

**臺北市政府工務局公園路燈工程管理處**  
**108年8月份處務會議紀錄**

**時間：**108年8月30日（星期五）上午10時0分

**地點：**本處第一會議室

**主席：**陳處長榮興

**紀錄：**馬慧珊

**出席：**黃淑如、曹彥綸(另有要公)、藍舒九、莫華榕(另有要公)、尤國仁、王棟樑、吳文慶(另有要公)、洪鳳琴、楊國瑜、楊森豪、陳賢玉、李彥宏、蘇新富、郭垣熙(李七郎代)、林晁嘉、賴丞賦、張秀珠、賀綺華、宋馥華、胡鴻威、王淑雅、劉紹華、賴泓予、林旻璋、陳思嘉、張玉青、許文瑩、謝昇宏(另有要公)、劉玉華

**壹、頒／獻獎、表揚**

一、頒發本處 108 年 7 月最佳新聞稿：

南港所-「暑假樂翻天 臺北5座新遊戲場任你玩」獲選。

裁示：恭喜最佳新聞稿獲選人員。

二、表揚本處 108 年第 2 季「服務優良人員(職員)」：工務科-張副工程司峻誠。(秘書室)

三、表揚本處 108 年第 2 季「服務優良人員(職員)」：會計室-游芬芳小姐。(秘書室)

四、表揚本處 108 年第 2 季「服務優良人員(職員)」：路燈科-洪孟月小姐。(秘書室)

**貳、指示事項**

一、登革熱防疫期間，各管理單位應加強公園環境、陰井、沈砂池等維管、投藥，並作成紀錄(田園基地亦請加強巡檢)，請青年所每周彙整，並請洪專門委員督導。(各管理

所、園工隊、園藝科)

二、各單位如有專案或重大活動辦理完竣，請及時簽報敘獎。

## 貳、一般報告事項

一、提報本處 108 年 7 月份新聞見報統計情形，報請公鑒。

裁示：

(一)洽悉備查。

(二)新聞輿情請掌握時機於第一時間儘速回應(早上 11 點前或下午 4 點半前)。

(三)首長行程如為公開行程，請以業務主辦單位作為聯繫窗口，勿提供公關公司電話；如為不公開行程，仍應準備新聞稿因應。

(四)請各單位於規劃市長行程時應注意以下事項：

1. 10 點半前之活動應規劃市長聯訪時間。

2. 活動應事先提供現場配置圖、首長行經動線及媒體採訪動線，並對不速之客應備。有需市長扮裝、歌舞或其他需求，請提前告知。

3. 活動細部流程 run-down 要列到秒數。

(五)請路燈隊、陽明所及路燈科積極發布新聞稿。

二、提報本府推動田園城市最新執行情形，報請公鑒。

裁示：洽悉備查。

三、提報本處完工逾 4 個月尚未完成案件，報請公鑒。

裁示：洽悉備查。

四、提報本處工程採購案流廢標情形，報請公鑒。

裁示：洽悉備查。

五、提報本處公園綠地廣場用地取得辦理情形，報請公鑒。

裁示：洽悉備查。

六、提報本處地上物拆遷補償情形，報請公鑒。

裁示：洽悉備查。

七、提報本處 108 年 7 月份工程品管情形，報請公鑒。

裁示：

(一)洽悉備查。

(二)有關花卉中心整建工程-水電預約工程專任工程人員、品管人員及監造單位現場人員等未登錄工程標案管理系統一事，請檢討改善，並請各管理單位以此為戒提醒同仁，標案管理系統應於規定期限內填報，請品管科定期彙整、查察。(各管理單位、品管科)

八、提報本處 108 年 7 份工程職安督導情形，報請公鑒。  
裁示：洽悉備查。

九、提報本處 108 年 7 月份公園缺失巡查情形，報請公鑒。  
裁示：洽悉備查。

十、提報本處 LED 路燈更新情形，報請公鑒。  
裁示：洽悉備查。

十一、提報本處行道樹修剪棵數及缺失樣態分析，報請公鑒。  
裁示：洽悉備查。

十二、提報本處路燈巡修案件處理情形，報請公鑒。  
裁示：

(一)洽悉備查。

(二)爾後智慧照明亦請納入巡修案件統計。

十三、提報本處 108 年 7 月份公文處理情形及效率案，報請公鑒。

裁示：

(一)洽悉備查。

(二)有關單一陳情系統本處不滿意比例仍偏高，請各單位與陳情民眾溝通時，注意回復之態度及語氣，委婉說明，避免不滿意情形發生。

十四、提報本處裁罰案件執行情形，報請公鑒。  
裁示：洽悉備查。

十五、提報本處訴訟案件執行情形，報請公鑒。  
裁示：洽悉備查。

十六、提報本處現有人數、缺額及本處 108 年 7 月組織架構及業務職掌公告上網更新作業情形，報請公鑒。

裁示：洽悉備查。

十七、提報本處員工 108 年 7 月份加班時數超過 45 小時及連續數月加班者情形，報請公鑒。

裁示：洽悉備查。

十八、提報本處政風案例分享，報請公鑒。

裁示：洽悉備查。

十九、提報本處資本門執行數未達累計分配數 90% 案件，報請公鑒。

裁示：

(一)洽悉備查。

(二)請進度落後之工程加速趕辦。

二十、提報本處處網瀏覽及電腦軟硬體維修件數情形，報請公鑒。

裁示：洽悉備查。

二十一、提報本處 108 年 7 月鄰里公園缺失樣態分析及病蟲害情形，報請公鑒。

裁示：

(一)洽悉備查。

(二)請各管理單位加強維管。

### 參、臨時提案：

一、公文缺失檢討報告，報請公鑒。

裁示：請各單位主管加強公文核稿品質。

### 肆、臨時動議：

伍、散會：12：30。