





# 臺北市 南港 區 108 年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

填表日期：108年12月31日

填表人：林佳蓉

聯絡電話：27831343 轉 845

里別	項次	案件來源	辦理項目及內容	使用金額	完成日期	效益說明	備註
新富里	1	里鄰工作會報	元宵節活動	\$24,000	108.02.16	增進里民情 感，促進溝通 與交流。	第十二項 經常門
新富里	2	里鄰工作會報	補助固定里民活動 場所租金逾新台幣 (以下同)三萬元部 分	\$5,000	108.02.28	增進為民服務 設施，促進里 民情感交流。	第五項 經常門
新富里	3	里鄰工作會報	其他里內公共區域 認養之必要支出	\$28,404	108.03.20	增進里內公共 區域環境景觀 綠美化。	第二項 經常門
新富里	4	里鄰工作會報	補助固定里民活動 場所租金逾新台幣 (以下同)三萬元部 分	\$5,000	108.03.31	增進為民服務 設施，促進里 民情感交流。	第五項 經常門
新富里	5	里鄰工作會報	補助固定里民活動 場所租金逾新台幣 (以下同)三萬元部 分	\$5,000	108.04.30	增進為民服務 設施，促進里 民情感交流。	第五項 經常門
新富里	6	里鄰工作會報	補助固定里民活動 場所租金逾新台幣 (以下同)三萬元部 分	\$5,000	108.05.31	增進為民服務 設施，促進里 民情感交流。	第五項 經常門
新富里	7	里鄰工作會報	其他里內公共區域 認養之必要支出	\$1,596	108.06.28	增進里內公共 區域環境景觀 綠美化。	第二項 經常門
新富里	8	里鄰工作會報	補助固定里民活動 場所租金逾新台幣 (以下同)三萬元部 分	\$5,000	108.06.30	增進為民服務 設施，促進里 民情感交流。	第五項 經常門
新富里	9	里鄰工作會報	補助固定里民活動 場所租金逾新台幣 (以下同)三萬元部 分	\$5,000	108.07.31	增進為民服務 設施，促進里 民情感交流。	第五項 經常門

新富里	10	里鄰工作會報	補助固定里民活動場所租金逾新台幣(以下同)三萬元部分	\$5,000	108.08.31	增進為民服務設施，促進里民情感交流。	第五項經常門
新富里	11	里鄰工作會報	中秋節活動	\$95,000	108.09.07	增進里民情感，促進溝通與交流。	第十二項經常門
新富里	12	里鄰工作會報	補助固定里民活動場所租金逾新台幣(以下同)三萬元部分	\$5,000	108.09.30	增進為民服務設施，促進里民情感交流。	第五項經常門
新富里	13	里鄰工作會報	補助固定里民活動場所租金逾新台幣(以下同)三萬元部分	\$5,000	108.10.31	增進為民服務設施，促進里民情感交流。	第五項經常門
新富里	14	里鄰工作會報	環保參訪活動	\$96,000	108.11.24	增進里民情感，並宣導環境保護之重要性。	第十二項經常門
新富里	15	里鄰工作會報	補助固定里民活動場所租金逾新台幣(以下同)三萬元部分	\$5,000	108.11.30	增進為民服務設施，促進里民情感交流。	第五項經常門
新富里	16	里鄰工作會報	補助固定里民活動場所租金逾新台幣(以下同)三萬元部分	\$5,000	108.12.31	增進為民服務設施，促進里民情感交流。	第五項經常門
		合計		300,000			

