



臺北市立萬華幼兒園
110 學年度新生手冊



地址：臺北市梧州街 36 號

電話：23020936

網址：<http://www.whdn.tp.edu.tw/>



目 錄



壹、接送及請假·····	3
一、入園時間	
二、接送及請假方式	
貳、教保方式·····	3
一、教保目標	
二、教學模式	
參、衛生保健·····	4
一、托藥方式	
二、發燒處理	
三、傳染病處理	
肆、餐點供應·····	4
伍、親師溝通·····	5
陸、開學準備·····	5

柒、家長配合事項……………3

捌、收退費規定……………4

親愛的家長您好：

歡迎您的孩子進入本園就讀，並感謝您對我們的信任與支持，為了協助您了解幼兒就讀本園及入園前需準備的物品與配合事項，以下相關訊息供您參考，如有任何疑問或建議，請與我們聯繫並妥善保存本冊隨時參閱，開學二週後將舉辦一場親師溝通『學校日』，為您詳細報告整學期之課程安排、活動行事曆及各班班級經營等項目，歡迎家長於9月17日(星期五)晚上6點30分蒞臨參加。

壹、接送及請假

一、入園時間：週一至週五

入園時間	教學活動時間	放學時間	課後留園時間(收費)
7:30~8:30	8:30~16:00	16:00~16:30	16:30~18:00 (18:00~18:30 彈性服務)

二、接送及請假方式：

- (一) 為維護幼兒安全，請憑 **kidsday 電子管理 app 接送**。
 - 1.到園時，向值班老師刷 kidsday 電子管理 app。
 - 2.放學時，向值班老師刷 kidsday 電子管理 app 後才可接回。
- (二) 若您臨時委託他人或親友來接幼兒，請事先以電話通知園方，為了幼兒的安全，並當場填寫該親友的資料。若無您的通知，本園將無法讓幼兒離園。
- (三) 幼兒因故不能就學時，請事先或當日來電請假。
- (四) 若需於上課中接送幼兒，請事先來電告知。
- (五) 若幼兒無法準時上學或家長臨時有事耽誤接送，請提早告知老師。

貳、教保方式

一、教保目標：

本園依幼兒發展及學習狀況規劃教保活動課程，並達成以下目標

- (一)、維護幼兒身心健康。
- (二)、養成幼兒良好習慣。
- (三)、豐富幼兒生活經驗。
- (四)、增進幼兒倫理觀念。
- (五)、培養幼兒合群習性。
- (六)、拓展幼兒美感經驗。
- (七)、發展幼兒創意思維。
- (八)、建構幼兒文化認同。
- (九)、啟發幼兒關懷環境。

二、教學模式：

以蒙特梭利教學為主軸，包括日常生活及各項知能學習，依幼兒的興趣及各年齡層發展的不同，結合主題學習活動，搭配豐富的蒙特梭利學習區，讓幼兒快樂的學習、發揮潛能，以達到統整各個領域、均衡發展。

為拓展孩子的生活經驗，配合教學內容不定期舉辦校外教學，提供孩子接觸大自然的機會或社會互動，透過多元文化刺激，增廣見聞。

對於有特殊需求幼兒的輔導，則採融合教保方式，再視發展學習狀況輔以個別教學，詳細教學內容請見每學期上傳網頁之家長手冊。

參、衛生保健

幼兒在園內如有身體不適的現象，我們會立即與家長聯絡，如有意外事件則先就近送醫處理，並聯繫家長。就讀前有未完成之預防注射項目，請家長利用時間幫助幼兒完成。

一、托藥方式：

幼兒如身體不適需服藥(醫生開立的用藥)，請家長將當天之藥物以一次的份量用藥袋裝妥，如為藥水可用小瓶裝，並在藥袋寫上幼兒姓名，一併置於門口各班的託藥籃內。

二、發燒處理：

幼兒於園內發燒達 38 度時，將會電請家長儘速接回就醫。基於用藥安全考量，本園恕不餵食退燒藥、使用塞劑（除非醫生開立）及成藥。

三、傳染病處理：

如腸病毒、流感、水痘、腮腺炎、麻疹、結膜炎、德國麻疹、頭虱、疥瘡、口腔疱疹等傳染性疾病，依規定需暫時停托在家中休養，避免感染其他幼兒。嚴重感冒、腸胃炎、腸炎、皮膚疹等若因病情需要休養，請盡量讓幼兒在家中休養，以利康復，不便之處，請家長體諒。

肆、餐點供應

每日由護理師設計包含各大類營養素、適合兒童的健康餐點，並以園內自製為主的早、午餐及下午點心，敬請家長配合以下事項：

一、早餐使用方式：

早餐時間為每日 8:30~9:00，除了園內阿姨烹調的早餐外，每週約有一~二天的時間，孩子會事先與老師共同準備當天的餐點，如：捏飯糰、果醬吐司，再享用自己製作的美味早餐。

二、餐碗使用：

早上及中午用餐皆使用本園陶瓷餐盤，唯有下午點心需自備餐碗，因此每天只需為孩子準備一組不銹鋼餐碗(碗蓋、碗、湯匙皆為不銹鋼)到校，並放置於有拉鍊或可密封之餐袋中，防止湯汁灑漏。

