

臺北市立士林幼兒園
108 年度校園災害防救計畫

中華民國 108 年 10 月 30 日

目錄

第 1 篇	幼兒園概況.....	3
1.1	基本資料.....	3
1.2	人員狀況.....	4
1.3	建築物資料.....	4
1.4	周圍環境.....	7
第 2 篇	共通性事項.....	9
2.1	幼兒園災害防救組織架構與任務.....	9
2.1.1	成立幼兒園災害防救小組.....	9
2.1.2	幼兒園災害防救應變組織.....	11
2.1.3	災害防救作業流程.....	14
2.1.4	幼兒園災害防救應變組織之啟動時機.....	15
2.1.5	幼兒園災害防救應變組織之運作.....	15
2.2	災害通報.....	16
2.2.1	通報原則及流程.....	16
2.2.2	建立校外支援單位電話清冊.....	16
2.2.3	通報內容.....	18
2.3	災害防救資料蒐集.....	18
2.3.1	歷年幼兒園事故統計.....	18
2.3.2	災害潛勢調查.....	19
2.4	災害應變器材整備與分配.....	24
2.5	災害防救教育訓練.....	26
2.6	幼兒園災害防救演練.....	28
2.7	家庭防災卡與 1991 報平安專線.....	30
2.8	避難疏散之規劃.....	31
2.8.1	收容所規劃原則.....	31
2.8.2	避難疏散動線規劃.....	31
2.8.3	避難疏散集合場所之配置.....	32
2.8.4	避難疏散情形之調查.....	32
2.9	危險建物與設施之警戒標示.....	34
2.10	幼兒園災害防救經費編列.....	34
第 3 篇	地震災害預防與應變事項.....	36
3.1	平時預防工作事項.....	36
3.1.1	幼兒園環境安全自主性調查.....	37
3.1.2	幼兒園環境安全改善.....	37
3.1.3	自我檢視幼兒園潛在災害評估分析.....	37
3.2	災害應變工作事項.....	38
3.2.1	避難疏散之執行.....	39
3.2.2	緊急救護與救助.....	40
3.2.3	毀損建物與設施之警戒標示.....	40
3.2.4	啟動社區住戶與家長之協助.....	41

3.2.5	放學及停課措施.....	41
3.2.6	停課放學疏散之執行.....	42
3.3	其他作為.....	43
第 4 篇	淹水災害預防與應變事項	44
4.1	平時預防工作事項.....	44
4.1.1	幼兒園環境安全自主性調查.....	44
4.1.2	幼兒園環境安全改善.....	45
4.1.3	自我檢視幼兒園潛在災害評估分析.....	45
4.2	災害應變工作事項.....	46
4.2.1	臨災戒備.....	46
4.2.2	停課放學疏散之執行.....	47
4.2.3	淹水時之避難疏散.....	47
4.2.4	幼兒園受災需要緊急救援.....	50
4.2.5	啟動社區住戶與家長之協助.....	50
4.3	其他作為.....	50
第 5 篇	人為災害預防及應變事項	51
5.1	火災預防及應變事項.....	51
5.1.1	平時預防工作事項.....	51
5.1.2	災害應變工作事項.....	53
5.2	其他作為.....	55
第 6 篇	災害復原工作事項.....	56
6.1	受災學生心靈輔導.....	56
6.2	學校環境衛生之維護.....	56
6.3	學生復課計畫、補課計畫.....	57
6.4	供水與供電等緊急處理.....	57
第 7 篇	計畫實施與自評	58
7.1	計畫實施.....	58
7.1.1	評估之時機與範圍.....	58
7.1.2	評估之方式.....	58
7.2	自我評估.....	58
附錄 1	幼兒園環境安全檢查表之掃描檔	67
附錄 2	演練腳本	68
附錄 3	幼兒園災害防救計畫書簽核之掃描檔.....	74

圖目錄

圖 2-1 幼兒園災害防救委員會組織架構圖.....	10
圖 2-2 幼兒園災害防救應變組織架構圖.....	12
圖 2-3 災害防救作業流程圖.....	14
圖 2-4 災害通報流程圖.....	16
圖 2-5 地震災害潛勢圖資.....	20
圖 2-6 淹水災害潛勢圖資.....	21
圖 2-7 坡地災害潛勢圖資.....	21
圖 2-11 幼兒園災害潛勢申復作業流程圖.....	23
圖 2-12 家庭防災卡.....	31
圖 3-1 地震災害平時預防工作事項流程圖.....	36
圖 3-2 地震災害應變流程圖.....	38
圖 3-3 校園防災地圖(地震災害)(範例).....	39
圖 4-1 淹水災害平時預防工作事項流程圖.....	44
圖 4-2 淹水災害緊急避難流程圖.....	46
圖 4-3 淹水災害垂直避難路線圖(範例).....	49
圖 8-1 火災災害幼兒園應變工作流程圖.....	54

表目錄

表 1-1 幼兒園基本資料.....	3
表 1-2 107 年度學生人數.....	4
表 1-3 建築物基本與現況調查資料.....	4
表 1-4 幼兒園周圍環境.....	7
表 2-1 幼兒園災害防救委員會名冊.....	10
表 2-2 幼兒園災害防救應變組織分工表.....	12
表 2-3 輻射災害幼兒園應變組織分工表.....	13
表 2-4 外部支援單位聯絡清冊.....	17
表 2-5 災害通報事項與內容.....	18
表 2-6 歷年幼兒園事故統計表.....	19
表 2-7 本班臺北市立士林幼兒園災害潛勢評估結果.....	19
表 2-8 搶救器材及緊急救護用品清單.....	25
表 2-9 幼兒園辦理全校性防災教育教學與宣導活動情形.....	26
表 2-10 幼兒園辦理防災避難演練情形.....	29
表 2-11 各棟建築各棟建築物避難引導人員表.....	31
表 2-12 幼兒避難疏散情形調查表.....	33
表 2-13 教保服務人員避難疏散情形調查表.....	33
表 3-1 潛在地震災害分析表(範例).....	38
表 3-2 建築物危險判定表.....	41
表 3-3 幼兒園災後緊急判斷之時機與行動.....	41
表 3-4 自行接送同意書.....	43
表 4-1 潛在淹水災害分析表(範例).....	45

第1篇 幼兒園概況

幼兒園概況包含基本資料、人員狀況、建築物資料及周圍環境，內容分述如下：

1.1 基本資料

幼兒園基本資料主要內容包含幼兒園名稱、園長(或防災業務負責人)姓名及電話、園區地址及防災業務窗口之姓名、職稱、電話與電子郵件信箱等，詳細情形如所示。

表 1-1 幼兒園基本資料

園名	臺北市立士林幼兒園			
園址	通河街 179 巷 2 號			
園長	姓名	謝美琪	電話	0926*****
防災業務負責人	姓名	謝淑華	電話	0927*****
防災業務窗口	姓名	謝淑華	職稱	職員
	電話	02-28853842*16	電子信箱	dmmaster28853842@gmail.com
幼兒園正面照				

1.2 人員狀況

107 年度全園班級總數為 5 班，全園師生總人數為 141 人，其中教保服務人員為 5 人、其他為 5 人、幼兒為 120 人，其餘詳細資料如與表 1-2 所示。

表 1-2 107 年度學生人數

年齡層 班級	5 歲 至 6 歲	4 歲 至 5 歲	3 歲 至 4 歲	2 歲 至 3 歲
大班	30 人			
中班		30 人		
小班			30	
幼幼班				30
合計(人)				120
總計(人)	120 人			

註：請依實際狀況自行調整。

1.3 建築物資料

本校主要建築物共有 0 棟，各棟建築物基本與現況調查等詳細資料如表 1-3 所示。

表 1-3 建築物基本與現況調查資料

建築物名稱	臺北市立士林幼兒園	建造年代	39 年 (始照：66 年使字 0765 號)
構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造(SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造(RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造(SRC)		
地面樓層數	3 樓	地下樓層數	1 樓
使用人數	136 人	樓梯總數	5 座
建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點： <u>辦公室</u>		
增 建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：		
平日用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 寢室 <input checked="" type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input type="checkbox"/> 室內、外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 生態教學園區		

	■其他有利教學活動之空間，名稱：。		
梁柱有無裂縫或滲水	■無□有	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	■無□有
建築物有無沉陷或傾斜	■無□有		
走廊柱位	■走廊外側無柱□走廊外側有柱		
與鄰棟間距	□小於 7 公分乘上樓層數 ■大於等於 7 公分乘上樓層數或間距大於 50 公分以上		

建築物正面照



建築物側面照



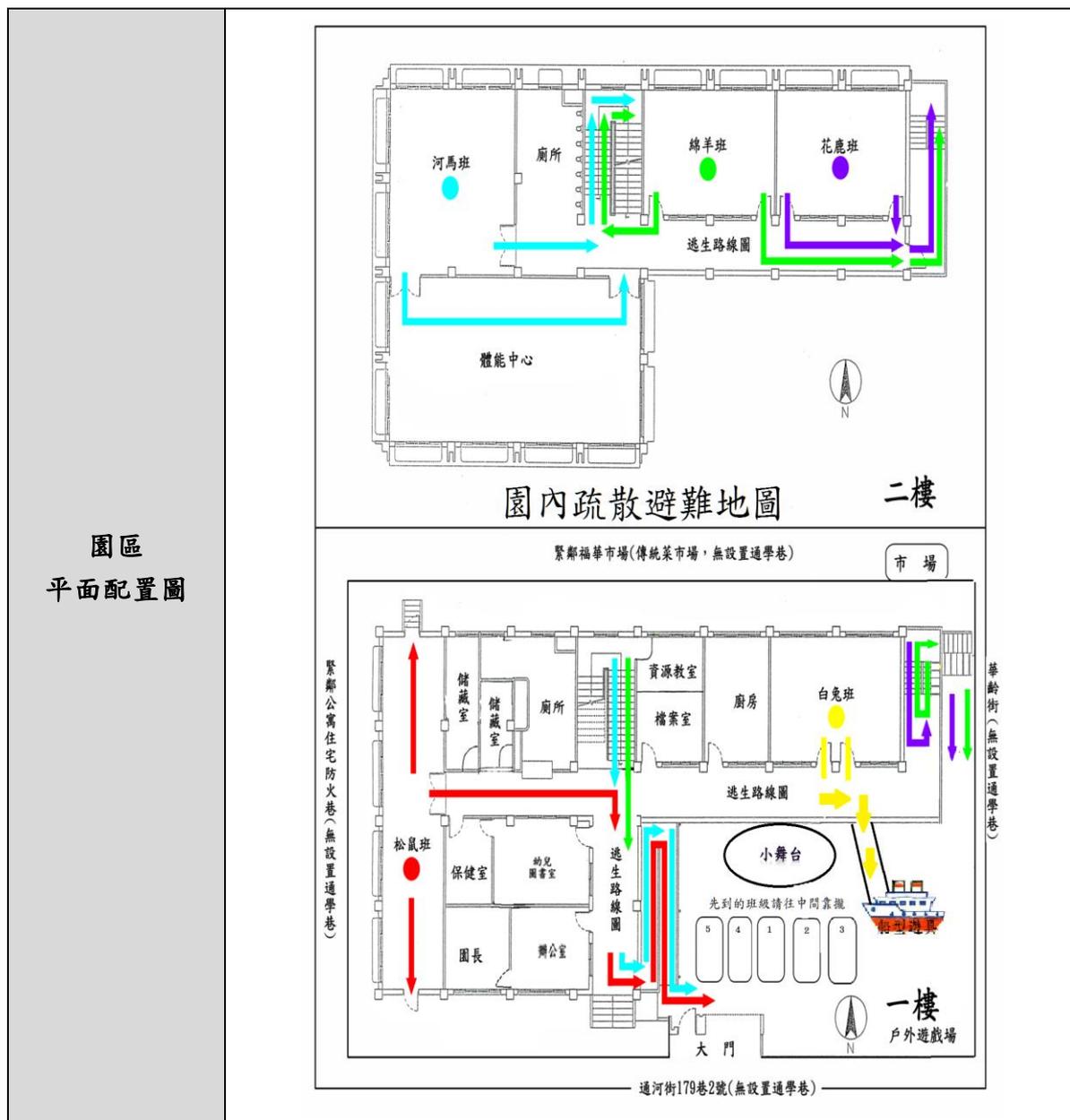
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">平面配置圖</p>	<p>地面一樓</p>	<p style="text-align: center;">緊鄰福華市場(傳統菜市場, 無設置通學巷)</p> <p style="text-align: right;">一樓</p>
	<p>地面二樓</p>	<p style="text-align: right;">二樓</p>
	<p>地面三樓</p>	<p>無</p>

註：請依實際狀況自行調整。

1.4 周圍環境

幼兒園周圍環境主要內容包含園區平面配置圖及園區周邊道路圖如所示。

表 1-4 幼兒園周圍環境



園區
周邊道路圖



第2篇 共通性事項

2.1 幼兒園災害防救組織架構與任務

為妥善組織園內人力共同推動災害防救相關作業，幼兒園應設置「幼兒園災害防救小組」，規劃執行幼兒園平日之災害預防工作，包含定期召開園內災害防救會報、編修幼兒園災害防救計畫、推動防災教育課程與宣導活動、幼兒園環境安全維護措施等工作。幼兒園災害防救組織架構與任務內容說明如下：

2.1.1 成立幼兒園災害防救小組

為妥善組織園內人力共同推動災害防救相關作業，於減災、整備、復原時期，由園長擔任召集人，成立幼兒園災害防救小組，負責幼兒園災害防救相關事宜規劃。依園內人事架構自行調整分配，委任執行秘書一名，進行管考各組作業與協調工作執行事宜，另依據防災任務內容分配人力成立「減災規劃組」、「推動執行組」及「財務行政組」三組，落實平時減災、災前整備及災後復原等災害防救工作。未來可視需求，尋求專業團隊支援、協助及提供建議與諮詢。幼兒園災害防救小組組織架構圖如圖 2-1 所示；幼兒園災害防救委員小組名冊如表 2-1 所示，各組負責工作請參考教育部出版「校園災害管理工作手冊(幼兒園適用)」P20 內容所述填列。

