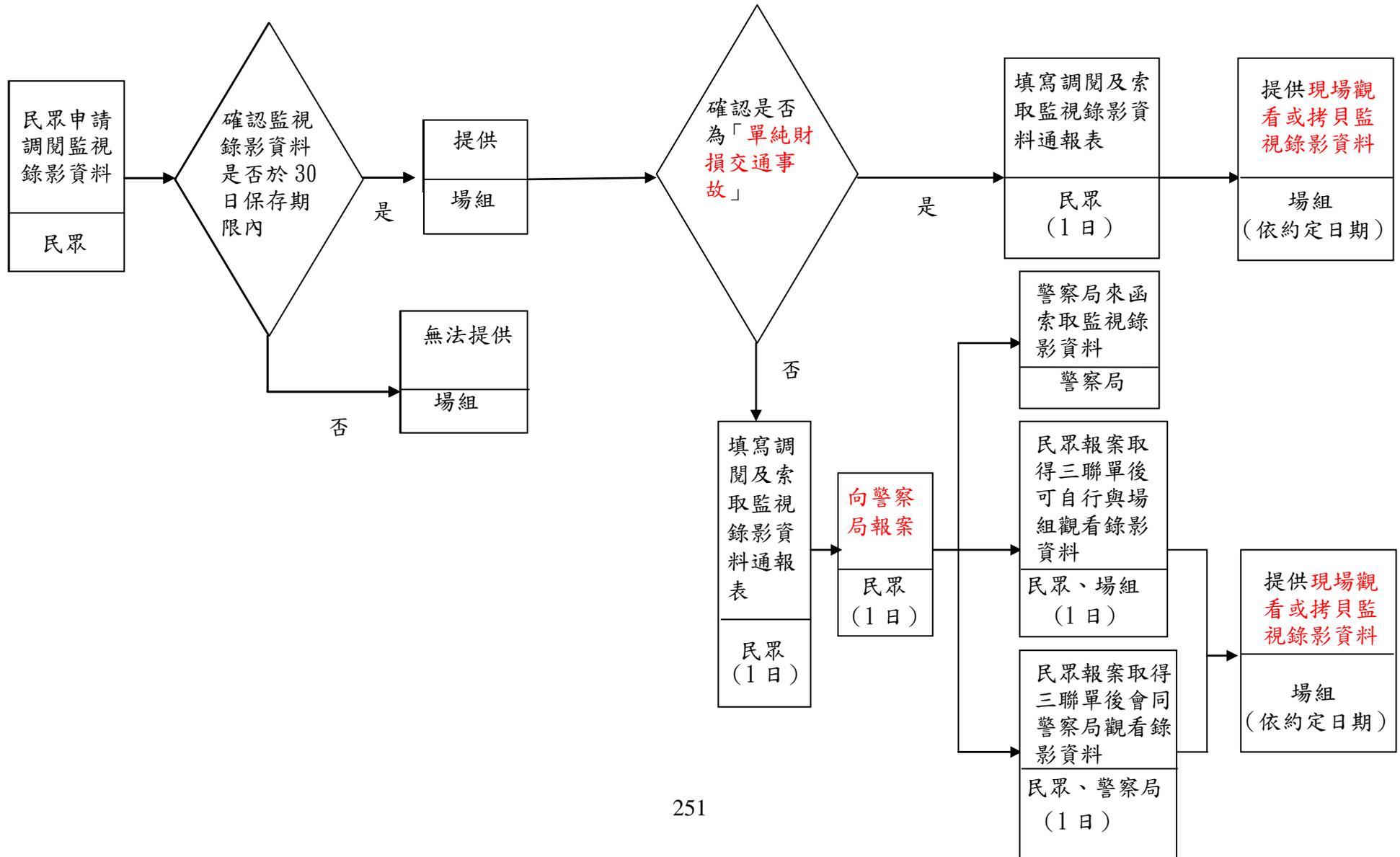


臺北市公有收費停車場受理民眾調閱及索取監視錄影資料作業流程圖 (4-13)



臺北市公有收費停車場受理民眾調閱及索取監視錄影資料作業說明表

工 作 項 目	作業程序說明及控制重點	法令依據與參考資料	使用表單
<p>臺北市公有收費停車場受理民眾調閱及索取監視錄影資料作業(4-13)</p>	<p>民眾申請調閱監視錄影資料場組作業程序：</p> <p>一、確認申請案件是否於本停車場內發生且監視錄影資料是否於30日保存期限內。</p> <p>二、請民眾填寫「臺北市停車管理工程處公有收費停車場受理民眾調閱及索取監視錄影資料通報表」並依作業程序陳報。</p> <p>三、確認是否為「單純財損交通事故」：</p> <p>1. 是：填寫調閱及索取監視錄影資料通報表並依作業程序陳報。依約定日期現場觀看或拷貝監視錄影資料。</p> <p>2. 否：填寫調閱及索取監視錄影資料通報表後，請民眾向轄區派出所報案。民眾報案取得三聯單後可自行或會同員警現場觀看或拷貝監視錄影資料。</p> <p>四、值班人員將民眾觀看結果記錄於營運日誌及通報表，並將通報表依作業程序陳報。</p> <p>五、警察局來函索取監視錄影資料：</p> <p>(一) 錄影資料尚於保存期限，由場組拷貝並隨函檢附提供。</p> <p>(二) 錄影資料已逾保存期限，函復無法提供。</p> <p>(三) 副知本處政風室。</p>	<p>1.政風機構預防危害或破壞本機關事件作業要點。</p> <p>2.「臺北市錄影監視系統設置管理自治條例」第12條第4項。</p> <p>3.個人資料保護法第16條。</p> <p>4. 臺北市政府警察局 108 年 4 月 9 日北市警交字第 10830297782 號函。</p>	<p>臺北市停車管理工程處公有收費停車場受理民眾調閱及索取監視錄影資料通報表</p>