

內政部營建署 公寓大廈管理報備系統

教育訓練講義(申請人版)

瑪力資訊股份有限公司

10808

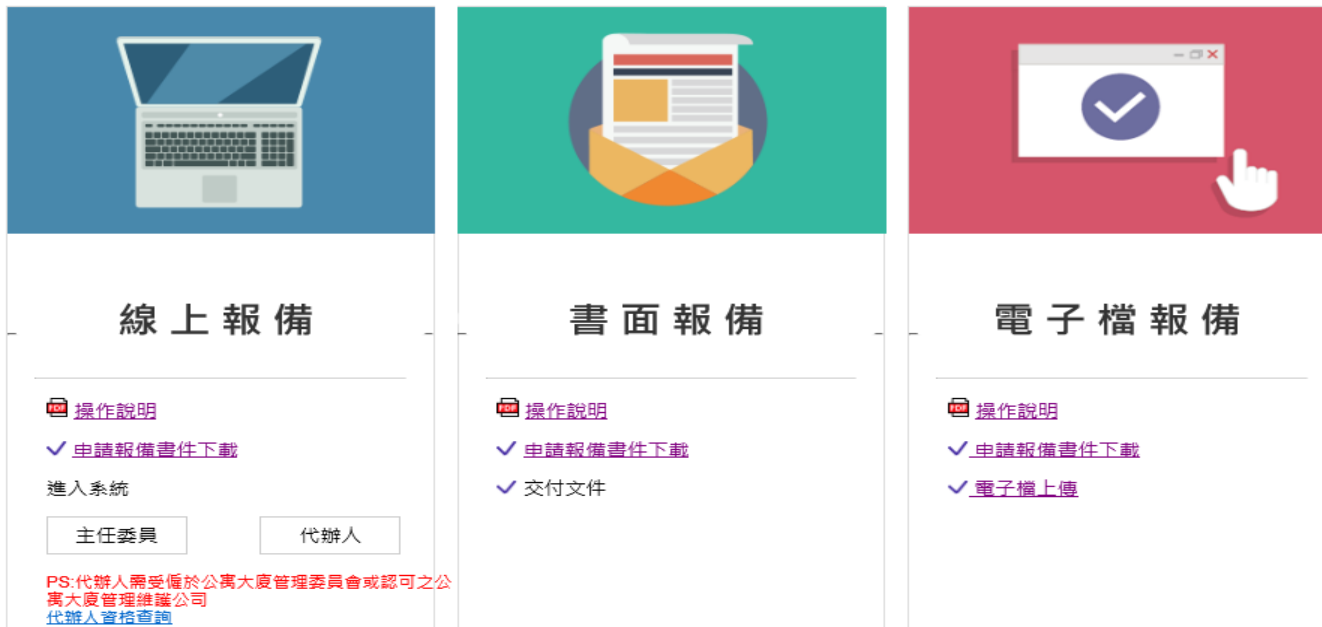
主題

- ❖ 系統簡介
- ❖ 書面報備
- ❖ 線上報備
- ❖ 電子檔報備
- ❖ 常見問題說明

系統簡介-報備方式

Welcome To The Web

請選擇您要申報的方式：



The image shows three service options for reporting, each with an icon and a list of features:

- 線上報備** (Online Reporting): Represented by a laptop icon. Features include: [操作說明](#) (Operation Manual), [申請報備書件下載](#) (Download application forms), and a button to [進入系統](#) (Enter system). There are input fields for [主任委員](#) (Chairman) and [代辦人](#) (Agent). A note at the bottom states: **PS:代辦人需受僱於公寓大廈管理委員會或認可之公寓大廈管理維護公司** (PS: Agents must be employed by the apartment management committee or an approved apartment management/maintenance company). Below the note is a link for [代辦人資格查詢](#) (Agent qualification inquiry).
- 書面報備** (Paper Reporting): Represented by an envelope icon. Features include: [操作說明](#) (Operation Manual), [申請報備書件下載](#) (Download application forms), and [交付文件](#) (Deliver documents).
- 電子檔報備** (Electronic Reporting): Represented by a document with a checkmark icon. Features include: [操作說明](#) (Operation Manual), [申請報備書件下載](#) (Download application forms), and [電子檔上傳](#) (Upload electronic files).

- 報備方式提供[線上報備]、[書面報備]及[電子檔報備]。
- 線上報備：提供線上填表及上傳申請文件電子檔(pdf或jpg)。
- 書面報備：提供報備表格下載，申報人填表後書面以掛號郵寄送交機關。
- 電子檔報備：線上下載樣板表格，填寫製作申請文件電子檔(pdf或jpg)上傳，並將書面報備文件掛號郵寄送交機關。

系統簡介-報備事項



公寓大廈管理報備系統

首頁

全國建管

線上報備



新設立管委會

- 適用於新成立管理委員會時報備
- 由主委、管理負責人與代辦人登錄
- 若有其他報備事項，請進入系統後勾選

開始使用



主任委員改選

- 適用於改選管委會主委或管理負責人
- 若有其他報備事項，請進入系統後勾選
- 由新任主委、管理負責人與代辦人進行報備

開始使用



其他報備事項

- 由現任主委、管理負責人與代辦人進行報備
- 適用公寓大廈報備事項處理原則第三點第二款、第三款報備事項

開始使用

- 報備事項提供[新設立管委會]、[主任委員改選]及[其他報備事項]。
- 新設立管委會：適用於新設立管委會之首次報備。
- 主任委員改選：適用於改選主任委員或管理負責人。
- 其他報備事項：適用公寓大廈報備事項處理原則第三點第二款、第三款報事項。

系統簡介-進入系統

❖ 系統網址 <http://cpabm.cpami.gov.tw/>

全國建築管理資訊系統入口網
Building Management Information System

建管機關專區

- 建築師開業管理
- 公寓大廈管理報備系統
- 防救災資訊
- 施工管理資訊系統

公寓大廈管理報備系統

Welcome To The Web

請選擇您要申報的方式：

- 線上報備
- 書面報備
- 電子檔報備

- 由全國建管資訊系統首頁建管機關專區進入公寓大廈管理報備系統。
- 測試網址：<http://59.120.154.11/apm/>

系統簡介(申請人)-然人憑證工具(HiCOS)安裝

數位簽章作業入口 - Internet Explorer
http://cpabm.cpami.gov.tw/PKIIndex/login.jsp

數位簽章作業入口

元件版本：	<input type="text"/> 顯示版本，表示安全登錄元件安裝成功
作業項目：	公寓大廈組織報備資訊系統登入
使用者身分類別：	公寓大廈主任委員 / 代辦人員
IC卡密碼：	<input type="password"/>

注意事項：
1.安全登入元件已更新為「3.0」版，請確認版本號是否正確
2.新版安全登入元件需加裝「HiCOS自然人憑證工具」請務必下載安裝

操作流程：
1.請先下載 **HiCOS自然人憑證工具** (內政部憑證管理中心)，雙擊HiCOS自然人憑證工具安裝
2.在...
3.下載...
4.出現...
5.請...
6.請...

hicos.exe 下載已完成

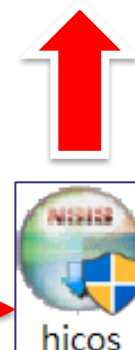
HiCOS PKI Smart Card Client v2.1.9.1u 安裝

歡迎使用 HiCOS PKI Smart Card Client v2.1.9.1u 安裝精靈

這個精靈將指引你完成 HiCOS PKI Smart Card Client v2.1.9.1u 的安裝過程。

在開始安裝之前，建議先關閉其他所有應用程式。這將使「安裝程式」更新指定的系統檔案，而不需要重新啟動你的電腦。

按一下 [下一步(N)] 繼續。




- 點選[HiCOS自然人憑證工具]文字可選擇下載安裝檔或直接安裝HiCOS自然人憑證工具。
- 於安裝畫面選擇[下一步]按鈕，即可完成安裝程序。

系統簡介(申請人)-自然人憑證工具(HiCOS)安裝

數位簽章作業入口 - Internet Explorer

http://cpabm.cpami.gov.tw/PKIIndex/login.jsp

 數位簽章作業入口

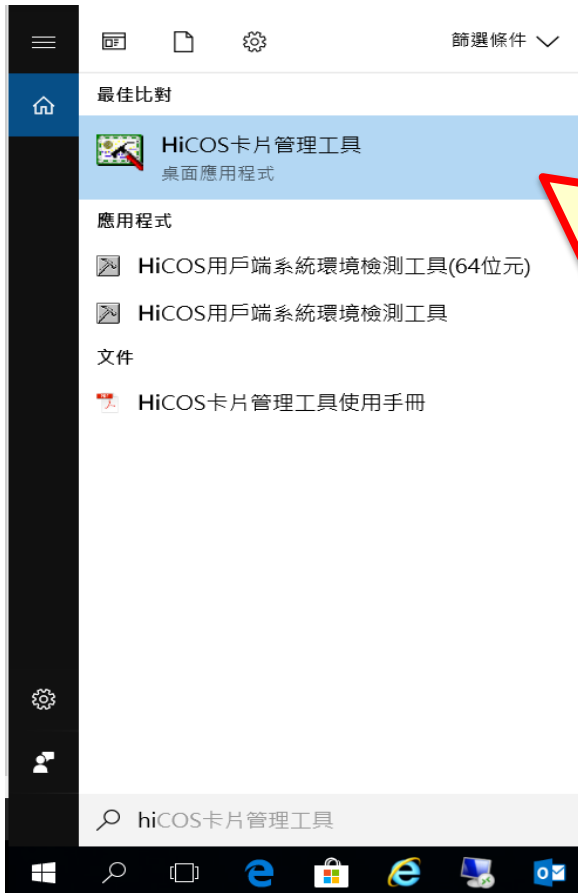
元件版本：	<input type="text" value="3.0"/> 顯示版本，表示安全登錄元件安裝成功
作業項目：	公寓大廈組織報備資訊系統登入
使用者身分類別：	公寓大廈主任委員 / 代辦人員
IC卡密碼：	<input type="password"/>