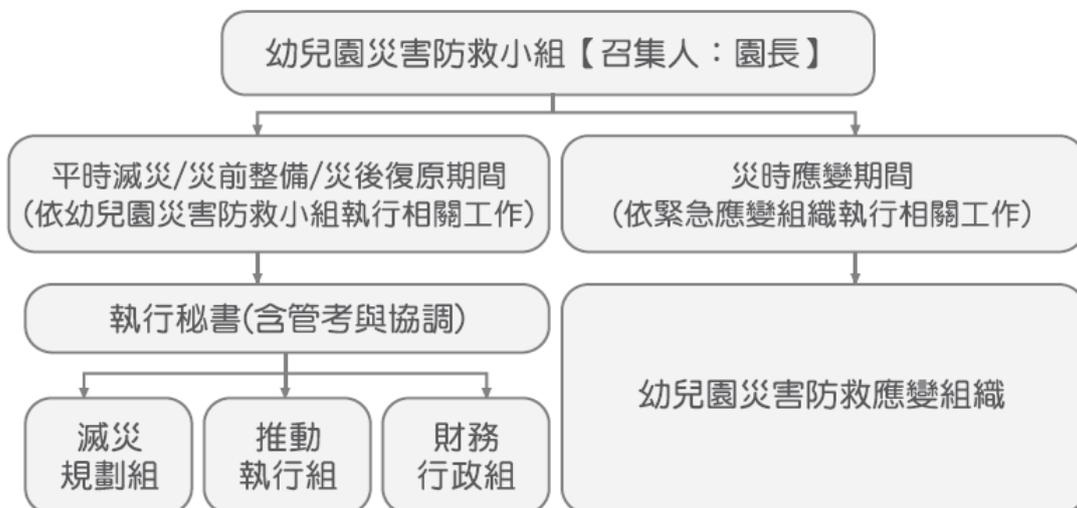


圖 2-1 幼兒園災害防救委員會組織架構圖

表 2-1 幼兒園災害防救委員會名冊

編組	姓名	聯絡電話(或手機)	負責工作
召集人	謝美琪	0926*****	<ol style="list-style-type: none"> 1. 綜理本園防災教育相關事宜。 2. 指揮、督導暨下達命令。 3. 統一對外發言或主持相關會議。 4. 掌握本園受災情形及目前處置狀況。 5. 災害發生時，擔任應變小組指揮官。 6. 管考各組運作與協調工作執行事宜。
副召集人	謝淑華	0927*****	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依園內災害防救計畫內容權責分工，交付相關人員負責執行，規劃防災演練、相關系列宣導活動等。 2. 規劃幼兒園防災教育課程與教保服務人員研習。 3. 每學期召開 1 次防災工作小組會議，並於汛期或業務執行需求時視需要另行召開。邀集相關人員參與，進行工作規畫與協調分工，如有災害發生之虞或遇災害發生，則於災害前後召開緊急會議，確保各項應變作為得宜，並於災後進行檢討改善。 4. 依據防災教育課程規劃狀況，辦理相關活動。
減災 規劃組	李若梅 組長	0927*****	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握幼兒園所在區域災害特性，進行災害潛勢評估，編制修訂園內因地震、颱洪、坡地及人為災害之災害防救計畫。 2. 訂定自評機制，為各項災害防救業務執行管考，以了解執行成效。 3. 製作避難疏散路線圖、週遭淹水潛勢圖或活動斷層圖，進行防災演練、建築物改善補強等。
推動 執行組	張心慈 教保組長	0989*****	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依園內災害防救計畫內容權責分工，交付相關人員負責執行，規劃防災演練、相關系列宣導活動

			<p>等。</p> <p>2. 規劃幼兒園防災教育課程與教保服務人員研習。</p> <p>3. 每學期召開1次防災工作小組會議，並於汛期或業務執行需求時視需要另行召開。邀集相關人員參與，進行工作規畫與協調分工，如有災害發生之虞或遇災害發生，則於災害前後召開緊急會議，確保各項應變作為得宜，並於災後進行檢討改善。</p> <p>4. 依據防災教育課程規劃狀況，辦理相關活動。</p> <p>5. 依據幼兒園災害防救計畫內容，製作幼兒園避難疏散路線圖、週遭淹水潛勢圖或活動斷層圖等，並進行防災演練、建築物改善補強、防災週系列宣導活動等重大工作事項。</p>
財務 行政組	會計 劉芳君	28853842*12	<p>1. 災害防救計畫內相關活動經費之審核、整理、納入預算內編列。</p> <p>2. 其餘各項計畫執行及小組運作所需之經費、事務之採購等行政事務之處理。</p>

註：請依實際狀況自行調整。

2.1.2 幼兒園災害防救應變組織

幼兒園災害防救應變組織需界定清楚各分組之工作，避免於救災時人力分配不均之情形延誤搶救時機。考量幼兒園現有人力、物力，其緊急應變組織主要規劃為三組，分別是搶救組、通報組及避難引導組，但由於許多幼兒園教職員工數甚少，若編為三組，其人力恐無法支援，故可採用分段編組方式，災害發生第一時間疏散時，全園教師為避難引導組織成員，進行全園避難疏散，至緊急避難點後，再將緊急應變組織分成三組進行後續動作。另外，組織架構可視狀況彈性調整，如指揮官可兼任發言人。應變組織架構如圖 2-2 所示，各組分工表如

表 2-2 所示。各組負責工作請參考教育部出版「校園災害管理工作手冊(幼兒園適用)」P23 內容所述填列。

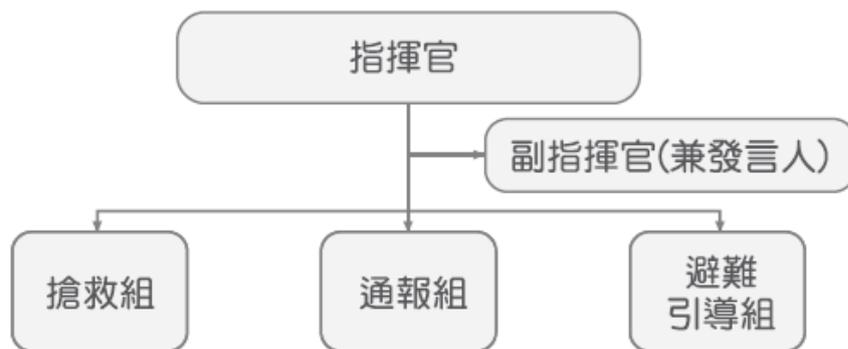


圖 2-2 幼兒園災害防救應變組織架構圖

表 2-2 幼兒園災害防救應變組織分工表

組別	職務	姓名	聯絡電話	原屬單位	代理人	聯絡電話	負責工作
指揮官		謝美琪	0926*****	園長	謝淑華	0927*****	1. 負責指揮、督導、協調。 2. 依情況調動各組間相互支援。
副指揮官		謝淑華	0927*****	教保組	張心慈	0989*****	1. 負責統一對外發言。 2. 通報受災情形、目前處置狀況等。 3. 協助指揮官督導各組執行。
通報組	組長	李若梅	0922*****	行政組	許倍仁	0972*****	1. 於適當時機進行場所內廣播，以避免發生驚慌。 2. 負責蒐集、評估和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 3. 通報地方救災治安及醫療等單位。 4. 幼兒家長之緊急聯繫。
避難引導組	組長	張心慈	0932*****	教保組	黃俐真	0986*****	1. 平時教導幼兒認識緊急疏散防災地圖(疏散路線和集合地點) 2. 負責疏散班級幼兒至避難所。 3. 指導或管控避難逃生技巧，安撫幼兒情緒。 4. 維護幼兒園及園外避難場所之安全並維持幼兒秩序。 5. 確認停班、停課後幼兒園內人員疏散狀況。 6. 與幼兒家長之緊急聯繫。
	組員	陳美秀	0989*****		蔡琬婷	0911*****	
		林佩芸	0932*****				
		黃富美	0910*****				
		謝佳芳	0978*****				
		許世賢	0920*****				
		邱信慈	0911*****				
陳儀穎	0939*****						
搶救組(護士)	組長	許倍仁	0972*****	行政組	顏美麗	0910*****	1. 受災幼兒、教職員工之搶救。 2. 清除障礙物協助逃生。 3. 負責設置警戒標誌及交通管制。 4. 依情況支援避難引導組。
	組員	楊月青	0921*****		陳麗鳳	0918*****	
		顏美麗	0910*****				
		王淑英	0938*****				
		呂姝莉	0912*****				

註：請依實際狀況自行調整。

由於輻射災害所負擔之作業與上述其他災害類型有所不同，為使幼兒園能於輻射災害發生後快速執行疏散、避難及搶救等應變工作，宜將應變啟動時機以及各應變小組所擔負之作業明確定義，亦須排定人員進行輪值，確實於災害初期即能快速啟動應變計畫，方能於適當時機召集應變小組成員，並於適當地點集結，進行災情分析及避難救助之行動，以避免因人力分配不均而延誤災害搶救時機。針對各應變組織於輻射災害時之工作項目分配進行說明。

表 2-3 輻射災害幼兒園應變組織分工表

編組	姓名	聯絡電話	原屬單位	代理人	聯絡電話	負責工作
指揮官	謝美琪	0926 *****	教保組	謝淑華	0927 *****	1. 平時督導、協調各組整備能力。 2. 災時指揮、督導、協調各組所有運作。
副指揮官 (兼發言人)	謝淑華	0927 *****	教保組	張心慈	0932 *****	1. 統一對外發言。 2. 對外通報「核子事故地方災害應變中心」及教育局(處)有關全園師生疏散情況，包含目前處置狀況已疏散人數、接待學校或其他收容所、災情及待援助等相關事宜。
通報組	李若梅	0922 *****	教保組	許倍仁	0972 *****	1. 於適當時機進行場所內廣播，以避免發生驚慌。 2. 負責蒐集、評估和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 3. 通報地方救災治安及醫療等單位。 4. 幼兒家長之緊急聯繫。
避難 引導組	黃俐真	0986 *****	教保組	陳儀穎	0932 *****	1. 規劃疏散路線，並分配責任區，擬定園內輻射災害避難疏散圖(疏散路線和集合地點)。 2. 確認收容站之聯絡窗口。 3. 掌握全園師生名單，並宣導輻射防護常識。 4. 維護幼兒園教室環境安全及門窗完整。 5. 收到掩蔽通知：引導在戶外活動之教職員及幼兒，儘速進入選定最近距離的避難點或教室(混凝土建築物)掩蔽。 6. 負責清點於設置的避難點(最近距離的避難點或教室)之全園師生人數。 7. 收到疏散通知：協助全園師生搭乘政府的專車至收容站。 8. 協助行動不便之師生疏散。 9. 告知親人若於政府宣布疏散時，亦
	陳儀穎	0932 *****	教保組	林佩芸	0932 *****	
	林佩芸	0932 5*****	教保組	邱信慈	0911 9*****	
	邱信慈	0911 *****	教保組	張心慈	0939 *****	
	張心慈	0939 *****	教保組	黃富美	0910 *****	
	黃富美	0910 *****	教保組	謝佳芳	0978 8*****	
	謝佳芳	0978 *****	教保組	蔡琬婷	0911 *****	
	蔡琬婷	0911 *****	教保組	陳美秀	0989 *****	

	陳美秀 0989 *****	教保組	許世賢 0920 *****	會被安置於接待幼兒園或其他收容所，不必擔心。 10. 聯絡相關單位進行輻射劑量偵測。 11. 協助曝露在外之物品，做必要沖洗。
	許世賢 0920 *****	教保組	黃俐真 0986 *****	
搶救組	李若梅 0922 *****	行政組	許倍仁 0972 *****	1. 定期安排搶救、救護訓練及急救常識宣導。 2. 檢整、保養與添購救災相關裝備。 3. 受災師生之搶救及搜救，清除障礙物協助逃生。 4. 設置緊急救護站（避難點內）。 5. 基本急救、重傷患就醫護送。
	許倍仁 0972 *****	總務組	顏美麗 0910 *****	
	楊月青 0921 *****	總務組	陳麗鳳 0918 *****	
	顏美麗 0910 *****	總務組	王淑英 0938 *****	
	呂姝莉 0912 *****			

2.1.3 災害防救作業流程

幼兒園平時審酌災害防救作業管理工作，依「平時預防」(含平時減災及災前整備)、「災時應變」及「災後復原」管理機制進行，於受災前將幼兒園可能導致災源、預設災害狀況，模擬實境動員演練，提升各校災害防救警覺與安全意識，強化臨災時災害防救應變處置，與災後收容復原能力，達到減少災害之效果，其災害防救作業流程如

圖 2-3 所示。

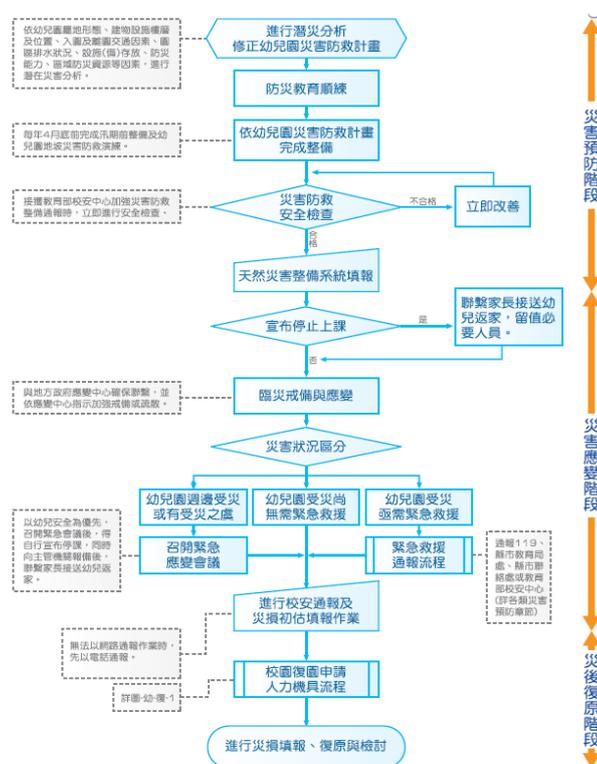


圖 2-3 災害防救作業流程圖

2.1.4 幼兒園災害防救應變組織之啟動時機

園內之應變組織，應於災害發生視災害情況啟動，啟動時機包含：

- 一、 地方政府成立應變中心時。
- 二、 上級指示成立。
- 三、 幼兒園位於災區且受到災損時。
- 四、 校長視災情程度啟動應變組織。
- 五、 交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報時。
- 六、 感受地震震度大於四級時。

2.1.5 幼兒園災害防救應變組織之運作

為使幼兒園能於災害發生後快速執行負責疏散、避難及搶救等應變工作，宜將應變啟動時機以及各應變小組所擔負之作業明確定義，亦須排定人員進行輪值，確實於災害初期即能快速啟動應變計畫，方能於適當時機召集應變小組成員，並於適當地點集結，進行災情分析及避難救助之行動，以避免因人力分配不均而延誤災害搶救時機。

2.2 災害通報

災情通報主要目的為爭取時效、掌握先機，快速將災害情報傳達，進行快速之搶救作業；藉由廿四小時的值勤機制，即時協助處理幼兒園緊急危安事件，以有效維護幼兒園整體之安全、安寧。

