

臺北市政府勞動局 108 年 4 月份局務會議紀錄

時間：中華民國 108 年 4 月 22 日(星期一)下午 2 時

地點：本局第 1 諮詢室

主席：賴香伶

記錄：賴沂君

出席人員：

局本部：徐玉雪

陳惠琪

劉家鴻

黃愛真

陳明鈴

陳昆鴻

康水順

施貞夙

蔡惠雅

詹秋香

張憶媚

宋品葳

何洪丞

常建國

林恕暉

洪三凱

洪福記

葉思延(請假)

朱美嬌

蔡惠鈞

勞動檢查處：江明志

就業服務處：游淑真

勞動力重建運用處：葉琇姍

職能發展學院：高俊儀

壹、報告案

一、秘書室：臺北市政府各機關管理面向指標簡介及本局相對落後指標之改善。

主席裁示：

(一) 配合本府e化政策，除有特殊事由，各科室公文簽辦應採線上簽核，俾提升本局文書電子化比率。

(二) 公文減量部分，創稿案管作業應逐步推動落實，請各科室主管依權責督導同仁配合辦理。

二、黃專門委員愛真：民政質詢檢討會議。

主席裁示：洽悉。

貳、確認 108 年 3 月份局務會議紀錄。

主席裁示：洽悉。

參、局長裁(指)示事項

一、報告局務會議裁(指)示事項執行情形

項目	列管事項(單位)	本次會議指示內容	執行等級
1071102	請盤點 107 年 1 月 1 日至今勞資爭議調解案件量，於 3 個月內分批至勞動即時通登打完成，以利未來與勞動部系統順利介接。(勞動基準科)(秘書室)	解除列管。	A
1080201	請陳副局長擔任召集人、各科室主管擔任委員，成立加強員工滿意度工作小組，擇期召開會議，以回應本局員工各項意見。(秘書室)	解除列管。	A
1080202	有關本年度召開相關業務團體座談會，請秘書室再次通知各單位進行增刪，簽奉核定後再次提報研考會。(秘書室)	解除列管。	A

1080301	有關本局策略地圖案： 1. 關鍵績效指標 AP1.2 內容可於對應 AC1.2 前提下酌做修正，請重建處依秘書室期程提報並自行訂定目標值。 (重建處) 2. 關鍵績效指標所列行動方案，均應為具體可行之計畫，部分計畫尚未簽核，請各單位於 108 年 3 月 28 日(星期四)前報局完成核定。 (秘書室)	解除列管。	A
1080302	有關同仁使用內網之權限，請徐副局長邀集人事室、秘書室開會討論。 (秘書室)	解除列管。	A

二、市長室列管案件執行情形

(一) 解列案件(共3案，2案主辦、1案協辦)

主席裁示：洽悉。

(二) 辦理中案件 (共 5 案，3 案主辦、2 案協辦)

編號	列管日期	列管單位	案由	本次會議指示內容
1	107/12/13	勞動局 主 辦 (勞資關係科)	#9050 【20181209 市長與勞資座談會】 請勞動局以今年度富士全錄罷工案為案例，邀請各相關單位共同研商制定罷工現場因應之 SOP。(列管期限：2 個月)	
2	107/12/25	勞動局 主 辦 (勞動力重建運用處)	#9075 【20181224 市長與中華電信董事長座談會】 為了解印尼在台勞工及新移民需求，請勞動局及民政局安排代表與市長座談會，列管 3 個月。	

3	108/01/14	勞動局主辦 (勞資關係科)	#9162 鑒於勞檢員過勞情形普遍，請市府研議加強輔導本市各企業成立工會組織以保障勞方權益。(林穎孟議員) 市府回應事項：請勞動局持續輔導本市中小型企業成立工會組織。(勞動局，列管3個月)	
4	108/03/14	勞動局協辦 (勞資關係科) 社會局主辦	#9386 20190309-10 首長領航共識營 托嬰、托幼(含企業)以及臺北版的非營利幼兒園，邀集勞動局、社會局等機關研討處理，薛副秘當PM。	
5	108/03/14	勞動局主辦 (就業安全科、就業服務處)	#9388 20190309-10 首長領航共識營 解決20-29歲之青年失業率問題	

主席裁示：各案依期程持續辦理。

肆、各科室暨所屬機關業務報告事項

一、秘書室：為本局暨所屬機關108年3月份研考公文處理、列管業務統計、事務採購案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

二、會計室：本局主管預算107年3月份資本支出及各基金執行情形案，報請公鑒。

主席裁示：職能發展學院機工大樓宿舍大樓拆除工程，請職院密切

掌握代辦單位本府水利工程處之工程進度。

三、人事室：為108年2月份人事業務辦理情形一案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

四、政風室：為表揚勞檢處聘用檢查員當選本府107年度廉能楷模案，報請公鑒。

主席裁示：除肯定勞檢處獲獎同仁外，另亦感謝就服處同仁認真執行業務發現不法情事，就服處類此案例之告發判定準則或處理SOP，請政風室會同法秘協助研議。

五、府會連絡人：提報108年3月1日至108年3月31日臺北市議會請託服務及議員關心案列表如附，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

六、新聞聯絡人：提報本局108年3月份新聞分析報告，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

七、法制秘書：為報告本局108年3月制(訂)定、修正或廢止之法規及行政規則、108年3月訴願案總件數及處分被撤總件數、截至108年3月底止本局訴訟案總件數等案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

八、勞動檢查處：勞動檢查業務報告，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

九、就業服務處：就業服務業務報告，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十、勞動力重建運用處：勞動力重建運用處業務報告，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十一、職能發展學院：提報108年3月份辦理職能培育、津貼申辦、職能評量、委外職能培育、技能檢定等重要業務，報請

公鑒。

主席裁示：洽悉。

十二、勞資關係科：為提報企業托兒設施或措施補助、失業勞工子女就學補助、勞健保爭議款、重要業務統計及活動等案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十三、勞動基準科：為勞動基準科業務(含勞動條件檢查組)報告，報請公鑒。

主席裁示：爾來發生多件知名事業單位之欠薪、解雇等案件，請勞基科掌握調解進度、就安科掌握通報狀況，以適時回應媒體詢問。

十四、職業安全衛生科：為職業安全衛生重要業務辦理情形一案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十五、就業安全科：為就業安全科重要業務報告，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十六、勞動教育文化科：勞動教育文化科業務推展情形一案，報請公鑒。

主席裁示：本局辦理活動時應有主責負責人，活動現場動線安排、資料蒐集、新聞稿之撰寫及照片拍攝等事項均應妥善分工，掌握新聞發稿期程，請各單位主管依權責督導辦理。

伍、主任秘書提醒事項。

主席裁示：洽悉。

陸、臨時動議：無。

柒、散會：下午4時55分。