

臺北市古亭地政事務所第540次所務會議紀錄

時間：中華民國110年11月24日（星期三）下午2時0分

地點：本所4樓會議室

主席：潘依茹主任

出席人員：詳簽到表

紀錄：連語潔

壹、報告事項：

一、宣讀本所第539次所務會議紀錄。

主席裁示：洽悉。

二、宣讀本所第539次暨歷次所務會議決議暨指（裁）示事項

執行情形報告：略。

三、各課室報告：略。

貳、主席指（裁）示事項：

一、請登記課、測量課針對行政救濟案，有被撤銷原處分或敗訴之情形者（包括其他5所），就撤銷原因、處理情形及檢討改善措施等進行研析，並列入內部教育訓練教材。

二、為維護辦公紀律，差勤管理（請假、銷假程序等）請確實遵守公務人員請假規則等相關規定，並請人事機構以Mail方式轉告本所同仁。

三、111年度非現金支付之 KPI 目標值及計算方式，依局長裁示，將請土地登記科邀集各地所研議事宜，其調整應衡量實際情況，並兼顧激勵同仁及能促使民眾逐漸改變支付習慣之效果，請課長先行備妥相關資料。

四、另轉達局務會議主席暨長官指（裁）示及相關配合事項：

- （一）有關本市開業地政士開業執照111年屆期大批換發作業，請行政課轉達所屬志工協助通知地政士儘速申請換發開業執照。
- （二）各課室於辦理公文時，各層級擬核稿人員應多加利用地政局「法令園地」及內政部地政司「地政法規專區」等網站查詢法令，確認引用法令之正確性，依法行政並維護公文品質。
- （三）公務雲 TAIPEION 於11月26日起正式上線，並於12月25日取代員工愛上網，請各課室主管轉達同仁儘速完成公務雲下載及安裝綁定作業，並熟悉操作方式。
- （四）有關人事室報告「本府員工健康促進辦公室服務內容之意願調查」、「年底差假結算」及「科室所隊需提送考績會審議之獎懲案件」等3案，請各課室主管轉達同仁配合辦理。
- （五）110年度應財產申報之同仁，請儘速於12月31日前完成申報作業。

- (六) 有關政風室報告「採購人員倫理準則」及「辦理人員進用應遵守行政作業透明措施」，請各課室主管轉達同仁應確實遵守、謹慎行事。
- (七) 請各課室主管轉知同仁務必確實執行電源、門禁管理，避免缺失發生。
- (八) 重申各單位收到口頭、電話等，非書面或非議員（研究室）已至系統立案之議員索資，請承辦同仁務必洽地政局府會聯絡人先向議員或研究室確認同意後，始得於議會案件管理系統立案。
- (九) 市長常提醒「做事認真是一種文化」，局長很感謝各單位主管對業務充分掌握、主動承擔及適時處理，也請大家繼續保持；另市長任期剩13個月，各工作計畫應辦事項請加速處理。
- (十) 請各課室發現錯誤時務必誠實面對，不要隱藏，並想出辦法解決問題。

散會：下午3時30分