

臺北市古亭地政事務所第526次所務會議紀錄

時間：中華民國109年9月30日（星期三）上午9時00分

地點：本所4樓會議室

出席人員：詳簽到表

主席：楊主任明玉

紀錄：連語潔

報告事項：

一、宣讀本所第525次所務會議紀錄：略。

主席裁示：紀錄確定。

二、宣讀本所第525次暨歷次所務會議決議暨指（裁）示事項執

行情形報告：略。

三、各課室報告：略。

主席指示：

一、轉達局務會議主席暨長官指(裁)示及相關配合事項：

(一)9月份業務查核，部分登記案件有疏未注意相關法令規定誤准登記情形，請各地所加強注意勿再發生；電腦作業以後台維護方式處之數量偏高，係因作業流程未注意造成，尤其在收件部分比例較高，請各所加強收件人員之教育訓練。

(二)地籍異動即時通係運用自動化系統發送登記案件訊息之便

民服務措施，其中申請書有載明如因網路中斷或系統故障等現象，造成申請人使用上的不便、資料喪失、錯誤或其他損失等情形，登記機關不負任何賠償責任。為避免日後發生糾紛，請各地所於受理地籍異動即時通服務時，明確向民眾提醒該申請書所載相關注意事項。

- (三) 根據本府 e 化統計，本局、總隊、士林所、大安所及古亭所8月份使用電子發票率未達80%，請各單位辦理採購案件時優先使用電子發票核銷。往來廠商如無電子發票，可請廠商洽財政局協助導入電子發票，以提高電子發票執行率。
- (四) 台北通 (TaipeiPASS) 已於 109 年 9 月 14 日試營運上線，提供實名制機制進行身分驗證。請各單位於舉辦地政講堂活動時，配合使用本項措施進行身分驗證，並請古亭所協助。另請各科室所隊思考有無可於該系統宣傳之市政業務，並鼓勵同仁下載使用台北通 APP。
- (五) 各科室所隊進行標竿學習時，請注意參訪帶隊人員層級，並落實請同仁分享參訪心得。
- (六) 測繪科本年度舉辦地政業務志工聯繫會報之地點，有別以往之場地，活動內容又能增長知識，參與者反應熱烈，各科室所隊爾後舉辦類似活動在地點的選擇上可多方思考。
- (七) 因應跨縣市收辦土地登記作業之實施，請各地所預為評估所須增加印製謄本、權狀之張數，及實施後規費收入之影響情形，納入以後年度編列預算參考。

- (八) 推動非現金支付登記費、謄本費是配合本府推行 e 化政策，希望申請人能逐漸改變支付習慣，各地所應確實依申請人所採支付方式呈現真實統計數據。
- (九) 第3季登記業務查核缺失中，以「補正內容、法令錯誤或不明確、應補正未補正、不應補正而補正及2次補正」者居多，仍請各地所落實內部教育訓練。
- (十) 請各地所加強注意本府各機關學校經管市有房地管理機關變更登記，應由財政局秉府函囑託登記，方得受理管理者變更登記。
- (十一) 開發科辦理「2020開發好政智慧生態論壇」活動成功反應熱烈，部分與會人員反映互動時間略短，相關回饋意見納入下次辦理活動規劃時程的安排。
- (十二) 請各科室所隊轉知同仁應避免於上班時間攜帶子女至辦公場所、刷卡上班後擅離工作崗位、利用上班時間從事網路遊戲或至外部網站發表個人文章等行為，以維持良好辦公紀律
- (十三) 有關商民餽贈、邀宴之行為，請確實遵守本府公務員廉政倫理之規範進行廉政倫理事件登錄，以維本府公開透明施政原則。
- (十四) 議會開議期間，請各科室密切注意議員關注議題之訊息，並請各地所主任持續關注轄區議員關切議題，如有涉及本局暨所屬業務之議題，應即時回報。

二、為保持辦公環境整潔度，廁所空間、鐵門及電扇等設備，請行政課辦理維護清理事宜。

三、有關同仁因參加會議、訓練及出庭作證、答辯、短暫外出處理公務需申請公假(出)者，請參酌本所申請公假建議時間表及實際情形覈實申請，並先會人事機構。

散會：上午11時45分