任免、差勤、升遷、獎懲、考績、退休等事項。
4. 完成公文查核及所內業務之研究發展考核等事項，藉以提高行政效能，提升為民服務品質。
5. 地政業務資訊化，迅速且精確提供洽公民眾所需資料，提高行政效能。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

19 款 6 項 1 目 1 節	預 算 數		說 明			
分支項目及用途別科目			單 位	數 量	單 價	金 額
一、人員維持費	89,310,688					較上年度預算數 24,936,179元，增加 64,374,509元。
人事費	89,310,688					
法定編制人員待遇	44,605,279	年	1	44,605,279	44,605,279	職員72人薪津(詳人事費分析表)。
技工及工友待遇	13,200,936	年	1	13,200,936	13,200,936	職工34人工資(詳人事費分析表)。
獎金	10,337,537	年	1	3,125,546	3,125,546	依考績法規定核發之獎金。

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

19 款 6 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
其他給與	3,342,520	年	1	7,211,991	7,211,991	依規定核發之年終工作獎金。
		人、月、段	46x12x1	630	347,760	員工上下班交通費。
		人、月、段	60x12x2	630	907,200	員工上下班交通費。
		人、月、段	1x12x1	630	7,560	替代役役男上下班交通費。
		人、月	16x12	2,000	384,000	測量工作費。
退休離職儲金	9,792,001	年	1	1,696,000	1,696,000	休假補助費。
		年	1	3,856,320	3,856,320	提撥退撫基金。
		年	1	5,935,681	5,935,681	提撥勞工退休準備金。
保險	5,571,643	年	1	3,194,335	3,194,335	職員及職工健保費。
		年	1	1,418,844	1,418,844	職員公保費。
		年	1	958,464	958,464	職工勞保費。
		年	1	372,552	372,552	職工1人退職之退職金。
退休退職給付	372,552	年	1	372,552	372,552	職工1人退職之退職金。
加班值班費	2,088,220	年	1	806,220	806,220	本所員工辦理各項業務超時加班費。
		年	1	1,282,000	1,282,000	不休假出勤加班費。

臺北市古亭地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

19-6-29

中華民國107年度

單位：新臺幣元

19 款 6 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
二、一般業務	5,231,524					較上年度預算數 6,688,297元，減少 1,456,773元。
業務費	5,231,524					
水電費	2,024,883	年	1	50,400	50,400	辦公大樓水費。
		年	1	1,974,483	1,974,483	辦公大樓電費。
通訊費	395,640	部、月	29x12	630	219,240	公務用電話費。
		月	12	14,700	176,400	公文寄發郵資。
稅捐及規費	108,510	年	1	67,380	67,380	公務車輛使用牌照稅(詳車輛明細表)。
		年	1	38,280	38,280	公務車輛燃料使用費(詳車輛明細表)。
		年	1	2,850	2,850	公務車輛檢驗費(詳車輛明細表)。
保險費	21,840	人、年	28x1	120	3,360	志工保險費。
		年	1	18,480	18,480	公務車輛保險費(詳車輛明細表)。
按日按件計資酬金	70,220	年	1	70,220	70,220	建築物消防安全設備及公共安全檢查費用。
物品	270,752	支	68	280	19,040	滅火機換藥。

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

19 款 6 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一般事務費	1,256,610	年	1	18,000	18,000	省能照明設施耗材。
		個	600	40	24,000	公文檔案夾。
		年	1	209,712	209,712	公務車輛油料費(詳車輛明細表)。
		坪、月	1500x12	31	558,000	辦公大樓清潔維持費(分批)。
		年	1	65,870	65,870	研考業務用為民服務手冊、工作手冊及各種表報。
		張	40000	1	40,000	地政業務用收入憑證等。
		年	1	15,000	15,000	為民服務宣導費用。
		臺、月	5x12	240	14,400	悠遊卡繳費之清分服務費用。
		臺、月、張	5x12x4160	0.7	174,720	影印機使用費。
		人次	30	80	2,400	辦理行政業務逾時誤餐餐盒費用。
		人、月	72x12	360	311,040	統籌業務費，按職員每人每月360元編列。
		人、月	34x12	50	20,400	統籌業務費，按技工、工友及駕駛每人每月50元編列。
特別費	98,400	人次	498	110	54,780	志工餐點及交通補助。
		月	12	8,200	98,400	主任特別費。

