

## 臺北市文山區公所 108 年 6 月 24 日主管會報會議紀錄

時間：108 年 6 月 24 日下午 2 時 0 分

地點：9 樓會議室

參加人員：如簽到表

主持人：鄭區長裕峯

紀錄：米琬如

### 一、確認 108 年 5 月 23 日主管會報會議紀錄

裁示事項：洽悉。

### 二、確認前次會議指示事項：

裁示事項：

- (一)6 月 3、4 日為里鄰長研習，請通知行政中心上班同仁提前上班，避免電梯等待時間過長，影響同仁到勤:解除列管。
- (二)各課室專案工作請於會議上報告，週知相關課室：解除列管。
- (三)各課室辦理各類採購案件，請單一廠商年度累計不得逾 30 萬元：解除列管。
- (四)同仁加班請覈實申請，課室主管針對加班過多的同仁請多加關心與協助:解除列管。
- (五)車輛用油應當用則用，也不得流於浮濫，未來如果戶所車輛要繳回，區公所需支援戶所使用:解除列管。
- (六)每年 4、10 月行政院會進行資安釣魚信件測試，請轉知同仁注意不明來源的信件不要開啟，也不要轉寄到私人信箱再開啟:解除列管。
- (七)請檢視本所網站，將過期連結、不需要的網站及系統下架:解除列管。

### 三、確認歷次追蹤列管案件：

- (一)景新區民活動中心大樓耐震係數要注意，現在樓上比較重樓下比較輕，載重要算清楚：持續列管。
- (二)工程預算執行落後，請儘速執行，如為分攤款亦請積極催辦主責單位執行：持續列管。

### 四、各課室業務報告：(略)

五、副區長指示事項：

(一)行政中心電梯汰換工程查核請針對查核缺失進行檢討改進。

六、主席裁示事項：

(一)精準投遞為民政局 4 年重大計畫，目標第 4 年為每個里訂閱量 1000 人，7 月底開始系統後台可以由資訊人員下載各里訂閱量，請各課室主管鼓勵同仁、里幹事下里時宣導里民踴躍訂閱。

(二)民政局參訪活動未來將規劃 1 天行程，擴大參與的人數，同仁或里長有機會可以多多參加學習。

(三)工程標案管理系統請由採購人員負責控管，標案承辦人定期上系統填報，並由秘書室採購人員於每月期限前檢視辦理進度。

(四)預算進度落後請各課室儘快執行，工程進度請確實掌握，請經建課會後面報興隆電梯汰換工程及萬芳頂樓防水工程進度。

七、散會：下午 3 時 0 分。