### 臺北市政府勞動局 107 年 2 月份局務會議紀錄

時間:中華民國 107年2月22日(星期四)上午9時30分

地點:萬華大樓6樓

主席:賴香伶 記錄:曾宛婷

出席人員:

局本部:徐玉雪 陳惠琪 劉家鴻

黄愛真 陳明鈴(蔡明宏代) 黃毓銘

蔡爾森 施貞夙 何洪丞

林玉滿 張憶媚(林鳳燕代) 宋品葳

蔡惠雅 常建國(請假) 林恕暉

謝宛蓁 朱美嬌

曾宛婷

勞動檢查處:江明志、吳夢麟

就業服務處:游淑真、林妙靜

勞動力重建運用處:葉琇姍、陳昆鴻、陳威霖

職能發展學院:高俊儀

### (團拜、各樓層走春與歡送林主任玉滿榮退)

壹、確認107年1月份局務會議紀錄

主席裁示:請依修正意見修改,餘洽悉。

# 貳、局長裁(指)示事項

# (一) 報告局務會議裁(指) 示事項執行情形

	/ 机百向勿盲哦狱(扫)小于实现/	14 171 - 12	
項目	列管事項(單位)	本次會議指示內容	執行等級
1060507	勞動條件檢查組處理景美辦公室拆除	本案持續列管。	C
	復原案,請劉主秘督導後續結案之進		
	度,本案8月未結案,請勞基科檢討後		
	懲處,今年須結案,並請黃科長於局		
	務會議提報本案之專案檢討報告。		
	(勞動基準科)		
1070101	107年度勞動部行政考評列管會議於	本案解除列管,由兩位副座	A
	107年2月啟動,請秘書室依考評計畫	後續督導。	
	列表管控業務科室成果繳交期程,本		
	案由徐副局長督導。(秘書室、本局暨		
	所屬機關)		
1070102	有關本局及所屬機關人員之家庭照顧	解除列管。	A
	假部分,應依性別工作平等法規定辦		11
	理。(人事室、本局暨所屬機關)		
1070103	請於預算編列時提高穩定就業補助之	解除列管。	A
	預算額度至300萬。(就業服務處)		
1070104	請將成立區域型外勞家庭支持服務中	解除列管。	A
	心計畫納入預算編列。(勞動力重建運		
	用處)		
1070105	請把握目前市府正規劃未來4年施政	本案持續列管。	C
	藍圖之機會,將提升技職教育、青年		
	加值計畫納入未來育成中心的規劃方		
	向,有關育成中心之硬體先期規劃,		
	應及早簽陳市長,爭取市府支持。(職		
	能發展學院)		
1070106	請於107年3月1日新修正勞基法正式	解除列管。	A
	上路前準備好本局有關勞資會議之資		
	料庫,避免錯誤影響商譽;3月1日後		
	本局應負起資訊揭露之責任。(勞資關		
	係科)		

