

臺北市文山區公所 107 年 10 月 29 日主管會報會議紀錄

時間：107 年 10 月 29 日上午 9 時 30 分

地點：9 樓會議室

參加人員：如簽到表

主持人：郭副區長雅村

記錄：陳美如

一、確認 107 年 9 月 27 日主管會報會議紀錄

裁示事項：洽悉。

二、確認前次會議指示事項：

裁示事項：

- (一)工程預算執行落後，請儘速執行，如為分攤款亦請積極催辦主責單位執行：持續列管。
- (二)專案加班請示，請各課室依人事室製作表單勾選：解除列管。
- (三)請視導重新檢視本年度防災資料是否有缺失或不足，利用防汛期結束空檔，將資料補齊：持續列管。
- (四)防災不斷電系統，請民政課訪價，儘速修復或更新，以免影響考核成績：持續列管。
- (五)近幾個月電話測試成績均不理想，請各課室加強督導同仁落實電話代接及電話服務禮貌：解除列管。
- (六)請副座督導選舉公報核校，校對務必要確實，切勿出錯：持續列管。
- (七)選票領取應事前規劃 SOP，將當天應做工作事先分配好，不要到選票領取現場才開始分配工作：持續列管。
- (八)10 月 1 日至 10 月 8 日肺炎鍊球菌疫苗施打造冊，請里幹事協助里長宣導造冊：解除列管。
- (九)網路釣魚信件越來越生活化並結合同仁權益，極易吸引同仁點閱，請宣導同仁不明的寄件者郵件不要點閱：解除列管。
- (十)民政局【首長 90 秒講政策-E 化政府 戶政全面數位化】宣導短片，

請各課室轉知同仁儘量於 9 月 29、30 日上網點閱並轉傳親朋好友一起觀賞：解除列管。

四、確認歷次追蹤列管案件：

景新區民活動中心大樓耐震係數要注意，現在樓上比較重樓下比較輕，載重要算清楚：持續列管。

五、各課室業務報告：(略)

六、主任秘書轉達區長指示事項：

(一) 108 年度預算已通過，可開始招標，不用保留決標。

(二) 預算執行情形：

1. 資本門支出執行績效不佳，請秘書室、經建課、民政課掌握期程進度儘快執行。

2. 第一預備金尚有 3 萬多元，明年第一預備金比較吃緊，不斷電系統就佔去一大半，如有需求可以提報今年度者，請儘快提出。

(三) 工程要確實填報標案管理系統。

(四) 網站評比名次倒數，缺失部分請秘書室開檢討會。

七、主任秘書指示事項：

(一) 各課室加班費分配請確實執行，同仁所內加班要確實刷卡。

(二) 環境整潔管理應注意：

1. 督導清潔人員打掃確實，尤其洗手間有異味部分。

2. 民眾區座椅請值星同仁協助排整齊。

3. 冷氣空調部分應按節氣適度調整。

八、主席裁示事項：

(一) 已年底了經費應要加快腳步確實執行，尤其經建課、民政課、秘書室要掌握進度。

(二) 網站檢核，各課室應有工作小組檢閱，如沒改善，每個月開會檢討。

(三) 電話禮貌要持續保持標準。

九、散會：上午 10 時 30 分。