



108 年第 2 季 服務優良人員 會計室 游芬芳

事蹟：

負責預算內原始憑證檢查、整理編號及裝訂彙整事宜，並協助將去年離職人員尚未整理預算外之保管款原始憑證裝訂成冊送倉庫保存，態度積極認真負責。