1070107 有關於資料反映公文量太大以數核稿 關聯一案,請秘書室擬訂改善本局公 文品質之對策。(秘書室) 1070108 請提出104-106年度歐業認定(家數、業別等)之比較報告。(勞動基準料) 1070109 勞權中心設立應為勞基料107年度之 核心業務,請整合勞動即時通(E化)、訓解解室空間調整與加入律師擔任網解人等方面規劃,並於107年4月30日成立。(勞動基準料) 1070110 有關勞檢員考請評量一案,請提案考讀使提出使用問題即可增修之功能),另空間規劃部分請陳副局長督導。 1070111 請依所提之業務檢討方向,重新省思料內分工與業務計畫之內容、期程。(職業安全衛生料) 1070112 戀帳處理、保全員關懷計畫與老闆職 安證應為107年度之施政重點。(職業安全衛生料) 1070113 請依所管之大量解僱等資料書試建立 本案視市長區人主、對條例管。 1070114 本市同酬政策已公布,請持續執行。(就案安全科) 1070115 有關本府長服法下之業務委任,由本局受任,請予股任,計學與勞教科研議。(於業安全科) 1070116 107年之核心業務為430直播一案,請思索利用網路平台、比之方式作訊息傳播。(勞動教育文化料) 1070117 有關本局未來4年施設藍圖暨KPI一案,相關KPI已合併與調整,請各單位於2月28日前繳 公資料,本案解除列管。 1070117 有關本局未來4年放監監團暨KPI一案,相關KPI已合併與調整,請各單位於2月28日前繳 公資料,本案解除列管。 1070118 有關本局107年度所有採購業件管考一案,本案由主秘管導,請秘書室作之局採購業件之流程進度控管,定期報告。(秘書室、本局暨所屬機關) 1070118 有關本局107年度所有採購業件管考與關關、107年度所有採購業件管考中案,非報為書宣作表現實施與實施與例管。  A				
文品質之對策。(秘書室)  1070108	1070107		解除列管。	A
1070108 請提出104-106年度歐業認定(家數、案別等)之比較報告。(勞動基準料)  1070109 勞權中心設立應為勞基科107年度之 核心業務,請整合勞動即時通(E性)、				
# 別等) 之比較報告。(				
1070109	1070108		本案解除列管,後續請專簽	A
核心業務,請整合勞動即時通(E化)、 調解室空間調整與加入律師擔任調解 人等方面規劃,並於107年4月30日成 立。(勞動基準科)  1070110 有關勞檢員考績評量一案,請提案考 續會計論。(勞動基準科、人事室)  1070111 請依所提之業務檢討方向,重新省思 科內分工與業務計畫之內容、期程。 (職業安全衛生科)  1070112 戀帳處理、保全員關懷計畫與老閱職 安證應為107年度之施政重點。(職業 安全衛生科)  1070113 請依所管之大量解僱等資料嘗試建立 本市預警信號燈系統。(就業安全科)  1070114 本市同酬政策已公布,請持續執行。 (就業安全科)  1070115 有關本府長限法下之業務委任,由本 局受任,請主秘督等與勞教科研議。 (勞動教育文化科)  1070116 107年之核心業務為430直播一案,請 思索利用網路平台、E化之方式作訊息 傳播。(勞動教育文化科)  1070117 有關本房、發展於一一案,相關KPI已合併與調整,請各單位於2月28日前繳 (楊蘭)  1070118 有關本局107年度所有採購案件管考 一案,本案由主秘督等,請秘書室作 全局採購案件之流程進度控管,定期		業別等)之比較報告。(勞動基準科)	上陳。	