2.2.1 通報原則及流程

為有效協助本校處理幼兒園安全事件，減少事件之損害程度，依照幼兒園安全及災害事件通報作業要點之規定將進行通報。通報流程如圖 2- 4 所示。

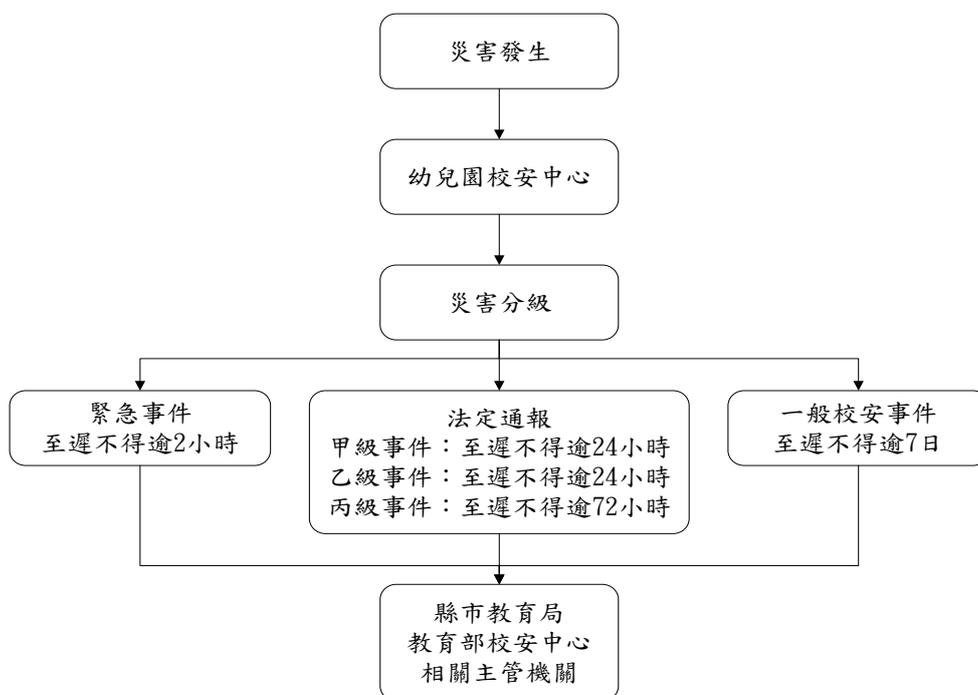


圖 2- 4 災害通報流程圖

2.2.2 建立校外支援單位電話清冊

為使災害發生快速尋求支援協助，通報組應建立之校外應變支援單位之聯絡資訊如表 2- 4 所示，表中詳細記載支援之單位及支援單位所能提供之器材。

表 2-4 外部支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	可支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
消防及醫療單位			
士林消防隊劍潭分隊	28813019	減災、救護	
新光醫院	28332211	救護	
警政單位			
臺北市警察局後港派出所	28812212	減災、救護	
公共設施公司			
臺灣電力公司臺北北區營業處處	28881678	電力系統搶修人力與裝備 電號 1616129410-5	
大台北瓦斯股份有限公司	27684999	瓦斯管線搶修人力與裝備 311-00740-1〈用戶號碼〉	
台北自來水事業處陽明營業分處	28882123	自來水管線搶修人力與裝備	
德久水電行	28816800	水電維修	
縣市主管機關			
臺北市(縣)政府防災應變中心	27297688	災情通報	
教育局	1999 轉 1417	災情通報	
衛生局~士林區健康服務中心	28813039	緊急醫療救護、防疫衛教宣導、環境衛生維護…等	
環保局~士林區清潔隊	28813921	垃圾清運	
士林區福華里辦公室	28854695	減災、救護	
其他支援單位			
家長會長	無		
教師會長	無		
校友會長	無		
一般家長	無		
防災公園	02-2883 6340	本園附近空地(地震疏散最近地): 華齡公園	
教育部校園安全暨災害防救通報處理中心	3343-7920 3343-7863	災情通報	

註：請依實際狀況自行調整。

2.2.3 通報內容

通報時主要迅速完成通報作業，在通報上應有制式之說詞，先告知通報人姓名、單位、職稱，接著告知事故發生時間、地點，再來說明事故狀況、傷亡情況、已實施或將實施之處置以及所需之協助等，災害通報事項與內容如表 2-5 所示。

表 2-5 災害通報事項與內容

通報單位	通報事項	通報內容
消防隊/警察局 (派出所)	發生災害類型 通報人員資料 災害發生時間與地點 人員受傷與死亡數量 人員失蹤統計 財物損失資料	「消防局嗎？這裡是臺北市立士林幼兒園，我是李主任，大約 09 點校內有建築物，發生倒塌災害，目前 1 人員受傷，有 1 名幼兒下落不明，已進行收尋，請求救援。」
縣市教育局(處) 縣市應變中心 教育部校安中心	事件等級與發生災害類型 通報人員資料 災害發生時間與地點 人員受傷與死亡數量 人員失蹤統計 目前處理及救援情形 財物損失資料	「北市教育局(處)嗎？這裡是臺北市士立士林幼兒園，地址是臺北市士林區後港街 179 巷 2 號，我是李主任，大約 09 點校內有建築物，發生火災災害，目前 1 人員受傷，有 1 名幼兒下落不明，已進行搜尋，請求救援。」

2.3 災害防救資料蒐集

幼兒園之災害防救資料主要交由總務處負責調查蒐集，其餘處室提供資料，並請園內具有相關專業知識之老師進行協助，調查之項目包含歷年幼兒園事故統計及災害潛勢調查。

2.3.1 歷年幼兒園事故統計

本校蒙受之災害類型主要包含地震、淹水、坡地、火災、傳染病及交通事故等災害，歷年災害之情形統計如表 2-6 所示，確實紀錄歷年受災之發生時間、災害類型、發生地點、災害簡述、災害損失及災情處理情形等。

表 2-6 歷年幼兒園事故統計表

紀錄編號	發生時間	災害類型	發生地點	災害簡述	災害損失		災情處理情形
					人員	財務/設備	
001	102 年 09 月 03 日	淹水	戶外遊戲場	豪雨侵襲，因戶外遊戲場周遭抽、排水設施損壞、淤積造成淹水。	0 死 0 傷	無	將一、二樓幼兒引導至三樓，使用移動式抽水機並清理排水溝。
002	年 月 日						
003	年 月 日						

註：請依實際狀況自行調整。

2.3.2 災害潛勢調查

依據「防災教育資訊網」(<https://disaster.moe.edu.tw>)本班臺北市立士林幼兒園災害潛勢評估結果如表 2-7 所示。本系統利用災害潛勢圖資套疊幼兒園校廓，其地震、淹水、坡地、人為、輻射及海嘯等災害潛勢圖資判勢結果如圖 2-5 至圖 2-所示。

表 2-7 本班臺北市立士林幼兒園災害潛勢評估結果

災害類型	判定年度	潛勢結果	詳細說明
地震	2019	低	各類活動斷層兩側超過 200 公尺範圍；土壤液化高潛勢；位於地質敏感區範圍外
淹水	2019	高	累積雨量達 500 毫米，學校可能發生淹水深度達 0.5 公尺以上；過去 5 年內校園不曾發生淹水事件
坡地	2019	低	校園位於土石流潛勢溪流影響範圍外；校園位於順向坡範圍外；過去 5 年內校園不曾發生坡地災害事件
輻射	2019	無	位於核電廠圓周 16 公里防護準備區範圍外
海嘯	2019	無	位於海嘯溢淹潛勢圖範圍外



資料來源：經濟部中央地質調查所

圖 2-5 地震災害潛勢圖資



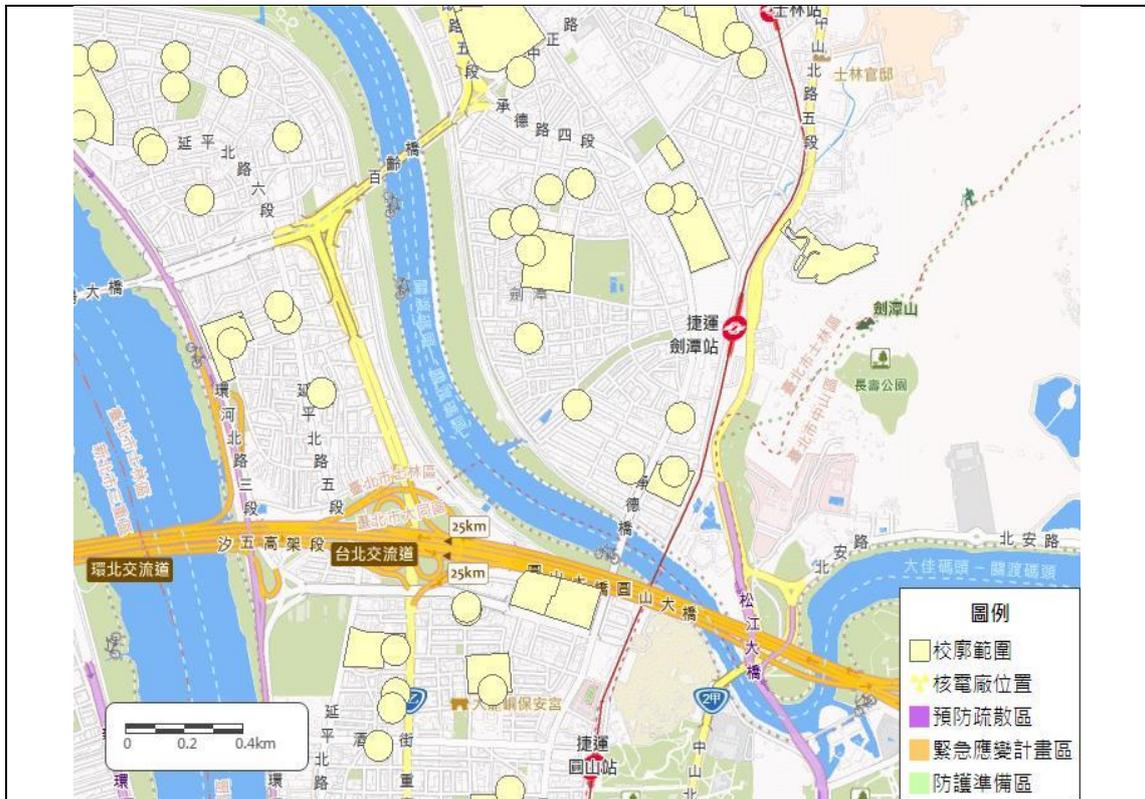
資料來源：經濟部水利署

圖 2-6 淹水災害潛勢圖資



資料來源：行政院農委會水土保持局

圖 2-7 坡地災害潛勢圖資



資料來源：行政院原子能委員會

圖 2-8 輻射災害潛勢圖資



資料來源：國家災害防救科技中心

圖 2-9 海嘯災害潛勢圖資

若全國各級幼兒園對於災害潛勢評估結果存有疑慮者，則可依據《各級幼兒園災害潛勢評估作業規定》第八條提出申復，其作業流程圖如圖 2-8 所示，而申復程序如下：

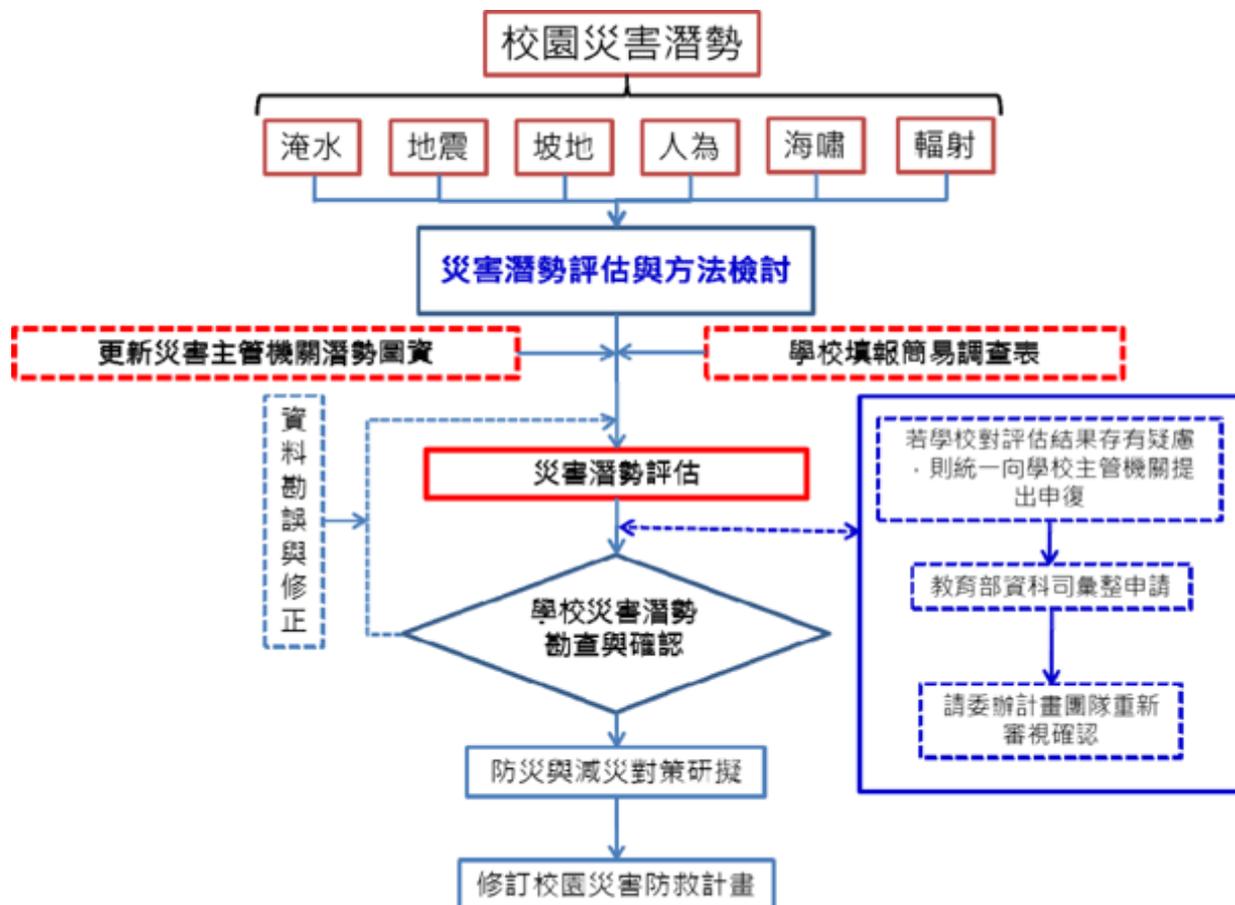


圖 2-8 幼兒園災害潛勢申復作業流程圖

一、 申請期限

於教育部公告全國各級幼兒園災害潛勢評估結果後一個月內，填寫全國各級幼兒園災害潛勢評估結果申復申請表（請至教育部-主管法規查詢系統下載，網址如下：<http://edu.law.moe.gov.tw/inc/GetFile.ashx?FileId=8264>），向幼兒園主管機關提出申復。

