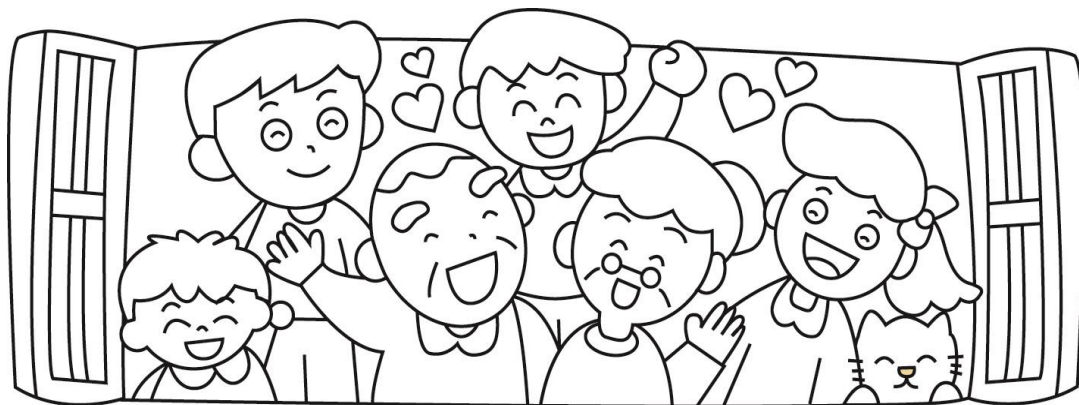


臺北市立信義幼兒園 新生家長手冊

109學年度



臺北市立信義幼兒園

電話：2729-7527

傳真：2723-7208

網址：www.xydn.tp.edu.tw/

電子信箱：ds_master@tp.edu.tw

地址：(110)臺北市信義區基隆路1段364巷24號

目 錄

壹、信義幼兒園簡介

- 一、沿革
- 二、教育目標與願景
- 三、組織架構圖
- 四、園所平面圖

貳、教保方式與內容

- 一、作息流程
- 二、教學規劃與特色

參、收退費及課後留園辦法

肆、安全管理辦法

- 一、接送
- 二、疾病管理
- 三、託藥

伍、家長配合事項

陸、親師溝通與親職方式

- 一、平日溝通
- 二、親職講座

柒、意見交流

捌、新生開學須帶物品

壹、信義幼兒園簡介

一、沿革

(一)本園(托兒所)設立

臺北市政府社會局為因應社會發展趨勢，使學前幼兒能得到妥善照顧，並協助雙薪家庭減輕育兒負擔，讓父母能安心投入社會，並因應社會變遷需要，特在本市各行政區分設市立托兒所，收托本市學齡前之兒童，供市民普及化、多元性的托育服務，秉此宗旨本所於民國 72 年 7 月日正式成立，同年 11 月 16 日正式收托。

101 年 8 月 1 日起配合幼托整合政策，改隸教育局，更名為「臺北市立信義幼兒園」，核定招收 212 名幼兒。

(二)歷任園所長

歷任次序：石美智女士、陳淑貞女士、連富華女士、鄭文惠女士、劉惜餘女士等五位所長的帶領下及同仁共同努力經營，在托育服務工作上，逐漸建立自己特色，幼托整合後首任陳美君園長(101.8.1~106.7.30)、現任林娟伶園長(106.08.01~迄今)仍秉持著設立宗旨，提供幼兒健康安全的學習環境與統整性的教保活動課程規劃，期能培養幼兒成為重溝通、講道理、能思考、懂合作、有信心、會包容的未來社會公民。