注意事項：
1.安全登入元件已更新為「3.0」版，請確認版本號是否正確
2.新版安全登入元件需加裝「HiCOS自然人憑證工具」請務必下載安裝

操作流程：
1.請先下載HiCOS自然人憑證工具(內政部憑證管理中心)，雙擊HiCOS自然人憑證工具安裝

- 完成自然人憑證工具(HiCOS)安裝後，必須關閉重新開啟瀏覽器。
- 數位簽章作業入口須正確顯示版本資訊(現行採用3.0版)，即表示元件已安裝成功。

系統簡介(申請人)-HiCOS自然人憑證工具



- 利用HiCOS自然人憑證工具檢視憑證插卡狀態。
- 視窗搜尋器輸入[HiCOS]即可找到HiCOS自然人憑證工具。

系統簡介(申請人)-首次登錄約定

數位簽章作業入口

元件版本：	3.0 顯示版本，表示安全登錄元件安裝成功
作業項目：	公寓大廈組織報備資訊系統登入
使用者身分類別：	公寓大廈主任委員 / 代辦人員
IC卡密碼：	<input type="password"/>

注意事項：
1.安全登入元件已更新為「3.0」版，請確認版本號是否正確
2.新版安全登入元件需加裝「HiCOS自然人憑證工具」請務必下載安裝

操作流程：
1.請先下載HiCOS自然人憑證工具(內政部憑證管理中心)，雙擊HiCOS自然人憑證工具安裝
2.在下載安全登錄元件 安裝步驟
3.下載完成後，雙擊安全登錄元件安裝程式
4.出現「元件安裝完成」後，即完成元件安裝
5.請選擇您的身份
6.請輸入IC卡密碼後，再按下「送出」

數位簽章作業入口 - Internet Explorer

http://cpabm.cpami.gov.tw/PKIndex/preLoginAction.do

首次登錄約定作業協定畫面

持有人身份證字號：	<input type="text"/>
身分類別：	公寓大廈主任委員 / 代辦人員
身份證字號後4碼：	<input type="text"/>
姓名：	<input type="text"/>
出生日期：	<input type="text"/> 格式：
身分類別：	自然人憑證
憑證廢止日：	1001104
憑證啟用日：	1081104
電子郵件：	<input type="text"/>

網頁訊息

約定作業協定已完成

- 於讀卡機備妥自然人憑證，輸入IC卡密碼(PinCode)執行送出。
- 如果是首次使用系統，必須進行[首次登錄約定作業協定]。
- 輸入憑證所有人之身分證號及出生日期，按[送出]執行約定作業協定。

公寓大廈管理報備系統

Welcome To The Web

請選擇您要申報的方式：



線上報備

 [操作說明](#)

- ✓ [申請報備書件下載](#)

進入系統

PS:代辦人需受僱於公寓大廈管理委員會或認可之公寓大廈管理維護公司
[代辦人資格查詢](#)



書面報備

 [操作說明](#)

- ✓ [申請報備書件下載](#)
- ✓ [交付文件](#)



電子檔報備

 [操作說明](#)

- ✓ [申請報備書件下載](#)
- ✓ [電子檔上傳](#)

公寓大廈管理報備系統

線上報備

[操作說明](#)

✓ [申請報備文件下載](#)

進入系統

[主任委員](#) [代辦人](#)

PS:代辦人需受僱於公寓大廈管理委員會或認可之公寓大廈管理維護公司
代辦人資格查詢

Welcome
請選擇您

數位簽章作業入口 - Internet Explorer

http://cpabm.cpami.gov.tw/PKIndex/login.jsp

數位簽章作業入口

元件版本： 顯示版本，表示安全登錄元件安裝成功

作業項目：公寓大廈組織報備資訊系統登入

使用者身分類別：公寓大廈主任委員 / 代辦人員

IC卡密碼：

注意事項：
1.安全登入元件已更新為「3.0」版，請確認版本號是否正確
2.新版安全登入元件需加裝「HiCOS自然人憑證工具」請務必下載安裝

操作流程：
1.請先下載HiCOS自然人憑證工具（內政部憑證管理中心），雙擊HiCOS自然人憑證工具安裝
2.在下載安全登錄元件 [安裝步驟](#)
3.下載完成後，雙擊安全登錄元件安裝程式
4.出現「元件安裝完成」後，即完成元件安裝
5.請選擇您的身份
6.請輸入 IC 卡密碼後，再按下「送出」

線上申報-新設立管委會

公寓大廈管理報備系統

首頁

全國建管

線上報備



新設立管委會

- a. 適用於新成立管理委員會時報備
- b. 由主委、管理負責人與代辦人登錄
- c. 若有其他報備事項，請進入系統勾選

開始使用

公寓大廈管理報備系統

首頁

全國建管

新設立管委會

新增新設立管理委員會

查詢結果共 3 筆 1

案件送審	修改	申請報備檢查表	上傳附件	新增執照	案件狀態	公寓大廈(社區)名稱	戶數	建築地址	成立核准日期	改選核備日期	主任委員(管理負責人)姓名	主任委員(管理負責人)電話	刪除
						公寓大廈(社區)	100	福海路31巷11號	1070101	1070201	楊翠曼	1	

最佳瀏覽器解析度為 1024 X 768 dpi 並建議使用IE 6、IE 8 瀏覽器
2014©內政部營建署 All Rights Reserved.
客服E-mail: cipei@cpami.gov.tw

建築相關業務，請洽營建署：02-8771-2345
服務時間：上午08:30至12:30；下午1:30至5:30 (星期一~五)
如對本網站有任何問題或意見歡迎透過【[客服問題單登錄](#)】反應

最佳瀏覽器解析度為 1024 X 768 dpi 並建議使用IE 6、IE 8 瀏覽器
2015©內政部營建署 All Rights Reserved.
客服E-mail: cipei@cpami.gov.tw

建築相關業務，請洽營建署：02-8771-2345
服務時間：上午08:30至12:30；下午1:30至5:30 (星期一~五)
如對本網站有任何問題或意見歡迎透過【[客服問題單登錄](#)】反應

線上申報-新設立管委會

Step.1

建築物所在縣市別

- - -

執照號碼

執照年度 - 執照類別 - 執照母號 - 執照支號

若為101年使字第005號，執照年度請輸入101，選擇使用執照，執照母號請

下一步

Step.2

報備事項

一、本公寓大廈（社區）經依規定檢附應備文件，申請下列報備事項。

管理組織報備事項
(公寓大廈管理條例第二十六條、第二十八條、第二十九條、第五十三條或第五十五條)

管理委員會
 管理負責人

第一次管理組織報備

本條例第八條報備事項

第八條報備事項第一次報備
 第八條報備事項變更報備

本條例第十八條報備事項

二、本申請案係依公寓大廈管理報備事項處理原則規定向主管機關申請報備；申請人如有偽造文書、侵害他人權利等情事，由申請人依法負其責任。

三、報備事項如涉及實質效力疑義，應由利害關係人循司法途徑處理。

申請人資料

報備證明書證號 由系統設定，不需填寫。

建築物編號 由系統設定，不需填寫。

公寓大廈(社區)名稱: 請輸入公寓大廈(社區)名稱(EX: 系統公寓大廈)

區分所有權人總數: 人 請輸入區分所有權人總數(EX: 100)

主任委員或管理負責人:

國民身分證統一編號:

電話: EMAIL: 傳真:

住址: 請輸入管委會地址

姓名: 電話:

證字號: -

確認送出

確認送出

- 步驟1：輸入[使用執照號碼]可帶出社區地址。
- 步驟2：輸入[報備事項]及申請人資料。
- 步驟3：輸入[檢備文件]及[自主檢查重點]。

線上申報-新設立管委會

公寓大廈管理報備系統

首頁

全國建管

查無資料!! 請新增資料!!

線上報備



新設立管委會

- a. 適用於新成立管理委員會時報備
- b. 由主委、管理負責人與代辦人登錄
- c. 若有其他報備事項，請進入系統後勾選

[開始使用](#)



主任委員改選

- a. 適用於改選管委會主委或管理負責人
- b. 若有其他報備事項，請進入系統後勾選
- c. 由新任主委、管理負責人與代辦人進行報備

[開始使用](#)



其他報備事項

- a. 由現任主委、管理負責人與代辦人進行報備
- b. 適用公寓大廈報備事項處理原則第三點第二款、第三款報備事項

[開始使用](#)

新設立管委會

[回線上報備主頁](#)

服務時間：上午08:30至12:30；下午1:30至5:30 (星期一~五)
如對本網站有任何問題或意見歡迎透過【[客服問題單登錄](#)】反應

新設立管委會

查詢結果共 4 筆 1

[新增新設立管理委員會](#)

[回線上報備主頁](#)

案件送審	修改	申請報備檢查表	上傳附件	新增執照	案件狀態	公寓大廈(社區)名稱	戶數	建築地址	成立核准日期	改選核備日期	主任委員(管理負責人)姓名	主任委員(管理負責人)電話	刪除
案件送審					測試公寓大廈	公寓大廈(社區)	100	福德路 3 1 巷	1070101	1070201	楊翠曼	1	
案件送審						公寓大廈(社區)	100	合江街 3 7 號			楊翠曼	112	

線上申報-新設立管委會(修改資料)

新設立管委會

[新增新設立管理委員會](#)[回線上報備主頁](#)

查詢結果共 4 筆 1

案件送審	修改	申請報備 檢查表	上傳附件	新增執照	案件狀態	公寓大廈(社 區)名稱	戶數	建築地址	成立核准日期	改選核備日期	主任委員(管 理負責人)姓 名	主任委員(管 理負責人)電 話	刪除
						公寓大廈(社 區)	100	福德路3 1 巷 1 1 號	1070101	1070201	楊翠曼	1	
案件送審						測試公寓 大廈	100	合江街3 7 號			楊翠曼	112	

報備事項

一、本公寓大廈(社區)經依規定檢附應備文件,申請下列報備事項。

<input type="checkbox"/> 管理組織報備事項 (公寓大廈管理條例第二十六條、第二十八條、 第二十九條、第五十三條或第五十五條)	<input type="checkbox"/> 管理委員會 <input type="checkbox"/> 管理負責人	<input type="checkbox"/> 第一次管理組織報備
<input type="checkbox"/> 本條例第八條報備事項		<input type="checkbox"/> 第八條報備事項第一次報備 <input type="checkbox"/> 第八條報備事項變更報備
<input type="checkbox"/> 本條例第十八條報備事項		