調解室空間調整與加入律師擔任調解 人等方面規劃,並於107年4月30日成 立。(勞動基準料)  1070110 有關勞檢員考錄評量一案,請提案考 續會討論。(勞動基準料、人事室)  1070111 持依所提之業務檢討方向,重新省思 科內分工與業務計畫之內容、期程。 (職業安全衛生料)  1070112 戀帳處理、保全員關懷計畫與老闆職 安證應為107年度之施政重點。(職業 安全衛生科)  1070113 請依所管之大量解僱等資料嘗試建立 本市預警信號燈系統。(就業安全科)  1070114 本市同酬政策已公布,請持續執行。 (就業安全科)  1070115 有關本府長服法下之業務委任,由本 局受任,請主秘督導與勞教科研議。 (勞動教育文化料)  1070116 107年之核心業務為430直播一案,請 思索利用網路平台、E化之方式作訊息 傳播。(勞動教育文化科)  1070117 有關本局未來4年施政藍圖暨KPI一 案,相關KPI已合併與調整,請各單位 協助檢視並於1週內(1月25日前)提供 秘書室彙整陳報。(秘書室、本局暨所 屬機關)  1070118 有關本局107年度所有採購案件管考 一案,本案由主秘督導,請秘書室作 全局採購案件之流程進度控管,定期	1070109	勞權中心設立應為勞基科107年度之	本案持續列管,並請於3或	В
人等方面規劃,並於107年4月30日成立。(勞動基準科)  1070110 有關勞檢員考續評量一案,請提案考			4月份之局務會議報告勞動	
人等方面規劃,並於107年4月30日成立。(勞動基準科)  1070110 有關勞檢員考錄評量一案,請提案考錄會計論。(勞動基準科、人事室)  1070111 請依所提之業務檢討方向,重新省思科內分工與業務計畫之內容、期程。(職業安全衛生科)  1070112 戀帳處理、保全員關懷計畫與老閱職安營應為107年度之施政重點。(職業安全衛生科)  1070113 請依所管之大量解僱等資料嘗試建立本市預警信號燈系統。(就業安全科)  1070114 本市同酬政策已公布,請持續執行。(就業安全科)  1070115 有關本府長服法下之業務委任,由本局受任,请主秘督導與勞教科研議。(勞動教育文化科)  1070116 107年之核心業務為430直播一案,請思索利用網路平台、E化之方式作訊息傳播。(勞動教育文化科)  1070117 有關本局未來4年施政藍圖暨KPI一案,相關KPI已合併與調整,請各單位於2月28日前繳內(1月25日前)提供秘書室集整陳報。(秘書室、本局暨所屬機關)  1070118 有關本局上於107年度所有採購案件管考一案,本案由主秘督導,請秘書室作全局採購案件已流程進度控管,定期			即時通營運管理情形(請各	
立。(务動基準料)  度提出使用問題即可增修 之功能),另空間規劃部分 請除副局長督導。  1070111 請依所提之業務檢討方向,重新省思 料內分工與業務計畫之內容、期程。 (職業安全衛生料)  1070112 懸帳處理、保全員關懷計畫與老閱職 安證應為107年度之施政重點。(職業 安全衛生料)  1070113 請依所管之大量解僱等資料嘗試建立 本市預警信號燈系統。(就業安全科)  1070114 本市同酬政策已公布,請持續執行。 (就業安全科)  1070115 有關本府長服法下之業務委任,由本 局受任,請主秘督等與勞教科研議。 (勞動教育文化科)  1070116 107年之核心業務為430直播一案,請 思索利用網路平台、E化之方式作訊息 傳播。(勞動教育文化科)  1070117 有關本局未來4年施政整圖暨KPI一 案,相關KPI已合併與調整,請各單位 協助檢視並於1週內(1月25日前)提供 秘書室集整陳報。(秘書室、本局暨所 屬機關)  1070118 有關本局107年度所有採購案件管考 一案,本案由主秘督導,請秘書室作 全局採購案件之流程進度控管,定期			系統權管單位從使用者角	
2功能),另空間規劃部分 請陳副局長督導。		立。(勞動基準科)		