(三)服務變革與轉型

本園從照顧弱勢與一般雙薪家庭幼兒，讓家長能安心工作而成

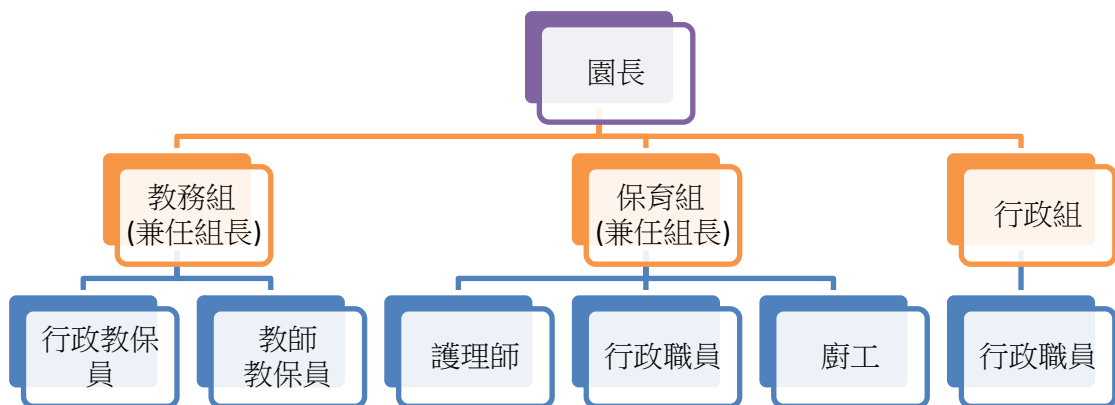
立，30 多年來隨著社會型態之改變，服務項目更趨多元，保育、教育（主題、單元活動、學習區、…）、親職教育、特殊需求幼兒融合輔導、新住民家長及其幼兒之輔導、親子共讀、小田園、防災教育..的推動均隨著時代需要而增加，此外，因應家長的需求辦理課後留園等托育服務以滿足幼兒與家長的多元需求，本園的功能已從原先保育為主教育為輔，轉變為教育保育兼備。

二、教育目標與願景

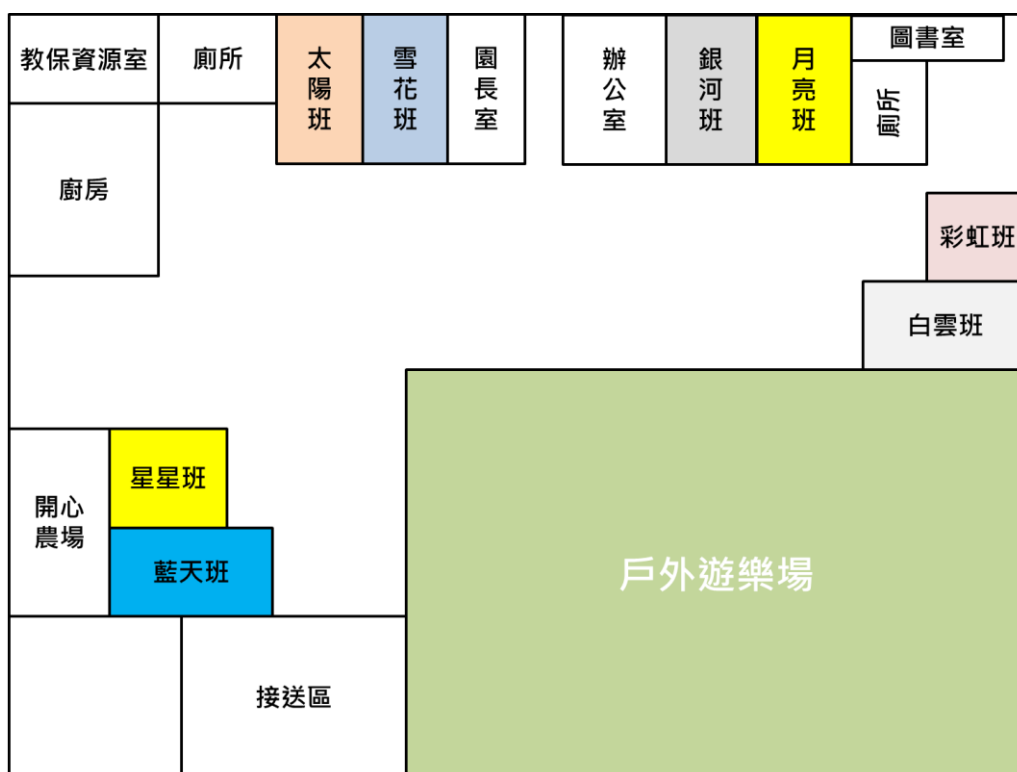
- 一、增進幼兒身心健康，養成良好生活習慣
- 二、豐富幼兒生活經驗，促進身心均衡發展
- 三、培養幼兒合群習性，增進社會人際關係
- 四、引導幼兒獨立思考，增強解決問題能力
- 五、培養幼兒藝術興趣，增進審美欣賞能力
- 六、培養幼兒自我概念，建立自我肯定信念
- 七、培養觀察分析能力，開拓創造應變能力
- 八、建構幼兒文化認同，啟發關心環境情懷

