

## 臺北市文山區公所 108 年 12 月 26 日主管會報會議紀錄

時間：108 年 12 月 26 日下午 14 時 00 分

地點：9 樓會議室

參加人員：如簽到表

主持人：鄭區長裕峯

紀錄：周香汝

### 一、確認 108 年 11 月 21 日主管會報會議紀錄

裁示事項：洽悉。

### 二、確認前次會議指示事項：

- (一) 有關各項代辦工程、代辦事項，需各局處配合部分，請各課室主動追蹤辦理：解除列管。
- (二) 10 萬元以下小額採購部分，原則上只要單項採購超過 1 萬元以上，請各課室自行列管：解除列管。
- (三) 明年度各項例行性合約，請各相關課室儘速辦理招標事宜：解除列管。
- (四) 今年度加班費請各課室儘速執行完畢，12 月中旬以後若有剩餘款，請會計室統合一起運用：解除列管。
- (五) 防災人員有異動時，請務必通報各編組人員：解除列管。
- (六) 市長及民政局皆很重視資安問題，同仁有任何資訊疑義，務必請資訊人員協助，勿自行處理。請於 11 月 27 日里幹事工作會報，加強里幹事同仁資安素養：解除列管。
- (七) 明年度市長與里長市政座談會本所為第 6 順位，第 1 場訂於 4 月 8 日開始，屆時，請民政課派員觀摩。另里長提案若屬工務局主責案件，請先彙整予工務局，再由工務局自行召開會前會議處理：解除列管。
- (八) 「參與式預算官學聯盟」重新簽約部分，請經建課安排拜會學校的時間：解除列管。
- (九) 年關將屆，各課室有需採購之項目請儘速辦理採購，俾提升執行率：解除列管。

### 三、確認歷次追蹤列管案件：

(一)工程預算執行落後，請儘速執行，如為分攤款亦請積極催辦主責單位執行：持續列管。

#### 四、各課室業務報告：(略)

#### 五、副區長指示事項：

- (一)興昌區民活動中心已經決標，有關核銷部分請公園處將相關文件、憑證移回本所，俾利辦理後續核銷事宜。
- (二)里長服務背心、外套若有瑕疵，請回報民政局更換。
- (三)請人文課規劃新移民櫃檯及空間，空間部分可考量使用率較低的區民活動中心，並評估要設在哪裡。
- (四)電子發票及電子核銷部分要確實執行，執行率最後 10 名之機關，需向市長室報告。
- (五)有關固定里民活動場所審核要確實。
- (六)志工車馬費部分後年將調漲，因此，明年度編列預算時需配合調整。
- (七)明年度基本工資將調整，有關勞動契約亦需配合調整。

#### 六、主席裁示事項：

- (一)興昌區民活動中心，請民政課積極追蹤後續辦理進度，並正式行文予公園處請其將決標紀錄及相關文件等資料移回本所。
- (二)各課室編列預算務必核實，已編列的預算一定要執行，否則執行率太低會被檢討，因此 109 年度編列 110 年度預算時，請各課室檢視各預算項目是否有需要，並視需求酌予減列。
- (三)議員規定後年度的預算由民政局統一科目，請各課室先行檢視預算科目，科目要盡量簡單化勿太細，以免難以歸類。
- (四)選舉將屆，有關公報部分，請同仁留意勿讓里長夾帶不應有之文宣，以免徒增困擾。

#### 七、散會：下午 14 時 50 分。