二、 審查方式

全國各幼兒園主管機關彙整完成申復幼兒園名單後，以函文（教育部單位以會簽方式）提報至教育部；後續依申復幼兒園提出之災害類別，由教育

部籌組檢核小組確認申復結果，並將該結果函送幼兒園主管機關；前述作業時間仍以教育部實際公告者為準。

三、同一年度全國各級幼兒園申請幼兒園災害潛勢申復以一次為限。

2.4 災害應變器材整備與分配

在災害來臨時，因救災資源之送達往往時程較長，因此幼兒園在災時自救顯得相當重要，在外部救災資源送達前先進行救援之工作，搜尋因受災而造成受困之學生，並針對受傷之教職員工生進行緊急處置，以期能於災害時第一時間協助幼兒園內之教職員生進行避難。

為增加災害應變之搶救時效，總務處必須視幼兒園實際情形來整備災害應變器材，如表 2-8 所示，並每月一次定期進行檢查，若器材損壞或超過使用期限須進行替換，而整備之器材需放置於固定地點進行管理，主要整備之器材項目包含有個人防護具、檢修搶救工具、急救器材、安全管制工具、通訊聯絡器材等。個人防護具為保護搶救人員之裝備，防止救災人員轉變為受災之人員；檢修搶救工具為搶救時可能用到之器材；急救器材為防止受傷人員因受傷流血過度以致不及送醫之緊急包紮止血處理，待道路聯通情形再行將受傷之人員外送；安全管制工具為將受損之建物劃定危險區域警戒及交通指揮之工具；通訊聯絡器材為搜救人員間之相互連絡或通報校外單位協助救援。

表 2-8 搶救器材及緊急救護用品清單

應變器材	數量	單位	存放位置	備註
個人防護具				
簡易式口罩	600	個	保健室及儲藏室	大人 100 個. 幼兒 500 個
耐有機溶劑手套	20	雙	各班避難包及儲藏室	
耐酸鹼手套	130	組	各班教室及儲藏室	
檢修搶救工具				
(移動式)抽水機		組	無	
清洗機	1	組	幼兒園後院	
推水器		支	無	
沙包		個	無	
擋水板		個	無	
乾粉及二氧化碳滅火器	18	支	各組室	
太空包		個	無	
逃生救助袋	14	袋	各組室	
安全管制用工具				
夜間警示燈	16	組	各組室(逃生包手電筒)	
夜間交通指揮棒	16	支	各組室	
交通指揮背心	16	件	各組室	
通訊聯絡				
手機	1	支	辦公室	
無線電對講機	11	支	各組室	
傳真機	1	台	辦公室	
收音機	12	台	避難背包	
衛星電話		台	無	
緊急救護用品				
擔架	1	組	保健室	
急救箱	1	組	保健室	
氧氣筒		瓶	無	
電熱毯		件	無	
骨折固定板	2	個	救護背包中	
冰敷袋	2	個	救護背包中	
三角繃帶	4	條	救護背包中	
其他				
電池	1	盒	儲藏室	
蠟燭	1	盒	教保室	
防火毯		件	無	

註：請依實際狀況自行調整。

2.5 災害防救教育訓練

災害防救教育為提升幼兒園師生災害防救認知與技能之方法之一，由訓導處(學務處)邀請學者或消防局人員舉辦防災教育相關之講座或各項逃生器材使用方法及逃生方式，並在園內舉辦活動、宣導等方式(如園內公布欄張貼各項災害相關宣傳海報，定期舉辦園內防災相關比賽，如防災書法或防災警語比賽等)，針對各項有關天然與人為災害生成原因、危險性說明，加強本校師生對於各項災害之瞭解。

為確實提升本校教職員工生於災害時之應變能力，於寒暑假過程中邀請學者、曾任救災工作之人員至本校演講並要求園內所有導師、教職員工參加。開學後，於每學期之期初、期中以及期末班會，由各班導師向學生宣導災時之避難需知，必要時可聯合隔壁班級於戶外實地操演。每學期安排二次週會之時間，針對較可能發生之災害，諸如地震、風災、火災及交通事故安排講座，每種災害之講座以 20-30 分鐘為主，說明災害成因及如何逃生避難、宣導自助互助之精神。辦理防災活動情形如表 2-9。

表 2-9 幼兒園辦理全校性防災教育教學與宣導活動情形

辦理時間	108 年 10 月 14 日複合式防災教育
辦理地點	本園體能中心、戶外遊戲場
辦理對象	全園師生、幼兒、家長結合社區
	



<p>文字說明</p>	<p>每半年配合自衛消防編組結合全園師生、幼兒、家長及社區，並聘請消防專業人士到園宣導，將正確的防護災害觀念廣為宣導，若實為每戶社區家庭為目標。</p>
--------------------	--

<p>辦理時間</p>	<p>107年3月15日消防宣導及實際操作消防栓</p>
--------------------	------------------------------

<p>辦理地點</p>	<p>本園體能中心、戶外遊戲場</p>
--------------------	---------------------

<p>辦理對象</p>	<p>全園師生、幼兒、家長結合社區</p>
--------------------	-----------------------



<p>文字說明</p>	<p>每半年配合自衛消防編組結合全園師生、幼兒、家長及社區，並聘請消防專業人士到園宣導，將正確的防護災害觀念廣為宣導，若實為每戶社區家庭為目標。</p>
--------------------	--

註：請依實際狀況自行調整。

2.6 幼兒園災害防救演練

為使災害發生時各教職員工生能快速避難並啟動應變分組執行救災，由訓導處(學務處)規劃演練內容，各處室人員協助辦理，務求使幼兒園災害演練能順利執行。

演練目的在於使人員熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能，短期在幼兒園人力、資源有限之情況下可以每年逐棟或逐區來進行應變演練，逐年完成全校應變演練之規劃，或配合多次各樓層或各棟小規模演練後，每年有一次中大規模或全校災害之演練。針對每年或每次演練之缺失應於下年或下次演練規劃前即加以改進，提昇整體災害應變能力。

幼兒園每年至少應舉辦一次應變計畫演練(除消防防護計畫外亦宜考量其他災害類型之演練)，演練情境可依該年度規劃重點進行腳本研擬，如

表 2- 10 所示。演練可依各年級施行或以樓層(棟別)為劃分，依據可能發生之災害類型、規模，依實際需求來設計實務演練，如通訊對講機練習、避難疏散演練、警報測試與廣播等。演練計畫之擬定必須基於以下基本觀念：

研擬演練計畫之前，必須先有充分的「情境假設」，並以幼兒園所面臨的實際問題為主，例如大規模地震後，應將小學生留校、安撫、建立名冊，等候家長接回，而非馬上讓小學生各自回家。

至少應包含緊急避難、救護、收容、安撫之細節操作。

必須明定各執行政序之權責編組及銜接介面。

必須確保所需的應變時所需的資源與人力。

在演練的過程中，所有作業均隨著時序有詳細的紀錄，以利事中查證及事後重構與檢討。

表 2- 10 幼兒園辦理防災避難演練情形

演練時間	108 年 9 月 17 日	
演練人數	150 人	
結合外部單位支援	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
納入幼兒園行事曆	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
演練腳本	(請放於附錄裡)	
		
		
文字說明	為強化幼兒園安全意識與提升教師防災之能，期透過辦理觀摩演練及研習等活動方式，藉由各幼兒園演練過程應變處置作為，即透過不同情境引導議題，使參與學員相互討論與經驗交流，進而強化學員情境思考、腳本撰擬、實地演練與防災教育推動能力，以提升幼兒園整體防災教育實務能量。	

演練後檢討改善紀錄	<p>臺北市 108 年度幼兒園防災演練觀摩研習預演</p> <p>時間：民國 108 年 9 月 17 日(星期四)上午 10 時 20 分</p> <p>地點：本園愛閱城堡</p> <p>主席：謝淑華</p> <p style="text-align: right;">紀錄：謝淑華</p> <p>出席人員：陳美秀老師、行政組李組長若梅、教師林佩芸、教師謝佳芳、教師黃富美、教保員張信慈、許護士倍仁</p> <p>列席人員：謝園長美琪(指揮官)</p> <p>壹、 各班老師分享演練情形:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本次演練時間 3 分 39 秒 2. 在戶外集合時念唱手指搖的效果還不錯。 3. 建議集合後請各班點名完成後，再開始念手指搖較為適宜。 4. 綿羊班的幼兒透過幾次防災演練後，都能聽從老師指令。 5. 松鼠班幼兒在演練時不戴頭套，老師就請幼兒抱在手上。 6. 白兔班沒頭套的幼兒就練習找書或墊子護頭。 <p>貳、 李博士建議:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 計劃書上的防災逃生路線地圖版本為舊版本，請注意更新。 2. 通報組要至 1991 留言平台要留言給家長 3. 防災演練通報組通報市府防災中心及臺北市政府教育局時，通常災害嚴重程度都很大並且超過 4 級地震以上，建議，演練時通報組只要通報校安中心及 1191 留言平台，如有受傷幼兒，要記得打電話給受傷幼兒家長報平安。 4. 老師在地震演練時都很認真，但是別忘了，真的地震來臨時，大家都是要自救，老師也一樣，別顧著救小孩，自身躲避及防護都沒做到。 5. 在裝備上老師的安全帽扣都沒扣上，請注意。 6. 戶外遊戲場是本次防災觀摩演練集合點，建議，將集合場地中的遊戲車及移動式體能遊具都暫時移開，才不會在拍攝或逃生過程中覺得雜亂。 7. 各班老師在點名時可以先不用用點名方式點名，可直接點人頭算總數比較快。 8. 大聲公可能要換大一點，聲音有點小聲。 9. 搶救組第二次回校園巡視時，要使用並依照檢核表回校內巡視。
-----------	---

2.7 家庭防災卡與 1991 報平安專線

大規模災害發生時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員的

家庭防災卡 班級：____ 年 班
學(座)號：林1

緊急集合點

(地震與火災)住家外：林淑華 社區外：育麟國小
(颱風與洪水)社區內：林淑華 社區外：育麟國小

緊急聯絡人(本地) (外縣市)

稱謂：父 稱謂：母
手機號碼：0921827378 手機號碼：0922408238
電話(日)：0228826200-6108 電話(日)：0228827582
電話(夜)：0228827582 電話(夜)：0228827582

緊急避難處所：林淑華 防災公園：林淑華

30

家庭防災卡 班級：____ 學(座)號：____

★緊急集合點
(地震與火災)住家外：____ 社區外：____
(颱風/坡地)社區內：____ 社區外：____

★緊急聯絡人(本地) **★緊急聯絡人(外縣市)**

稱謂：____ 稱謂：____
手機號碼：____ 手機號碼：____
電話(日)：____ 電話(日)：____
電話(夜)：____ 電話(夜)：____

★災民收容所(緊急安置所)
地址：____
電話：____

註：可洽詢住家所在地鄉鎮市公所人員或網站、「內政部社會司」網站、各縣市政府、社會局(處)或消防局網站中取得。若所在地公所已經就災害類別區分不同避難處所，則應分別填寫不同資料。

★1991 留言平台約定電話：____

註：約定電話為方便親友記憶使用，事先約定好的電話號碼，以家戶電話(含區域號碼)或手機號碼為佳。如為市話 02-2344XXXX，請按 022344XXXX，如為行動電話 0912-345XXXX，請按 0912345XXX。

團聚，變得急迫卻又困難，故內政部消防署設置 1991 報平安平臺，藉由此平臺留言訊息，以達災時聯繫家人或朋友之效用。另教育部建立「家庭防災卡」機制，卡片內容結合內政部消防署 1991 報平安平臺資訊，於災變時家庭團聚及聯絡。幼兒園應於每學期開學之初，將「家庭防災卡」以聯絡單的方式，由學生攜帶回家，與家長共同填寫，讓全家能藉此熟悉避難場所與緊急聯絡方式。每個家庭皆有個別的「家庭防災卡內容」，平常攜帶於書包、鉛筆盒、身上等，若能印在家庭聯絡簿的底頁更佳，並考量實用性，卡片材質以耐磨者為佳。家庭防災卡範例如圖 2-9 所示。圖 2-9 家庭防災卡

2.8 避難疏散之規劃

2.8.1 收容所規劃原則

幼兒園疏散主要以人員疏散為主，因此在規劃疏散計畫時，對疏散時機之認定非常重要，而疏散時機為意外狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時，須即刻通知人員進行疏散。若園內有特殊教職員及幼兒時需考量專人協助避難。

對於園內教職員及幼兒平時應加強防災演練知識宣導，並藉由每學期之定期演練，演練各種園內可能發生之災害應變演習，加強人員對於疏散動線的熟悉程度，避難引導組每學期規劃舉辦避難疏散演練，使得在實際災害發生時，能有效增加緊急疏散的效率。避難引導組應擬定幼兒園防災地圖(內有疏散路線和集合地點)，避難疏散路線可結合幼兒平常作息動線、班級集合地點進行規劃，避難路線應常時維持暢通，如有障礙物時應立即清除，並於新學年度公告周知教職員工、避難引導人員及相關人員。

2.8.2 避難疏散動線規劃

疏散路線的規劃不應只有一條(尚需規劃替代路線)，以因應災害情境變化，幼兒園疏散路線應盡量避開有潛在地震危險的地方，並於規劃後標示於幼兒園防災地圖上。集結地點的選擇宜考慮適當之安全距離，選擇附近沒有潛在危險地區及可容納部分或全部教職員工及幼兒疏散人員之場所，於事故發生時能依疏散路線，各棟建築物應規劃避難引導人員進行人員疏散引導與管制。各棟建築物應規劃避難引導人員

表 2-11 各棟建築各棟建築物避難引導人員表

棟別	樓層別	班級或辦公處所	避難引導人員	救護人員	備註
一棟樓	2 樓	河馬班、 花鹿班、綿羊班	黃富美、謝佳芳、 邱信慈、陳儀穎、 林佩芸、許世賢	許倍仁	
一棟樓	1 樓	松鼠班、白兔班	陳美秀、張心慈、 蔡琬婷、黃俐真	許倍仁	

2.8.3 避難疏散集合場所之配置

避難疏散集合場所應選擇無災害威脅之場所，之後由指揮官(園長)視災情決定於原地避難或移往園外之避難場所。

2.8.4 避難疏散情形之調查

避難疏散完畢後應針對全園之幼兒及教職員工進行疏散情形之調查，如表 2-12 及

班級		河馬班		班級導師		2 位	
應到人數		30 位		實到人數		28 位	
幼兒姓名	緊急聯絡人	聯絡電話	安全情況			備註	
馬 0 兩	媽媽	0932****231	<input checked="" type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校			護士已包紮完成，無大礙	
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校				
受傷人數		1 位					
死亡人數		0					
失蹤人數		0					
請假未到校人數		2 位					
共計人數		30 位幼兒+2 位老師					

表 2-13 所示。表 2-12 及

班級		河馬班		班級導師		2 位	
應到人數		30 位		實到人數		28 位	
幼兒姓名	緊急聯絡人	聯絡電話	安全情況			備註	
馬 0 兩	媽媽	0932****231	<input checked="" type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校			護士已包紮完成，無大礙	
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校				
受傷人數		1 位					
死亡人數		0					