臺北市古亭地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

19-6-31

中華民國107年度

單位：新臺幣元

19 款 6 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
房屋建築養護費	166,210	棟、年	1x1	4,510	4,510	辦公大樓修繕費(為鋼筋混凝土造共1,500坪，30坪以內部分)。
		坪、年	1470x1	110	161,700	辦公大樓修繕費(為鋼筋混凝土造共1,500坪，超過30坪部分)。
車輛及辦公器具養護費	325,079	年	1	75,456	75,456	辦公機具養護費。
		年	1	249,623	249,623	公務車輛養護費(詳車輛明細表)。
設施及機械設備養護費	479,580	年	1	40,000	40,000	消防或公共空間安全設施等改善及養護費。
		年	1	150,000	150,000	電梯養護費(中央及北側電梯)(分批)。
		年	1	90,000	90,000	中央空調及中央監控系統養護費。
		年	1	92,000	92,000	冰水主機定期養護費。
		年	1	34,890	34,890	測量儀器設備養護費。
		年	1	72,690	72,690	機電等設施養護費。
國內旅費	9,300	人、天	3x2	1,550	9,300	市外出差旅費。
短程車資	4,500	年	1	4,500	4,500	員工外出洽辦公務所需交通費。
三、會計業務	16,920					較上年度預算數 34,680元，減少 17,760

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

19 款 6 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
業務費	16,920					元。
一般事務費	15,720	年	1	13,800	13,800	會計業務用各種帳本及報表等。
		人次	24	80	1,920	辦理會計業務逾時誤餐餐盒費用。
短程車資	1,200	年	1	1,200	1,200	員工外出洽辦公務所需交通費。
四、人事業務	303,780					較上年度預算數 330,420元，減少 26,640元。
業務費	303,780					
按日按件計資酬金	6,400	節	4	1,600	6,400	員工訓練講授鐘點費。
一般事務費	296,720	年	1	12,000	12,000	人事業務用各種人事資料表冊。
		年	1	71,520	71,520	保全費用。
		人、年	106x1	2,000	212,000	文康活動費。
		人次	15	80	1,200	辦理人事業務逾時誤餐餐盒費用。
短程車資	660	年	1	660	660	員工外出洽辦公務所需交通費。
五、資訊業務	2,246,066					較上年度預算數 2,456,965元，減少 210,899元。

臺北市古亭地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

19-6-33

中華民國107年度

單位：新臺幣元

19 款 6 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
業務費	2,246,066					
教育訓練費	20,000	年	1	20,000	20,000	電腦訓練費。
通訊費	331,416	年	1	331,416	331,416	專線通訊費。
物品	732,782	年	1	18,143	18,143	資訊用品及零組件。
		年	1	711,039	711,039	電腦耗材(分批)。
		年	1	3,600	3,600	電腦圖書費。
設施及機械設備養護費	130,187	年	1	36,187	36,187	電腦機房自動消防系統維護費。
		年	1	94,000	94,000	電腦機房環境控制系統及空調系統維護費。
資訊服務費	1,031,681	年	1	60,000	60,000	資訊安全管理系統 (ISMS) 複評費用。
		年	1	924,681	924,681	電腦、周邊設備硬體及軟體維護費(分批)。
		年	1	47,000	47,000	小額套裝軟體。

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫提要及分支項目概況表

19-6-35

中華民國107年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	132302地籍登記測量及管理	承辦單位	登記課、測量課、地籍資料課	預算金額	1,872,330 元
-----------	-----------------	------	---------------	------	-------------

一、本工作計畫上年度預算數66,365,240元，前年度決算數75,281,503元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

1. 辦理土地及建物移轉登記、他項權利設定、塗銷、建物所有權第1次登記及標示變更登記等案件。
2. 受理人民申請土地複丈、建物測量、地目變更、地籍圖及建物平面圖謄本核發及法院囑託土地複丈與建物測量等。
3. 辦理人民申請登記案件之登簿、校對、發狀、地籍謄本核發、地籍倉庫及登記檔案管理等。

(二) 預期成果：

1. 各案件均能依期辦竣，加強地籍管理，改進審核業務，減少補正或駁回率，增加便民服務。
2. 確保人民產權並防止土地鑑界糾紛及配合現階段土地政策之推行。
3. 實施地政整合資訊系統，推動全國地政機關連線，並加強地籍資料管理，以保持地籍之正確性，達保障民眾權益。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

19 款 6 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、地籍登記	251,970					較上年度預算數 521,690元，減少 269,720元。
業務費	251,970					
通訊費	18,000	則	20000	0.9	18,000	申辦案件簡訊通知費。
按日按件計資酬金	60,500	案	1	60,000	60,000	登記業務訴訟費。
物品	35,400	年	1	500	500	登記業務就大陸地區公證書查證費。
一般事務費	101,200	年	1	35,400	35,400	民眾洽公或登記業務用章戳及消耗品等。
		年	1	77,000	77,000	登記業務用申請書、契約書、須知或範例