三、組織架構圖

臺北市立信義幼兒園核定班級數 8 班，預算員額 26 人，教師員額數 13 人，教保員 4 人，職員工人數 9 人(不含兼任組長 2 人)，下設三組。



四、園所平面圖



(一)辦公室（處理一般教保及行政業務、健康中心）

(二)活動室八間（大中小幼班教室）

(三)圖書室（幼兒圖書閱讀及教師資源參考、提供數位化教學）

(四)戶外廣場(體能遊戲、球池、沙坑、生態池、植栽區)

(五)廚房（幼兒餐點準備及提供）

(六)大人及幼兒廁所

(七)其他（儲藏室）

貳、教保方式與內容

一、作息流程

星期 時間	一	二	三	四	五
08:00~08:30	幼兒入園、生活禮儀、自理練習、照顧環境與動植物、故事欣賞、簽到畫				
08:30~09:00	晨光律動 出汗性大肌肉 活動	出汗性大肌肉 活動	出汗性大肌肉 活動	出汗性大肌肉 活動	晨光律動 出汗性大肌肉 活動
09:00~09:30	活力補充~點心時間、收拾整理				
09:30~11:30	主題教學活動與學習區探索				
11:30~12:30	活力補充~午餐、潔牙、收拾整理				
12:30~12:50	校園散步、自由遊戲				
12:50~14:20	午休時間(床邊故事、輕音樂聆聽)				
14:20~14:40	起床整理時間(整理寢具、服裝儀容、如廁、喝水)				
14:40~15:20	個別/小組/團體活動-大中小班 (體能活動、語文遊戲、唱遊律動、繪本欣賞) 幼幼班 (暖身活動、出汗性大肌肉活動、緩和活動)				
15:20~15:50	活力補充~點心時間、收拾整理				
15:50~16:00	課程回顧分享與收拾整理				
16:00~	放學時間(愛的叮嚀、自由遊戲探索)				
16:30~18:30	課後留園活動				
備 註	※以上作息表乃原則性安排，視實際需要作彈性調整。				

二、教學規劃與特色

(一)以幼兒為主體，採主題教學為主，其為針對一個主題做深入探討，由老師的引導互動讓幼兒自由探索，著重於內在學習動機，並鼓勵其有不同的創意，並透過不斷人際互動、小組合作的討論或創作，兼具深度與廣度的教學活動。每班所進行的主題、時間都會不一樣，但均有三大階段，第一階段為幼兒舊經驗發掘與整合；第二階段為疑問與知識的探索與研究；第三階段是重新檢視完成的工作，將新知內在化。

(二)除了老師外，父母亦會隨著孩子對主題工作感到興趣，參與其中，當豐富的主題工作隨著有系統的引導孩子使用基本技能時，幼兒園將會成為一個孩子願意學習、父母鼓勵他們學習，以及教師樂於接受挑戰的地方。此外，也由於家長高度的參與及配合，讓我們的主題教學活動能推行的更完整，使孩子的學習效益能在親師共同的努力中有更好的成果展現。