1070110 有關勞檢員考錄評量一案,請提案考 本案持續列管。  1070111 請依所提之業務檢討方向,重新省思 科內分工與業務計畫之內容、期程。 (職業安全衛生科)  1070112 懸帳處理、保全員關懷計畫與老闆職 安證應為107年度之施政重點。(職業 安全衛生科)  1070113 請依所管之大量解僱等資料嘗試建立 本市預警信號燈系統。(就業安全科)  1070114 本市同酬政策已公布,請持續執行。 (就業安全科)  1070115 有關本府長服法下之業務委任,由本局受任,請主秘督導與勞教科研議。 (勞動教育文化科)  1070116 107年之核心業務為430直播一案,請思索利用網路平台、E化之方式作訊息傳播。(勞動教育文化科)  1070117 有關本局未來4年施政藍圖暨KPI一案,相關KPI已合併與調整,請各單位於2月28日前繳 交資料,本案解除列管。  1070117 有關本局107年度所有採購案件管考 一案,本案由主秘督導,請秘書室作 全局採購案件之流程進度控管,定期				
1070110 有關勞檢員考續評量一案,請提案考 續會討論。(勞動基準料、人事室)  1070111 請依所提之業務檢討方向,重新省思 科内分工與業務計畫之內容、期程。 (職業安全衛生科)  1070112 戀帳處理、保全員關懷計畫與老闆職 安證應為107年度之施政重點。(職業 安全衛生科)  1070113 請依所管之大量解僱等資料嘗試建立 本市預警信號燈系統。(就業安全科)  1070114 本市同酬政策已公布,請持續執行。 (就業安全科)  1070115 有關本府長服法下之業務委任,由本 局受任,請主秘督導與勞教科研議。 (勞動教育文化科)  1070116 107年之核心業務為430直播一案,請 思索利用網路平台、E化之方式作訊息 傳播。(勞動教育文化科)  1070117 有關本局未來4年施政藍圖暨KPI一 案,相關KPI已合併與調整,請各單位 協助檢視並於1週內(1月25日前)提供 秘書室彙整陳報。(秘書室、本局暨所 屬機關)  1070118 有關本局107年度所有採購案件管考 一案,本案由主秘督導,請秘書室作 全局採購案件之流程進度控管,定期				
# 付	1070110	有關勞檢員考績評量一案,請提案考		D
科內分工與業務計畫之內容、期程。 (職業安全衛生科)  1070112			- 1 N 44 W 74 B	<b>–</b>
科內分工與業務計畫之內容、期程。 (職業安全衛生科)  1070112	1070111	請依所提之業務檢討方向,重新省思	解除列管。	A
1070112   懸帳處理、保全員關懷計畫與老闆職 安證應為107年度之施政重點。(職業 安全衛生科)		科內分工與業務計畫之內容、期程。		
安證應為107年度之施政重點。(職業安全衛生科)  1070113 請依所管之大量解僱等資料嘗試建立本市預警信號燈系統。(就業安全科)  1070114 本市同酬政策已公布,請持續執行。(就業安全科)  1070115 有關本府長服法下之業務委任,由本局受任,請主秘督導與勞教科研議。(勞動教育文化科)  1070116 107年之核心業務為430直播一案,請思索利用網路平台、E化之方式作訊息傳播。(勞動教育文化科)  1070117 有關本局未來4年施政藍圖暨KPI一案,相關KPI已合併與調整,請各單位於2月28日前繳交資料,本案解除列管。  1070118 有關本局107年度所有採購案件管考一案,本案由主秘督導,請秘書室作全局採購案件之流程進度控管,定期		(職業安全衛生科)		
□ 安全衛生科) □ 1070113 請依所管之大量解僱等資料嘗試建立 本市預警信號燈系統。(就業安全科) □ 1070114 本市同酬政策已公布,請持續執行。(就業安全科) □ 1070115 有關本府長服法下之業務委任,由本 局受任,請主秘督導與勞教科研議。(勞動教育文化科) □ 1070116 □ 107年之核心業務為430直播一案,請 思索利用網路平台、E化之方式作訊息 傳播。(勞動教育文化科) □ 1070117 有關本局未來4年施政藍圖暨KPI一案,相關KPI已合併與調整,請各單位 協助檢視並於1週內(1月25日前)提供 秘書室彙整陳報。(秘書室、本局暨所屬機關) □ 1070118 有關本局107年度所有採購案件管考 一案,本案由主秘督導,請秘書室作 全局採購案件之流程進度控管,定期	1070112	懸帳處理、保全員關懷計畫與老闆職	本案視市長室列管案情形	A