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

19 款 6 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
						及跨所收件申請單等書表。
		個	6000	2	12,000	公文封套。
		年	1	5,000	5,000	依規費法第18條規定支付民眾利息費用。
		人次	90	80	7,200	辦理登記業務逾時誤餐餐盒費用。
國內旅費	32,550	人、天	7x3	1,550	32,550	市外出差旅費。
短程車資	4,320	年	1	4,320	4,320	員工外出洽辦公務所需交通費。
二、地籍測量	610,160					較上年度預算數 1,091,130元，減少 480,970元。
業務費	610,160					
按日按件計資酬金	60,000	案	1	60,000	60,000	測量業務訴訟費。
物品	82,350	年	1	54,350	54,350	測量業務用章戳及消耗品等。
		年	1	28,000	28,000	供民眾申請購買之制式土地界標。
一般事務費	368,670	年	1	48,850	48,850	土地複丈及建物測量用各種表件圖紙等。
		年	1	16,800	16,800	測量案件申請須知及範例。
		年	1	50,000	50,000	測量案件歸檔裝釘用書表及用品等。
		年	1	61,500	61,500	儀器校對費。

臺北市古亭地政事務所
歲出計畫提要及分支項目概況表

19-6-37

中華民國107年度

單位：新臺幣元

19 款 6 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
國內旅費	27,900	人次	2394	80	191,520	辦理測量業務逾時誤餐餐盒費用。
國內組織會費	5,000	人、天	9x2	1,550	27,900	市外出差旅費。
短程車資	66,240	年	1	66,240	66,240	員工外出洽辦公務所需交通費。
三、地籍資料管理	1,010,200					較上年度預算數 1,177,610元，減少 167,410元。
業務費	1,010,200					
物品	90,000	年	1	90,000	90,000	地籍檔案整理用品、章戳及消耗品等。
一般事務費	891,000	年	1	798,000	798,000	印製權利書狀用紙。
		年	1	15,000	15,000	地籍檔案倉庫消毒防蟲費。
		年	1	67,600	67,600	地籍檔案整理用各類簿冊及謄本申請書與須知等。
國內旅費	21,700	人次	130	80	10,400	辦理地籍資料管理業務逾時誤餐餐盒費用。
短程車資	7,500	人、天	7x2	1,550	21,700	市外出差旅費。
		年	1	7,500	7,500	員工外出洽辦公務所需交通費。

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	137104其他設備	承辦單位	測量課、行政課、資訊課	預算金額	1,291,220 元
-----------	------------	------	-------------	------	-------------

一、本工作計畫上年度預算數2,954,628元，前年度決算數1,933,029元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

辦理新購觸控導覽機及汰換光波測距經緯儀、個人電腦、網路及資訊周邊設備等設備之採購。

(二) 預期成果：

1. 汰換測量儀器設備，提高測量成果之精確度以提升為民服務品質。

2. 新購觸控導覽機以提升為民服務品質。

3. 充實資訊軟硬體設備等辦公設備，以提升行政效率與為民服務品質，達成便民要求。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

19 款 6 項 3 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、其他設備	1,291,220					較上年度預算數 2,954,628元，減少 1,663,408元。
設備及投資	1,291,220					
機械設備費	699,000	套	1	600,000	600,000	汰換光波測距經緯儀。
		臺	1	99,000	99,000	新購觸控導覽機。
資訊軟硬體設備費	592,220	部	12	25,200	302,400	汰換個人電腦。
		年	1	168,820	168,820	網路及資訊周邊設備（分批）。
		年	1	121,000	121,000	套裝軟體（分批）。

四、參 考 表

本 頁 空 白

臺北市古亭
歲出用途別

中華民國

科 目				合 計	經 常			
款	項	目	節		名 稱 及 編 號	小 計	01 人 事 費	02 業 務 費
19	6			19114 古亭地政事務所	100,272,528	98,981,308	89,310,688	9,670,620
			1	130100 一般行政	97,108,978	97,108,978	89,310,688	7,798,290
			1	130101 行政管理	97,108,978	97,108,978	89,310,688	7,798,290
			2	132300 地籍管理	1,872,330	1,872,330		1,872,330
			1	132302 地籍登記測量及管理	1,872,330	1,872,330		1,872,330
			3	137100 建築及設備	1,291,220			
			1	137104 其他設備	1,291,220			