臺北市 南港 區 108 年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

填表日期：108年12月05日

填表人：林佳蓉

聯絡電話：27831343 轉 845

里別	項次	案件來源	辦理項目及內容	使用金額	完成日期	效益說明	備註
三重里	1	里鄰工作會報	電腦網路月租費	\$10,200	108.02.19 108.03.12 108.04.17 108.05.22 108.06.10 108.07.05 108.08.27 108.09.04 108.10.05 108.11.12 108.12.05	提升為民服務	第八項 經常門
三重里	2	里鄰工作會報	小型資訊看板	\$39,690	108.05.01	提升服務效率 及市政宣導功 能	第十項 經常門
三重里	3	里鄰工作會報	環保參訪活動	\$70,000	108.05.01	凝聚里民向心 力	第十二項 經常門
三重里	4	里鄰工作會報	中秋節摸彩聯歡晚 會	\$80,310	108.09.25	提昇為民服務	第十二項 經常門
三重里	5	里鄰工作會報	重陽節敬老活動	\$70,000	108.10.15	敬老尊賢	第十二項 經常門
三重里	6	里鄰工作會報	志工相關費用—餐點 及交通補貼代金	\$7,800 \$15,300 \$2,400	108.05.22 108.11.04 108.12.05	鼓勵志義工參 與市政活動	第十三項 經常門
三重里	7	里鄰工作會報	電腦伴唱機公開演 出使用費	\$4,266	108.08.11	提升區民活動 中心設施功能	第五項 經常門
		合計		299,966			





# 臺北市 南港 區 108 年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

 填表日期：108年12月24日

 填表人：林佳蓉

 聯絡電話：27831343 轉 845

里別	項次	案件來源	辦理項目及內容	使用金額	完成日期	效益說明	備註
東明里	1	里鄰工作會報	文化就在巷子交響樂欣賞暨慶祝兒童節活動	\$37,225	108.03.24	增進里內小朋友及里民聯誼活動。	第十二項經常門
東明里	2	里鄰工作會報	志工相關費用	\$7,600	108.04.01	有效推行里政，提高志工士氣。	第十二項經常門
東明里	3	里鄰工作會報	志工相關費用	\$10,300	108.06.10	有效推行里政，提高志工士氣。	第五項經常門
東明里	4	里鄰工作會報	辦理節慶活動 慶祝重陽節	\$87,775	108.10.01	增加里民間睦鄰情誼。	第十二項經常門
東明里	5	里鄰工作會報	辦理環保等相關活動 (環保參訪活動)	\$90,000	108.10.19	增加里民環保意識及增廣見聞。	第十三項經常門
東明里	6	里鄰工作會報	廣播系統修建裝設工程	\$13,000	108.10.14	提供里內活動訊息。	第十三項經常門
東明里	7	里鄰工作會報	其他小型零星工程 或公共設施 (照明燈感應燈)	\$12,000	108.10.14	提升巷道出入照明安全。	第十一項資本門
東明里	8	里鄰工作會報	志工相關費用	\$10,200	108.10.29	鼓勵志工為民服務。	第十三項經常門
東明里	9	里鄰工作會報	其他小型零星工程 或公共設施 (綠美化)	\$25,000	108.11.26	環境美化。	第十三項經常門
東明里	10	里鄰工作會報	志工相關費用	\$6,900	108.12.04	鼓勵志工為民服務。	第十三項經常門
		合計		300,000			





# 臺北市 南港 區 108 年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

 填表日期：108年11月22日

 填表人：林佳蓉

 聯絡電話：27831343 轉 845

里 別	項 次	案 件 來 源	辦理項目及內容	使用金額	完成日期	效 益 說 明	備 註
合成里	1	里鄰工作會報	慶元宵節發湯圓活動	\$32,000	108.02.16	藉由活動向里民宣導環保各項資源回收	第十二項經常門
合成里	2	里鄰工作會報	慶祝兒童節活動	\$24,500	108.04.05	藉由活動向里民宣導環保各項資源回收	第十二項經常門
合成里	3	里鄰工作會報	慶祝母親節活動	\$26,000	108.05.11	藉由活動向里民宣導環保各項資源回收	第十二項經常門
合成里	4	里鄰工作會報	環保參訪活動	\$44,000	108.04.13	藉由活動向里民宣導環保各項資源回收	第十二項經常門
合成里	5	里鄰工作會報	環保參訪活動	\$65,000	108.05.06	藉由活動向里民宣導環保各項資源回收	第十二項經常門
合成里	6	里鄰工作會報	環保參訪活動	\$45,500	108.06.10	藉由活動向里民宣導環保各項資源回收	第十二項資本門
合成里	7	里鄰工作會報	里鄰資訊電腦化相關設備耗材	\$10,000	108.08.07	為民服務	第八項經常門
合成里	8	里鄰工作會報	慶祝重陽節活動	\$50,000	108.10.04	藉由活動向里民宣導環保各項資源回收	第十二項經常門
		合計		300,000			