二、本申請案係依公寓大廈管理報備事項處理原則規定向主管機關申請報備;申請人如有偽造文書、侵害他人權利等情事,由申請人依法負其責任。

三、報備事項如涉及實質效力疑義,應由利害關係人循司法途徑處理。

申請人資料

報備證明書證號	1070277383
建築物編號	1070277383
公寓大廈(社區)名稱	測試公寓大廈 <small>請輸入公寓大廈(社區)名稱(EX: 系統公寓大廈)</small>
區分所有權人總數	100 人 <small>請輸入區分所有權人總數(EX: 100)</small>
主任委員或管理負責人	楊翠曼
國民身分證統一編號	F221051603
電話	112
EMAIL	1@1.com.tw
傳真	
住址	台北市中山區 合江街3 7 號 <small>請輸入管委會地址</small>
成立核准文號	字號 號, 成立核准日期: 號 (EX:如99年1月5日請填入0990105)
姓名	電話
認可證字號	
受理公司	
Email	

代辦人資料
(若無代辦人,資料免填寫)

[確認送出](#)

- 資料修改步驟：
資料修改後→按[確認送出]。

線上申報-新設立管委會(修改資料)

新設立管委會

[新增新設立管理委員會](#)[回線上報備主頁](#)

查詢結果共 4 筆 1

案件送審	修改	申請報備 檢查表	上傳附 件	新增執 照	案件狀態	公寓大廈(社 區)名稱	戶數	建築地址	成立核准日期	改選核備日期	主任委員(管 理負責人)姓 名	主任委員(管 理負責人)電 話	刪除
						公寓大廈(社 區)	100	福德路3 1巷 1 1號	1070101	1070201	楊翠曼	1	
案件送審						測試公寓 大廈	100	合江街3 7號			楊翠曼	112	

報備事項

一、本公寓大廈(社區)經依規定檢附應備文件,申請下列報備事項。

<input type="checkbox"/> 管理組織報備事項 (公寓大廈管理條例第二十六條、第二十八條、 第二十九條、第五十三條或第五十五條)	<input type="checkbox"/> 管理委員會 <input type="checkbox"/> 管理負責人	<input type="checkbox"/> 第一次管理組織報備
<input type="checkbox"/> 本條例第八條報備事項		<input type="checkbox"/> 第八條報備事項第一次報備 <input type="checkbox"/> 第八條報備事項變更報備
<input type="checkbox"/> 本條例第十八條報備事項		

二、本申請案係依公寓大廈管理報備事項處理原則規定向主管機關申請報備;申請人如有偽造文書、侵害他人權利等情事,由申請人依法負其責任。

三、報備事項如涉及實質效力疑義,應由利害關係人循司法途徑處理。

申請人資料

報備證明書證號	1070277383
建築物編號	1070277383
公寓大廈(社區)名稱	測試公寓大廈 <small>請輸入公寓大廈(社區)名稱(EX:系統公寓大廈)</small>
區分所有權人總數	100 人 <small>請輸入區分所有權人總數(EX:100)</small>
主任委員或管理負責人	楊翠曼
國民身分證統一編號	F221051603
電話	112
EMAIL	1@1.com.tw
傳真	
住址	台北市中山區 合江街3 7號 <small>請輸入管委會地址</small>
成立核准文號	字第 號, 成立核准日期: (EX:99年1月5日請填入0990105)
姓名	
電話	
認可證字號	-
受理公司	
Email	

代辦人資料
(若無代辦人,資料免填寫)

[確認送出](#)

- 資料修改步驟：
資料修改後→按[確認送出]。

線上申報-新設立管委會(報備檢查表)

新設立管委會

新增新設立管理委員會

回線上報備主頁

查詢結果共 4 筆 1

案件送審	修改	申請報備檢查表	上傳附件	新增執照	案件狀態	公寓大廈(社區)名稱	戶數	建築地址	成立核准日期	改選核備日期	主任委員(管理負責人)姓名	主任委員(管理負責人)電話	刪除
						公寓大廈(社區)	100	福德路31巷11號	1070101	1070201	楊翠曼	1	
案件送審						測試公寓大廈	100	合江街37號			楊翠曼	112	✖



申請人資料		
公寓大廈(社區)名稱	測試公寓大廈	
主任委員或管理負責人	楊翠曼	國民身分證統一編號 F221051603
住址	台北市中山區合江街37號	
電話	112	傳真
公寓大廈基本資料		自主檢核重點
區分所有權的基本資料	<input type="checkbox"/> 建築物使用執照(副本) <input type="checkbox"/> 建築物合法證明文件	<input type="checkbox"/> 執照文件是否完整並註記「與正本相同」。
區分所有權人名冊	<input type="checkbox"/> 區分所有權人名冊(格式如附件三)	<input type="checkbox"/> 區分所有權人名冊之序號數、區分所有單位數、使用執照記載之戶數是否相同。
本次報備事項係以本條例第三十二條規定重新召集區分所有權人會議所得決議者，除至開議之區分所有權人會議紀錄外，須再檢齊下列文件：		
重新召集情形	再檢齊文件	自主檢核重點
<input type="checkbox"/> 區分所有權人會議出席未達本條例第三十一條規定出席之情形	<input type="checkbox"/> 未達出席之出席人員名冊(簽到簿)(格式如附件三之一)。 <input type="checkbox"/> 開會通知或公告。 <input type="checkbox"/> 重新召集區分所有權人會議決議成立公告(格式如附件三之二)。 <input type="checkbox"/> 重新召集區分所有權人會議決議對策及設計圖(格式如附件三之三)。	<input type="checkbox"/> 1. 簽到簿出席人員是否未達規定門檻。 <input type="checkbox"/> 2. 委託出席區分所有權人會議之人員是否為區分所有權人之配偶、有行為能力之直系血親、其他區分所有權人或承租人。 <input type="checkbox"/> 3. 區分所有權人會議紀錄是否包含出席人員名冊(簽到簿)及委託書。
<input type="checkbox"/> 依本條例第三十一條規定召集之區分所有權人會議，未達該決議之情形	<input type="checkbox"/> 未達該決議之區分所有權人會議紀錄。 <input type="checkbox"/> 開會通知或公告。 <input type="checkbox"/> 重新召集區分所有權人會議決議成立公告(格式如附件三之二)。 <input type="checkbox"/> 重新召集區分所有權人會議決議對策及設計圖(格式如附件三之三)。	<input type="checkbox"/> 1. 第一次會議紀錄是否未達決議。 <input type="checkbox"/> 2. 出席人員名冊(簽到簿)款數是否與會議紀錄記載相符。 <input type="checkbox"/> 3. 送達及公告期程是否符合規定。 <input type="checkbox"/> 4. 決議是否成立。 <input type="checkbox"/> 5. 委託出席區分所有權人會議之人員是否為區分所有權人之配偶、有行為能力之直系血親、其他區分所有權人或承租人。 <input type="checkbox"/> 6. 區分所有權人會議紀錄是否包含出席人員名冊(簽到簿)及委託書。
申請報備方式：		
報備方式	檢齊文件	自主檢核重點
線上報備	<input type="checkbox"/> 申請報備書(格式如附件一) <input type="checkbox"/> 已完竣線上報備系統申報證明	<input type="checkbox"/> 1. 登錄資料及附檔文件是否齊全。 <input type="checkbox"/> 2. 是否上傳，並列印完成線上報備系統申報證明。
確認送出		

- 資料修改步驟：
資料修改後→按[確認送出]。

線上申報-新設立管委會(上傳附件)

新設立管委會

查詢結果共 4 筆 1

[新增新設立管理委員會](#) [回線上報備主頁](#)

案件送審	修改	申請報備檢查表	上傳附件	新增執照	案件狀態	公寓大廈(社區)名稱	戶數	建築地址	成立核准日期	改選核備日期	主任委員(管理負責人)姓名	主任委員(管理負責人)電話	刪除
						公寓大廈(社區)	100	福德路3 1 巷 1 1 號	1070101	1070201	楊翠曼	1	
案件送審						測試公寓大廈	100	台江街3 7 號			楊翠曼	112	

公寓大廈組織報備檢備文件

建築物編號: 1070276963

管理委員會名稱: 測試管理委員會

瀏覽...

確認送出

檢備文件

刪除	檔案類型	檔名名稱	檔案說明
	附件一：申請報備書	1.pdf	申請報備書
	附件一之一：申請報備檢查表	2.pdf	申請報備檢查表
	附件二：區分所有權人名冊	3.pdf	區分所有權人名冊 2.12

- 附件一：申請報備書
- 附件一之一：申請報備檢查表
- 附件二：區分所有權人名冊
- 附件三：區分所有權人會議紀錄
- 附件三之一：區分所有權人會議出席人員名冊（簽到簿）
- 附件四：推選管理負責人公告
- 附件五：公寓大廈共用部分變更或設置限制規定
- 附件六：公寓大廈共用部分、約定共用部分與其附屬設施設備點交表
- 附件六之一：重新召集區分所有權人會議決議成立公告
- 附件六之二：重新召集區分所有權人會議決議反對意見統計表
- 附件七：報備證明
- 附件七之一：第一次管理組織報備案件資料彙整表
- 其他

選擇要上傳的檔案

本機 > 桌面

名稱	修改日期
管理書	2017/7/25 下午 06
1	2018/5/23 上午 09
2	2018/5/23 上午 09
03.需求說明書	2018/6/13 下午 03
3	2018/5/23 上午 09
2018-08-24_13-06-45	2018/8/24 下午 01
2018-08-24 13-13-13	2018/8/24 下午 01

檔案名稱(N): 1 所有檔案 (*.*)

開啟(O) 取消

➤ 上傳附件步驟：
選擇[檔案類型]->選擇[檢備文件]->輸入[檔案說明]->按[確認送出]。

線上申報-新設立管委會(新增執照)

新設立管委會

查詢結果共 4 筆 1

新增新設立管理委員會

回線上報備主頁

案件送審	修改	申請報備 檢查表	上傳附 件	新增執 照	案件狀態	公寓大廈(社 區)名稱	戶數	建築地址	成立核准日期	改選核備日期	主任委員(管 理負責人)姓 名	主任委員(管 理負責人)電 話	刪除
						公寓大廈(社 區)	100	福德路3 1 巷 1 1 號	1070101	1070201	楊翠曼	1	
案件送審						測試公寓 大廈	100	合江街3 7 號			楊翠曼	112	