(三)融合教育的推行，對於發展遲緩幼兒，施以 IEP 個別化教育計畫輔導。

(四)美感創意(音樂、藝術)、動作技能(體能、生活自理)、認知、品格、語文、人際互動、情緒管理等課程，分別融合統整於

主題課程中進行。

(五)配合主題走向，不定期進行校外實地參訪，讓孩子能透過實地參訪的體驗活動，更具體的了解主題的內容及延伸未來發展的可行性（行前會另以通知單告知）。

(六)為促進親子間更多的互動、增進家長對園方的了解，及充實家長對親子教育的認識，我們會配合行事曆舉辦各項親子活動；此外，也會配合主題教學舉辦家長觀摩暨成果發表會。

參、收退費及課後留園辦法

一、收退費相關事宜：

(一)請假日數連續達上課日五日以上者，如欲申請退費(僅退午餐費及點心費)，請提前告知班級老師並填寫申請退費申請單。

(二)本園將幼兒全部投保平安保險，申請醫療給付時需附上醫院收據及診斷書。

(三)本園收退費辦理依據臺北市教保服務機構收退費辦法辦理。

(四)本辦法可至本園網站/公告資訊下載或至臺北市政府教育局/科室業務/學前教育科/幼教法規/臺北市幼兒園收退費辦法網頁下載查閱。

二、課後留園事宜

(一)實施目的：本課後留園服務以托育照顧為主，協助家長安心就業，營造友善照護環境，非以才藝課程為主。

(二)辦理期程：學期間、寒暑假(視本園修建工程調整開課週次)。

(三)課程規劃：以遊戲統整各領域為原則。

時間 \ 課程	活 動 項 目
16：30-17：30	益智遊戲、音樂律動、語文遊戲、體能活動、創意美勞
17：30-18：30	益智遊戲、語文遊戲、創意美勞

(四)經費概算(參考範例：前一學年學期)：

年齡	時 間	人數	費用(元)	備註
3-5 歲	16：30~17：30	70	3,490	依參加人數計算費用
	17：30~18：30	39	3,480	
2 歲專班	16：30~17：30	20	6,786	
	17：30~18：30	14	5,816	

(五)備註：本課後留園服務參加以整期計，非以單日計。

(六)本園辦法依據臺北市公立幼兒園辦理課後留園服務實施要點

辦理。本辦法可至本園網站/公告資訊下載查閱。

肆、安全管理辦法

一、接送

(一)接送時間：

1. 入園時間：上午 8 時至 8 時 30 分。為方便上班家長，幼兒可提

早於 7 時 30 分入園並由家長送至本園接送區交給值班老師(若早於以上時間到園，請家長親自陪伴幼兒直到值班老師來園才離開，請勿讓幼兒單獨在園門口等待)。

2. 請準時接送幼兒上下學，上午 9 時後到園幼兒，請家長按「警衛鈴」；並請協助隨手關大門。
3. 放學時間：半日制上午 11 時 30 分。全日制下午 4 時。
4. 其他時間欲接回幼兒之家長請按「警衛鈴」後，由班級老師將幼兒帶至門口交給家長；下午 3 時 45 分至放學前，為班級課程回顧分享與收拾整理時間，請家長等候至下午 4 時統一放學。

(二)接送方式：

1. 為維護幼兒安全，避免陌生人入校園，請家長持接送卡親自接送幼兒(每一幼生以申請兩張為限，請小心保管)。
2. 如需委託他人接送幼兒，請家長事先電話告知班級老師有關接送者的姓名及與幼兒的關係，並請委託人於接送區出示身分證明並於接送登記本上簽名，完成接回手續，方可將幼兒帶離。
3. 若不慎遺失接送卡，請立即與班級老師聯絡，彼此提高警覺確保幼兒不被陌生人接走，並進行補辦接送卡手續。
4. 上午來園時請務必將幼兒送至接送區，下午接回時請務必在接送區等候，以免幼兒發生意外。

