

## 臺北市文山區公所 107 年 5 月 28 日主管會報會議紀錄

時間：107 年 5 月 28 日上午 9 時 0 分

地點：9 樓會議室

參加人員：如簽到表

主持人：鄭區長裕峯

記錄：黃欣晴

### 一、確認 107 年 4 月 27 日主管會報會議紀錄

裁示事項：洽悉。

### 二、確認前次會議指示事項：

裁示事項：

- (一)請積極招募本區防災士，鼓勵同仁參加，招募後的教育訓練請以生動活潑的訓練方式為原則：執行中。
- (二)民政局今年重點考核各區里幹事，請里幹事依規定服勤：解除列管。
- (三)民政局刻正修正區民活動中心使用率，請民政課如實填報：解除列管。
- (四)請社會課向社會局反映，目前低收入戶查定初審複審皆由里幹事訪視，為避免不必要的爭端，建議複審訪視人員不由里幹事擔任：解除列管。

### 三、歷次追蹤列管案件：

- (一)i-Voting 4/17 至 4/30 期間請經建課注意投票數」

主席裁示：解除列管

### 四、各課室業務報告：(略)

主席裁示

- (一)人口政策部分張茂楠議員非常重視，區公所該如何宣導人口政策鼓勵生育，請人文課多加注意。
- (二)議會工作內容請各課室要確實檢視修正，不要僅就數字部分

修正。

(三)防汛期到了，該做的準備要做好。

(四)有關會計室建議同仁送核銷時間超過發票時間 2 周時，於核銷憑證註明延遲之原因並蓋章負責一節，請以電子郵件轉知同仁配合辦理。

#### 五、主任秘書指示事項：

(一)為民服務區域的椅子，請值星同仁注意要隨時排列整齊。

(二)大批物品採購，除緊急案件外，應先簽准後再辦理採購，並建議先與區長討論後再行辦理。

(三)各課室加班費請儘快報支，並請會計室於 8 月份開會檢討重新分配使用。

#### 六、副區長指示事項：

(一)有關工程完工查驗部分，各課室於簽陳時，請一併提建議負責查驗人選。

(二)有關興隆公宅行銷活動，請經建課掌握進度。

#### 七、主席裁示事項：

(一)興隆公宅行銷案，sop請經建課了解，前期工程部分由經建課主責，活動部分請人文課及民政課接手辦理，下次開會請一併參與會議，要開始規劃活動，並於下個月主管會報提出規劃案及流程。

(二)編列之預算該使用的就要使用，如各課室預算有勝餘款較多之情事，請會計室注意是否將預算額度做微調。

(三)選務是整個區公所的重要工作，投票所工作人員如公所同仁不參與，難以要求其他機關人員配合參與，故請各課室主管轉達，請所有同仁共體時艱，共同協助完成此次選務工作。

#### 八、散會：上午 10 時 40 分。