回到列表頁

執照資料編輯

執照資料編輯

建築物所在縣市別

執照號碼 - 使用執照 -

執照年度 - 執照類別 - 執照母號 - 執照支號 (若為101年使字第0002號,執照年度請輸入輸入101,選擇使用執照,執照母號輸入2)

執

執照號碼

修改

- 資料修改步驟：
輸入[執照號碼]->按[確認送出]。

線上申報-新設立管委會(案件送件)

新設立管委會

查詢結果共 4 筆 1

新增新設立管理委員會

回線上報備首頁

案件送審	修改	申請報備檢查表	上傳附件	新增執照	案件狀態	公寓大廈(社區)名稱	戶數	建築地址	成立核准日期	改選核備日期	主任委員(管理負責人)姓名	主任委員(管理負責人)電話	刪除
						公寓大廈(社區)	100	福德路31巷11號	1070101	1070201	楊翠曼	1	
						測試公寓大廈	100	合江街37號			楊翠曼	112	✖

案件送審



網頁訊息



案件送審將無法再進行修改

確定

線上報備



新設立管委會

- 適用於新成立管理委員會時報備
- 由主委、管理負責人與代辦人登錄
- 若有其他報備事項，請進入系統後勾選

開始使用



主任委員改選

- 適用於改選管委會主委或管理負責人
- 若有其他報備事項，請進入系統後勾選
- 由新任主委、管理負責人與代辦人進行報備

開始使用



其他報備事項

- 由現任主委、管理負責人與代辦人進行報備
- 適用公寓大廈報備事項處理原則第三點第二款、第三款報備事項

開始使用

案件送審	修改	申請報備檢查表	上傳附件	新增執照	案件狀態	區)名稱	戶數	建築地址	成立核准日期	改選核備日期	負責人)姓名	負責人)電話	刪除
						公寓大廈(社區)	100	福德路31巷11號	1070101	1070201	楊翠曼	1	
					核退原因：未上傳附件	測試公寓大廈	100	合江街37號			楊翠曼	112	✖
					已收件	測試公寓大廈2	100	合江街37號			楊翠曼	02122	

- 案件送出後須在進入新社管委會送件作業檢視案件送件情形。
- 案件送出後案件狀態顯示為[已收件]。
- 經審核退件案件，可修正後重新送件。

線上申報-主任委員改選

公寓大廈管理報備系統

首頁

全國建管

線上報備



新設立管委會

- a. 適用於新成立管理委員會時報備
- b. 由主委、管理負責人與代辦人登錄
- c. 若有其他報備事項，請進入系統後勾選

開始使用



第一次使用需
報備資料

主任委員改選

- a. 適用於改選管委會主委或管理負責人
- b. 若有其他報備事項，請勾選
- c. 由新任主委、管理負責人與代辦人進行報備

開始使用



公寓大廈管理報備系統

首頁 全國建管

查無資料!! 請新增資料!!

主任委員改選

新增新設立管理委員會

最佳瀏覽解析度為 1024 X 768 dpi 並建議使用 IE 6、IE 8 瀏覽器 建築相關業務，請洽營建署：02-8771-2345
2014©內政部營建署 All Rights Reserved. 服務時間：上午08:30至12:30；下午1:30至5:30 (星期一~五)
客服E-mail：cpei@cpami.gov.tw 如對本網站有任何問題或意見歡迎透過【客服問題單登錄】反應

最佳瀏覽器解析度為 1024 X 768 dpi 並建議使用 IE 6、IE 8 瀏覽器
2015©內政部營建署 All Rights Reserved.
客服E-mail：cpei@cpami.gov.tw

建築相關業務，請洽營建署：02-8771-2345
服務時間：上午08:30至12:30；下午1:30至5:30 (星期一~五)
如對本網站有任何問題或意見歡迎透過【客服問題單登錄】反應

線上申報-主任委員改選(修改資料)

主任委員改選

[新增主任委員改選](#)[回線上報備主頁](#)

查詢結果共 5 筆 1

案件送審	修改	申請報備檢查表	上傳附件	新增執照	案件狀態	公寓大廈(社區)名稱	戶數	建築地址	成立核准日期	改選核備日期	主任委員(管理負責人)姓名	主任委員(管理負責人)電話	刪除
案件送審						南港花園社區管理委員會	1713	漢德街373巷35號十四樓	1080103		楊錫晏	021234	

報備事項

一、本公寓大廈(社區)經依規定檢附應備文件,申請下列報備事項。

<input type="checkbox"/> 管理組織報備事項 (公寓大廈管理條例第二十六條、第二十八條、第二十九條、第五十三條或第五十五條)	<input type="checkbox"/> 管理委員會 <input type="checkbox"/> 管理負責人	<input type="checkbox"/> 第一次管理組織報備
<input type="checkbox"/> 本條例第八條報備事項		<input type="checkbox"/> 第八條報備事項第一次報備 <input type="checkbox"/> 第八條報備事項變更報備
<input type="checkbox"/> 本條例第十八條報備事項		

二、本申請案係依公寓大廈管理報備事項處理原則規定向主管機關申請報備;申請人如有偽造文書、侵害他人權利等情事,由申請人依法負其責任。

三、報備事項如涉及實質效力疑義,應由利害關係人循司法途徑處理。

申請人資料

報備證明書證號	1070277383
建築物編號	1070277383
公寓大廈(社區)名稱	別墅公寓大廈 <small>請輸入公寓大廈(社區)名稱(EX: 系統公寓大廈)</small>
區分所有權人總數	100 人 <small>請輸入區分所有權人總數(EX: 100)</small>
主任委員或管理負責人	楊錫晏
國民身分證統一編號	F221051603
電話	112
EMAIL	1@1.com.tw
傳真	
住址	台北市中山區 合江街37號 <small>請輸入管委會地址</small>
成立核准文號	字號 號, 成立核准日期: 號 (EX:如99年1月5日請填入0990105)
姓名	電話
認可證字號	
受理公司	
Email	

代辦人資料
(若無代辦人,資料免填寫)

[確認送出](#)

➤ 資料修改步驟：
資料修改後→按[確認送出]。

線上申報-主任委員改選(修改資料)

主任委員改選

[新增主任委員改選](#)[回線上報備主頁](#)

查詢結果共 5 筆 1

案件送審	修改	申請報備檢查表	上傳附件	新增執照	案件狀態	公寓大廈(社區)名稱	戶數	建築地址	成立核准日期	改選核備日期	主任委員(管理負責人)姓名	主任委員(管理負責人)電話	刪除
案件送審						南港花園社區管	1713	濱德街373巷	1080103		楊翠雲	021234	

報備事項

一、本公寓大廈(社區)經依規定檢附應備文件,申請下列報備事項。

<input type="checkbox"/> 管理組織報備事項 (公寓大廈管理條例第二十六條、第二十八條、第二十九條、第五十三條或第五十五條)	<input type="checkbox"/> 管理委員會 管理負責人	<input type="checkbox"/> 第一次管理組織報備
<input type="checkbox"/> 本條例第八條報備事項		<input type="checkbox"/> 第八條報備事項第一次報備 <input type="checkbox"/> 第八條報備事項變更報備
<input type="checkbox"/> 本條例第十八條報備事項		

二、本申請案係依公寓大廈管理報備事項處理原則規定向主管機關申請報備;申請人如有偽造文書、侵害他人權利等情事,由申請人依法負其責任。

三、報備事項如涉及實質效力疑義,應由利害關係人循司法途徑處理。

申請人資料

報備證明書證號	1070277383
建築物編號	1070277383
公寓大廈(社區)名稱	測試公寓大廈 <small>請輸入公寓大廈(社區)名稱(EX: 系統公寓大廈)</small>
區分所有權人總數	100 人 <small>請輸入區分所有權人總數(EX: 100)</small>
申請人資料	主任委員或管理負責人: 楊翠雲 國民身分證統一編號: F221051603 電話: 112 EMAIL: 1@1.com.tw 傳真: <input type="text"/>
住址	台北市中山區 合江街37號 <small>請輸入管委會地址</small>
成立核准文號	字第 號, 成立核准日期: (EX: 99年1月5日請填入0990105)
代辦人資料 (若無代辦人, 資料免填寫)	姓名: <input type="text"/> 電話: <input type="text"/> 認可證字號: <input type="text"/> - <input type="text"/> 受理公司: Email: <input type="text"/>

[確認送出](#)

➤ 資料修改步驟：
資料修改後→按[確認送出]。

線上申報-主任委員改選(報備檢查表)

主任委員改選

[新增主任委員改選](#)[回線上報備主頁](#)

查詢結果共 5 筆 1

案件送審	修改	申請報備檢查表	上傳附件	新增執照	案件狀態	公寓大廈(社區)名稱	戶數	建築地址	成立核准日期	改選核備日期	主任委員(管理負責人)姓名	主任委員(管理負責人)電話	刪除
案件送審						南港花園社區管	1713	橫濱街373巷	1080103		楊登豐	021234	

申請人資料

公寓大廈(社區)名稱	測試公寓大廈		
主任委員或管理負責人	楊登豐	國民身分證統一編號	F221051603
住址	台北市中山區會江街37號		
電話	112	傳真	

公寓大廈基本資料

檢備文件	自主檢章重點
<input type="checkbox"/> 建築物使用執照(副本)	<input type="checkbox"/> 執照文件是否完整並註記「與正本相同」。
<input type="checkbox"/> 建築物合法證明文件	
<input type="checkbox"/> 區分所有權人名冊(格式如附件二)	<input type="checkbox"/> 區分所有權人名冊之序號數、區分所有單位數、使用執照記載之戶數是否相同。