失蹤人數	0
請假未到校人數	2 位
共計人數	30 位幼兒+2 位老師

表 2- 13 為到達避難場所後，確實掌握學生與教師人數調查進行填寫，若在平時演練或災害發生時需快速掌握幼兒園師生時，可使用園內常用表格。

表 2- 12 幼兒避難疏散情形調查表

班級	河馬班	班級導師	2 位	
應到人數	30 位	實到人數	28 位	
幼兒姓名	緊急聯絡人	聯絡電話	安全情況	備註
馬 0 兩	媽媽	0932****231	<input checked="" type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校	護士已包紮完成，無大礙
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校	
受傷人數	1 位			
死亡人數	0			
失蹤人數	0			
請假未到校人數	2 位			
共計人數	30 位幼兒+2 位老師			

表 2- 13 教保服務人員避難疏散情形調查表

應到人數		實到人數		
教保人員姓名	緊急聯絡人	聯絡電話	安全情況	備註
無			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校	
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校	
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校	
			<input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 失蹤 <input type="checkbox"/> 請假未到校	
受傷人數				
死亡人數				
失蹤人數				

請假未到校人數	
共計人數	10 位

2.9 危險建物與設施之警戒標示

總務處偕同訓導處(學務處)之人員，於每學期開學前巡視園內之建物及設施，巡視之重點對象為園內老舊之建物及電器設備，發現可能致災之建物與設施應立即張貼臨時警告標示，並自行改善或尋求校外專業人員協助，若於開學時仍無法獲得改善，須劃定警戒區，張貼明顯標示，並於開學時周知所有學童，並要求各班導師於上課前再次告知，訓導處(學務處)人員於危險設施、建物未獲得改善前須不定時巡視，待獲改善後始能拆除警告標示。

2.10 幼兒園災害防救經費編列

總務處每年應針對提升園內防災能力編列經費，此經費之用途為維護園內硬體減少致災因素、整備園內之防災器具以及提升教職員工生之防災素養等，此經費不得挪為其他用途使用。編列之項目含防災宣導手冊及教材、儲備物資、防災教育講座、防災/救災訓練、災害應變演練、救災設備及其他等。歷年災害防救計畫經費編列統計表如表 2-所示。

表 2-14 歷年災害防救計畫經費編列統計表

年度	編列經費 (萬元)	執行重點	工作項目內容 (條例舉出)	經費來源
105	12,800	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input checked="" type="checkbox"/> 儲備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input type="checkbox"/> 災害應變演練 <input checked="" type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	諮詢顧問出席費 雨衣、水、乾糧、指揮棒、保暖毯	<input checked="" type="checkbox"/> 自籌(%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(%) <input checked="" type="checkbox"/> 縣市政府補助(100%) <input type="checkbox"/> 其他(%)
106	4,000	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input type="checkbox"/> 災害應變演練 <input type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	諮詢顧問出席費	<input type="checkbox"/> 自籌(100%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(%) <input checked="" type="checkbox"/> 縣市政府補助(%) <input type="checkbox"/> 其他(%)

107	4,000	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input type="checkbox"/> 災害應變演練 <input type="checkbox"/> 救災設備 <input type="checkbox"/> 其他	諮詢顧問出席費	<input type="checkbox"/> 自籌(100%) <input type="checkbox"/> 教育部補助(%) <input checked="" type="checkbox"/> 縣市政府補助(%) <input type="checkbox"/> 其他(%)
108	38,100	<input type="checkbox"/> 防災宣導手冊及教材 <input type="checkbox"/> 儲備物資 <input checked="" type="checkbox"/> 防災教育講座 <input checked="" type="checkbox"/> 防災/救災訓練 <input type="checkbox"/> 災害應變演練 <input checked="" type="checkbox"/> 救災設備 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 (防災示範觀摩研習)	諮詢顧問出席費 災害防救安全管制 工具	<input type="checkbox"/> 自籌(100%) <input checked="" type="checkbox"/> 教育部補助(%) <input checked="" type="checkbox"/> 縣市政府補助(%) <input type="checkbox"/> 其他(%)

第3篇 地震災害預防與應變事項

3.1 平時預防工作事項

幼兒園環境調查主要由「減災規劃組」負責調查蒐集，內容包含幼兒園災害潛勢區、幼兒園設施等資料，並對幼兒園儀器、設備與建築物進行危險評估並將所調查出危險之項目進行改善，降低災害來臨時可能帶來之危害，關於災害潛勢調查，可邀請園外專業技師公會團體協助，災前工作事項流程如圖 3-1 所示。

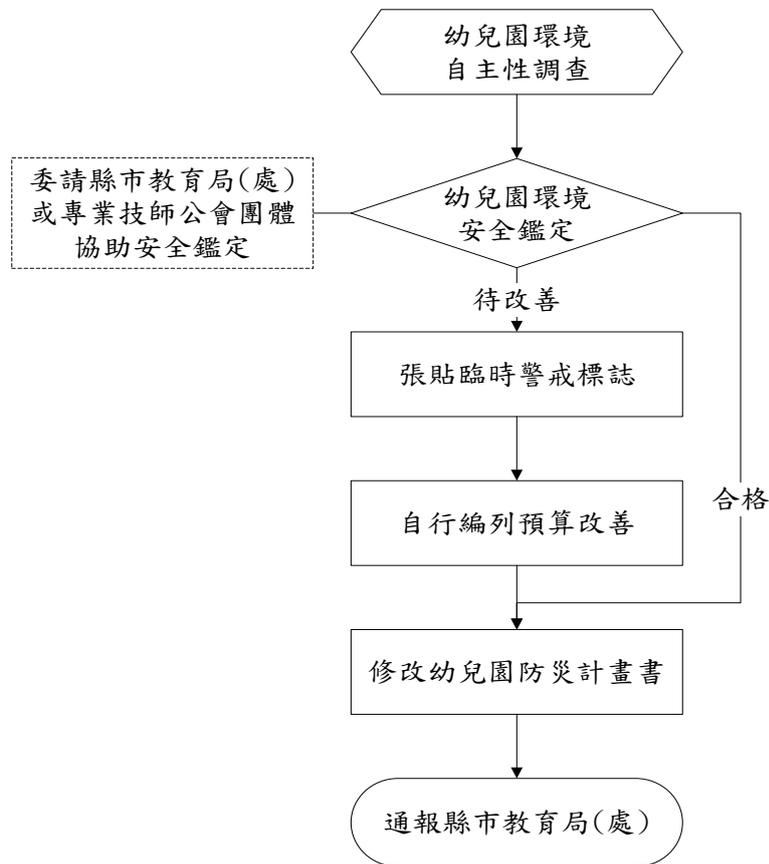


圖 3-1 地震災害平時預防工作事項流程圖

3.1.1 幼兒園環境安全自主性調查

每學期開學前進行一次幼兒園環境安全維護與評估，利用教育部出版「校園災害管理工作手冊(幼兒園適用)」P37之幼兒園環境安全檢查表(印出紙本，經業務檢查人及覆核人核章後，掃描置於計畫附錄供參閱)，以目視方式調查園內建築物中之主要結構、設施進行檢視，並判定是否符合安全，若不符合安全則簡述須改善內容，聘請專業技師或專業技術輔導團體進行改善協助，以確保教保服務人員之安全。若當幼兒園遇震度4級(含)以上之大規模地震過後，園所須立即進行幼兒園環境安全狀況檢查與評估，並採取適度措施。

每學年都應進行全園校舍建築物自主性簡易調查工作，應聘請具有土木、建築、營繕等相關背景或經驗之教職員工或家長，針對全園建築物進行全面性檢查。如建築物有耐震疑慮，應予列管並委請專業團隊辦理評估、補強等工作。

3.1.2 幼兒園環境安全改善

防災業務單位依建築設施耐震檢查表之不合格項目進行改善並填具建築設施耐震改善檢查表之改善內容，若有無法改善且該項目有危及安全之顧慮時，應在此區域張貼臨時警告之標識，並儘速聘請專業技術人員協助改善。當地震發生時，常因教室中設施物品翻倒、移位或掉落造成傷害，並阻隔避難逃生的通道，故幼兒園須有固定防止翻落、移位的措施，確保臨災時人員的安全。

3.1.3 自我檢視幼兒園潛在災害評估分析

依據歷年幼兒園災害事故統計及災害潛勢評估結果，填寫幼兒園潛在災害類型自我評估表如表3-1所示，以利後續防災專家學者提出建議。

表 3-1 潛在地震災害分析表

致災源	地震
致災區	三樓區公所
潛在災害	1.房屋倒塌。 2.震後火災。 3.外牆磁磚掉落。 4.幼兒園建築物牆柱損壞。
災損評估	強烈地震所造成的損失將甚為慘重，除了建築物與財物的損失外，因為幼兒集中在教室上課，如在上課時間發生強烈地震，將可能產生人員的重大傷亡情事。

3.2 災害應變工作事項

當地震發生時，幼兒園所在地點震度達四級以上，或當幼兒感覺到相當程度的恐懼感時，則應立即就地緊急避難，而幼兒園組織轉變為緊急應變小組，由指揮官判斷是否進行疏散，故由緊急應變小組執行幼兒安全疏散之確保、緊急救護與救助實施、蒐集與回報受災情況、緊急安置收容與家長聯繫及緊急避難與收容所之開設等內容，其詳細災害應變流程如圖 3-2 所示。

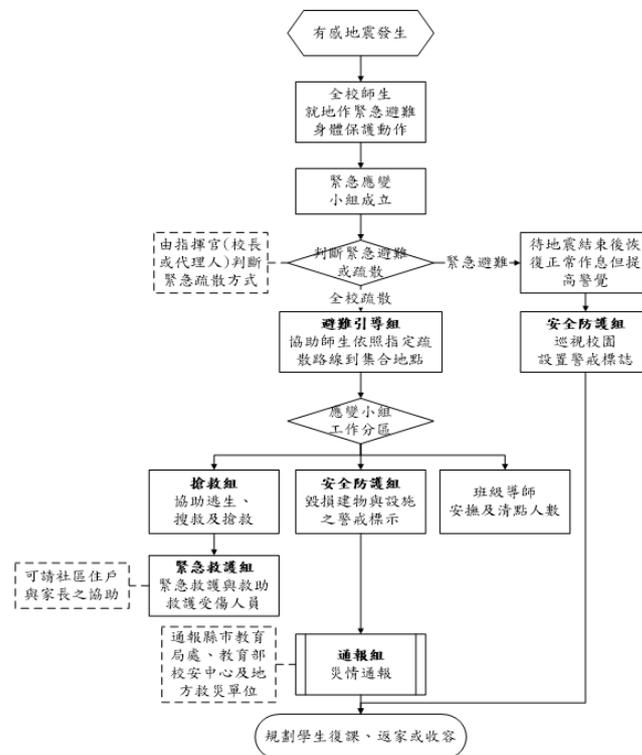


圖 3-2 地震災害應變流程圖

3.2.1 避難疏散之執行

- 一、指揮官在接受教育局(處)的命令或自行判斷災情之下，可決定發布疏散命令之時間，並回報至其主管教育行政機關及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心(簡稱教育部校安中心)。
- 二、緊急疏散時各班導師應確認該班幼兒出席狀況及幼兒安全狀況，並依指示就地避難或依避難逃生路線將幼兒疏散至安全地點集合，如圖 3-3 所示。疏散過程中，可考慮使用避難引導繩或避難車協助幼兒快速疏散。



圖 3-3 校園防災地圖(地震災害)

- 三、 避難引導人員在引導避難時，應有專人注意行動不便或有特殊情況的幼兒及教職員工，並給予必要之協助。
- 四、 避難疏散過程發現幼兒、教職員工發生意外時，救護人員應迅速實行救護行動。
- 五、 清點幼兒及教職員工之人數並上報指揮官。
- 六、 一般幼兒心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師一人難以應付，搶救組成員須主動進行協助。

3.2.2 緊急救護與救助

一、 尋找傷患並搬運至緊急救護場所

搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以三人為一團隊，視失蹤人數由指揮官決定派遣團隊前往，團隊應攜帶擔架及急救箱。至現場後進行人員搜救，搜救出之人員由團隊中之緊急救護人員進行初步包紮，之後將傷患送往避難地點。

二、 緊急包紮、外送

搶救人員將傷患送達避難場所，緊急救護人員仔細檢查傷患之傷勢並包紮，若傷患傷勢嚴重須連絡附近醫院(診所)將重傷之傷患送往。

3.2.3 毀損建物與設施之警戒標示

一、 警戒標示流程

地震災害過後，許多建築物可能會產生結構上之破壞，難以於第一時間內進行補強，故須劃定危險區域拉起警戒線，必要時定時派員前往巡視，確認無幼兒進入拿取物品。

二、 警戒線(警告標示)設置

地震災害過後，由搶救組確認建築物無師生滯留，避難引導組若認定此建築物與設施為危險時，避難引導組之人員須立即設立警戒線(警告標示)，

警告師生不可靠近，並且定時派遣人員進行巡視，派遣巡視之人員以二人為一組為原則，警戒設置判定如表 3-2 所示。

表 3-2 建築物危險判定表

項次	損壞狀況	有(中度、嚴重)	無(輕微)
1	建築物整體塌陷、部分塌陷、上部結構與基礎錯開		
2	建築物整體或部分樓層明顯傾斜		
3	建築物柱、梁損壞，牆壁龜裂		
4	墜落物與傾倒物危害情形		
5	鄰近建築物傾斜、破壞，影響本建築物之安全		
6	建築基地或鄰近地表開裂、下陷、邊坡崩滑、擋土牆倒塌、土壤液化		
7	其他(如瓦斯管破裂瓦斯外溢、電線掉落、有毒氣體外溢等)		

資料來源：震災後危險建築物緊急鑑定作業基準

3.2.4 啟動社區住戶與家長之協助

由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援，通報組需建立支援機構之通訊錄如**錯誤！找不到參照來源**。所示，以便於災時得以第一時間請求所需支援。指揮官亦可請求社區提供具有專長的社區志工名單，協助幼兒園搶救災之進行。幼兒之班導師須儘可能連絡幼兒家長前來協助安撫幼兒。

3.2.5 放學及停課措施

災害發生後，若幼兒園受災則應立即進行搶救與安排師生安置，並儘速統整災情通報上級，避難引導組可目視檢查校舍，來判斷校舍是否安全，其停課判斷時機如表 3-3，提供園長判斷是否停課放學。

表 3-3 幼兒園災後緊急判斷之時機與行動

地震發生後，停止上課之適當時機	應採取之行動
園舍嚴重毀損者	1. 停止上課，並另闢安全上課地點。 2. 可停班放學，但應在安全情況下，才可送幼兒返家。
部分園舍倒塌	1. 受災區及危險區內的教室禁止使用。

