

臺北市文山區公所 107 年 9 月 27 日主管會報會議紀錄

時間：107 年 9 月 27 日下午 2 時 0 分

地點：9 樓會議室

參加人員：如簽到表

主持人：鄭區長裕峯

記錄：高銀雪

一、確認 107 年 8 月 24 日主管會報會議紀錄

裁示事項：洽悉。

二、確認前次會議指示事項：

- (一) 景新區民活動中心大樓耐震係數要注意，現在樓上比較重樓下比較輕，載重要算清楚：請向技師索取證明，持續列管。
- (二) 里鄰建設執行率現只達 7 成多，及各里防災講習，請各里儘速執行：資本門達 9 成 4，經常門達 8 成 5，解除列管。
- (三) 登革熱疫情已控制，請秘書室加強行政中心周圍環境，尤其是文山公園巡檢不要有積水容器，避免孳生源產生：解除列管。
- (四) 新背心已發下，除辦活動穿著外，請主秘與秘書室討論每日或固定每週哪幾天穿著，已請同仁周一、三穿著：解除列管。
- (五) 工程驗收依政府採購法及合約規定辦理，不宜在驗收紀錄上載明廠商如有異議可提民事訴訟後辦理結算驗收，確實依法行政：解除列管。
- (六) 加班原則上應事先於當日下午 4 點前將加班請示單送主管簽核，除非是緊急特殊狀況才隔天補請：解除列管。
- (七) 各課室加班費及預算，應指派專人控管：解除列管。
- (八) 為民服務設施該換就要換，該處理就要處理，請儘速執行：解除列管。
- (九) 對於專案請課室間互相幫忙協助：解除列管。
- (十) 今年參與式預算本所特優，謝謝經建課的努力及其他課室同仁協助：解除列管。

三、各課室業務報告：(略)

四、主任秘書指示事項：

- (一) 開會時，請同仁準時出席，以免影響其他人時間。
- (二) 公報上里長姓名，請確實留意以戶役政系統為準，校對時 2、3 校不要只校對錯誤部份，務必要將整份文件重新核校。

五、副區長指示事項：

- (一) 萬興市場地坪整修工程，工期為 45 天，請加緊行政作業流程，以免影響施工時間。
- (二) 投開票所如設有進出管制，請事先和各管制人員協調選舉當日進出時間，避免投票日發生因管制無法進入情形發生。
- (三) 選票運送及場地安全維護，請先與分局聯繫做好場勘及事先作好輸送規劃。

六、主席裁示事項：

- (一) 工程預算執行落後，請儘速執行，如為分攤款亦請積極催辦主責單位執行。
- (二) 專案加班請示，請各課室依人事室製作表單勾選。
- (三) 請視導重新檢視本年度防災資料是否有缺失或不足，利用防汛期結束空檔，將資料補齊。
- (四) 防災不斷電系統，請民政課訪價，儘速修復或更新，以免影響考核成績。
- (五) 近幾個月電話測試成績均不理想，請各課室加強督導同仁落實電話代接及電話服務禮貌。
- (六) 請副座督導選舉公報核校，校對務必要確實，切勿出錯。
- (七) 選票領取應事前規劃 SOP，將當天應做工作事先分配好，不要到選票領取現場才開始分配工作。
- (八) 10 月 1 日至 10 月 8 日肺炎鍊球菌疫苗施打造冊，請里幹事協助里長宣導造冊。
- (九) 網路釣魚信件越來越生活化並結合同仁權益，極易吸引同仁點閱，請宣導同仁不明的寄件者郵件不要點閱。
- (十) 民政局【首長 90 秒講政策-E 化政府 戶政全面數位化】宣導短片，請各課室轉知同仁儘量於 9 月 29、30 日上網點閱並轉傳親朋好友一起觀賞。

七、散會：下午 3 時 00 分。