# 臺北市 南港 區 108 年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

 填表日期：108年12月20日

 填表人：林佳蓉

 聯絡電話：27831343 轉 845

里 別	項 次	案 件 來 源	辦理項目及內容	使用金額	完成日期	效 益 說 明	備 註
萬福里	1	里鄰工作會報	活動場所各項設施 購置及維修 (清潔用品)	\$3,507	108.12.31	防火巷清理及 綠美化，減少 病媒蚊孳生源	第五項 經常門
萬福里	2	里鄰工作會報	鄰里公園之清潔維 護	\$60,000	108.12.31	加強鄰里公園 綠美化植栽。	第四項 經常門
萬福里	3	里鄰工作會報	志工相關費用	\$22,700	108.12.31	促進里鄰公共 服務。	第十三項 經常門
萬福里	4	里鄰工作會報	活動場所各項設施 購置及維修 (飲水機)	\$8,900	108.12.31	促進里鄰公共 服務。	第五項 資本門
萬福里	5	里鄰工作會報	活動場所各項設施 購置及維修 (碳粉)	\$2,500	108.12.31	促進里鄰公共 服務。	第五項 資本門
萬福里	6	里鄰工作會報	中秋晚會	\$63,483	108.10.01	為提倡里民正 當休閒活動， 促進里內團結 和諧。	第十二項 經常門
萬福里	7	里鄰工作會報	重陽敬老活動 (麵線)	\$16,517	108.10.05	為提倡里民正 當休閒活動， 促進里內團結 和諧。	第十二項 資本門
萬福里	8	里鄰工作會報	活動場所各項設施 購置及維修 (風扇)	\$7,875	108.10.09	促進里鄰公共 服務。	第五項 經常門
萬福里	9	里鄰工作會報	活動場所各項設施 購置及維修 (剪刀、口罩)	\$5,330	108.10.12	促進里鄰公共 服務。	第五項 經常門
萬福里	10	里鄰工作會報	小型工程公共設施	\$20,000	108.10.31	美化里內環 境，提升里民 生活品質。	第十一項 經常門
萬福里	11	里鄰工作會報	里民環保參訪	\$21,888	108.11.19	為提倡里民正 當休閒活動， 促進里內團結 和諧。	第十二項 經常門



# 臺北市 南港 區 108 年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

 填表日期：108年12月23日

 填表人：林佳蓉

 聯絡電話：27831343 轉 845

里 別	項 次	案 件 來 源	辦 理 項 目 及 內 容	使 用 金 額	完 成 日 期	效 益 說 明	備 註
鴻福里	1	里鄰工作會報	環保參訪	\$38,000	108.02.22	宣揚母愛的偉大，促進里民情感交流	第十二項經常門
鴻福里	2	里鄰工作會報	母親節	\$46,400	108.05.11	提升里辦公處工作效率及為民服務品質	第十二項經常門
鴻福里	3	里鄰工作會報	環保參訪 2 日遊	\$51,920	108.07.12 108.07.13	提升里辦公處工作效率及為民服務品質	第十二項經常門
鴻福里	4	里鄰工作會報	志工費	\$23,500	108.01.01 ~ 108.06.30	為宣導政府各項公共政策，增進里民環保意識。	第十三項經常門
鴻福里	5	里鄰工作會報	志工費	\$26,500	108.07.01 ~ 108.12.31	宣揚父愛的偉大，促進里民情感交流	第十三項經常門
鴻福里	6	里鄰工作會報	中秋節	\$87,8870	108.09.12	為宣導政府各項公共政策，增進里民環保意識。	第十二項經常門
鴻福里	7	里鄰工作會報	環保參訪	\$??,???	108.11.30	提升里辦公處工作效率及為民服務品質	第十二項經常門
		合計		300,000			

