

臺北市政府勞動局 109 年 10 月份局務會議紀錄

時間：中華民國 109 年 10 月 21 日(星期三)上午 9 時 30 分

地點：本局第 1 諮詢室

主席：陳信瑜

紀錄：賴沂君

出席人員：

局本部：徐玉雪(請假)

陳惠琪

劉家鴻

黃愛真

陳明鈴

陳昆鴻

陳伯端

施貞夙

蔡惠雅

詹秋香

張憶媚

宋品葳

何洪丞

洪三凱

洪福記

葉思延

楊倍瑜

朱美嬌

蔡惠鈞

勞動檢查處：江明志

就業服務處：游淑真

勞動力重建運用處：葉琇姍

職能發展學院：高俊儀

壹、頒獎案

- 一、會計室詹主任秋香業經核定於109年10月30日退休，市政府致贈紀念金戒指1枚。
- 二、勞動教育文化科科員許之威參加109年度公務人員專書閱讀心得寫作競賽，榮獲自我發展與人文關懷組佳作，市政府頒發獎狀1幀及禮券1仟元。

貳、確認109年9月份局務會議紀錄

主席裁示：洽悉。

參、局長裁(指)示事項執行情形

一、局務會議裁(指)示事項執行情形

項目	列管事項(單位)	本次會議指示內容	執行等級
1080401	職能發展學院機工大樓宿舍大樓拆除工程，請職院密切掌握代辦單位本府水利工程處之工程進度。(職能發展學院)	持續辦理。	C
1090801	【紙本轉線簽專案報告案】請各單位主管、專員督導同仁落實紙本來文轉線上簽核作業，以提昇比率至70%為目標。(秘書室)	由各科室專員擔任責任人，負責督導單位執行，並請勞資科、勞基科持續努力達標。	B
1090901	【和泰興業股份有限公司王連馨護理師主講「職護在職場的角色、功能與效益」】請職安科協助安排王護理師於市政會議上報告，秘書室協助提報議案予秘書處。(職業安全衛生科)	持續辦理。	B
1090902	為提升大樓外牆高空作業職災預防功效，請勞檢處函文建管處，督促臺北市公寓大廈管理	解除列管。	A

	委員會於招商廠商承作高空外牆作業時，確認廠商聘有專業證照之作業人員，禁止廠商使未持有專業證照之勞工從事危險性作業。(勞動檢查處)		
1090903	10月份預定舉辦市長與工會有約，請儘速敲定市長行程；另勞保年金改革座談會請儘速籌辦，並請邀請臺北市立委、議員與會討論。(勞資關係科)	持續辦理。	C

二、市長室列管案件執行情形

(一) 解列案件(共4案，2案主辦、2案協辦)

主席裁示：洽悉。

(二) 辦理中案件 (共3案，3案主辦)

編號	列管日期	列管單位	案由	本次會議指示內容
1	109/02/18	就業服務處主辦	#11014 【20200217 市長室會議紀錄】 5000人以上活動和特殊區域之JOB餐車社企模式請勞動局洽詢相關團體或人士，以社會企業概念，由青年創業雇用中低收入為思考辦理。佳吧(JOB)餐車試辦計畫先行上線，後續視試辦情形修正計畫內容，一年後檢視成果，列管至2021年1月31日。	1. 請就服處再評估招募餐車業者加入。 2. 有關餐車迄今進駐之活動場次及收入效益，請發稿宣傳，提昇外界瞭解以利招募。
2	1090702	勞動局主辦(就業服務處)	#11761 【20200630 列管會議】 本市南港東明社宅銀髮人才就業中心試辦計畫，於啟用後3個月內安排市長視察。 (勞動局表示，銀髮人才就業中心試辦計畫預計於9月下旬啟用，爰列管日期由	-

編號	列管日期	列管單位	案由	本次會議指示內容
			109年9月底往後3個月至109年12月底。)	
3	109/06/17	勞動局協辦 (就業服務處) 社會局主辦 衛生局、警察局同列協辦	#11961 【20200916_109年度毒防會議第3次工作執行會議】 請就服處擴充毒品犯出獄後中繼收容與就業轉銜服務量能與成效，公私協力，請蔡副市長擔任PM，列管6個月。	請就服處持續盤點適合辦理毒癮出監者服務據點之場地，邀請有興趣之團體一同場勘。

肆、各科室暨所屬機關業務報告事項

一、秘書室：為本局暨所屬機關109年9月份研考公文處理、列管業務統計、事務採購案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

二、會計室：為本府稽查本局電子化核銷及報支簡化實施狀況查核缺失及改善案，暨109年9月份主管預算及會計業務執行情形，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

三、人事室：為109年9月份人事業務辦理情形一案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

四、政風室：有關本室執行109年十月慶典期間公務機密及安全維護檢查作業一案。

主席裁示：洽悉。

五、府會聯絡人：提報109年1月1日至109年9月30日臺北市議會請託服務及議員關心案列表如附，報請公鑒。

主席裁示：

(一) 遇有議員關切案件時，請權責單位會同府會聯絡人儘速拜會議員說明。

(二) 勞動法令於發稿宣傳時，請採用讓媒體、民眾有感之生活化標題，以提升露出率。

六、新聞聯絡人：提報本局109年9月份新聞分析報告暨新聞稿發布增進計畫，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

七、法制秘書：為報告本局109年9月制(訂)定、修正或廢止之法規及行政規則、109年9月訴願案總件數及處分被撤總件數、截至109年9月底止本局訴訟案總件數，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

八、勞動檢查處：勞動檢查業務報告，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

九、就業服務處：就業服務業務報告，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十、勞動力重建運用處：勞動力重建運用處業務報告，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十一、職能發展學院：提報109年9月份辦理職能培育、津貼申辦、職能評量、委外職能培育、技能檢定等重要業務，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十二、勞資關係科：為提報企業托兒設施或措施補助、失業勞工子女就學補助、勞健保爭議款、重要業務統計及活動等案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十三、勞動基準科：為勞動基準科業務(含勞動條件檢查組)報告，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十四、職業安全衛生科：為職業安全衛生重要業務辦理情形一案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十五、就業安全科：為就業安全科重要業務報告，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

十六、 勞動教育文化科：為勞動教育文化科業務推展情形一案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

主席綜合裁示：

一、 針對市區公車駕駛工時等事宜之本府局處聯繫會議，原則每季舉行一次，請勞基科、職安科輪辦；苗議員博雅質詢推動「聯營公車司機出勤管理智慧化」一案，列入下次會議討論案。

本會議可邀請關心議題之民代列席，會議記錄亦發給列席單位。

二、 有關外送員勞動權益保障，請職安科再次整併資料製作懶人包，發新聞稿宣傳；另於明年初成立專案小組研議自治條例修法事宜。

伍、主任秘書提醒事項

陸、臨時動議：無。

柒、散會：上午11時40分。