地政事務所
科目分析表

19-6-41

107年度

單位：新臺幣元

支 出			資 本 支 出			
04 獎 補 助 費	05 債 務 費	06 預 備 金	小 計	03 設 備 及 投 資	04 獎 補 助 費	06 預 備 金
			1,291,220	1,291,220		
			1,291,220	1,291,220		
			1,291,220	1,291,220		

臺北市古亭
歲 出 人 事

中華民國

科 目				預 算 人 數									全			
款	項	目	節	名 稱	合 計	民 意 代 表	員			工			聘 僱 人 員	臨 時 工	合 計	民 意 代 表 待 遇
							小 計	職 員	駐 衛 警	小 計	技 工 及 駕 駛	工 友				
19	6			古亭地政事務所	106		72	72		34	30	4			89,310,688	
			1	一般行政	106		72	72		34	30	4			89,310,688	
			1	行政管理	106		72	72		34	30	4			89,310,688	

地政事務所

費 彙 計 表

107年度

單位：新臺幣元

年 度 人 事 費												
待 遇 保 險 及 退 離 職 金							其 他 報 酬					待 遇 準 備
小 計	法定編制 人員待遇	技工及工 友待遇	約聘僱人 員待遇	公(勞)保 保險費	健 康 保 險 費	退休(職)或 離職儲金	小 計	臨時工工資	獎 金	其他給與	加班值班費	
73,542,411	44,605,279	13,200,936		2,377,308	3,194,335	10,164,553	15,768,277		10,337,537	3,342,520	2,088,220	
73,542,411	44,605,279	13,200,936		2,377,308	3,194,335	10,164,553	15,768,277		10,337,537	3,342,520	2,088,220	
73,542,411	44,605,279	13,200,936		2,377,308	3,194,335	10,164,553	15,768,277		10,337,537	3,342,520	2,088,220	

臺北市古亭地政事務所

資本支出分析表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

機關及計畫名稱	合計	土地	房屋建築及設備費	公共建設及設施費	機械設備費	運輸設備費	資訊軟硬體設備費	雜項設備費	權利	投資	獎補助費
古亭地政事務所	1,291,220				699,000		592,220				
建築及設備	1,291,220				699,000		592,220				
其他設備	1,291,220				699,000		592,220				

臺北市古亭地政事務所

19-6-45

車輛明細表

中華民國107年度

單位：新臺幣元

工作計畫別	車輛種類	車號	廠牌及引擎號碼	購置年月	汽缸總排氣量 立方公分	合計	牌照稅	燃料使用費	油料(全年)			液化石油氣(全年)			養護費	檢驗執照及保險費
									數量 (公升)	單價	金額	數量 (公升)	單價	金額		
行政管理 合計		8輛 1輛 2輛 5輛				586,325	67,380	38,280			209,712				249,623	21,330
	小客車	移撥1		2007.09	2,378	103,567	11,230	6,180	1,320.00	25.70	33,924				49,000	3,233
	重型公務機車	MJQ-0967	台鈴1F13002809	2003.09	150	6,015		600	120.00	25.70	3,084				1,620	711
	重型公務機車	MJQ-0968	台鈴1F13002932	2003.09	150	6,015		600	120.00	25.70	3,084				1,620	711
	客貨兩用車	7406-QY	中華4G64C01946A	2008.03	2,351	103,999	11,230	6,180	1,320.00	25.70	33,924				49,000	3,665
	客貨兩用車	1205-QH	中華4G691A05379	2010.06	2,378	103,699	11,230	6,180	1,320.00	25.70	33,924				49,000	3,365
	客貨兩用車	4821-J7	中華4G69TA12206	2012.04	2,378	99,699	11,230	6,180	1,320.00	25.70	33,924				45,000	3,365
	客貨兩用車	ACC-0073	中華4G69TA15971	2013.03	2,378	87,699	11,230	6,180	1,320.00	25.70	33,924				33,000	3,365
	客貨兩用車	APP-8762	中華4G64C03661A	2016.03	2,351	75,632	11,230	6,180	1,320.00	25.70	33,924				21,383	2,915

濟性綜合分類表

107年度

單位：新臺幣千元

資本支出 合計	資 本 移 轉							土地購 入	無形 資產 購置	固 定 資 本 形 成						
	投 資 及 增 資			資 本 移 轉						固 定 資 本 形 成						
	對營業 基金	對非營業 特種基金	對民間 企業	對企 業	對家庭及民間 非營利機構	對政府	對國 外			住宅	非住宅 房屋	其他營建 工程	運輸 工具	資訊 軟體	機械及 其他設備	土地 改良
1,291													121	1,170		
1,291													121	1,170		