	<p>2. 幼兒園須確保園舍開放，並安排教職員工照顧在園之幼兒，直至正常放學時間。</p> <p>3. 未到園幼兒應留在家中或安全場所。</p> <p>4. 可停班放學，但應在安全情況下，才可送幼兒返家。</p>
園舍損害輕微	<p>1. 部分受損教室或園舍關閉。</p> <p>2. 應確保幼兒安全無虞後，才可讓幼兒返家。</p> <p>3. 必須確保園舍開放，同時安排教職員工照顧無法離園之幼兒，直至正常放學時間，並應在安全情況下，才可送幼兒返家。</p>
無損毀	<p>所有班級應繼續上課，直至正常放學時間，並應在安全情況下，才可送幼兒返家。</p>

3.2.6 停課放學疏散之執行

- 一、 指揮官在接受教育局(處)的命令或自行判斷災情之下，可決定發布疏散命令之時間，再連繫家長是否可立即至幼兒園接送返家，並連繫應變中心瞭解道路通暢情況後，進行幼兒疏散或照料作業，幼兒離園時應攜帶「家庭防災卡」，不克返家者妥予安置，同時向主管教育行政機關及教育部校安中心報備。
- 二、 緊急疏散時教師及教保服務人員應確認該班幼兒出席狀況及幼兒安全狀況，並依停課放學路線接送幼兒返家。
- 三、 避難引導人員在引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的幼兒。
- 四、 避難疏散過程發現幼兒、教職員工發生意外時，應通知救護人員迅速實行救護行動。
- 五、 如家長提前到園接送時，應請家長填寫幼兒自行接送同意書如(如
- 六、 表 3-4。

表 3-4 自行接送同意書

幼兒園名稱：_____ 年__班 導
師：_____
幼兒人數：_____ 日期：____年__月__
日

座號	幼兒姓名	領回家長簽名	領回時間	備註
1				
2				

註：各園可依實際狀況進行檢視項目之增減。

3.3 其他作為

(幼兒園若針對地震災害有其他作為，請補充於此。)

第4篇 淹水災害預防與應變事項

4.1 平時預防工作事項

防災業務單位應調查園內容易受風害及容易淹(積)水之區域、建築物、設備及設施等，並進行淹水危險項目評估，並將所調查出危險之項目進行改善，降低災害來臨時可能帶來之危害，災前工作事項流程如圖 4-1 所示。

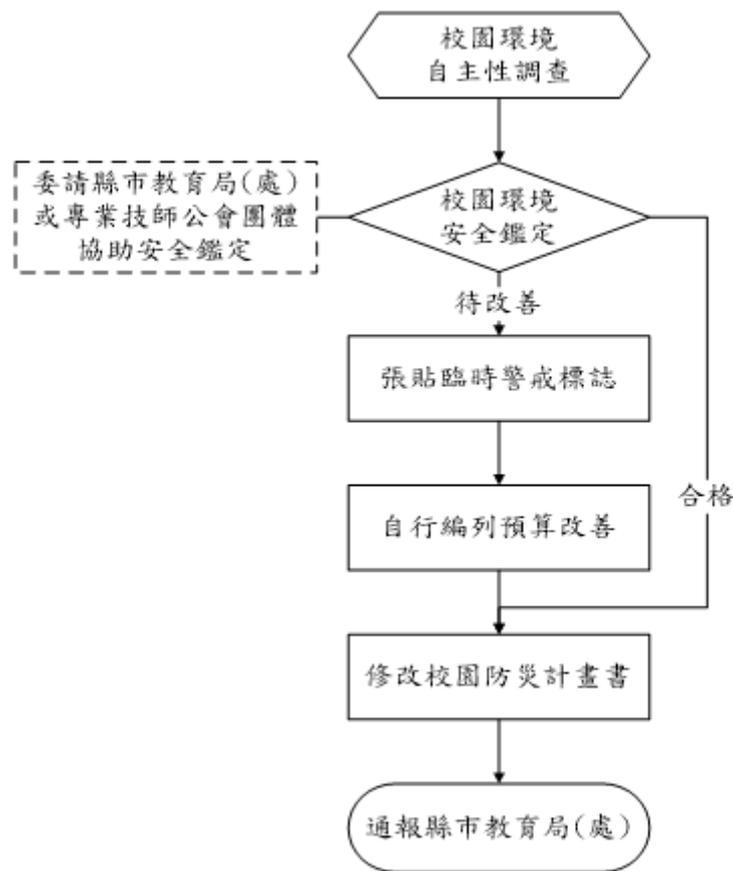


圖 4-1 淹水災害平時預防工作事項流程圖

4.1.1 幼兒園環境安全自主性調查

幼兒園每年於汛期前(4 月底前)應進行一次幼兒園防汛安全維護與評估，利用教育部出版「校園災害管理工作手冊(幼兒園適用)」P72~P73 之幼兒園防汛安全檢查表(印出紙本，經業務檢查人及覆核人核章後，掃描置於

計畫附錄供參閱)，調查園內容易受風害及容易淹(積)水之區域、建築物、設備及設施等，並進行颱風、水災危險項目評估，並判定是否符合安全，若不符合安全則簡述須改善內容，聘請專業技師或專業技術輔導團體進行改善協助，以確保幼兒園教保服務人員之安全。若交通部中央氣象局發布海上颱風警報或豪雨特報時，須立即進行幼兒園環境安全狀況檢查與評估，並採取適度措施。

4.1.2 幼兒園環境安全改善

應針對幼兒園防汛安全檢查表所勾選之不合格項目進行改善，填具幼兒園防汛安全檢查表之改善內容，並依「各縣市水災危險潛勢(易淹水)地區」資訊，加強園內及周邊排水設施疏濬及清淤工作(可協調地方政府清理)。若於颱風豪雨來臨前有無法改善之項目而有受災之虞時，須採取臨時之應變措施(沙包、封閉窗戶或劃定區域禁止進入、拆除懸掛物等)以降低災害所帶來之影響。若幼兒園常受淹水(積水)之危害，則應採取減災工程(如增設抽水機、加高幼兒園四周高度等措施)。

4.1.3 自我檢視幼兒園潛在災害評估分析

依據歷年幼兒園災害事故統計及災害潛勢評估結果，填寫幼兒園潛在災害類型自我評估表如表 4-1 所示，以利後續防災專家學者提出建議。

表 4-1 潛在淹水災害分析表(範例)

致災源	颱風帶來的豪雨
致災區	戶外遊戲區
潛在災害	<p>幼兒園內老舊建築或輕鋼架建築，無法承受颱風吹襲。</p> <p>教室門窗未上鎖，遭颱風吹襲而破損。</p> <p>颱風吹起的飄落物，擊中建築物之門窗玻璃。</p> <p>幼兒園內的花草樹木未整修、固定，遭颱風吹倒。</p> <p>輸電線路遭狂風吹落，有短路之虞。</p>
災損評估	<p>校舍倒塌。</p> <p>門窗玻璃破損。</p> <p>花草樹木折斷。</p> <p>電線走火致災。</p>

4.2 災害應變工作事項

淹水災害應變工作事項包含災害來臨前之戒備、幼兒園災害防救應變組織之運作、停課放學疏散之執行、緊急救護與救助實施、災情通報及啟動社區住戶與家長之協助等內容，其緊急避難流程如圖 4- 2 所示[註：圖-幼-颱-應-2 及表-幼-颱-應-4 請見「校園災害管理工作手冊(幼兒園適用)」P97 及 P98]。

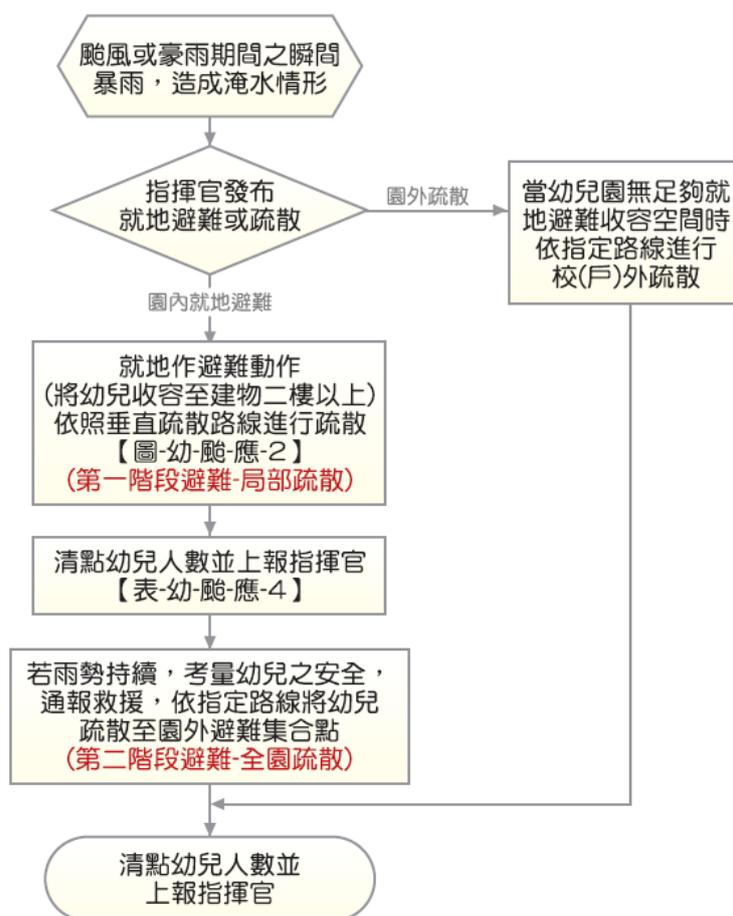


圖 4- 2 淹水災害緊急避難流程圖

4.2.1 臨災戒備

逢上課日時，當交通部中央氣象局就園區所在地發布海上颱風警報或豪大雨特報時，園長(或代理人)宜待在園區內關注防汛有關作為，防災業務單位人員巡視園內之門窗(擋水門)是否緊閉，假若交通部中央氣象局預測將有狂風產生，須針對園內玻璃做適當處置，園內若有易掉落之裝飾，選擇強化

固定之方式或將裝飾收起，先搬移到適當場所存放，並確認災害發生後使用之緊急應變之工具是否齊全，如有缺漏或損壞立即告知防災業務單位將項目補齊或替換。

4.2.2 停課放學疏散之執行

- 一、 指揮官在接受教育局(處)的命令或自行判斷災情下，可決定發布疏散命令之時間，聯繫家長接回幼兒，並派員管制交通動線。並應先洽鄉鎮市區公所應變中心，瞭解周邊淹水狀況與道路通阻，進行家長接回幼兒之疏散或照料。同時向主管教育行政機關及教育部校安中心報備。
- 二、 緊急疏散時，各班教保服務人員應確認該班幼兒出席及安全狀況，並依事先確認暢通之疏散路線引導家長帶回幼兒。
- 三、 避難引導人員在引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的幼兒。
- 四、 避難疏散過程發現幼兒、教保服務人員發生意外時，應通知救護人員迅速實行救護行動。

4.2.3 淹水時之避難疏散

- 一、 園內就地避難
 - (一) 指揮官在接受教育局(處)的命令或自行判斷災情之下，可決定就地避難之執行(第一階段避難-低樓層班級垂直疏散)，並回報至主管教育行政機關及教育部校安中心。
 - (二) 搶救組人員清除避難路線上之障礙物(如漂浮之桌椅)協助避難。
 - (三) 就地避難以「垂直」避難為原則，將幼兒收容至建築物二樓以上。垂直疏散路線圖可參考圖 4-3 範例。
 - (四) 避難引導組人員引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的幼兒。

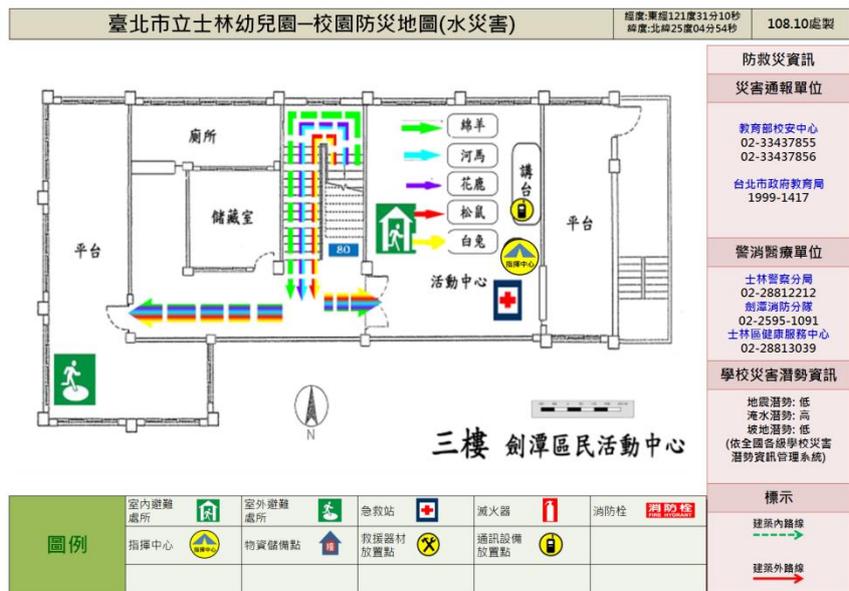


圖 4-3 淹水災害垂直避難路線圖

二、園外疏散避難

- (一) 由避難引導組人員引導幼兒及教保服務人員疏散至附近避難集合點。
- (二) 由通報組人員聯繫社區志工與家長，啟動救災協助。
- (三) 搶救組人員清除避難路線上之障礙物協助疏散。
- (四) 避難引導組人員進行疏散路線之交通管制，並遵守交通標誌。
- (五) 疏散路線不經過危險路段(如路旁有未加蓋之排水溝或洪水匯集處)或陡坡區。
- (六) 避難引導組人員啟動緊急救護與救助機制。
- (七) 避難引導組人員在引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的幼兒。
- (八) 避難過程發現幼兒、教保服務人員發生意外時，應通知護理人員迅速實行救護行動。
- (九) 完成避難動作後應清點幼兒人數並上報指揮官。可參考幼兒疏散情形調查表辦理，如表 2-12。

(十) 若較長時間滯留於避難地點，則由避難引導組人員發放糧食、飲用水等生活物資給幼兒。

4.2.4 幼兒園受災需要緊急救援

緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置，倘消防單位因災情擴大無法立即馳援，則通報教育部校安中心或縣(市)聯絡處協助救援，其他災(傷)害處理如下：

- 一、 人員受傷：立即包紮、固定、止血，傷勢嚴重須緊急送醫時，即通報 119，若消防救護車因交通受阻無法抵達，則以電話通報教育部校安中心，俾利協調中央災害應變中心指揮救援。
- 二、 園舍受損：在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育部校安中心及直轄市、縣(市)政府教育局(處)。另召開應變組織會議，決定停(復)課及復原事宜。
- 三、 園外聯絡道路中斷：將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心，同時召開應變組織會議，決定停(復)課及強化防災事宜。