# 臺北市 南港 區 108 年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

 填表日期：108年12月20日

 填表人：林佳蓉

 聯絡電話：27831343 轉 845

里 別	項 次	案 件 來 源	辦 理 項 目 及 內 容	使 用 金 額	完 成 日 期	效 益 說 明	備 註
百福里	1	里鄰工作會報	辦理元宵節活動	\$20,500	108.02.27	宣揚傳統文化，促進里民情感交流。	第十二項經常門
百福里	2	里鄰工作會報	購置里民活動場所 沙發茶几組	\$37,200	108.02.27	為民服務設施之購置，提升為民服務效能。	第十項經常門
百福里	3	里鄰工作會報	購置塑膠疊椅	\$12,000	108.02.27	為民服務設施之購置，提升為民服務效能。	第十項經常門
百福里	4	里鄰工作會報	補助百福里民活動場所 1~2 月租金	\$8,000	108.03.18	補助里民活動場所，提升為民服務效能。	第五項資本門
百福里	5	里鄰工作會報	補助百福里民活動場所 3 月租金	\$4,000	108.03.27	補助里民活動場所，提升為民服務效能。	第五項經常門
百福里	6	里鄰工作會報	購置里民活動場所 招牌	\$8,000	108.03.28	為民服務設施之購置，提升為民服務效能。	第十項經常門
百福里	7	里鄰工作會報	補助百福里民活動場所 4 月租金	\$4,000	108.04.11	補助里民活動場所，提升為民服務效能。	第五項資本門
百福里	8	里鄰工作會報	辦理母親節活動	\$63,920	108.05.22	提升為民服務品質與提升服務效能。	第十二項經常門
百福里	9	里鄰工作會報	滅火器檢測換藥維修	\$54,000	108.06.21	維護里民居家安全，提升為民服務效能。	第三項經常門
百福里	10	里鄰工作會報	補助百福里民活動場所 5 月租金	\$4,000	108.05.13	補助里民活動場所，提升為民服務效能。	第五項經常門

百福里	11	里鄰工作會報	補助百福里民活動場所 6 月租金	\$4,000	108.06.12	補助里民活動場所，提升為民服務效能。	第五項經常門
百福里	12	里鄰工作會報	環保及社區等志工餐點及交通費 (108 年 1~6 月)	\$16,700	108.07.08	鼓勵志工為民服務，增進里政推動之助益。	第十三項經常門
百福里	13	里鄰工作會報	補助百福里民活動場所 7 月租金	\$4,000	108.07.15	補助里民活動場所，提升為民服務效能。	第五項資本門
百福里	14	里鄰工作會報	補助百福里民活動場所 8 月租金	\$4,000	108.08.15	補助里民活動場所，提升為民服務效能。	第五項經常門
百福里	15	里鄰工作會報	補助百福里民活動場所 9 月租金	\$4,000	108.09.13	補助里民活動場所，提升為民服務效能。	第五項經常門
百福里	16	里鄰工作會報	購置投影機	\$16,300	108.09.04	辦公機具之購置，提升為民服務效能。	第九項資本門
百福里	17	里鄰工作會報	辦理中秋節環保月光晚會	\$9,974	108.09.24	里民聯誼活動，增進里民互動。	第十二項經常門
百福里	18	里鄰工作會報	補助百福里民活動場所 10 月租金	\$4,000	108.10.15	補助里民活動場所，提升為民服務效能。	第五項經常門
百福里	19	里鄰工作會報	補助百福里民活動場所 11 月租金	\$4,000	108.11.08	補助里民活動場所，提升為民服務效能。	第五項資本門
百福里	20	里鄰工作會報	補助百福里民活動場所 12 月租金	\$4,000	108.12.02	補助里民活動場所，提升為民服務效能。	第五項經常門
百福里	21	里鄰工作會報	環保及社區等志工餐點及交通費 (108 年 7~12 月)	\$13,300	108.12.18	鼓勵志工為民服務，增進里政推動之助益。	第十三項經常門
		合計		299,924			



