

臺北市文山區公所 107 年 1 月 25 日主管會報會議紀錄

時間：107 年 1 月 25 日下午 2 時 0 分

地點：9 樓會議室

參加人員：如簽到表

主持人：鄭區長裕峯

記錄：陳美如

一、確認 106 年 12 月 28 日主管會報會議紀錄

裁示事項：洽悉。

二、確認前次會議指示事項：

裁示事項：

- (一)市長指示各機關應進行公文減量及公文減章，請各課室簽陳公文時應先取得共識，以會議先行溝通，或是以電子郵件、電話回復，減少會辦，避免公文往返，耽擱時效：解除列管。
- (二)明年度民政局區政考核指標會具體化及量化，請各業務課室及秘書室清楚各項考核指標，積極爭取佳績：解除列管。
- (三)請各課室主管轉達同仁公務員不得兼職，以免觸法：解除列管。
- (四)民政局每月都會進行資訊安全信件釣魚測試，請同仁切勿因為好奇心開啟來路不明的電子郵件：解除列管。
- (五)請各課室主管在進行同仁考績評量時務必秉持公正公平原則辦理：解除列管。

三、確認歷次追蹤列管案件：

裁示事項：

- (一)市政座談案執行進度 (1.興隆路 2 段 96 巷、130 巷、景華街 176 巷老舊側溝翻修及路面更新)：持續列管。

四、各課室業務報告：(略)

五、主任秘書指示事項：

- (一)考核報告請課室主管請同仁提早 1 星期陳核出來，不要拖到

最後 1 天出來主管都無法增修，內容至少要有檢討分析、量化、圖表呈現。

六、副區長指示事項：

- (一) 興隆公宅行銷活動期程有調整，請經建課、人文課規劃辦理。
- (二) 萬芳區民活動中心增建電梯變更設計，請經建課督促設計規劃單位儘快辦理。

七、主席裁示事項：

- (一) 未來考績可能會融入績效考核方式進行，而非齊頭式平等，請各課室要將績效及期程做出來，以為因應。
- (二) 近期可能針對區政考核指標進行檢討，請業務課室先行檢視考核指標是否需要修改或有不必要的指標及冗事並予以提出，請主秘協助督導。
- (三) 爾後百歲人瑞禮品將增加市長署名中堂，百歲人瑞的姓名請人文課負責填入。
- (四) 新網站平臺請秘書室注意轉檔是否成功並請各課室確實檢核網站資料正確性。
- (五) 本年度預算已通過，請各課室特別注意招標時程及預算執行；另外現在落實零基預算，請核實預算編列及執行。
- (六) 請加強本所行銷工作及成果呈現，以免考核成績不佳。

八、散會：下午 3 時。