

臺北市古亭地政事務所第531次所務會議紀錄

時間：中華民國110年2月25日（星期四）上午10時

地點：本所4樓會議室

主席：潘主任依茹

出席人員：詳簽到表

紀錄：連語潔

壹、報告事項：

一、宣讀本所第530次所務會議紀錄。

主席裁示：紀錄確定。

二、宣讀本所第530次暨歷次所務會議決議暨指（裁）示事項執

行情形報告：略。

三、各課室報告：略。

貳、主席指(裁)示事項：

一、轉達局務會議主席暨長官指(裁)示及相關配合事項：

(一) 為因應未來內政部檢討跨縣市收辦土地登記試辦作業之需，請各地所持續蒐集他縣市收辦本市案件之特殊案例（如登記規費金額較高），並作案件態樣分析原因（如申請人、金融業者位於他縣市具有地緣關係等）。

(二) 各科室所隊辦理採購案件、契約不可中斷案件請切實依計畫期程執行並管考決標進度。

- (三) 本府「無紙會議系統」已新增「台北通簽到」功能，與會人員透過自身載具下載台北通 APP 並註冊成為金質會員，即可進行會議簽到。各單位舉辦會議時，請使用台北通進行 e 化簽到。
- (四) 有關松山所逕辦建物基地號更正案件因涉市有土地處理疑義，請潘副局長邀集登記科、測繪科及松山所檢討研議解決方案。爾後各地所處理類此案件，於作成行政處分前，應先通知相關權利人召開會議協調。
- (五) 各地所每月提報「逾期未辦繼承登記土地圖、簿面積不符清理計畫」執行進度，統計資料時間點應一致以登記課列管之完成進度為準，避免產生數據落差。
- (六) 請各科室所隊轉知同仁務必切實遵守公務員服務法第13條，不得經營商業或投機事業或投資持股超過10%之規定。
- (七) 有關政風室宣導政風處自110年2月9日起至3月9日舉辦「牛轉乾坤 好運廉廉」線上燈謎活動，請各單位鼓勵同仁踴躍上網參加。
- (八) 大安所110年1月回執聯歸檔數量較去年同期增加99件，再次發生因回執創號歸檔原因致公文量突增之情形，請本所同仁應注意辦理創號歸檔作業程序及處理時限，避免發生上開情形。
- (九) 110年預算執行率之標準，維持以「7月底達50%；10月

底達90%為原則」，請各單位掌握各項預算執行期程。

(十) 本府於110年2月9日函頒邀請網紅宣傳之效益評估標準作業流程，爾後各單位若規劃與網紅合作宣傳業務，請依該規定進行評估。

(十一) 各單位舉辦大型活動請以「熊讚」為吉祥物。

二、為確實掌握同仁差勤情形，請各課室主管向同仁宣導請假作業應於前一日完成申請，如有當日假單並請儘量於上午9時30分前送陳批核。

三、無現金交易為本府重大政策，為提升本所地政規費非現金支付比率，請行政課了解其他地政事務所作法，研議本所活動計畫，並請秘書主持會議，邀集各課室主管討論。

四、有關內政部110年對各直轄市、縣（市）政府地政業務辦理績效督導考評項目，請研考了解項目內容後提供各課室參考，並納入所務會議簡報報告。

五、請各課室盤點年度採購案件，列表說明作業期程（如預計招標、決標日期等重要時程）、執行進度及預算科目等於所務會議報告，俾利掌握進度。

六、請主計機構比照地政局會計室局務會議報告方式，將預算執行情形相關細項（歲入及歲出、執行率與各課室超前或落後原因分析等）以表格方式呈現於每月所務進行報告，預算執行率以7月底達50%、10月底達90%為原則。

散會：上午12時30分