本次報備事項係以本條例第三十二條規定重新召集區分所有權人會議所得決議者，除至開議之區分所有權人會議紀錄外，須再檢備下列文件：

重新召集情形	再檢備文件	自主檢章重點
<input type="checkbox"/> 區分所有權人會議出席未達本條例第三十一條規定出席之情形	<input type="checkbox"/> 未達出席之出席人員名冊(簽到簿)(格式如附件三之一)。 <input type="checkbox"/> 開會通知或公告。 <input type="checkbox"/> 重新召集區分所有權人會議決議成立公告(格式如附件三之二)。 <input type="checkbox"/> 重新召集區分所有權人會議決議反對案及設計圖(格式如附件三之三)。	<input type="checkbox"/> 1.簽到簿出席人員是否未達規定門檻。 <input type="checkbox"/> 2.委託出席區分所有權人會議之人員是否為區分所有權人之配偶、有行為能力之直系血親、其他區分所有權人或承租人。 <input type="checkbox"/> 3.區分所有權人會議紀錄是否包含出席人員名冊(簽到簿)及委託書。
<input type="checkbox"/> 依本條第三十一條規定召集之區分所有權人會議，未達該決議之情形	<input type="checkbox"/> 未達該決議之區分所有權人會議紀錄。 <input type="checkbox"/> 開會通知或公告。 <input type="checkbox"/> 重新召集區分所有權人會議決議成立公告(格式如附件三之二)。 <input type="checkbox"/> 重新召集區分所有權人會議決議反對案及設計圖(格式如附件三之三)。	<input type="checkbox"/> 1.第一次會議紀錄是否未達決議。 <input type="checkbox"/> 2.出席人員名冊(簽到簿)數額是否與會議紀錄記載相符。 <input type="checkbox"/> 3.決議及公告期限是否符合規定。 <input type="checkbox"/> 4.決議是否成立。 <input type="checkbox"/> 5.委託出席區分所有權人會議之人員是否為區分所有權人之配偶、有行為能力之直系血親、其他區分所有權人或承租人。 <input type="checkbox"/> 6.區分所有權人會議紀錄是否包含出席人員名冊(簽到簿)及委託書。

申請報備方式：

報備方式	檢備文件	自主檢章重點
線上報備	<input type="checkbox"/> 申請報備書(格式如附件一) <input type="checkbox"/> 已完於線上報備系統申報證明	<input type="checkbox"/> 1.登錄資料及附隨文件是否齊全。 <input type="checkbox"/> 2.是否上傳，並列印完成線上報備系統申報證明。

[確認送出](#)

- 資料修改步驟：
資料修改後→按[確認送出]。

線上申報-主任委員改選(上傳附件)

主任委員改選

[新增主任委員改選](#)[回線上報備主頁](#)

查詢結果共 5 筆 1

案件送審	修改	申請報備檢查表	上傳附件	新增執照	案件狀態	公寓大廈(社區)名稱	戶數	建築地址	成立核准日期	改選核備日期	主任委員(管理負責人)姓名	主任委員(管理負責人)電話	刪除
案件送審						南港花園社區管理委員會	1713	福壽街373巷35號十四樓	1080103		楊碧雲	021234	

公寓大廈組織報備檢備文件

建築物編號: 1070276963

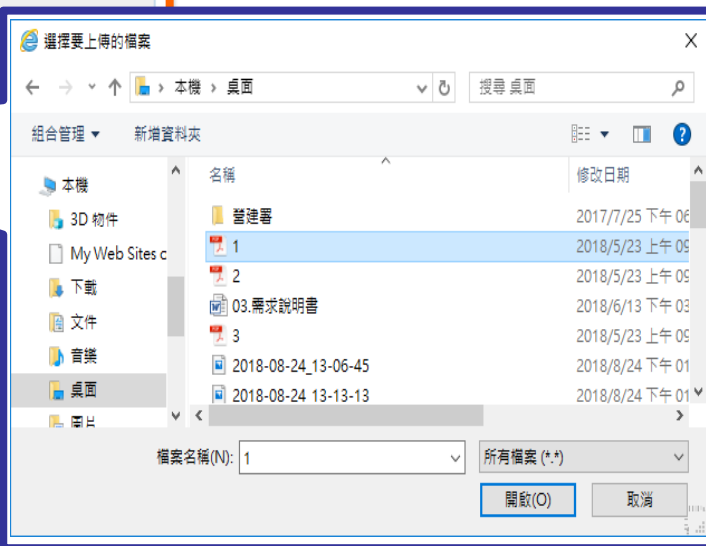
管理委員會名稱: 測試管理委員會

[瀏覽...](#)[確認送出](#)

附件一：申請報備書
附件一之一：申請報備檢查表
附件二：區分所有權人名冊
附件三：區分所有權人會議紀錄
附件三之一：區分所有權人會議出席人員名冊（簽到簿）
附件四：推選管理負責人公告
附件五：公寓大廈共用部分變更或設置限制規定
附件六：公寓大廈共用部分、約定共用部分與其附屬設施設備點交表
附件六之一：重新召集區分所有權人會議決議成立公告
附件六之二：重新召集區分所有權人會議決議反對意見統計表
附件七：報備證明
附件七之一：第一次管理組織報備案件資料彙整表
其他

檢備文件

刪除	檔案類型	檔名名稱	檔案說明
	附件一：申請報備書	1.pdf	申請報備書
	附件一之一：申請報備檢查表	2.pdf	申請報備檢查表
	附件二：區分所有權人名冊	3.pdf	區分所有權人名冊 2.12



➤ 上傳附件步驟：
選擇[檔案類型]->選擇[檢備文件]->輸入[檔案說明]->按[確認送出]。

線上申報-主任委員改選(新增執照)

主任委員改選

[新增主任委員改選](#)[回線上報備主頁](#)

查詢結果共 5 筆 1

案件送審	修改	申請報備檢查表	上傳附件	新增執照	案件狀態	公寓大廈(社區)名稱	戶數	建築地址	成立核准日期	改選核備日期	主任委員(管理負責人)姓名	主任委員(管理負責人)電話	刪除
案件送審						南港花園社區管理委員會	1713	漢傳街373巷35號十四樓	1080103		楊碧雲	021234	

[回到列表頁](#)

執照資料編輯

執照資料編輯

建築物所在縣市別:

執照號碼: - 使用執照 - - 00

執照年度 - 執照類別 - 執照母號 - 執照支號 (若為101年使字第0002號, 執照年度請輸入輸入101, 選擇使用執照, 執照母號輸入2)

[確認送出](#)

執

執照號碼

修改

107-使-0100-00

- 資料修改步驟：
輸入[執照號碼]->按[確認送出]。

線上申報-主任委員改選(案件送件)

主任委員改選

新增主任委員改選

回線上報備主頁

查詢結果共 5 筆 1

案件送審	修改	申請報備檢查表	上傳附件	新增執照	案件狀態	公寓大廈(社區)名稱	戶數	建築地址	成立核准日期	改選核備日期	主任委員(管理負責人)姓名	主任委員(管理負責人)電話	刪除
案件送審						南港花園社區管理委員會	1713	福德街373巷25號14樓	1080103		楊翠曼	021234	
<div style="border: 1px solid blue; padding: 10px;"><h3>線上報備</h3><div style="display: flex; justify-content: space-around;"><div style="text-align: center;"><p>新設立管委會</p><p>a. 適用於新成立管理委員會時報備 b. 由主委、管理負責人與代辦人登錄 c. 若有其他報備事項，請進入系統後勾選</p><p>開始使用</p></div><div style="text-align: center;"><p>主任委員改選</p><p>a. 適用於改選管委會主委或管理負責人 b. 若有其他報備事項，請進入系統後勾選 c. 由新任主委、管理負責人與代辦人進行報備</p><p>開始使用</p></div><div style="text-align: center;"><p>其他報備事項</p><p>a. 由現任主委、管理負責人與代辦人進行報備 b. 適用公寓大廈報備事項處理原則第三點第二款、第三款報備事項</p><p>開始使用</p></div></div></div>													
案件送審						公寓大廈(社區)	10	福德路31巷11號	1070101	1070201	楊翠曼	1	
案件送審					核退原因：未上傳附件	測試公寓大廈	100	合江街37號			楊翠曼	112	
					已收件	測試公寓大廈2	100	合江街37號			楊翠曼	02122	

- 案件送出後須在進入新社管委會送件作業檢視案件送件情形。
- 案件送出後案件狀態顯示為[已收件]。
- 經審核退件案件，可修正後重新送件。

線上申報-其他報備事項

公寓大廈管理報備系統

首頁

全國建管

線上報備

公寓大廈管理報備系統

首頁

全國建管

其他報備事項

新增其他報備事項

線上報備首頁

查詢結果共 5 筆 1

案件送審	修改	申請報備檢查表	上傳附件	新增執照	案件狀態	公寓大廈(社區)名稱	戶數	建築地址	成立核准日期	改選核准日期	主任委員(管理負責人)姓名	主任委員(管理負責人)電話	刪除
						南港花園社區管理委員會	1713	福德街373巷35號十四樓	1080103		楊錫晏	021234	

最佳瀏覽器解析度為 1024 X 768 dpi 並建議使用 IE 6、IE 8 瀏覽器 建築相關業務，請洽建管署：02-8771-2345

2014©內政部營建署 All Rights Reserved.

客服E-mail: cipei@cpami.gov.tw

服務時間：上午08:30至12:30；下午1:30至5:30 (星期一~五)

如對本網站有任何問題或意見歡迎透過【客服問題單登錄】反應



第一次使用需補登報備資料

其他報備事項

主任委員、管理負責人與代辦人報備

公寓大廈報備事項處理原則第二款、第三款報備事項

開始使用

最佳瀏覽器解析度為 1024 X 768 dpi 並建議使用 IE 6、IE 8 瀏覽器

2015©內政部營建署 All Rights Reserved.

