

## 臺北市古亭地政事務所第528次所務會議紀錄

時間：中華民國109年11月25日（星期三）下午2時00分

地點：本所4樓會議室

出席人員：詳簽到表

主席：楊主任明玉

紀錄：連語潔

### 報告事項：

一、宣讀本所第527次所務會議紀錄：略。

主席裁示：紀錄確定。

二、宣讀本所第527次暨歷次所務會議決議暨指（裁）示事項執行情形報告：略。

三、各課室報告：略。

### 主席指示：

一、轉達局務會議主席暨長官指(裁)示及相關配合事項：

(一) 各地所測量業務人力支援案，請測繪科及各地所蒐集其他縣市的案例，定期檢討支援作業及業務量消長趨勢，評估預算員額調整可行性。

(二) 請各地所統一各項工作計畫執行情形表格內容(如實際執行進度及執行差距之呈現方式，並注意簡報的標示顏色、字體)；另請登記科彙整各地所應清查(理)之工作

計畫項目、各項目應清查數量及階段執行成果，提供局級長官了解。

- (三) 有關各地所登記資料邏輯檢核之異常清理，尚有大安、中山、古亭及建成等4地所尚未完成，請務必於年底前完成清理。
- (四) 本府自110年度起調整核給各機關年終考績（成）考列甲等人數比率，將依5項共通性具體績效指標項目（電子公文節能減紙績效、電子化核銷作業執行率、資本支出預算執行率、Hello Taipei 單一陳情系統缺失情形、公文管考成效）之年度績效評定核給，及將電源、門窗管理及會議室之違規使用或缺失情形作為減列甲等名額之參據，請各單位主管積極推動考評相關業務並轉知同仁落實執行。
- (五) 獎勵案件之簽辦，請各單位須依本府「獎勵案件簽辦程序自行迴避作業範例」辦理。

二、有關本所109年度財產盤點，請行政課製作清冊送交各課(室)先行盤點，以縮短後續作業之時間。

三、有關自110年度起依5項共通性具體績效指標項目之年度績效評定結果調整核給各機關年終考績考列甲等人數比率，請各課室積極推動相關業務，以爭取績效。

四、響應本府節能減紙實施計畫，相關公文原則均應以線上簽核方式辦理，倘有特殊情形須採紙本陳核者，需敘明具體無法

線上簽核理由，請各課室務必配合辦理。

散會：下午4時00分