(三)注意事項：

1. 請家長務必親自接送幼兒，不可讓幼兒獨自回家或由 12 歲以下親屬接送。
2. 接送幼兒請遵守交通安全相關之規定。例如：騎機車接送幼兒請為幼兒戴安全帽；開車接送幼兒請讓幼兒坐後座並繫上安全帶或坐妥安全座椅。
3. 若有特殊需求，接送時請向值班老師說明，方便輪值老師掌握每個幼兒的動向及安全。

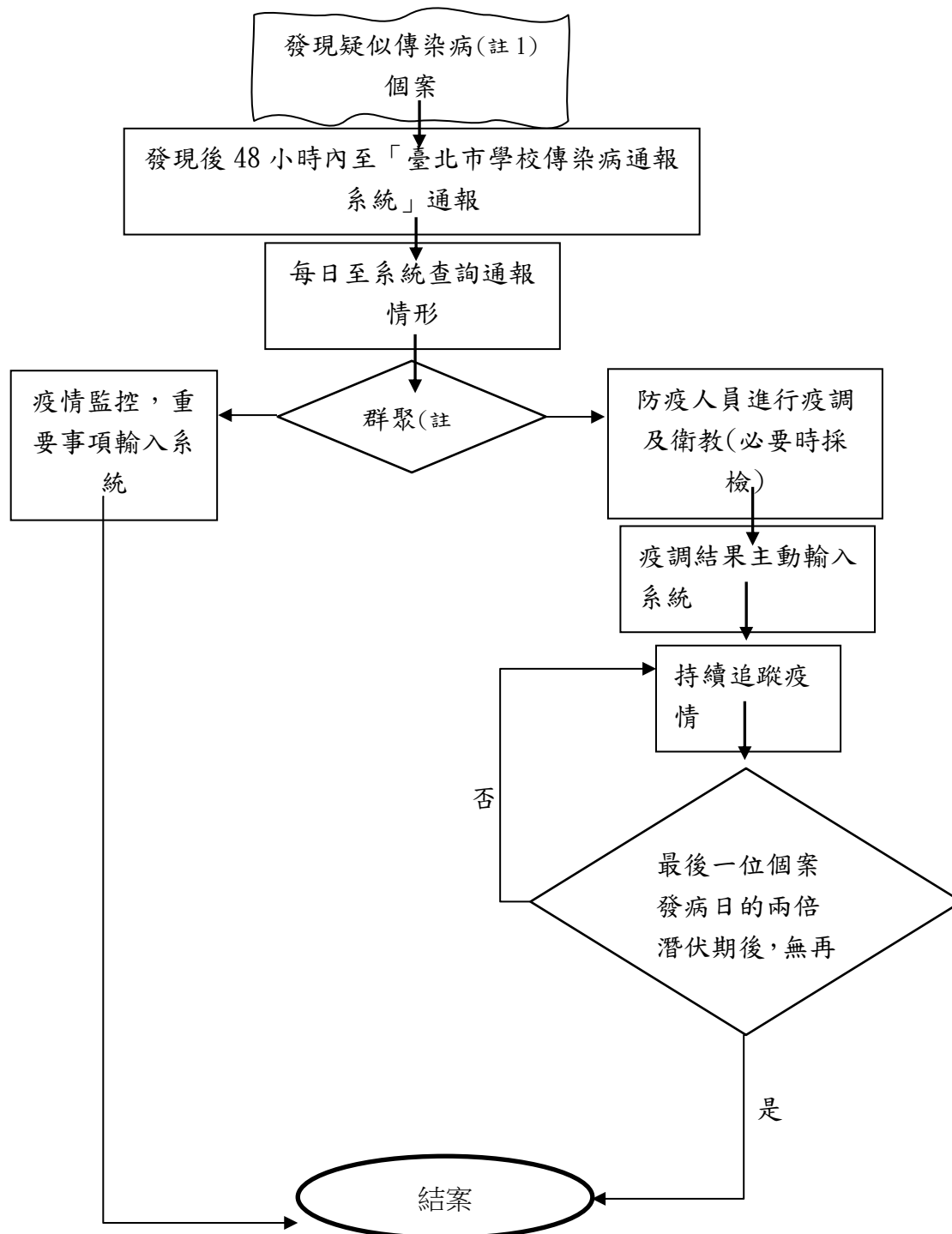
(四)本辦法依據臺北市立信義幼兒園幼兒接送辦法辦理，可至本園網站/教保天地下載查閱。