4.2.5 啟動社區住戶與家長之協助

由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援，通報組需建立支援機構之通訊錄如**錯誤! 找不到參照來源**。所示，以便於災時得以第一時間請求所需支援。指揮官亦可請求社區提供具有專長的社區志工名單，協助幼兒園搶救災之進行。幼兒之班導師須儘可能連絡幼兒家長前來協助安撫幼兒。

4.3 其他作為

(幼兒園若針對淹水災害有其他作為，請補充於此。)

第5篇 人為災害預防及應變事項

由於人為災害所涵括的種類繁多，所以本計畫書僅針對「各級學校災害潛勢評估原則及方法說明」所考量之災害進行說明敘述，包括因加油站、製造業與瓦斯、電力設施(變電箱、變電所、高壓電塔、既有電波發射臺)造成之意外事件，或鐵路平交道或交通要道大型車輛經過造成之車禍事件，或無人看守水域(河川、運河、溝渠、水庫、湖泊、池/埤/溜/潭、人工湖)造成之溺斃事件，或實驗室毒性化學物質造成之中毒事件，或實驗室/實習場所等危險環境設施造成之失能事件。

學校每學期應進行一次校園安全維護與評估，利用教育部出版「校園災害管理工作手冊(國民中學適用)」P163~P165之校園環境安全檢查表(印出紙本，經業務檢查人及覆核人核章後，掃描置於計畫附錄供參閱)，並對校園儀器、設備與建築物進行危險評估並將所調查出危險之項目進行改善，降低災害來臨時可能帶來之危害，關於災害潛勢調查，總務處可請校外專業技師公會團體協助。

5.1 火災預防及應變事項

5.1.1 平時預防工作事項

依照消防法規定撰寫消防安全防護計畫，內容包含自衛消防編組、防火避難設施之自行檢查、消防安全設備之維護與管理、及其他災害發生時之滅火行動、通報聯絡即避難引導等、滅火、通報及避難訓練之實施、防災應變之教育訓練、用火、用電之監督管理、防止縱火措施、場所之位置圖、逃生避難圖及平面圖以及其他防災應變上之必要事項等十項內容，並於每年年底依幼兒園狀況修正，俾確實執行幼兒園防火管理必要事項。

根據各類場所辦理消防安全設備檢修申報之規定，幼兒園須每年委託消防設備師(士)做檢修申報之作業，並針對不合格之部分進行改善，確保火災發生時，各類消防設備能確實發揮功能。

一、 幼兒園環境安全自主性調查

幼兒園應調查周遭環境易因人為因素而發生災害的潛勢區地點，如表 8-1 至表 8-3 所示，並針對受災頻繁或易受災部份，進行必要的改善或相關減災工作。

表 8-1 加油站(幼兒園周邊 100 公尺範圍內)

幼兒園周邊有無加油站		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無，共 座
編號	加油站名稱	距離園區距離
01		距離園區 公尺
02		距離園區 公尺
03		距離園區 公尺

表 8-2 製造業與瓦斯(幼兒園周邊 500 公尺範圍內)

幼兒園周邊有無製造業與瓦斯		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無，共 座
編號	製造業與瓦斯名稱	距離園區距離
01		距離園區 公尺
02		距離園區 公尺
03		距離園區 公尺

表 8-3 電力設施(幼兒園周邊 80 公尺範圍內)

幼兒園周邊有無電力設施		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無，共 座
編號	電力設施名稱 (變電箱、變電所、高壓電塔、 既有電波發射臺)	距離園區距離
01		距離園區 公尺
02		距離園區 公尺
03		距離園區 公尺

二、 幼兒園環境安全改善

為提高幼兒園環境安全，應定期針對使用火源、瓦斯、電器等設備實施檢查及管理，可利用教育部出版「校園災害管理工作手冊(幼兒園適用)」P37之幼兒園環境安全檢查表(印出紙本，經業務檢查人及覆核人核章後，掃描置於計畫附錄供參閱)，檢查園內表中所詳列之物品，並將不合格項目勾選出來，並進行改善，對檢查結果不符合安全要求，且危及人員安全無法立即改善處理之建築物與設施者，則須設置與張貼臨時警告標示避免人員接近，如園內有施工時，應製作施工中防護計畫，並加強管理施工現場之火源等相

關安全防護，並納入幼兒園防災計畫之中。

三、 火災減災

幼兒園最常遇到火災之場域，主要發生於廚房，減災工作亦由下列建議強化：

- (一) 應製作避難逃生路線圖，清楚標示滅火器、消防栓設備位置，及通往室外之避難逃生路線，張貼於顯而易見之位置。
- (二) 廚房內外均應有滅火器，於滅火器、消防栓附近，張貼使用說明，每月進行一次自主檢查，並做成紀錄備查。
- (三) 如使用桶裝瓦斯鋼瓶，應利用鐵鍊等物品，將桶裝瓦斯固定，廚房內之冰箱、櫃子等高度高於 1.5 公尺之大型物品，應強化固定使其不會移動，且大型櫥櫃、冰箱不應放置在主要通道上或門邊。
- (四) 使用桶裝瓦斯，應檢查有無鋼瓶檢驗卡、鋼瓶是否逾期未檢、鋼瓶外觀有無鏽蝕、變形。
- (五) 當使用瓦斯時應打開通風設備，使用完畢後，應關閉瓦斯總開關。
- (六) 定期針對使用火源、瓦斯、電器等設備實施檢查、管理，每月應檢查一次。
- (七) 廚房之工作人員，應定期參加防火避難教育訓練及研習，並納入全園性防災演練之中。

5.1.2 災害應變工作事項

- 一、 幼兒園發生火災時，由發現人員立即尋找最近處之消防栓或滅火器，按下警報器，通知師生發生火災，並進一步嘗試使用滅火器或消防栓滅火。
- 二、 指揮官（園長或負責人）依據起火點、風向、風勢、火災程度、煙的擴散狀況、滅火器作業實施狀況等，判斷是否進行疏散。

三、疏散逃生注意事項

(一) 避難引導組人員應手持適當標示及幼兒名單，引導幼兒依疏散避難路線向建築物外部逃生。

(二) 進行逃生避難時，應優先選擇未受火煙影響之安全門及安全梯等逃生避難設施引導幼兒避難，如逃生避難設施無法提供逃生避難時，方可使用器具作為逃生輔助工具，如二樓以上人員使用緩降梯等避難器具自建築物外部進行逃生時，應確認無安全顧慮，並能確實掌握避難者動向。

(三) 至安全地點後，避難引導組應清查幼兒人數，並向通報組報告所在地點及師生狀態。

(四) 火災災害幼兒園應變工作流程

火災災害應變工作事項包含幼兒園災害防救應變組織之運作、正確使用火災緊急應變守則(RACE)、避難疏散之執行、初期滅火、緊急救護實施、災情通報、毀損建物與設施之警戒標示及啟動社區住戶與家長之協助等內容，其詳細災害應變工作流程如圖 8-1 所示。

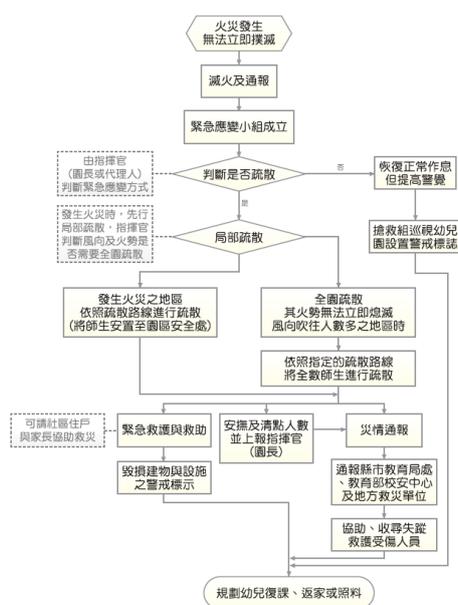
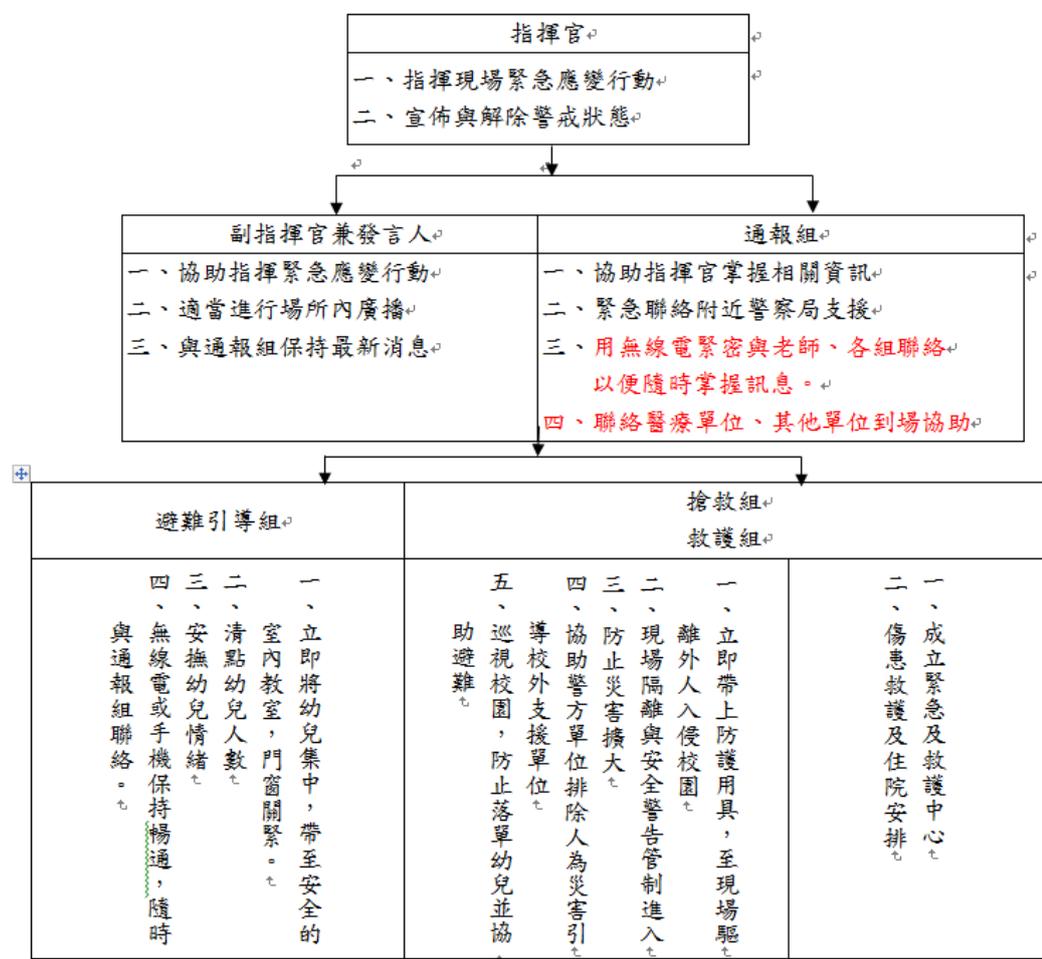


圖 8-1 火災災害幼兒園應變工作流程圖

5.2 其他作為

外人入進校園各組分工情形：



(學校若針對人為災害有其他作為，請補充於此。)

第6篇 災害復原工作事項

6.1 受災學生心靈輔導

先由一般的級任或專科老師(第一線的心輔老師)進行初步心理諮商,由輔導室(輔導處)指導各班導師適當地引領學生抒發對各類災害的觀感,進一步發揮其應有輔導特殊個案的功能。

藉由集體的創作或活動,設計一些相關的活動,讓同學們在活動中,渲洩情緒,且由同儕中,發現大家的共通性及獲得支持。

運用媒介物幫助溝通,有時口語的表達是很有限的,可準備一些工具協助同學從另一種途徑來表達對災後的感受。

協助學生做有助益的事,設計各類災害演習協助同學獲得控制環境的力量,參加社區重建活動,使同學有機會重新建立自己的學校或自己的家園,做一些快樂的事,嘗試為生命帶來些正向的事。

運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。

可成立學生心靈輔導支援中心,動員學校所有教師及鄰近相關人力,進行學生心靈輔導。

可請求主管教育行政機關或民間團體的適時支援協助。

6.2 學校環境衛生之維護

災後環境衛生之維護,可設置臨時廁所,並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施,以保持幼兒園衛生整潔。

加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。

立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法,設置臨時放置場,循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序,以迅速整潔幼兒園,並避免製造環境污染。

採取消毒等措施,以維護師生之健康。

由相關處室將全校圖面檢討選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。

建立廢棄物清運及處理方法,此部份可由相關處室評估若情況許可採行外包,若不可行可請求相關單位支援。

定期採取消毒措施維護師生健康,由相關處室評估分別採三天、一星期及一個月

消毒一次，可視情況自行縮短時程。

維持幼兒園之整潔，由相關處室調配人手定期維持幼兒園之整潔。

6.3 學生復課計畫、補課計畫

應視幼兒園安全與否進行復課、補課計畫。

欲在原校地復課者，請教育部或本縣(市)教育局協助簡易教室之興建。

原校地安全堪虞時，經由本縣(市)教育局協助安排學生至鄰近學校或其他適當地地方上課。

補課計畫應以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能繼續學習。

教職員應掌握學生的動向及學生具體受災情形(教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助)，確認此次災害對學生的心理層面有何影響，同時也應建立與家長間的聯絡體制。

輻射與海嘯災害之復原須依政府相關規定與程序辦理。

6.4 供水與供電等緊急處理

對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，應以校內飲用水系統為優先。

搶救組應派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。

供水供電前應檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。

檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施，使飲用水均能達到法定之標準，視為當務之急。

若幼兒園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，則在各區分別設置三到五個供水站。

處理完畢，再逐樓各區域一一恢復供電，不要同時供電供水，儘量以小單位恢復供應為準，這樣才能逐一確認是否有問題。

先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再復原校區全面供水供電。

恢復電力改善學生的讀書環境。

立即通知相關業者(如自來水公司及臺灣電力公司…等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保師生之正常生活。

調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

第7篇 計畫實施與自評

7.1 計畫實施

幼兒園災害防救計畫之考核實行，除校內自評外，並邀請縣市教育局(處)人員、學者專家進行審查，進而掌握建議意見重心，確立未來幼兒園災害防救計畫改進的方向與實施要領。

7.1.1 評估之時機與範圍

於每年年底完成本校災害防救計畫之評估作業。並將評估後之建議確實紀錄，以作為改進幼兒園災害防救計畫之依據。

本校幼兒園災害防救計畫之各編內容之重點執行工作。其範圍包括：地震災害、淹水災害、坡地災害、海嘯災害、輻射災害及人為災害等。

7.1.2 評估之方式

一、 填報自評表

由校長及各處室主任填寫自評表內容。

二、 文件審查

本校依幼兒園災害防救計畫之內容準備相關文件，邀請縣市教育局(處)人員、學者專家進行審查，於既定之日期及地點完成審查評估工作。

7.2 自我評估

學校依照自評表之內容(如表 10- 1 所示)，評估校園災害防救計畫編撰情形；如需改進，應於備註欄中撰寫改進作法，俾供來年修正幼兒園災害防救計畫。

表 10-1 自評表

	評估項目	評估要點	評估內容	備註
共通性事項	校園災害防救組織架構與任務	針對校內之人力資源進行分組，並確實交辦應負之工作。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害應變器材整備與分配	整備相關防災器具包含個人防護具、檢修搶救工具、急救器材、安全管制用工具以及通訊聯絡器材。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害防救資料蒐集	蒐集校內之災害潛勢資料、校園平面圖、各棟建物樓層平面圖及完成歷年災害統計、校內災害特性分析。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害防救教育訓練	學期中有邀請學者前來教導防災知識或邀請消防隊員教授防災設施使用要領。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救演練	本年度有針對不同災害進行 2 場演練。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	家庭防災卡與 1991 報平安專線	建立「家庭防災卡」機制，並結合內政部消防署 1991 報平安平臺資訊。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	開設災民收容所規劃與實施	規劃災民收容場所並有管理之場所之措施。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	