# 臺北市 南港 區 108 年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

 填表日期：108年12月24日

 填表人：林佳蓉

 聯絡電話：27831343 轉 845

里 別	項 次	案 件 來 源	辦理項目及內容	使用金額	完成日期	效 益 說 明	備 註
舊莊里	1	里辦公處	維護里內公共設施、居家環境品質及清潔	\$90,000	108.05.02	維護居家環境品質及清潔	第十一項經常門
舊莊里	2	里辦公處	促進里民之間交流，增進敦親睦鄰	\$30,000	108.05.03	促進里民之間情感交流，增進敦親睦鄰功能	第十二項經常門
舊莊里	3	里辦公處	志工費用	\$6,800	108.05.17	增進公共服務	第十三項經常門
舊莊里	4	里辦公處	公共認養廣場清潔美化花材料(肥料)	\$9,500	108.06.03	提升里內環境美化	第一項經常門
舊莊里	5	里辦公處	辦理節慶、公益、環保等相關活動	\$90,000	108.09.12	促進里民之間情感交流，增進敦親睦鄰功能	第十二項資本門
舊莊里	6	里辦公處	研習及參訪費	\$9,200	108.10.29	志工費用	第十三項經常門
舊莊里	7	里辦公處	里內認養綠地	\$15,000	108.12.04	提升里內環境美化	第四項經常門
舊莊里	8	里辦公處	公共認養廣場清潔美化、肥料、工資	\$9,500	108.11.05	提升里內環境美化	第二項經常門
舊莊里	9	里辦公處	里內各樓梯大門、活動場所、里民廣場，巷弄照明	\$40,000	108.11.06	提升照明品質	第六項經常門
		合計		300,000			

# 臺北市 南港 區 108 年度「里鄰建設服務經費」辦理成果報表

 填表日期：108年12月20日

 填表人：林佳蓉

 聯絡電話：27831343 轉 845

里 別	項 次	案 件 來 源	辦理項目及內容	使用金額	完成日期	效 益 說 明	備 註
中研里	1	里民建議	辦理里民活動場所影印機維護合約費用	\$8,400	108.06.14	維持里民活動場正常運作	第五項經常門
中研里	2	里辦公處	辦理睦鄰環保活動	\$14,580	108.03.30	培養環保意識 聯絡里民情感	第十二項經常門
中研里	3	里辦公處	辦理志工環保參訪活動	\$53,435	108.04.21	培養環保意識 聯絡里民情感	第十二項經常門
中研里	4	里民建議	辦理慶祝母親節聯歡活動 (音響器材)	\$44,500	108.05.07	聯絡里民感情，達到敦親睦鄰、守望相助的目的	第十二項經常門
中研里	5	里民建議	辦理母親節聯歡活動會場布置：租借會議桌、塑膠椅、金鋼椅、大圖輸出、truss 搭設	\$32,288	108.05.04	聯絡里民感情，達到敦親睦鄰、守望相助的目的	第十二項經常門
中研里	6	里民建議	辦理慶祝中秋節聯歡活動 (西點飲料)	\$66,797	108.09.07	聯絡里民感情，達到敦親睦鄰、守望相助的目的	第十二項經常門
中研里	7	志工費用	出席各類活動之餐點及交通補貼代金	\$36,300	108.06.23	增進公共服務	第十三項經常門
中研里	8	志工費用	出席各類活動之餐點及交通補貼代金	\$8,400	108.09.12	增進公共服務	第十三項經常門
中研里	9	志工費用	出席各類活動之餐點及交通補貼代金	\$35,300	108.12.16	增進公共服務	第十三項經常門
		合計		300,000			







