

臺北市古亭地政事務所第535次所務會議紀錄

時間：中華民國110年6月30日（星期三）下午2時0分

地點：採視訊會議

主席：潘主任依茹

出席人員：詳簽到表

紀錄：連語潔

壹、報告事項：

一、宣讀本所第534次所務會議紀錄。

主席裁示：洽悉。

二、宣讀本所第534次暨歷次所務會議決議暨指（裁）示事項執

行情形報告：略。

三、各課室報告：略。

貳、主席指(裁)示事項：

一、感謝張穎祺課長率領本所同仁拍攝「非現金支付」短片，宣導成效良好，請研考擇期辦理表揚。

二、本府公務雲(TAIPEION)系統即將上線，請尚未申辦自然人憑證之同仁儘速辦理，並請資訊課妥為規劃因應。

三、為落實本府 e 化政策，各課室召開會議及辦理相關教育訓練時，請務必使用「台北通」進行簽到。

四、有關公文書處理，以下幾點請各課室配合辦理：

- (一) 不管來源管道，請按照程序逐級陳核。
- (二) 截至6月底，本所機關內案管未結案尚有100多件，請行政課協助各課室清理，已辦竣者應予結案。
- (三) 請各課室主管積極向同仁宣導決行之公文應立即辦理結案，以利公文時效控管，並請行政課訂定稽催方式，由各課登記桌輔導執行。

五、請行政課針對本所志願服務評鑑提出亮點與特色，並說明上次缺失如何改善、他所優點如何參採與更精進及疫情期間志願服務如何妥適安排。另有關深根職安計畫，請訂定作業期程及各課室應配合辦理事項後據以執行。

六、另轉達局務會議主席暨長官指（裁）示及相關配合事項：

- (一) 爾後各單位於無紙會議系統建置開會資訊召開會議時，請務必使用「台北通」、「員工證」進行簽到，以落實本府e化政策。
- (二) 疫情期間業務量較為減少，宜藉此時機加強員工教育訓練，請各單位思考在避免群聚的前提下，採行小班制、line群組或視訊研習的可能模式。
- (三) 請各單位主管隨時關心同仁工作狀況，適時進行職務輪調，避免因個人因素影響，產生不良風紀問題。
- (四) 疫情警戒期間部分活動因延辦或停辦致影響業務費之支用，請各單位配合業務需要，掌握各項預算執行期程，靈活運用，提高執行率，以利下半年預算審查順利進行。

- (五) 110年內政部地政業務督導考評採書面審查，請各單位用心撰寫，將亮點績效呈現於報告內容，並於7月底完成定稿。
- (六) 公文減量為本府推動政策，惟請各單位於重要案件結案時，併將處理過程之文件創號歸檔，以利留下可供查考的軌跡。
- (七) 請各主管確實要求出席會議之同仁務必詳細了解案情，並於會上適時、適當發言。

散會：下午3時20分