1070113 請依所管之大量解僱等資料嘗試建立 本市預警信號燈系統。(就業安全科) 1070114 本市同酬政策已公布,請持續執行。 (就業安全科) 1070115 有關本府長服法下之業務委任,由本局受任,請主秘督導與勞教科研議。 (勞動教育文化科) 1070116 107年之核心業務為430直播一案,請思索利用網路平台、E化之方式作訊息傳播。(勞動教育文化科) 1070117 有關本局未來4年施政藍圖暨KPI一案,相關KPI已合併與調整,請各單位協助檢視並於1週內(1月25日前)提供秘書室彙整陳報。(秘書室、本局暨所屬機關) 1070118 有關本局107年度所有採購案件管考一案,本案由主秘督導,請秘書室作全局採購案件之流程進度控管,定期			解除列管。	
本市預警信號燈系統。(就業安全科)  1070114 本市同酬政策已公布,請持續執行。 (就業安全科)  1070115 有關本府長服法下之業務委任,由本局受任,請主秘督導與勞教科研議。 (勞動教育文化科)  1070116 107年之核心業務為430直播一案,請思索利用網路平台、E化之方式作訊息傳播。(勞動教育文化科)  1070117 有關本局未來4年施政藍圖暨KPI一案,相關KPI已合併與調整,請各單位協助檢視並於1週內(1月25日前)提供秘書室彙整陳報。(秘書室、本局暨所屬機關)  1070118 有關本局107年度所有採購案件管考一案,本案由主秘督導,請秘書室作全局採購案件之流程進度控管,定期				
1070114       本市同酬政策已公布,請持續執行。(就業安全科)       解除列管。         1070115       有關本府長服法下之業務委任,由本局受任,請主秘督導與勞教科研議。(勞動教育文化科)       解除列管。         1070116       107年之核心業務為430直播一案,請思索利用網路平台、E化之方式作訊息傳播。(勞動教育文化科)       解除列管。         1070117       有關本局未來4年施政藍圖暨KPI一案,相關KPI已合併與調整,請各單位於2月28日前繳交資料,本案解除列管。       A         1070118       有關本局107年度所有採購案件管考一案,本案由主秘督導,請秘書室作全局採購案件之流程進度控管,定期       解除列管。	1070113		解除列管。	A
(就業安全科)  1070115 有關本府長服法下之業務委任,由本局受任,請主秘督導與勞教科研議。 (勞動教育文化科)  1070116 107年之核心業務為430直播一案,請思索利用網路平台、E化之方式作訊息傳播。(勞動教育文化科)  1070117 有關本局未來4年施政藍圖暨KPI一案,相關KPI已合併與調整,請各單位協助檢視並於1週內(1月25日前)提供秘書室彙整陳報。(秘書室、本局暨所屬機關)  1070118 有關本局107年度所有採購案件管考一案,本案由主秘督導,請秘書室作全局採購案件之流程進度控管,定期	1050114			
1070115 有關本府長服法下之業務委任,由本局受任,請主秘督導與勞教科研議。 (勞動教育文化科)  1070116 107年之核心業務為430直播一案,請思索利用網路平台、E化之方式作訊息傳播。(勞動教育文化科)  1070117 有關本局未來4年施政藍圖暨KPI一案,相關KPI已合併與調整,請各單位協助檢視並於1週內(1月25日前)提供秘書室彙整陳報。(秘書室、本局暨所屬機關)  1070118 有關本局107年度所有採購案件管考一案,本案由主秘督導,請秘書室作全局採購案件之流程進度控管,定期	1070114		解除列管。	A
局受任,請主秘督導與勞教科研議。 (勞動教育文化科)  1070116 107年之核心業務為430直播一案,請思索利用網路平台、E化之方式作訊息傳播。(勞動教育文化科)  1070117 有關本局未來4年施政藍圖暨KPI一案,相關KPI已合併與調整,請各單位於2月28日前繳交資料,本案解除列管。  A  交資料,本案解除列管。  1070118 有關本局107年度所有採購案件管考一案,本案由主秘督導,請秘書室作全局採購案件之流程進度控管,定期	1070115			