伍、親師溝通

我們會透過聯絡本讓家長了解孩子在園內的活動狀況，幼幼班因年齡較小，老師將每日紀錄小寶貝在園生活作息情形供家長參考，混齡班級則以雙週聯絡本及月報，紀錄課程的內容與生活點滴。也請家長多利用聯絡本將您的看法或建議回覆給老師做雙向溝通。為讓您了解幼兒各項學習狀況，並建立良好的親師溝通，除了聯絡本外另有以下列溝通管道提供家長使用：

1. 可利用上下課接送時間直接與班上老師面對面溝通。
2. 電話聯絡(23020936、23020956)，上午 8:00~9:00、中午 13:30~14:30、下午 16:30 後。
3. 亦可利用 kidsday 電子管理 app 的家長的話之處留言。
4. 在不影響照顧幼兒情況下，與老師預約適當時間，討論幼兒在園或在家相關事宜。

陸、開學前準備

一、開學時為幼兒準備之物品

請家長依開學通知單上之事項，為幼兒準備開學物品，並寫上幼兒姓名以利老師辨識；於第一天上課時帶來交給班級老師，開學後若有教學需求之物品，班級老師將另行通知，謝謝配合！

二、父母如何幫助初入所幼兒適應環境

新入園的幼兒，情緒較焦慮，對環境陌生，易生恐懼，您或許也會擔憂，不過這是難免的，除希望家長儘量給予安撫，並請在開學初與老師配合下列事項，以協助幼兒能盡快適應環境。

- (一) 早上送幼兒入園時，務必與您孩子道別，若幼兒不停哭泣，請儘量安撫並讓他知道：您瞭解他的感覺，並請不要責怪他，放心的離園，將孩子交由老師安撫。切勿因幼兒哭鬧而讓孩子請假或長期陪伴。
- (二) 開學期間請於下午 4:00 前準時來接幼兒回家，以免他等得心慌。
- (三) 回家後請多陪陪他，讓他感到溫暖、安全。
- (四) 鼓勵孩子接近老師，與孩子聊一聊今天在學校做了什麼事，不要對他說「不聽話，上學時告訴老師」等話語，以免讓幼兒對老師心生畏懼而不願來上學。

(五) 開學期間園內會進行人力調度，讓每班都能多一位人手入班幫忙，請各位家長放心也放手。

三、如何幫助孩子戒尿布？

- (一) 最佳戒尿布時間在 2 歲左右開始，家長應宜鼓勵、開放的方式看待戒尿布，切勿太過情緒化，如：「你怎麼又尿下去了？」這樣的字句，否則會造成孩子感到恐懼、緊張。
- (二) 準備適合孩子使用的小馬桶及褲型尿布，戒尿布的步驟應循序漸進，先由褲型尿布開始，讓孩子練習穿脫內褲的動作，接著每 30 分鐘帶著孩子去坐小馬桶，克服孩子對於馬桶的恐懼，再逐漸將褲型尿布改為一般內褲。
- (三) 把握每日早晨第一次尿尿，起床後先脫掉尿布，帶著孩子去坐馬桶，如果是上學日，建議提早 30 分鐘起床，以免因為匆忙而功虧一簣。
- (四) 孩子坐小馬桶時，如果沒有太多尿意也沒關係，可與孩子一同數到五，有些孩子會在過程中感到尿意。
- (五) 剛開始脫掉尿布轉為一般內褲時，適度的讓孩子瞭解尿下去的感覺，並以開心、開放的口吻，接受孩子尿下去的結果，在最後要記得讓孩子知道「下次尿尿要在廁所跟小馬桶」。
- (六) 戒尿布期間，應穿著鬆緊、容易穿脫的褲子，盡量不穿著內搭褲，以免加深孩子上廁所的困難。
- (七) 開學期間，學校會同步與家長一起協助孩子戒尿布，請家長多帶幾件備用褲子及內褲到校。
- (八) 最重要的是，必須全家人一同支持、協助、努力，才能讓孩子順利且有效的戒掉尿布。

四、幼兒自主的培養

- (一) 鼓勵孩子練習在家自己用餐、拿自己的物品，家長盡可能不要幫忙他拿。
- (二) 讓孩子練習自己走進來，盡量不要推嬰兒車送小孩，或抱著孩子。

柒、家長配合事項

- 一、請讓幼兒穿著簡單舒適便於活動之衣服，避免穿吊帶衣褲裝或長袍。
- 二、每週一、五及校外教學當天，請讓孩子穿著運動服到校。
- 三、開學時請為孩子準備一~二套當季換洗衣物，以便讓孩子於上課中更換污衣，當您發現孩子有帶髒污的衣物回家時，請同時再為孩子準備一套新的

