

## 臺北市文山區公所 110 年 8 月 26 日主管會報會議紀錄

時間：110 年 8 月 26 日下午 2 時

地點：本所 7 樓會議室

參加人員：如簽到表

主持人：鄭區長裕峯

紀錄：林偉鈺

### 一、確認 110 年 7 月 22 日主管會報會議紀錄

裁示事項：洽悉。

### 二、確認前次會議指示事項：

- (一) 各項工程業務承辦人，請敦促廠商落實防疫工作：解除列管。
- (二) 目前各項工作逐漸恢復正常，請各課室留意疫情警戒降級後各場館防疫措施，並預先準備相關活動規劃：解除列管。
- (三) 所內大部分人員已完成第一劑疫苗施打，請各課室主管關心同仁健康狀況，靜待指揮中心關於第二劑疫苗注射指示：解除列管。
- (四) 同仁協助各診所疫苗服務暫告一段落，惟因應政策或有後續其他作業，請各課室待命並互相支援：解除列管。
- (五) 年底公民投票作業，請各課室分工合作，協力完成：賡續執行。

### 三、歷次主管會報追蹤列管案件：

區民活動中心申請補助工程款，本所獲補助 2 件，請民政課依期程辦理，於 110 年 10 月 31 日前移回民政局：賡續執行。

### 四、各課室業務報告：(詳工作報告)

### 五、主任秘書指示事項：

- (一) 請秘書室確認選務用帆布袋等物品是否堪用，以利替換補充。
- (二) 本所紙本公文轉線上簽核比例與各區公所相較偏低，請各課室檢討使用紙本簽核之場合。

(三) 於公文開放應用或於通訊軟體傳遞公務訊息等情境，請遮罩人民個人資料。

#### 六、副區長指示事項：

(一) 辦理竣工查驗時，請務必注意工程品質。

#### 七、主席裁示事項：

- (一) 各里辦理活動，請依照同一時間室內 80 人、室外 300 人上限規範，落實人數分流及實聯制。
- (二) 里長防疫津貼業經法制化，請民政課依規定辦理。
- (三) 民政局社交工程演練，本所有部分同仁點擊釣魚信件。請注意公務電子信箱運用安全。
- (四) 宮廟等宗教場所容留人數及擲筊、抽籤行為皆有放寬，請人文課協助宣導轄內場所，落實實聯制及清潔消毒措施。
- (五) 請各該單位確實視公務需求加班。

#### 八、臨時動議：

- (一) 慈濟捐贈之安心箱及白米經秘書室檢視各該食品保存期限後，請民政課徵詢其他區公所及民間團體以利調配或轉贈。
- (二) 有關里鄰文康活動事宜，請各課室主管出席里鄰工作會報時說明，應依規定擬訂計畫、執行及核銷。
- (三) 請秘書室協助本所及興業異地辦公處所之相關資通視訊設備，以備辦理同時多場地大型講習所需。

#### 九、散會：下午 3 時。