

臺北市文山區公所 110 年 03 月 24 日主管會報會議紀錄

時間：110 年 03 月 24 日下午 14 時 00 分

地點：9 樓會議室

參加人員：如簽到表

主持人：鄭區長裕峯

紀錄：林偉鈺

一、確認 110 年 2 月 24 日主管會報會議紀錄

裁示事項：洽悉。

二、確認前次會議指示事項：

- (一) 有關里辦數位基礎建設第二階段推廣，調查里長參與意願案，請民政課向里長宣導，請有意願者把握機會，以利籌編預算採購設備：解除列管。
- (二) 重申請各里長於各班隊申請作業務必慎重：解除列管。
- (三) 有關本所主辦、補助或提供場域之活動，自 110 年 1 月 1 日起全面實施無現金交易措施，請研考與各舉辦活動之單位落實檢核：解除列管。
- (四) 落實防疫考量，為同仁在家辦公做好準備，除服務櫃檯外，請資訊人員逐步將桌上型電腦汰換為筆記型電腦：解除列管。
- (五) 區務會議、市容會報等會議，請標註與會者職稱，俾利統計出席人員層級：解除列管。

三、歷次主管會報追蹤列管案件：

- (一) 區民活動中心申請補助工程款，本所獲補助 2 件，請民政課依期程辦理，於 110 年 10 月 31 日前移回民政局：賡續執行。
- (二) 提報績優里鄰長作業，請民政課務必正確計算里鄰長年資：解除列管。

四、各課室業務報告：(詳工作報告)

五、主任秘書指示事項：(本月無)

六、副區長指示事項：

重申各項工程須請積極注意進度狀況、施工品質及安全。

七、主席裁示事項：

- (一) 請里幹事務必落實居家防疫「一人一戶」的實地訪查。
- (二) 市政宣導—市長與里長座談會時間，若提案踴躍，不必拘泥於單一固定座談時間，可視情形分拆時段。
- (三) 里建設經費皆應妥善編列。
- (四) 請全體同仁下載「台北通」App。未來各項會議請承辦人至員工愛上網／行政作業／無紙會議系統，於「會議查詢」頁面點選「新增會議」以下載、列印會議所用 QRcode，並請與會人員出席時以手機掃描簽到。

八、散會：下午 14 時 40 分。