(勞動教育文化科)  1070116 107年之核心業務為430直播一案,請思索利用網路平台、E化之方式作訊息傳播。(勞動教育文化科)  1070117 有關本局未來4年施政藍圖暨KPI一案,相關KPI已合併與調整,請各單位協助檢視並於1週內(1月25日前)提供秘書室彙整陳報。(秘書室、本局暨所屬機關)  1070118 有關本局107年度所有採購案件管考一案,本案由主秘督導,請秘書室作全局採購案件之流程進度控管,定期	10/0115		解除列管。	A
1070116 107年之核心業務為430直播一案,請思索利用網路平台、E化之方式作訊息傳播。(勞動教育文化科) 1070117 有關本局未來4年施政藍圖暨KPI一案,相關KPI已合併與調整,請各單位於2月28日前繳交資料,本案解除列管。  成助檢視並於1週內(1月25日前)提供秘書室彙整陳報。(秘書室、本局暨所屬機關)  1070118 有關本局107年度所有採購案件管考一案,本案由主秘督導,請秘書室作全局採購案件之流程進度控管,定期				
思索利用網路平台、E化之方式作訊息傳播。(勞動教育文化科)  1070117 有關本局未來4年施政藍圖暨KPI一案,相關KPI已合併與調整,請各單位協助檢視並於1週內(1月25日前)提供秘書室彙整陳報。(秘書室、本局暨所屬機關)  1070118 有關本局107年度所有採購案件管考一案,本案由主秘督導,請秘書室作全局採購案件之流程進度控管,定期	1070116	777	知此 机 险	A
傳播。(勞動教育文化科)  1070117 有關本局未來4年施政藍圖暨KPI一案,相關KPI已合併與調整,請各單位於2月28日前繳交資料,本案解除列管。  協助檢視並於1週內(1月25日前)提供 秘書室彙整陳報。(秘書室、本局暨所屬機關)  1070118 有關本局107年度所有採購案件管考 一案,本案由主秘督導,請秘書室作 全局採購案件之流程進度控管,定期	1010110		<b>胖除列官。</b>	A
1070117 有關本局未來4年施政藍圖暨KPI一案,相關KPI已合併與調整,請各單位於2月28日前繳交資料,本案解除列管。 協助檢視並於1週內(1月25日前)提供 秘書室彙整陳報。(秘書室、本局暨所 屬機關)  1070118 有關本局107年度所有採購案件管考 一案,本案由主秘督導,請秘書室作 全局採購案件之流程進度控管,定期				
案,相關KPI已合併與調整,請各單位協助檢視並於1週內(1月25日前)提供秘書室彙整陳報。(秘書室、本局暨所屬機關)  1070118 有關本局107年度所有採購案件管考一案,本案由主秘督導,請秘書室作全局採購案件之流程進度控管,定期	1070117		<b>善</b>	Δ
協助檢視並於1週內(1月25日前)提供 秘書室彙整陳報。(秘書室、本局暨所 屬機關)  1070118 有關本局107年度所有採購案件管考 一案,本案由主秘督導,請秘書室作 全局採購案件之流程進度控管,定期				11
秘書室彙整陳報。(秘書室、本局暨所 屬機關)  1070118 有關本局107年度所有採購案件管考 一案,本案由主秘督導,請秘書室作 全局採購案件之流程進度控管,定期			又貝竹 / 本采肝际列官。	
屬機關)  1070118 有關本局107年度所有採購案件管考 解除列管。  一案,本案由主秘督導,請秘書室作 全局採購案件之流程進度控管,定期				
一案,本案由主秘督導,請秘書室作全局採購案件之流程進度控管,定期				
一案,本案由主秘督導,請秘書室作 全局採購案件之流程進度控管,定期	1070118	有關本局107年度所有採購案件管考	解除列管。	A
		一案,本案由主秘督導,請秘書室作		
報告。(秘書室)		全局採購案件之流程進度控管,定期		
		報告。(秘書室)		