二、疾病處理

臺北市立信義幼兒園校園疑似傳染病通報作業流程圖

109.5.1 第 2 次修正



註 1:校園常見傳染病:類流感、腸病毒、腹瀉、水痘、疥瘡、頭蝨、紅眼症、其他

註 2:群聚:個案出現疑似傳染病症狀，有人、時、地關聯性。有擴大之虞，學校主動成立防疫小組，園長擔任召集人，必要時請醫師進駐。

三、託藥

- (一)要委託餵(擦)藥者，煩請家長填寫置於託藥區之託藥單或事前填寫(學校網站亦有表單可自行下載)，並將藥劑置於託籃。
- (二)請家長正確填寫託藥本，註明幼兒姓名、服藥日期、時間及用藥方法，液體口服藥請自備量杯，並請家長簽全名以及寫下聯絡電話。如有特殊交待亦請於備註欄說明。
- (三)置於託藥箱之量，請以當日收托時間所需用餵藥份量為限，請一併附上標有醫療院名稱、幼兒姓名及用法量之藥袋，以防誤食藥物。如需冷藏者亦請特別註明。
- (四)教保服務人員依家長託藥單為幼兒餵藥。有關藥物之副作用及不適症狀，家長應事先請示醫師再轉告教保服務人員。
- (五)家長未填具託藥登記本或家長託藥若登記不清楚時，將無法為幼兒餵藥；登記不清楚時，園方會連絡家長經確定後再予餵服。
- (六)教保服務人員代為餵之藥品，必須為合格醫師處方藥物，不代餵任何成藥或「保健食品」以及任何侵入性藥劑(例如：塞劑)。

(七)幼兒若有發燒情形，園方將通知家長接回就醫及休息因此請勿帶退燒藥來園；意外事件則就近送醫處理，若您的緊急連絡電話有變動請一定通知老師更改。

(八)本園統一餵藥時間為中午 12:20 -12:30 之間。

(九)為顧及幼兒之身體健康避免交互傳染，若幼兒有下列不適狀況，請務必在家休息切勿來園，以防傳染與交叉感，並可及早康復。

◎發燒、嘔吐、下痢、咳嗽、感冒、腸病毒、麻疹及疹子消退時、水痘結痂及腮腺炎等。

(十)幼兒病症較輕微或痊癒後上學，請務必告知老師有關藥物、飲食衣著等配合注意事項。

(十一)本辦法依據臺北市立信義幼兒園託藥辦法，可至本園網站/教保天地下載查閱。

伍、家長配合事項

一、開學初，父母如何幫助幼兒適應新環境：

對剛入學的幼兒來說，上學是一件既興奮又緊張的事，第一次與父母分離，必定會產生焦慮，為了幫助您的寶寶適應新環境，向您建議：

(一)開學初幾天，親自接送幼兒的家長，請準時來園接孩子，以免幼兒等得心慌。

- (二) 如果幼兒哭泣，請儘量以傾聽、鼓勵代替責罰。
- (三) 為幼兒介紹園內的設施。
- (四) 為幼兒介紹他所熟悉的小朋友作伴。
- (五) 幼兒回家後，請多陪伴他，讓他感到溫馨和安全感。
- (六) 多與幼兒聊聊在幼兒園的事情，使他們對幼兒園、老師逐漸熟悉及建立信任感。