客服E-mail: cipei@cpami.gov.tw

建築相關業務，請洽建管署：02-8771-2345

服務時間：上午08:30至12:30；下午1:30至5:30 (星期一~五)

如對本網站有任何問題或意見歡迎透過【客服問題單登錄】反應

線上申報-其他報備事項

Step.1

建築物所在縣市別	<input type="text" value="台北市"/>
報備證明書證號	<input type="text"/>
公寓大廈(社區)名稱	<input type="text" value="南港花園"/>
前任主委姓名	<input type="text"/>
成立核准日期	<input type="text" value="(yyymmdd)範例：0990"/>

下一步

Step.2

報備證明書證號	建築物編號	公寓大廈(社區)名稱	建築地址	成立核准日期	前任主任委員姓名
<input type="text" value="1060241652"/>	<input type="text" value="1060241652"/>	<input type="text" value="南港花園社區管理委員會"/>	<input type="text" value="台北市南港區福... 7 3 巷 3 5"/>	<input type="text" value="1080103"/>	<input type="text" value="羅..."/>

下一步

申請人資料		
公寓大廈(社區)名稱	測試公寓大廈	
主任委員或管理負責人	楊登晏	國民身分證統一編號 F221051603
住址	台北市中山區會江街3 7 號	
電話	112	傳真
區分所有權人基本資料		
區分所有權人姓名	區分所有權人名冊(格式如附件二)	
區分所有權人姓名	區分所有權人名冊(格式如附件二)	

申請報備方式		
報備方式	檢備文件	自主檢查重點
線上報備	<input type="checkbox"/> 申請報備書(格式如附件一) <input type="checkbox"/> 已完成線上報備系統申報證明	<input type="checkbox"/> 1.登錄資料及附檔文件是否齊全。 並列印完成線上報備系統申報證明。

確認送出

報備事項	
一、本公寓大廈(社區)依規定檢附應備文件,申請下列報備事項。	
<input type="checkbox"/> 管理組織報備事項 (公寓大廈管理條例第二十六條、第二十八條、第二十九條、第五十三條或第五十五條)	<input type="checkbox"/> 管理委員會 <input type="checkbox"/> 管理負責人
<input type="checkbox"/> 本條例第八條報備事項	<input type="checkbox"/> 變更主任委員 <input type="checkbox"/> 變更管理負責人
<input type="checkbox"/> 本條例第十八條報備事項	<input type="checkbox"/> 第八條報備事項第一次報備 <input type="checkbox"/> 第八條報備事項變更報備
二、本申請案係依公寓大廈管理報備事項處理原則規定向主管機關申請報備;申請人如有偽造文書、侵害他人權利等情事,由申請人依法負其責任。	
三、報備事項如涉及實質效力疑義,應由利害關係人循司法途徑處理。	
申請人資料	
報備證明書證號	1060241652
建築物編號	1060241652
公寓大廈(社區)名稱	南港花園社區管理委員會 <small>請輸入公寓大廈(社區)名稱(EX:系統公寓大廈)</small>
區分所有權人總數	1713 人 <small>請輸入區分所有權人總數(EX: 100)</small>
主任委員或管理負責人	楊登晏
國民身分證統一編號	F221051603
電話	<input type="text"/> EMAIL: <input type="text"/> 傳真: <input type="text"/>
住址	台北市南港區 <input type="text"/> 福德街: <input type="text"/> 四樓 <small>請輸入管委會地址</small>
字號	<input type="text"/> 號, 成立核准日期: 1080103 (EX:如99年1月5日請填入0990105)
電話	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>

確認送出

- 步驟1: 輸入[公寓大廈資料]可帶出社區地址。
- 步驟2: 選擇原報備資料。
- 步驟3: 輸入[報備事項]及[申請人資料]。
- 步驟4: 輸入[檢查表]。

線上申報-其他報備事項(修改資料)

主任委員改選

[新增主任委員改選](#)[回線上報備主頁](#)

查詢結果共 5 筆 1

案件送審	修改	申請報備檢查表	上傳附件	新增執照	案件狀態	公寓大廈(社區)名稱	戶數	建築地址	成立核准日期	改選核備日期	主任委員(管理負責人)姓名	主任委員(管理負責人)電話	刪除
案件送審						南港花園社區管理委員會	1713	濱德街373巷35號十四樓	1080103		楊碧雲	021234	

報備事項

一、本公寓大廈(社區)經依規定檢附應備文件,申請下列報備事項。

<input type="checkbox"/> 管理組織報備事項 (公寓大廈管理條例第二十六條、第二十八條、第二十九條、第五十三條或第五十五條)	<input type="checkbox"/> 管理委員會 <input type="checkbox"/> 管理負責人	<input type="checkbox"/> 第一次管理組織報備
<input type="checkbox"/> 本條例第八條報備事項		<input type="checkbox"/> 第八條報備事項第一次報備 <input type="checkbox"/> 第八條報備事項變更報備
<input type="checkbox"/> 本條例第十八條報備事項		

二、本申請案係依公寓大廈管理報備事項處理原則規定向主管機關申請報備;申請人如有偽造文書、侵害他人權利等情事,由申請人依法負其責任。

三、報備事項如涉及實質效力疑義,應由利害關係人循司法途徑處理。

申請人資料

報備證明書證號	1070277383		
建築物編號	1070277383		
公寓大廈(社區)名稱	別墅公寓大廈 <small>請輸入公寓大廈(社區)名稱(EX: 系統公寓大廈)</small>		
區分所有權人總數	100 人 <small>請輸入區分所有權人總數(EX: 100)</small>		
主任委員或管理負責人	楊碧雲		
國民身分證統一編號	F221051603		
電話	112	EMAIL	1@1.com.tw
傳真			
住址	台北市中山區 合江街37號 <small>請輸入管委會地址</small>		
成立核准文號	字號	號, 成立核准日期	(EX:如99年1月5日請填入0990105)
姓名			
電話			
認可證字號			
受理公司			
Email			

代辦人資料
(若無代辦人,資料免填寫)

[確認送出](#)

➤ 資料修改步驟：
資料修改後→按[確認送出]。

線上申報-其他報備事項(修改資料)

主任委員改選

[新增主任委員改選](#)[回線上報備首頁](#)

查詢結果共 5 筆 1

案件送審	修改	申請報備檢查表	上傳附件	新增執照	案件狀態	公寓大廈(社區)名稱	戶數	建築地址	成立核准日期	改選核備日期	主任委員(管理負責人)姓名	主任委員(管理負責人)電話	刪除
案件送審						南港花園社區管	1713	漢傳街373巷	1080103		楊錫堯	021234	

報備事項

一、本公寓大廈(社區)經依規定檢附應備文件,申請下列報備事項。

<input type="checkbox"/> 管理組織報備事項 (公寓大廈管理條例第二十六條、第二十八條、第二十九條、第五十三條或第五十五條)	<input type="checkbox"/> 管理委員會 管理負責人	<input type="checkbox"/> 第一次管理組織報備
<input type="checkbox"/> 本條例第八條報備事項		<input type="checkbox"/> 第八條報備事項第一次報備 <input type="checkbox"/> 第八條報備事項變更報備
<input type="checkbox"/> 本條例第十八條報備事項		

二、本申請案係依公寓大廈管理報備事項處理原則規定向主管機關申請報備;申請人如有偽造文書、侵害他人權利等情事,由申請人依法負其責任。

三、報備事項如涉及實質效力疑義,應由利害關係人循司法途徑處理。

申請人資料

報備證明書證號	1070277383
建築物編號	1070277383
公寓大廈(社區)名稱	測試公寓大廈 <small>請輸入公寓大廈(社區)名稱(EX:系統公寓大廈)</small>
區分所有權人總數	100 人 <small>請輸入區分所有權人總數(EX:100)</small>
主任委員或管理負責人	楊錫堯
國民身分證統一編號	F221051603
電話	112
EMAIL	1@1.com.tw
傳真	
住址	台北市中山區 合江街37號 <small>請輸入管委會地址</small>
成立核准文號	字第 號, 成立核准日期: (EX:89年1月5日請填入0990105)
姓名	
電話	
認可證字號	-
受理公司	
Email	

[確認送出](#)



- 資料修改步驟：
資料修改後→按[確認送出]。

線上申報-其他報備事項(報備檢查表)

主任委員改選

[新增主任委員改選](#)[回線上報備主頁](#)

查詢結果共 5 筆 1

案件送審	修改	申請報備檢查表	上傳附件	新增執照	案件狀態	公寓大廈(社區)名稱	戶數	建築地址	成立核准日期	改選核准日期	主任委員(管理負責人)姓名	主任委員(管理負責人)電話	刪除
案件送審						南港花園社區管	1713	橫濱街373巷	1080103		楊登豐	021234	

申請人資料

公寓大廈(社區)名稱	測試公寓大廈
主任委員或管理負責人	楊登豐 國民身分證統一編號 F221051603
住址	台北市中山區會江街37號
電話	112 傳真

公寓大廈基本資料

檢備文件	自主檢查重點
<input type="checkbox"/> 建築物使用執照(副本)	<input type="checkbox"/> 執照文件是否完整並註記「與正本相同」。
<input type="checkbox"/> 建築物合法證明文件	
<input type="checkbox"/> 區分所有權人名冊	<input type="checkbox"/> 區分所有權人名冊之序號數、區分所有單位數、使用執照記載之戶數是否相同。

本次報備事項係以本條例第三十二條規定重新召集區分所有權人會議所得決議者，除至開議之區分所有權人會議紀錄外，須再檢備下列文件：

重新召集情形	再檢備文件	自主檢查重點
<input type="checkbox"/> 區分所有權人會議出席未達本條例第三十一條規定出席之情形	<input type="checkbox"/> 未達出席之出席人員名冊(簽到簿)(格式如附件三之一)。 <input type="checkbox"/> 開會通知或公告。 <input type="checkbox"/> 重新召集區分所有權人會議決議成立公告(格式如附件三之二)。 <input type="checkbox"/> 重新召集區分所有權人會議決議對策及設計圖(格式如附件三之三)。	<input type="checkbox"/> 1. 簽到簿出席人員是否未達規定門檻。 <input type="checkbox"/> 2. 委託出席區分所有權人會議之人員是否為區分所有權人之配偶、有行為能力之直系血親、其他區分所有權人或承租人。 <input type="checkbox"/> 3. 區分所有權人會議紀錄是否包含出席人員名冊(簽到簿)及委託書。
<input type="checkbox"/> 依本條例第三十一條規定召集之區分所有權人會議，未達該決議之情形	<input type="checkbox"/> 未達該決議之區分所有權人會議紀錄。 <input type="checkbox"/> 開會通知或公告。 <input type="checkbox"/> 重新召集區分所有權人會議決議成立公告(格式如附件三之二)。 <input type="checkbox"/> 重新召集區分所有權人會議決議對策及設計圖(格式如附件三之三)。	<input type="checkbox"/> 1. 第一次會議紀錄是否未達決議。 <input type="checkbox"/> 2. 出席人員名冊(簽到簿)數額是否與會議紀錄記載相符。 <input type="checkbox"/> 3. 決議及公告期限是否符合規定。 <input type="checkbox"/> 4. 決議是否成立。 <input type="checkbox"/> 5. 委託出席區分所有權人會議之人員是否為區分所有權人之配偶、有行為能力之直系血親、其他區分所有權人或承租人。 <input type="checkbox"/> 6. 區分所有權人會議紀錄是否包含出席人員名冊(簽到簿)及委託書。