## 108 年各里增加物品、財產情形

里別	規 格	名 稱(數量)	日期	財 / 物 (1 萬以上列財產)
南港里	DI-3654 含網路線	監視器 1	4/17	財
南港里	(AOC)22BIH S22 吋寬螢幕	顯示器 1	5/14	物
南港里	TO5683AHD1080P 槍型高清紅外線攝影機	電視攝影機	5/14	物
南港里	DA01AAAHD1080P 海螺高清紅外線攝影機	電視攝影機	5/14	物
百福里	CH-5401/CS-720 37200	沙發椅 1	2/20	財
百福里	百福里民活動場所 招牌燈箱 8000	展示牌 1	4/2	物
百福里	投影機 OPTOMA/OPX4635 16330	投影機 1	8/21	財
萬福里	賀眾桶裝飲水機 8900	飲水機 1	7/17	物
萬福里	360 度旋轉扇 7875	電扇 3	10/23	物

## 臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位： <u>南港區南港里</u>		日期 <u>108</u> 年 <u>12</u> 月 <u>11</u> 日	
本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)	
<b>1. 喇叭維修工程</b> 查核地點：興中路 20 號 查核結果：確有施作	1. 監視器 2. 顯示器 3. 電視攝影機	已按季將經費實際支用情形填報區公所。	
1. 本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>4</u> 項，截至目前已完成 <u>4</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。 2. 附財產/物品增加登記，實際支用 <u>1</u> 項 <u>23,500</u> 元。			
查核人員或監督人員	民政課長	主任秘書	區長
承辦人			
會計室			
政風室			
(財管人員或相關課室人員)			

## 臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位： <u>南港區東明里</u>		日期 <u>108</u> 年 <u>12</u> 月 <u>11</u> 日	
本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)	
<b>1. 擴音器維修工程</b> 查核地點：南港路 2 段 60 巷 19 號 查核結果：確有施作	否	已按季將經費實際支用情形填報區公所。	
1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>4</u> 項，截至目前已完成 <u>4</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。 2.附財產/物品增加登記，實際支用 <u>0</u> 項 <u>0</u> 元。			
查核人員或監督人員	民政課長	主任秘書	區長
承辦人			
會計室			
政風室			
(財管人員或相關課室人員)			

## 臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位： <u>南港區重陽里</u>		日期 <u>108</u> 年 <u>12</u> 月 <u>11</u> 日	
本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)	
<b>1. 環境綠美化</b> 查核地點：東陽公園 查核結果：確有施作	否	已按季將經費實際支用情形填報區公所。	
1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>3</u> 項，截至目前已完成 <u>3</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。 2.附財產/物品增加登記，實際支用 <u>0</u> 項 <u>0</u> 元。			
查核人員或監督人員	民政課長	主任秘書	區長
承辦人			
會計室			
政風室			
(財管人員或相關課室人員)			

## 臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位： <u>南港區東新里</u>		日期 <u>108</u> 年 <u>12</u> 月 <u>11</u> 日	
本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)	
<p><b>1. 綠美化工程</b> 查核地點：向陽路 120 巷和 120 巷 2 弄之間 查核結果：確有施作</p>	否	已按季將經費實際支用情形填報區公所。	
<p>1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>2</u> 項，截至目前已完成 <u>2</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。</p> <p>2.附財產/物品增加登記，實際支用 <u>0</u> 項 <u>0</u> 元。</p>			
查核人員或監督人員	民政課長	主任秘書	區長
承辦人			
會計室			
政風室			
(財管人員或相關課室人員)			

## 臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位： <u>南港區</u> <u>聯成里</u>		日期 <u>108</u> 年 <u>12</u> 月 <u>11</u> 日	
本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)	
<b>1. 滅火器</b> 查核地點：東新街 89 巷 1 弄 13 號、16 號、19 號(聯成里辦公處) 查核結果：確有施作	否	已按季將經費實際支用情形填報區公所。	
1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>5</u> 項，截至目前已完成 <u>5</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。 2.附財產/物品增加登記，實際支用 <u>0</u> 項 <u>0</u> 元。			
查核人員或監督人員	民政課長	主任秘書	區長
承辦人			
會計室			
政風室			
(財管人員或相關課室人員)			

