

臺北市文山區公所 107 年 7 月 26 日主管會報會議紀錄

時間：107 年 7 月 26 日下午 2 時 0 分

地點：9 樓會議室

參加人員：如簽到表

主持人：鄭區長裕峯

記錄：陳美如

一、確認 107 年 6 月 22 日主管會報會議紀錄

裁示事項：洽悉。

二、確認前次會議指示事項：

裁示事項：

- (一) 興隆公宅行銷系列活動，請參考健康公宅之模式及流程，請民政課及經建課多協助，有問題可向副區長報告：解除列管。
- (二) 議會下一會期即將於 7 月開議，屆時索資會很多，請注意時效性：解除列管。
- (三) 防災士教育訓練可參考經驗豐富的大安區公所，有事請務必先報告區長，先了解才能先有腹案，也才能隨時因應狀況：已於 6 月 25 日全部辦理完畢，解除列管。
- (四) 公民會館明年整修費已爭取到 2 百多萬元，請提早規畫及辦理發包作業，務必在明年上半年辦理完成：解除列管。

三、各課室業務報告：(略)

四、主任秘書指示事項：

- (一) 7/25 的文書節能會議及為民服務會議決議所交待之事項儘快執行處理。
- (二) 各課室會議室使用後應恢復場地，相關空調、投影機、麥克風、電燈等電器相關設備應確實關閉；7 樓會議室空調，左右 2 台分離式冷氣對吹也無法使會議室中間區域較為涼爽，請秘書室評估是否需加裝吸頂扇增加空氣流通。
- (三) 加班費分配，請會計室於 8 月份開會檢討重新分配使用。

五、副區長指示事項：

- (一)景新大樓基本設計已通過，3樓落水頭影響位置需要再確認，因是制震工程須有結構技師的簽認，結構細部設計係數要算精準清楚。
- (二)各里防災教育訓練需於 7/31 前執行完畢，請民政課督導完成。
- (三)里鄰建設經費，各里里幹事請里長儘速執行。

六、主席裁示事項：

- (一)景新區民活動中心大樓耐震係數要注意，現在樓上比較重樓下比較輕，載重要算清楚。
- (二)里鄰建設執行率現只達7成多，及各里防災講習，請各里儘速執行。
- (三)加班費區長室部分只須留控主管參加畢業典禮及司機部分，其他回歸各課室，課室加班費請儘快報支，再請主秘主持重新分配會議。
- (四)興隆公宅部分請人文課與副區長費心，必要時請經建課民政課再與予協助。
- (五)第一預備金用是在支援防災、緊急需求，各課室明年編列109年度概算時，可預見支出的該編的就應編列，尤其民政課區民活中心應調查評估需求後預為編列。
- (六)公文管制秘書室要再加強控管。

七、散會：下午 3 時 40 分。