申請報備方式：

報備方式	檢備文件	自主檢查重點
線上報備	<input type="checkbox"/> 申請報備書(格式如附件一) <input type="checkbox"/> 已於該線上報備系統申報證明	<input type="checkbox"/> 1. 登錄資料及附隨文件是否齊全。 <input type="checkbox"/> 2. 是否上傳，並列印完成線上報備系統申報證明。

確認送出

- 資料修改步驟：
資料修改後→按[確認送出]。

線上申報-其他報備事項(上傳附件)

主任委員改選

[新增主任委員改選](#)[回線上報備主頁](#)

查詢結果共 5 筆 1

案件送審	修改	申請報備檢查表	上傳附件	新增執照	案件狀態	公寓大廈(社區)名稱	戶數	建築地址	成立核准日期	改選核備日期	主任委員(管理負責人)姓名	主任委員(管理負責人)電話	刪除
案件送審						南港花園社區管理委員會	1713	福德街373巷35號十四樓	1080103		楊錫豐	021234	

公寓大廈組織報備檢備文件

建築物編號: 1070276963

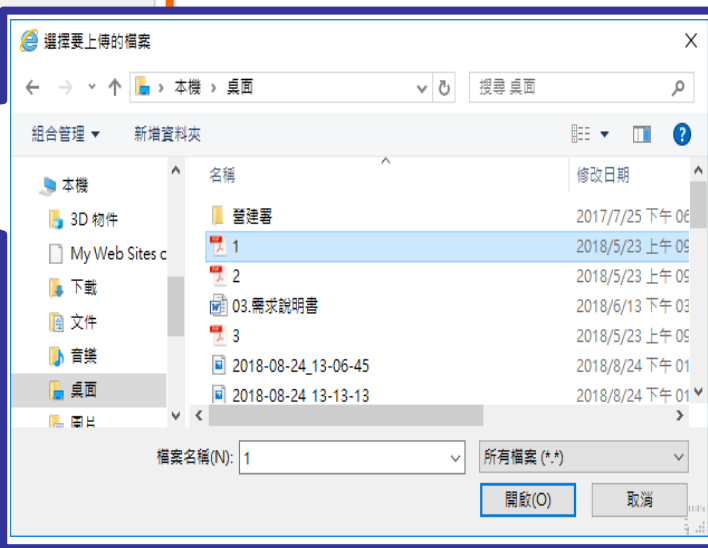
管理委員會名稱: 測試管理委員會

[瀏覽...](#)[確認送出](#)

附件一：申請報備書
附件一之一：申請報備檢查表
附件二：區分所有權人名冊
附件三：區分所有權人會議紀錄
附件三之一：區分所有權人會議出席人員名冊（簽到簿）
附件四：推選管理負責人公告
附件五：公寓大廈共用部分變更或設置限制規定
附件六：公寓大廈共用部分、約定共用部分與其附屬設施設備點交表
附件六之一：重新召集區分所有權人會議決議成立公告
附件六之二：重新召集區分所有權人會議決議反對意見統計表
附件七：報備證明
附件七之一：第一次管理組織報備案件資料彙整表
其他

檢備文件

刪除	檔案類型	檔名名稱	檔案說明
	附件一：申請報備書	1.pdf	申請報備書
	附件一之一：申請報備檢查表	2.pdf	申請報備檢查表
	附件二：區分所有權人名冊	3.pdf	區分所有權人名冊



➤ 上傳附件步驟：
選擇[檔案類型]->選擇[檢備文件]->輸入[檔案說明]->按[確認送出]。

線上申報-其他報備事項(新增執照)

主任委員改選

[新增主任委員改選](#)[回線上報備主頁](#)

查詢結果共 5 筆 1

案件送審	修改	申請報備檢查表	上傳附件	新增執照	案件狀態	公寓大廈(社區)名稱	戶數	建築地址	成立核准日期	改選核備日期	主任委員(管理負責人)姓名	主任委員(管理負責人)電話	刪除
案件送審						南港花園社區管理委員會	1713	漢傳街373巷35號十四樓	1080103		楊錫晏	021234	

[回到列表頁](#)

執照資料編輯

執照資料編輯

建築物所在縣市別

執照號碼 - 使用執照 - 00

執照年度 - 執照類別 - 執照母號 - 執照支號 (若為101年使字第0002號, 執照年度請輸入輸入101, 選擇使用執照, 執照母號輸入2)

[確認送出](#)

執

執照號碼

修改

107-使-0100-00

- 資料修改步驟：
輸入[執照號碼]->按[確認送出]。

電子檔報備-附件下載與上傳

公寓大廈管理報備系統

公寓大廈管理報備系統

相關附件

1. 附件一：申請報備書
2. 附件一之一：申請報備檢查表 (請按右邊另存目錄下載) 電子檔上傳流程教學
3. 附件二：區分所有權人名冊
4. 附件三：區分所有權人會議紀錄
5. 附件三之一：區分所有權人會議出席人員名冊(簽到簿)
6. 附件四：推選管理負責人公告
7. 附件五：公寓大廈共用部分變更或設置限制規定
8. 附件六：公寓大廈共用部分、約定共用部分與其附屬設施設備點交表
9. 附件六之一：重新召集區分所有權人會議決議成立公告
10. 附件六之二：重新召集區分所有權人會議決議反對意見統計表
11. 附件七：報備證明
12. 附件七之一：第一次管理組織報備案件資料彙整表

Web
位：



電子檔報備

操作說明

- ✓ 申請報備書件下載
- ✓ 電子檔上傳

電子檔報備-附件一之一

公寓大廈管理報備系統

相關附件

1. 附件一：申請報備書
2. 附件一之一：申請報備檢查表 (請按右欄另存目標下載) 電子檔上傳流程教學
3. 附件二：區分所有權人名冊
4. 附件三：區分所有權人會議紀錄
5. 附件三之一：區分所有權人會議出席人員名冊 (簽到簿)
6. 附件四：推選管理負責人公告
7. 附件五：公寓大廈共用部分變更或設置限制規定
8. 附件六：公寓大廈共用部分、約定共用部分與其附屬設施設備
9. 附件六之一：重新召集區分所有權人會議決議成立公告
10. 附件六之二：重新召集區分所有權人會議決議反對意見統計表
11. 附件七：報備證明
12. 附件七之一：第一次管理組織報備案件資料彙整表

Internet Explorer

您要如何處理 doc_5.doc?

大小: 48.0 KB
來源: cpabm.cpami.gov.tw

→ 開啟(O)
檔案不會自動儲存。

→ 儲存(S)
新檔(A)

取消

附件一之一：申請報備檢查表

公寓大廈(社區)申請報備檢查表

一、基本資料：

申請人資料				※檢查欄	
				有	無
公寓大廈(社區)名稱		區分所有權人總數	人	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
主任委員或管理負責人		國民身分證統一編號		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
住址	郵遞區號		簽章	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
電話		傳真		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
公寓大廈基本資料		檢閱文件		自主檢查重點	
區分所有權的基本資料		<input type="checkbox"/> 建築物使用執照(影本) <input type="checkbox"/> 建築物合法證明文件		<input type="checkbox"/> 執照文件是否完整並註記「與正本相同」。	
區分所有權人名冊		<input type="checkbox"/> 區分所有權人名冊(格式如附件二)		<input type="checkbox"/> 區分所有權人名冊之序號數、區分所有單位數、使用執照記載之戶數是否相同。	

二、本次申請報備事項：

(一) 管理組織報備

報備事項	成立、推選或變更方式	檢閱文件	自主檢查重點	※檢查欄	
				有	無
<input type="checkbox"/> 管理委員會	<input type="checkbox"/> 依規約規定選任主任委員及管理委員	<input type="checkbox"/> 規約選任相關規定 <input type="checkbox"/> 其他選任之紀錄文件(非於區分所有權人會議選任者)	<input type="checkbox"/> 1. 管理委員及主任委員選任方式是否符合規約之規定方式。 <input type="checkbox"/> 2. 選任之紀錄文件應清楚顯示選任結果。 <input type="checkbox"/> 3. 主任委員、財務管理、監察業務之委員是否違反選任限制。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 依區分所有權人會議選任主任委員及管理委員	<input type="checkbox"/> 區分所有權人會議紀錄(格式如附件三)	<input type="checkbox"/> 1. 規約是否未另訂定選任規定。 <input type="checkbox"/> 2. 區分所有權人會議紀錄記載事項是否符合會議程序，並清楚顯示選任結果。 <input type="checkbox"/> 3. 主任委員、財務管理、監察業務之委員是否違反選任限制。 <input type="checkbox"/> 4. 受紀出席區分所有權人會議之人員是否為區分所有權人之配偶、有行為能力之直系血親、其他區分所有權人或承辦人。 <input type="checkbox"/> 5. 區分所有權人會議紀錄是否包含出席人員名冊(簽到簿)及委託書。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

電子檔報備-電子檔上傳與送件

請挑選繳交之申請書表電子檔

報備公寓大廈名稱：

附件類型	選擇檔案	數量	無需檢附	樣版下載
附件一：申請報備書	<input type="button" value="選擇檔案"/>	1	<input type="button" value="無需檢附"/>	<input type="button" value="樣版下載"/>
附件一之一：申請報備檢查表	<input type="button" value="選擇檔案"/>	1	<input type="button" value="無需檢附"/>	
附件二：區分所有權人名冊	<input type="button" value="選擇檔案"/>	1	<input type="button" value="無需檢附"/>	
附件三：區分所有權人會議紀錄	<input type="button" value="選擇檔案"/>	2	<input type="button" value="無需檢附"/>	
附件三之一：區分所有權人會議出席人員名冊（簽到簿）	<input type="button" value="選擇檔案"/>	N	<input type="button" value="無需檢附"/>	
附件四：推選管理負責人公告	<input type="button" value="選擇檔案"/>	N	<input type="button" value="無需檢附"/>	
附件五：公寓大廈共用部分變更或設置限制規定	<input type="button" value="選擇檔案"/>	0	<input type="button" value="無需檢附"/>	
附件六：公寓大廈共用部分、約定共用部分與其附屬設施設備點交表	<input type="button" value="選擇檔案"/>	0	<input type="button" value="無需檢附"/>	
附件六之一：重新召集區分所有權人會議決議成立公告	<input type="button" value="選擇檔案"/>	0	<input type="button" value="無需檢附"/>	
附件六之二：重新召集區分所有權人會議決議反對意見統計表	<input type="button" value="選擇檔案"/>	0	<input type="button" value="無需檢附"/>	
附件七：報備證明	<input type="button" value="選擇檔案"/>			
附件七之一：第一次管理組織報備案件資料彙整表	<input type="button" value="選擇檔案"/>	0		
其他	<input type="button" value="選擇檔案"/>	0	<input type="button" value="無需檢附"/>	