二、幼兒衣著：

- (一) 幼兒衣著以簡單、舒適易於穿脫的衣服為主，並在圍兜上用安全別針別上手帕。
- (二) 請參照各班作息，在體能活動日著運動服。
- (三) 凡屬幼兒私人物品、衣物，請務必寫上幼兒姓名，以免混淆或遺失。
- (四) 氣候多變化時請留意幼兒穿著。

三、家長聯繫：

- (一) 本園為每一名幼兒，幼兒設有親師聯絡簿，每月最末周五請幼兒帶回。內容包含當月之學習記錄等、請過日後簽名並書寫回饋。
- (二) 園方可能不定期發之通知單(如收費、活動預告及邀請函)，請您隨時留意並詳細查閱，活動邀請則鼓勵踴躍參加。
- (三) 每兩週幼兒帶回睡袋、牙刷杯、室內鞋，每月讓幼兒帶回防災

頭套、牙刷，請家長協助清洗或替換。

(四)幼兒帶回家之任何作品，請予以珍惜與鼓勵。

(五)請勿讓幼兒帶零用錢、零食（糖果、巧克力、口香糖等）或貴重、危險、具傷害性的玩具到園。

(六)若幼兒將園內玩具或物品帶回家，請您輔導他歸還。

(七)讓幼兒養成自己能做的事，自己做的好習慣。

(八)聯絡電話或地址如有變更，請主動告知園方以便於更正。

(九)請避免在幼兒面前批評教師、園務或談論幼兒本身的缺失，如有任何問題請直接與園方聯絡、建議。

陸、親師溝通與親職方式

一、平日溝通

(一)幼兒如因故需請假，請於當日 9:30 前致電告知辦公室人員。

(二)家長如需與班級老師溝通，可致電辦公室人員轉達，由老師撥空回覆電話。

二、親職講座

(一)本園配合臺北市政府教育局社區教保資源中心，每年度辦理親職講座，歡迎家長參與！

(二)最新資訊可於每學期初至本園網站或門首查閱，如欲報名請假辦公室。

柒、意見交流

(一)有關各項教保活動的內容，如：學期行事曆、作息表、班級主題相關活動、活動花絮、餐點、各項活動精采照片分享、親職文章、活動訊息...等，將定期張貼於本園大門口公佈欄及上傳網站分享，如有不明瞭或有更好的建議，歡迎您隨時提出予我們參考。

(二)請假電話：行政教保員，分機 19

(三)各組業務電話：

1.教務組：分機 14

2.保育組：分機 16

3.行政組：分機 12

4.行政職員：分機 13、15

5.護理師：分機 17

6.行政教保員：分機 19

捌、新生開學須帶物品

序號	項目/內容	備註
1	餐具袋（三色碗）	註冊日領取 家長每日清洗後隔天帶回使用
2	健康漱口杯	註冊日領取 每月底帶回清洗再帶至園所
3	圍兜、運動服	註冊日當日套量後付款，開學後領取
4	接送卡/名牌	開學日領取
5	睡袋/被子/枕頭	家長自備，標註姓名。 開學日帶至園所 每兩週帶回清洗再帶至園所
6	室內鞋(包鞋，勿拖鞋式)/ 鞋袋(可以塑膠袋替代)	家長自備，標註姓名 開學日帶至園所 每兩週帶回清洗再帶至園所
7	備用衣物/塑膠袋(裝髒衣物用)/ 衛生紙 2 包/濕紙巾 1 包/口罩 5 個	家長自備，標註姓名 開學日帶至園所
8	水壺	家長自備，標註姓名 開學日帶至園所
9	兒童牙刷	家長自備(約 15CM 長)，標註姓名 開學日帶至園所 每月初請準備新牙刷更換
10	書包	家長自備，標註姓名
11	資料袋(夾)/借書袋	開學後學校提供 (裝通知單及親子共讀本使用)
12	防災頭套	開學後學校提供