# (二)市長室列管案件一覽表

列管日期	列管單位	案由	本次會議指示內容
106/7/6	勞動局	勞動局 101 年度以前無法註銷	本案視市長室列管
106/7/6	(職業安全科)	之懸帳處理方案,12/31 前作結 案報告	會議決定解除列 管。
106/11/24	勞動局主辦 (就業安全科) 教育局、社會局協 辨	首長策勵營 勞動局高齡就業政策請產業 局、社會局、教育局協辦,列 管3個月。	請依期程辦理。
106/12/13	勞動局主辦 (勞資關係科) 社會局協辦	20171210 走訪內湖 研擬將向日有機農場納入庇護 工場。本案通案討論庇護工場 可包括哪些?如何統合運作? 列管 3 個月。	依重建處所訂期程 持續辦理。
106/12/29	勞動局主辦 (勞資關係科) 教育局協辦 社會局協辦	青委會第12次會議 「市府托育領頭羊」報告案。 (青年成家組) 決議:企業托兒由內而外,由 公而私,請勞動局召集教育 局、社會局等相關機關先行討 論,3個月後再行報告。	依勞資科所訂期程辦理。
107/01/23	勞動局主辦 社會局協辦 ( <b>勞資關係科</b> )	第1973次市政會議市長裁指示事項(197302): 慈善機構亦須自負盈虧,增加社會企業成分,讓商業運作結合公益目標;對於庇護工場,	本案列管重建處即 可,請重建處持續 觀察辦理。

		希以採購取代捐贈為戰略,讓	
		庇護工場也要有競爭力。此是	
		構想,可以先做第一步,再走	
		第二步,這是戰略,請勞動局	
		與社會局共同研商推動。	
		第1974次市政會議市長裁指示	
		事項(197401):	
	勞動局主辦	公訓處之「107年提供身心障	
		礙福利團體或機構辦理庇護性	
	公訓處、建管處協	商店」招標案,當初設置係希	本案列管重建處即
107/01/30	辨	以照顧弱勢為目的,惟目前已	可,請重建處持續
		兩次流標,經重新檢討發現原	觀察辦理。
	(勞資關係科)	招標有未盡符合建管相關規	
		定,爰請公訓處、勞動局及建	
		管處等相關局處召開專案會議	
		研議妥處方案。	

### 參、報告案

勞動力重建運用處:「2017首爾人力資源發展中心國際合作訓練計畫」 案。

主席裁示: 洽悉。

### 肆、各科室暨所屬機關業務報告事項

一、秘書室:為本局暨所屬機關107年1月份研考公文處理、列管業務統計、事務採購案,報請公鑒。

主席裁示: 洽悉。

二、會計室:本局主管108年概算編列注意事項與106年保留款事項一

#### 案,報請公鑒。

主席裁示: 洽悉。

三、人事室:為107年1月份人事業務辦理情形一案,報請公鑒。

主席裁示: 洽悉。

四、府會聯絡人:提報107年1月1日至107年1月31日臺北市議會請託服務及議員關心案列表如附,報請公鑒。

主席裁示: 洽悉。

五、新聞聯絡人:提報本局107年1月份新聞分析報告,報請公鑒。

主席裁示:洽悉。

六、勞動檢查處:勞動檢查業務報告,報請公鑒。

主席裁示: 洽悉。

八、就業服務處:就業服務業務報告,報請公鑒。

主席裁示: 洽悉。

九、勞動力重建運用處:勞動力重建運用處業務報告,報請公鑒。

主席裁示:請秘書室與重建處討論請家總來局務會議或是就安聯繫 會報演講事宜,餘洽悉。

十、職能發展學院:提報107年1月份辦理職能培育、津貼申辦、職能評量、委外職能培育、技能檢定等重要業務,報請公鑒。

主席裁示: 洽悉。

十一、勞資關係科:為提報企業托兒設施或措施補助、失業勞工子女就

學補助、勞健保爭議款、重要業務統計及活動等 案,報請公鑒。

主席裁示: 洽悉。

十二、勞動基準科:為勞動基準科業務(含勞動條件檢查組)報告,報請公鑒。

主席裁示:有關請各科協助接聽電話一案,請勞基科提出相關電話 量統計數據俾利評估規劃,餘洽悉。

十三、職業安全衛生科:為職業安全衛生重要業務辦理情形一案,報 請公鑒。

主席裁示: 洽悉。

十四、就業安全科:為就業安全科重要業務報告,報請公鑒。

主席裁示: 洽悉。

十五、勞動教育文化科:勞動教育文化科業務推展情形一案,報請公鑒。

主席裁示: 洽悉。

伍、臨時動議:無

陸、散會:中午12時。