本次報備項目檢備文件

建築物編號	277005
檢備文件	<input type="text"/> <input type="button" value="瀏覽..."/>
檔案說明	<input type="text"/>
建築物所在縣市	臺北市
報備項目：	新設立管委會
驗證碼	<input type="text" value="K2MKW"/> <input type="button" value="換一張?"/>

檢備文件

刪除	檔案類型	檔名名稱	檔案說明	檔案大小 (MB)
	附件一：申請報備書	1.pdf	申報書	2.12
	附件一之一：申請報備檢查表	doc_1_1.pdf	檢核表	0.47
	附件二：區分所有權人名冊	1.pdf	說明	2.12
	附件三：區分所有權人會議紀錄	3.pdf	案說明	2.12
	附件三：區分所有權人會議紀錄	3.pdf	檔案說明	2.12

電子檔報備-列印申報上傳證明

請挑選繳交之申請書表電子檔

報備公寓大廈名稱：	測試電子上傳報備			
附件類型	選擇檔案	數量	無需檢附	樣板下載
附件一：申請報備書	選擇檔案	1	無需檢附	樣板下載
附件一之一：申請報備檢查表	選擇檔案	1	無需檢附	樣板下載
附件二：區分所有權人名冊	選擇檔案	1	無需檢附	樣板下載
附件三：區分所有權人會議紀錄	選擇檔案	2	無需檢附	樣板下載
附件三之一：區分所有權人會議出席人員名冊（簽到簿）	選擇檔案	N	無需檢附	樣板下載
附件四：推選管理負責人公告	選擇檔案	N	無需檢附	樣板下載
附件五：公寓大廈共用部分變更或設置限制規定	選擇檔案			
附件六：公寓大廈共用部分、約定共用部分與其附屬設施設備點交表	選擇檔案			
附件六之一：重新召集區分所有權人會議決議成立公告	選擇檔案			
附件六之二：重新召集區分所有權人會議決議反對意見統計表	選擇檔案			
附件七：報備證明	選擇檔案			
附件七之一：第一次管理組織報備案件資料彙整表	選擇檔案			
其他				

確認送出

公寓大廈管理報備電子檔申報上傳證明

網路傳輸編號:	277005
本次報備項目:	新設立管理委員會
檔案名稱:	doc_1_1.pdf
上傳時間:	1070903
注意事項:	1. 請妥善保存本證明，並於送件時一併檢送本證明，方可進行收件作業

上傳明細

附件類型	數量
附件一：申請報備書	1
	1
	1
	2
名冊（簽到簿）	N
	N
別規定	N
分與其附屬設施設備點交表	N
決議成立公告	N
決議反對意見統計表	N
料彙整表	N
	N

列印明細

公寓大廈管理報備系統

公寓大廈管理報備電子檔申報上傳證明

網路傳輸編號:	277005
本次報備項目:	新設立管理委員會
檔案名稱:	doc_1_1.pdf
上傳時間:	1070903
注意事項:	1. 請妥善保存本證明，並於送件時一併檢送本證明，方可進行收件作業

上傳明細

附件類型	數量
附件一：申請報備書	1
附件一之一：申請報備檢查表	1
附件二：區分所有權人名冊	1
附件三：區分所有權人會議紀錄	2
附件三之一：區分所有權人會議出席人員名冊（簽到簿）	N
附件四：推選管理負責人公告	N
附件五：公寓大廈共用部分變更或設置限制規定	N
附件六：公寓大廈共用部分、約定共用部分與其附屬設施設備點交表	N
附件六之一：重新召集區分所有權人會議決議成立公告	N
附件六之二：重新召集區分所有權人會議決議反對意見統計表	N
附件七：報備證明	N
附件七之一：第一次管理組織報備案件資料彙整表	N
其他	N

列印明細

事件檔案解析度為 1024 X 768 dpi 螢幕顯示使用 IE 6 - IE 8 瀏覽器
 2015©內政部建築司 All Rights Reserved.
 客服E-mail: cppei@cpami.gov.tw

連絡電話總機：請洽總機：02-8771-3345
 服務時間：上午08:30至12:30；下午1:30至5:30（星期一~五）
 如對本網站有任何問題或意見歡迎透過【客服問題單登錄】反
 饋

常見問題

公寓大廈組織報備線上送件後，還需要紙本送件嗎？

■ 問題說明

申報人利用線上申請作業進行公寓大廈組織報備送件後，還需要紙本送件嗎？若不須紙本送件，承辦人如何得知有申報案件需要辦理？

■ 說明：

機關配合線上申報作業，申報流程是否改採無紙化報備或線上及書面並行，由縣市自行研議。

現行部份機關採線上單軌作業，申報人於送件後會電話通知承辦人。另外機關也可採線上及書面並行，承辦人收到書面資料後再行審查。

■ 系統配合事項及建議方案說明如下：

1. 現階段系統將今年度內擴充線上報備送件發送EMAIL通知承辦人機制。
2. 當EMAIL通知承辦人機制建立後，承辦人登入系統時系統會提示使用者建立EMAIL帳號，作為系統發送通知依據。

電子檔報備功能是否可開放？

■ 問題說明

原電子檔報備功能未開放是因該功能有洩漏個資疑慮，經功能優化後已開放使用。

■ 功能優化說明：

1. 上傳畫面新增「報備公寓大廈名稱」欄位，上傳時將比對「附件一之一」檔案中的公寓大廈名稱是否相同，若不同則不可上傳。
2. 上傳畫面新增「驗證碼」，上傳時必須通過驗證碼檢核。

請挑選繳交之申請書表電子檔

報備公寓大廈名稱： <input type="text"/>				
附件類型	選擇檔案	數量	無需檢附	樣版下載
附件一：申請報備書	<input type="button" value="選擇檔案"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="樣版下載"/>
附件一之一：申請報備檢查表	<input type="button" value="選擇"/>		<input type="checkbox"/>	

本次報備項目檢備文件	
建築物編號	280464
檢備文件	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="瀏覽..."/>
檔案說明	<input type="text"/>
建築物所在縣市	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="v"/>
報備項目：	新設立管理委員會 <input type="button" value="v"/>
驗證碼	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="34T67"/> <input type="button" value="換一張?"/>
<input type="button" value="上傳"/> <input type="button" value="確認送出"/>	

新主委進入改選頁面時的個資疑慮。

■ 問題說明

原登入系統報備時，雖以自然人憑證登入，於上傳附件畫面會顯示此社區歷次上傳的附件，可下載或刪除此附件，此附件內容有前任委員之個資，恐有疑慮。

■ 功能優化說明：

1. 進行線上報備登打資料時，不顯示此公寓大廈歷次上傳的附件。

首頁 全國建管

修正前

回到列表頁

本次報備項目檢備文件

建築物編號	1070269722
管理委員會名稱	我家鄉村大廈管理委員會(測試)
檔案類型	<input type="text"/>
檢備文件	<input type="text"/> 瀏覽...
檔案說明	<input type="text"/>

確認送出

檢備文件

此社區以前上傳的附件

刪除	檔案類型	檔名名稱	檔案說明
	附件一：申請報備書	1070201_I1_1070269722_106.05.10 1060005371 我家鄉村大廈管理委員會.pdf	

修正後

本次報備項目檢備文件

建築物編號	1070269722
管理委員會名稱	我家鄉村大廈管理委員會
檔案類型	<input type="text"/>
檢備文件	<input type="text"/> 瀏覽...
檔案說明	<input type="text"/>

確認送出

檢備文件

僅顯示此次上傳的附件

刪除	檔案類型	檔名名稱	檔案說明	檔案大小 (MB)
	附件一：申請報備書	doc_1.doc		0.05

無法選擇正確的執照號碼

問題說明

縣市承辦人登打資料，於選擇執照時，若此執照有多筆，無法選擇正確的執照號碼，會造成系統錯誤，但民眾進行線上報備時，有開放選擇執照。

功能優化說明：

1. 修正執照選擇的方式，若有多筆，則開放選擇執照。

Step.1

建築物所在縣市別

執照號碼 - - -

執照年度 - 執照類別 - 執照母號 - 執照支號
若為101年使字第005號，執照年度請輸入輸入101，選擇使用執照，執照母號輸入5

 公寓大廈管理報備系統

首頁 全國建管

執照號碼	建築地址/地號	樓層數	
101土使字第00096號	新北市土城區金城路二段247號 新北市土城區板院段0787地號		<input type="button" value="選擇"/>
101土使字第00096號	新北市土城區金城路二段247號 新北市土城區板院段0787-0000地號	地上5樓 地下1層	<input type="button" value="選擇"/>

找不到執照，繼續組編報備作業

客服接獲公寓大廈報備系統改善建議

■ 案件可重複輸入(同一公寓大廈)

■ 功能調整如下：

1. 線上報備案件，於報備資料確認送出時，檢核是否已有相同公寓大廈編號已送件，但未審核的資料。
2. 有已送件但未審核的報備資料時，則顯示訊息。



公寓大廈管理報備系統

首頁

全國建管

發生錯誤：此公寓大廈尚有已送件但未審核的資料，無法再進行申報！

報備事項

一、本公寓大廈(社區)經依規定檢附應備文件，申請下列報備事項。

<input checked="" type="checkbox"/> 管理組織報備事項 (公寓大廈管理條例第二十六條、第二十八條、第二十九條、第五十三條或第五十五條)	<input checked="" type="checkbox"/> 管理委員會 <input type="checkbox"/> 管理負責人	<input checked="" type="checkbox"/> 變更主任委員 <input type="checkbox"/> 變更管理負責人
<input type="checkbox"/> 本條例第八條報備事項		<input type="checkbox"/> 第八條報備事項第一次報備 <input type="checkbox"/> 第八條報備事項變更報備
<input type="checkbox"/> 本條例第十八條報備事項		

系統諮詢網站

<http://cpabm.cpami.gov.tw>

客服專線：(02)2748-5205

客服信箱：cipei@cpami.gov.tw



Q&A