	避難疏散之規劃	規劃避難疏散路徑並設置引導人員。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	危險建物與危險設施之警戒標示	建物檢查時機，警戒設置並進行巡視。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救計畫經費編列	針對災害編列經費提升校園之防災能力。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
地震災害預防與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	毀損建物與設施之警戒標示	針對毀損之建物設立警告標示並派員定時巡視。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input checked="" type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

	啟動社區住戶與家長之協助	建立周遭社區住戶與家長之聯絡方式並有協助之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
淹水災害預防與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	臨災戒備	發布災害警戒時，巡視校內進行減災作業，減少災害帶來之損失。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	停課放學疏散之執行	建立停課放學之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	啟動社區住戶與家長之協助	建立周遭社區住戶與家長之聯絡方式並有協助之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	坡地災害	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善，並設置邊坡安全監視設備。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。

預防與 應變 事項	臨災戒備	發布災害警戒時,巡視校內進行減災作業,減少災害帶來之損失。	<input type="checkbox"/> 有,已完整。 <input type="checkbox"/> 有,待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input type="checkbox"/> 有,已完整。 <input type="checkbox"/> 有,待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input type="checkbox"/> 有,已完整。 <input type="checkbox"/> 有,待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之規劃與執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有,已完整。 <input type="checkbox"/> 有,待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input type="checkbox"/> 有,已完整。 <input type="checkbox"/> 有,待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	毀損建物與設施之警戒標示	針對毀損之建物設立警告標示並派員定時巡視。	<input type="checkbox"/> 有,已完整。 <input type="checkbox"/> 有,待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
海嘯 災害 減災 與 應變 事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input type="checkbox"/> 有,已完整。 <input type="checkbox"/> 有,待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	臨災戒備	發布災害警戒時,巡視校內進行減災作業,減少災害帶來之損失。	<input type="checkbox"/> 有,已完整。 <input type="checkbox"/> 有,待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input type="checkbox"/> 有,已完整。 <input type="checkbox"/> 有,待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	

	災情通報		建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之執行		建立避難疏散之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助		實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
輻射災害減災與應變事項	平時預防工作事項		調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	校園災害防救應變組織之運作		建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	災情通報		建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之執行		建立避難疏散之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助		實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
人為災害	火災預防與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

預防與應變事項	項	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		正確使用 RACE 守則	依據學校狀況建立合適之 RACE 守則機制	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		初期滅火	建立初期滅火之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
		毀損建物與設施之警戒標示	針對毀損之建物設立警戒標示並派員定時巡視。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
		緊急救護實施	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	實驗室災害預防與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
校園災害防救應變組織之運作		建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。		

	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
交通事故預防與應變事項	平時預防工作事項	校外參觀選擇較無不良紀錄之遊覽車，遊覽車內放置緊急醫療用品。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	事故應變工作事項	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
有毒氣體、煙塵或其他之處理	平時預防工作事項	調查周遭可能產生有毒氣體或大量煙塵之工廠位置。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
	災害應變工作事項	建立避難疏散之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input checked="" type="checkbox"/> 不須此項。	
校園內外無人看守水域溺水事故	校內溺水事故	於校內可能使學生發生溺水之地點放置警告標示，且由各班導師宣達告知學生，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input checked="" type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校外溺水事故	由各班導師宣達告知學生周遭危險水域，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

變電箱及高壓電塔漏電事故	校內變電箱	校內之變電箱須以護欄圍柵區隔上鎖並設置警告標示，由各班導師宣達告知學生，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input checked="" type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	校外高壓電塔	由各班導師告知學生校外高壓電塔之危險性及其位置，並建立緊急處理之標準作業流程。	<input type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input checked="" type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
災害復原工作事項	受災學生心靈輔導	約談曾罹難或於受災現場之學生，並紀錄談話內容定期追蹤，確認已離開災害陰影。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	學校環境衛生之維護	廢棄物處理、環境維護避免併發其他災害。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	學生復課計畫、補課計畫	安排補課時程、授課地點及上課導師。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	
	供水與供電等緊急處理	請求外界協助快速恢復校內水電。	<input checked="" type="checkbox"/> 有，已完整。 <input type="checkbox"/> 有，待改進。 <input type="checkbox"/> 無。 <input type="checkbox"/> 不須此項。	

附錄 1 幼兒園環境安全檢查表之掃描檔

各類幼兒園環境安全檢查表，印出紙本，進行 幼兒園環境安全自主檢查，並經業務檢查人及覆核人核章後，將掃描檔剪貼於此。

環境安全檢查表（幼兒園）

108.9.30

幼兒園名稱：臺北市立士林幼兒園

檢核日期：___年___月___日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	圍舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正當使用狀況	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input checked="" type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間___年___月___日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (維護時間 107 年 9 月 8 日)	改善時間___年___月___日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶，是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子___個 水帶___條) <input checked="" type="checkbox"/> 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input checked="" type="checkbox"/> 無過期(數量：14支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：___支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (維護時間 107 年 9 月 8 日)	改善時間___年___月___日
16.	圍舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	

18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.	屋頂	屋頂通風門是否變形	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
24.		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
25.		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
26.		女兒牆是否損壞	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
27.		水塔是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
29.		鋼網是否鏽蝕或螺絲鬆脫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
30.	建物附屬設	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
31.		高度 1.5 公尺以上欄柵是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日

32.	備	門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		樓梯扶手、護欄與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室:)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之抽屜是否會晃動。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(儲藏室 教室管理人: <u>王冠七</u>)	
41.	其他			
檢查結果 補充說明 及處置、 因應作為				

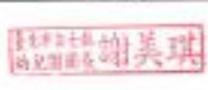
※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如園內有 5 棟大樓，則應建立 5 份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各園應視需求自行增列。

※ 如該項次無，請於「建議處置方式說明」中說明該項次的兒園無。

※ 本自主檢查表應於每學年暑假 7 月底前排定時間檢查，如需改善，應於 3 個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 抽願存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

複檢__年__月__日		
檢核人員	行政組組長	園長
 	 	 

附錄 2 演練腳本

本計劃演練腳本內容如下，惟預先擬定動作及對白，主要目的僅為將抽象概念具體化，故僅供參考，演練人員得視狀況自行調整。

演練項目	演練時間序	動作或對白	注意事項
地震發生前	正式演練 9月17日(二) (10時20分)	<ol style="list-style-type: none"> 針對演練程序及避難掩護動作要領強調說明(各班自行設計或運用宣導短片)。 完成警報設備測試，疏散路線障礙清除工作之執行及確認。 	運用早會或團體討論時間或依作息表正常上課時間
地震發生與察覺(以警鈴或廣播方式發布)	10時20-22分 廣播聲響	<p>※演練開始※</p> <p>1.狀況宣達：(副指揮) 正式演練 09月17日(二) (10時20)</p> <p>※廣播：「地震！地震！全校師生請立即就地避難掩護！」</p> <p>2.各班老師(指引學生)： ⇒各位老師、小朋友，發生地震請大家不要慌張(不叫、不跑)，拿起防災頭套戴在頭上，趕快躲在桌子底下或柱子旁，沒有桌子可躲的小朋友，請立刻躲在牆邊，雙手抱頭蹲下。</p>	<p>※注意事項：</p> <p>◎主震發生時應即刻進行「就地避難」！</p> <p>◎保護頭、頸部及身體，避難的地點優先選擇(1)遠離櫃子中物品不掉落的位置集中(2)柱子旁(3)水泥牆壁邊。</p> <p>◎老師應提醒及要求幼兒避難掩護動作要確實，不可講話及驚叫。</p>
地震稍歇(以警鈴或廣播方式發布)	10時22-23分 廣播聲響	<p>※演練開始※</p> <p>狀況宣達：主震搖晃已停止。</p> <p>1.副指揮： ⇒地震稍歇，大家不要慌張，請老師帶領小朋友依防災疏散路線進行疏散避難(至戶外遊戲場)。</p> <p>⇒各組室請注意，現在成立校園災害防救小組</p>	<p>※注意事項：</p> <p>⇒聽從師長指示依平時規劃之路線進行避難疏散(離開場所時同時關閉電源)</p> <p>⇒疏散時記得要穿鞋子。</p>

		<p>⇒搶救組立即集合裝備，樓上由詩婷、美麗阿姨至樓上各教室巡視有無幼兒未逃出或其他狀況，若無初級滅火需求，或其他狀況請迅速至逃生出入口或進行動線管制逃生方向並協助疏散。</p> <p>樓下由淑英、小青阿姨至樓下各教室巡視有無幼兒未逃出或其他狀況，若無初級滅火需求，或其他狀況請迅速至逃生出入口或行進動線管制逃生方向並協助疏散。</p> <p>美麗確保緊急電源之安全，鍋爐等用火用電設施之停止使用。</p> <p>⇒搶救組小青阿姨打開白兔班旁安全門及廚房前鐵門並排除障礙物。</p> <p>⇒搶救組許倍仁護士至戶外設置簡易救護站並搭起簡易式帳棚。淑英阿姨協助護士。如受傷人員緊急處理，基本急救、若有重傷患就醫護送。</p> <p>⇒通報組：李若梅</p>	<p>⇒疏散時，應特別注意「避難弱勢(如：受傷或身心障礙幼兒)」並給予特別協助，如有受傷幼兒應請求支援或於疏散後交由救護組處理。</p> <p>請老師先攜帶防災避難包與點名簿等資料，帶領小朋友依防災疏散路線，到園內第一集結點集合。</p>
<p>災情掌握、人數統計與回報</p>	<p>10時23-24分廣播聲響</p> <p>1.校園災情勘察與回報</p> <p>2.人數與災情掌握回報</p>	<p>◎副指揮(謝淑華廣播)： 請搶救組小青、美麗阿姨巡視校園，最後與幼兒逃離災區並通報人員受災狀況。</p> <p>⇒例如：二樓體能中心、走廊、花鹿班、河馬班只有物品掉落(或者，花鹿班矮櫃倒下)，建築物無損壞、梁柱無歪斜、牆面無倒塌，無任災損。</p> <p>⇒各班老師點名及回報人數(向通報組報告)。</p>	<p>⇒抵達安全疏散地點，各班老師到達定位後需確實點名並回報人數，並安撫幼兒情緒</p> <p>⇒救護組救援並回報救護狀況。</p> <p>⇒搶救組勘察校園災情與災情與回報</p> <p>⇒通報組陳報本園狀況</p>

		<p>例：○班應到○人，實到○人。</p> <p>⇒搶救組人員向組長通報各類災情再由組長向副指揮官報告受災狀況。</p> <p>報告副指揮官：<u>河馬班</u>一位幼兒在就疏散過程中，跌倒手背擦傷，已送至搶救組護士處理。</p> <p>⇒通報組向副指揮官通報班級逃生人數狀況及災情。</p> <p>◎救護組向副指揮官(謝淑華)報告救護狀況。</p> <p>副指揮官(謝淑華)：</p> <p>⇒請通報組(李若梅)向教育局及臺北市防災中心報告本園災情與處理情形。</p> <p>2.通報組(電話)：</p> <p>⇒市府防災中心(教育局)您好，這裡是士林幼兒園。本園遭受地震後，所幸除外牆脫落外，其他無重大損失，現在全園師生已安全避難，唯逃生過程中，<u>河馬班</u>一位幼兒在就疏散過程中，跌倒手背擦傷，目前已無大礙，其餘員工師生人數共○名全部安全逃離。</p> <p>4.通報組通報完成後，面報指揮部：已請通報組電聯教育局及臺北市防災中心報告本園災情與處理情形，本次地震<u>河馬班</u>一位幼兒在就疏散過程中，跌倒手背擦傷，現在已送搶救組包紮，已無大礙，全園師生人數共○名已安全撤離。</p> <p>⇒通報組：已向上陳報災情</p>	<p>請用無線電回報狀況</p>
--	--	--	------------------

		及處理結果。	
狀況解除	10 時 24-26 分 1.災情掌握。 2.各班幼童帶回班上教室	◎副指揮官（謝淑華）：狀況解除，請搶救組再次巡視確認教室安全無虞，等待搶救組回報後，避難引導組老師再引導幼兒回教室。 全體師生請注意，剛剛的地震搖晃得很嚴重，不過慶幸學校的建築物沒有任何損傷、所有人平安、學區內也無任何災情，請大家安心，現在請老師將幼兒帶回教室繼續上課。大家提高警覺，若有餘震，請大家務必再次就地避難，注意疏散指示，至於救護站的傷患請護士阿姨持續觀察。	1.搶救組掌握校園災情安全無虞 2.各班老師安撫幼兒及討論防災演練狀況
演練檢討	9 月 17 日 (<u>演練後一班留一位老師立即檢討</u>)	應變小組及各組組長 及各班一位老師	1. 就當日演練情形給予建議及方向. 2. 在未來進行防災教育的想法和交流.
備註：1.此防災演習小雨照常舉辦，大雨則視狀況宣布是否演練 2.姝莉+義工家長(1-2 位)協助照相。 3.預計於 9/9、9/12 二天按此計畫預演防災逃生演練			

附錄 3 幼兒園災害防救計畫書簽核之掃描檔

幼兒園災害防救計畫書編撰完成後，請會簽校長、各相關處室及家長會核章後，將掃描檔剪貼於此。

檔 號：
保存年限：

簽 於臺北市立士林幼兒園各組室

108年10月29日

主旨：檢陳本園108年度「校園災害防救計畫」簽請鈞長核示。

說明：

- 一、依據108年10月29日北市教前字第1083106422號函辦理。
- 二、依據本園概況編擬完成108年度災害防救計畫，落實防災救護，維護幼兒及人員之安全。本案先會教保組長協助審閱。
- 三、本計畫經核可後，由園長同意並公告於臺北市立士林幼兒園網頁。俾利教職員及家長瞭解計畫內容。

擬辦：奉鈞長核可後，據以辦理。

敬陳

職員謝淑華
1029/1000

教保組長張心慈
1030/1500

臺北市立士林
幼兒園園長謝美琪
1030/1520