換洗衣物。

- 三、請勿讓幼兒帶玩具、零用錢、零食或貴重的物品到園內來；若幼兒將園內的玩具、書籍、或其他物品帶回家，請家長輔導其歸還。
- 四、請家長隨時留意並查閱幼兒帶回之通知單，及本園張貼的各種公告，或主題、單元活動表及其聯絡事項。
- 五、幼兒基本資料之內容如有變更(如地址、電話等)，請隨時通知辦公室人員及班上老師更新，以利於緊急聯絡。
- 六、請家長放手讓孩子開始學習生活自理：如刷牙、洗臉、用餐、如廁、收拾玩具等，以落實良好習慣的養成，幫助孩子建立自信心。
- 七、為了幼兒發展與學習、園方邀請您參與教保活動、家長座談會、親子活動等，尚請家長多加支持及參與，謝謝合作。

捌、收退費規定

臺北市 110 學年度公立幼兒園收退費基準(單位：新臺幣元)

收費項目		收費金額(單位：新臺幣元)	收費期間	備註
學費		半日制：5,150 元、全日制：7,000 元	1 學期	第 1 胎子女每月繳費不超過 1,500 元，第 2 胎 以上/低收/中低收免繳 費用，家長繳費與原收 費數額間之差額，由教育部支付。
雜費		半日制：2,745 元、全日制：2,955 元	1 學期	
代辦費	材料費	半日制：290 元、全日制：345 元	1 個月	
	活動費	半日制：230 元、全日制：230 元	1 個月	
	午餐費	全日制：880 元	1 個月	
	點心費	半日制：610 元、全日制：1,130 元	1 個月	
代收費	保險費	依統一公告金額辦理	1 學期	
	家長會費	120 元(國民小學附設幼兒園)	1 學期	
	其他費用	按實際情形與家長商定		

公 幼 半日制	學費	5,150 元	公 幼 全日制	學費	7,000 元
	雜費及代辦費	7,830 元		雜費及代辦費	14,588 元
	家長會費	162 元		保險費	175 元
	總計每學期	13,142 元		總計每學期	21,763 元

說明：

- 一、依據《臺北市教保服務機構收退費辦法》(原名：臺北市幼兒園收退費辦法)辦理。
- 二、幼兒中途進入教保服務機構接受教保服務者，以實際進入教保服務機構日期為收費基準日，並應依下列規定收費：
- (一)學費及雜費：
- 1.學期教保服務起始日後，未逾學期三分之一進入教保服務機構接受教保服務者，收取全額費用。
 - 2.學期教保服務起始日後，逾學期三分之一，未逾學期三分之二進入教保服務機構接受教保服務者，收取三分之二費用。
 - 3.學期教保服務起始日後，逾學期三分之二進入教保服務機構接受教保服務者，收取三分之一費用。
- (二)代辦費：按幼兒實際就讀月數及幼兒當月實際就讀日數與當月教保服務日數比例收費。
- (三)代收費：依臺北市學生及幼兒團體保險自治條例、臺北市幼兒園家長會設置辦法及臺北市公私立國民小學及國民中學雜費及代收代辦費收支辦法等規定辦理。
- (四)公立幼兒園幼兒轉至本市其他公立幼兒園就讀，其學費及雜費不另收取。
- 三、幼兒因故無法繼續就讀而離開教保服務機構者，教保服務機構應依下列規定辦理退費：
- (一)學費及雜費：
- 1.學期教保服務起始日前離開教保服務機構者，全數退還。
 - 2.學期教保服務起始日後，未逾學期三分之一離開教保服務機構者，退還三分之二費用。
 - 3.學期教保服務起始日後，逾學期三分之一，未逾學期三分之二離開教保服務機構者，退還三分之一費用。
 - 4.學期教保服務起始日後，逾學期三分之二離開教保服務機構者，不予退費。
- (二)代辦費：按幼兒未就讀月數及當月未就讀日數與當月教保服務日數比例退費；材料費已購買材料並製成成品者不予退費，應發還成品。
- (三)代收費：依臺北市學生及幼兒團體保險自治條例、臺北市幼兒園家長會設置辦法與臺北市公私立國民小學及國民中學雜費及代收代辦費收支辦法等規定。
- (四)教保服務機構依前項規定退費時，應發給退費證明單，並列出所退各項目及數額。
- (五)公立幼兒園幼兒轉至本市其他公立幼兒園就讀，其學費及雜費不予退費。
- 四、幼兒因故請假，於請假日一日前辦妥請假手續，且請假日數連續達上課日五日以上者，教保服務機構應依請假日數與當月教保服務日數之比例，退還請假期間之午餐費及點心費，其餘項目不予退費。
- 五、因法定傳染病、流行病或流行性疫情等原因強制停課，幼兒於停課期間配合停課者，應依配合停課日數與當月教保服務日數之比例，退還停課期間之午餐費及點心費，其餘項目不予退費。
- 七、國定假日、農曆春節等連續假日達五日(含例假日)以上，應依放假日數與當月教保服務日數之比例，事前扣除放假期間之午餐費及點心費，其餘項目不予扣除或退費。但須辦理補課之彈性放假日不予扣除或退費。

若有任何疑問，請電洽「教保組長」吳老師

電話：2302-0936、2302-0956、2302-0856 轉 13 傳真：2302-5444

臺北市立萬華幼兒園 敬啟

筆記欄

