

## 臺北市文山區公所 107 年 3 月 22 日主管會報會議紀錄

時間：107 年 3 月 22 日下午 2 時 0 分

地點：9 樓會議室

參加人員：如簽到表

主持人：郭副區長雅村

記錄：高銀雪

### 一、確認 106 年 2 月 22 日主管會報會議紀錄

裁示事項：確認通過。

### 二、確認前次會議指示事項：

裁示事項：

- (一) i-Voting 4/17 至 4/30 期間請經建課注意投票數：繼續列管。
- (二) 採購招標案要提前作業不要拖到最後一刻才發包，開始時就要事先預防溝通協調，今年有 2~3 件重大工程(電梯、景新耐震補強等)，建築結構安全注意載重係數分散：解除列管。
- (三) 民政局宗教禮俗科祭祀公業要辦講習屆時請人文課配合辦理：解除列管。
- (四) 興昌里憲兵營設置區民活動中心案，以就現有的官兵宿舍整修為原則，請辦會勘，並評估重蓋或整修所需之經費：解除列管。

### 三、確認歷次追蹤列管案件：

無

### 四、各課室業務報告：(略)

### 五、主任秘書指示事項：

- (一) 有關尚未完成採購招標案件，請於 5 月底完成採購招標。
- (二) 各課室主管應培養接班人，以免職務調動時造成業務銜接問題。
- (三) 採購工作小組就受評廠商擬具初審意見時，能予以發揮應有效能，確實達到擇優效能。

- (四)區公所業務考核，本次考核項目修正，其中以民政課為重點課室佔總考核 53%，擬於 3 月 27 日下午就考核課室主管及承辦人就資料整理及呈現做一說明。
- (五)有關警報器誤響，已請政風協助就警報器鈴響處理製訂標準作業流程，當有警鈴聲響，請 1 樓警衛及 8 樓值星同仁協助尋找鈴響原因，如確為誤報，請 1 樓警衛廣播說明，以免造成恐慌，另建立大樓各單位業務承辦人 LINE 群組，以加強各單位聯繫。
- (六)臺北五心廣播，經民眾反應過於吵雜，民政局已製作影片檔請於電梯內及 8 樓服務櫃檯前顯示器播放，以達宣傳目的。
- (七)有關為民服務實地考核，請業務課室加強宣導櫃檯人員起身迎賓及禮貌用語，各課室亦請宣導同仁於值星時，加強服務禮貌並協助民眾服務區椅子排列整齊，請研考同仁加強巡檢。

#### 六、主席裁示事項：

- (一)有關里鄰長研習出席率未達標，請民政課針對去年出席率較低的里，請里幹事加強邀請里鄰長出席，以達到出席目標。
- (二)參與式預算今年執行重點在宣傳，請加強宣傳。
- (三)區公所考核請各課室主管及承辦人員要了解考核項目、指標及評分標準確實執行。

#### 七、散會：下午 3 時。