## 臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位： <u>南港區萬福里</u>		日期 <u>108</u> 年 <u>12</u> 月 <u>11</u> 日	
本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)	
<b>1. 小型工程</b> 查核地點：忠孝東路 5 段 966 號至 980 號 (人行道) 查核結果：確有施作	1. 飲水機 2. 電扇	已按季將經費實際支用情形填報區公所。	
1. 本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>5</u> 項，截至目前已完成 <u>5</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。 2. 附財產/物品增加登記，實際支用 <u>2</u> 項 <u>16775</u> 元。			
查核人員或監督人員	民政課長	主任秘書	區長
承辦人			
會計室			
政風室			
(財管人員或相關課室人員)			

## 臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位： <u>南港區成福里</u>		日期 <u>108</u> 年 <u>12</u> 月 <u>11</u> 日	
本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)	
<b>1.綠美化工程</b> 查核地點：綠美化工程 查核結果：確有施作	否	已按季將經費實際支用情形填報區公所。	
1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>3</u> 項，截至目前已完成 <u>3</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。 2.附財產/物品增加登記，實際支用 <u>0</u> 項 <u>0</u> 元。			
查核人員或監督人員	民政課長	主任秘書	區長
承辦人			
會計室			
政風室			
(財管人員或相關課室人員)			

## 臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位： <u>南港區</u> <u>百福里</u>		日期 <u>108</u> 年 <u>12</u> 月 <u>11</u> 日	
本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)	
<p><b>1. 招牌</b> 查核地點：百福里民活動場所 查核結果：確有安裝</p> <p><b>2. 投影機</b> 查核地點：百福里民活動場所 查核結果：確有安裝</p>	<p>1. 招牌 2. 投影機 3. 沙發椅</p>	<p>已按季將經費實際支用情形填報區公所。</p>	
<p>1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>6</u> 項，截至目前已完成 <u>6</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。</p> <p>2.附財產/物品增加登記，實際支用 <u>3</u> 項 <u>61530</u> 元。</p>			
查核人員或監督人員	民政課長	主任秘書	區長
承辦人			
會計室			
政風室			
(財管人員或相關課室人員)			

## 臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位： <u>南港區九如里</u>		日期 <u>108</u> 年 <u>12</u> 月 <u>11</u> 日	
本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)	
<b>1. 交通反光柱設置</b> 查核地點：研究院路 2 段 155 號前 查核結果：確有施作	否	已按季將經費實際支用情形填報區公所。	
1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>2</u> 項，截至目前已完成 <u>2</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。 2.附財產/物品增加登記，實際支用 <u>0</u> 項 <u>0</u> 元。			
查核人員或監督人員或監	民政課長	主任秘書	區長
承辦人			
會計室			
政風室			
(財管人員或相關課室人員)			

## 臺北市南港區里鄰建設服務經費查核表

受查核單位： <u>南港區舊莊里</u>		日期 <u>108</u> 年 <u>12</u> 月 <u>11</u> 日	
本次查核項目及結果	本年度是否為財產或物品增加之登記	里辦公處是否按經費實際支用情形填報區公所 (里鄰建設服務經費實施要點第五點)	
<b>1. 綠美化工程(吉野櫻)</b> 查核地點：南深/舊莊路口 查核結果：確有施作	否	已按季將經費實際支用情形填報區公所。	
1.本年度依里鄰建設服務經費第三點第 1 項規定申請辦理 <u>7</u> 項，截至目前已完成 <u>7</u> 項，待辦 <u>0</u> 項。 2.附財產/物品增加登記，實際支用 <u>0</u> 項 <u>0</u> 元。			
查核人員或監督人員	民政課長	主任秘書	區長
承辦人			
會計室			
政風室			
(財管人員或相關課室人員)			