

## 臺北市南港區 110 年 9 月份區務會議紀錄

一、時間：110 年 9 月 24 日上午 9 時

二、地點：視訊會議

三、主席：王先黎區長

紀錄：柯秀穎

四、出席單位及人員：如簽到表。

五、出席致詞：略。

六、前次會議列管案件執行情形：無。

七、轄區內重大都市計畫變更、重大市政建設開發或其他重大政策案說明：無。

八、各單位工作報告：

(一)警察局南港分局：無報告事項。

(二)消防局南港中隊：

110 年 8 月本區火災件數計 7 件，無人員死亡、受傷。

(三)南港區戶政事務所：

有關門牌汰換專案以及安排與里長合照一事，已於 110 年 9 月 23 日完成，感謝王先黎區長和民政課吳課長的安排和協助。

(四)南港區稅捐分處：無報告事項。

(五)南港區健康服務中心：

1、流感疫苗計畫施打場域及相關整備規劃說明如下：

(1)施打場域分為社區、機構、校園及職場四場域，社區/機構預計 110 年 10 月 1 日起開始設站集中接種、校園預計 10 月 1 日起由國小、國中、高中職專一至三依序辦理校園設站集中接種，預計 11 月 31 日以前完成、職場預計第二階段(110 年 11 月 15 日)開放 50 歲以上民眾，開打期前，衛生局會針對 300 人以上大型公司調查需求後進行後續規劃。

(2)接種計畫預計於 110 年 10 月 1 日起採分階段開打，實施對象接種順序援往例，第一階段自 110 年 10 月 1 日起，接種對象為「醫事及衛生防疫相關人員」、「65 歲以上長者」、「安養、養護、長期照顧(服務)等機構之受照顧者及其所屬工作人員」…等，共 10 類人員。第二階段自 110 年 11 月 15 日起，接種對象為 50-64 歲無風險慢性病之成人。

2、校園 COVID-19 疫苗接種作業說明如下：

(1)集中接種：高中職及五專 1-3 年級、國中學生(含外僑學校及特殊學校)。

(2)中央疫苗預約平台：國小 6 年級年滿 12 歲學生(不含補校)、自學學生、境外臺校學生、因故未於校園接種者、無國內學籍滿 12 歲至未滿 18 歲。

(3)接種期程：110 年 9 月 22 日至 10 月 6 日，由高中/職、五專 1-3 年級至國中依序接種。

(六)南港區社會福利服務中心：

中南街蝸居輔導遷移案，原建管處預計於 110 年 9 月 13 日進行拆除，因屋主提出訴願，預計 9 月 27 日進行爭議委員會，後續會持續追蹤會議結

果，提供房客搬遷之協助。

(七)南港區清潔隊：

因應非洲豬瘟防疫，中央農委會已宣布至110年9月30日止，暫停廚餘養豬，市民可持續既有廚餘分類方式，回收之養豬廚餘採焚化爐銷毀方式處理；市場、夜市、機關、學校等單位產生之養豬廚餘開放三座焚化廠，讓廚餘清運業者與清除機構可向焚化廠預約，皆採高溫焚化方式銷毀，確保防疫安全。

(八)新工處(養護工程隊)：無報告事項。

(九)公園處(路燈、園藝工程隊)：無報告事項。

(十)民政課：

1、依據110年8月24日因應COVID-19警戒第二級臺北市政府活動辦理規範，有關各類型活動舉辦基準，室內未達80人、室外未達300人，參與人數以室內空間至少1.5米/人(2.25平方米/人)，室外空間至少1米/人(1平方米/人)為原則。

2、本區110年度老舊聚落演習預定於110年9月29日預演，9月30日正式召開，地點為百福里北興宮成福路272號至304號一帶，屆時請各單位協助辦理。

(十一)社會課：

臺北市振興5倍券加碼回饋活動由悠遊卡公司主辦，臺北市敬老愛心卡加價購健康家電的1萬名名額，在110年9月22日開放線上數位綁定當天上午即已額滿，其他悠遊付及一般悠遊卡的加碼回饋限量名額亦於當天額滿。綁定後有關問題皆請向悠遊卡公司洽詢。

(十二)經建課：

本所與內湖區公所合辦參與式預算之進階課程，預定於110年10月29日舉行線上課程，屆時請本所未取得進階卡之主管及同仁參加，也歡迎各合署單位鼓勵同仁及主管踴躍參加。

(十三)兵役課：

依中央流行疫情指揮中心最新指示，自110年9月份起所有梯次入營的役男需全面進行快篩，檢驗陰性者方可收訓入營，未完成篩檢者，不得入營。

(十四)人文課林視導：

本所預計於110年10月2日上午在本所10樓禮堂辦理本年度成年禮活動，限額30名，歡迎踴躍鼓勵91、92、93年次的青年參加。

(十五)民政課吳視導：

國家防災日地震避難演練活動已於110年9月17日辦理完成，感謝各合署單位配合，相關成果將於9月24日上傳至消防防災館。

九、提案討論：無。

十、臨時動議：無。

十一、民政局區政督導員宣導事項：(如附件資料)。

十二、主席結論：

- (一) 有關 110 年度公費流感疫苗社區設站接種一事，有關場地規劃及向里幹事說明等事宜，請民政課與健康服務中心密切配合。
- (二) 第 13 屆第 6 次定期大會已於 110 年 9 月 15 日開議，有關議員索資以及議員關注案件務必儘速完成。
- (三) 請各課室主管要求並加強同仁注意公文書寫品質，必要時應進行教育訓練；各課室間應養成事前橫向溝通協調習慣，獲共識後再簽辦公文，降低公文抽回及退文比率，務必本於職權互相協助及配合。
- (四) 本所或各里有舉辦或配合其他機關辦理活動，一定要透過精準投遞平台-里公布欄傳遞活動訊息。
- (五) 有關防水閘門申請一事，請民政課積極辦理。
- (六) 有關路面反光燈改善一案，請經建課與民政課和里幹事互相配合辦理。
- (七) 本人會視同仁工作表現優異者拔擢陞遷為較高職等，但若發生表現不佳或有缺失之狀況，可能會再調整降回原職等。

十三、散會(上午 9 時 25 分)。