

## 第 11 次身心障礙福利機構實地評鑑

機 構 編 號 : 3-32
評 鑑 日 期 : 110 年 04 月 09 日
受 評 機 構 名 稱 : 財團法人陽光社會福利基金會附設臺北市私立陽光重建中心

### 一、機構簡介

母會陽光基金會成立於民國 70 年，基金會自成立起，主要即以「燒傷者」及「顏面損傷者」為服務對象。臺北陽光重建中心於八十一年立案正式展開各項服務，為私立日間型生活照顧機構，服務對象主要為燒燙傷及顏面損傷者，核定服務人數為 50 人，中心生活重建服務以身心功能重建為主軸，服務型式以中心機構式服務為主要，輔以通訊諮詢、院訪及家訪等方式提供服務。

### 二、委員意見與建議

#### (一) 優點

##### ◎專業組別：行政組織及經營管理

1. 財團法人給予機構多元支持（行政、經費、人力）。
2. 資料詳盡。

##### ◎專業組別：會計及財務管理

1. 帳冊憑證完備齊全。

##### ◎專業組別：環境設施及安全維護

1. 無

##### ◎專業組別：專業服務

1. 專業服務與時俱進。
2. 環境與空間舒適，設施設備完善。
3. 工作人員專業良好，對服務具有合適的流程與成效。

##### ◎專業組別：權益保障

1. 場所明亮、舒適，工作人員充滿服務熱情。

#### (二) 應改進事項

##### ◎專業組別：行政組織及經營管理

1. 1103.實際服務人數未達主管機關核定人數 80%。

##### ◎專業組別：會計及財務管理

1. 無

##### ◎專業組別：環境設施及安全維護

1. 3104.等待救援空間缺排煙設備。
2. 3108.

(1)儀器應建立校正，交由專業機構檢查機制。

(2)復健機具應加強側面碰撞防護，跌落碰撞防護及機具間使用安全距離。

◎專業組別：專業服務

1. 應有轉銜與結案後之追蹤紀錄。
2. 4306.缺少使用人之手部衛生作業及稽核資料。

◎專業組別：權益保障

1. 無

(三) 其他建議事項

◎專業組別：行政組織及經營管理

1. 依據身心障礙者服務人員資格訓練及管理辦法規定之服務人員應包括機構主任，工作人員名冊建議勿將主任列入「行政人員」。

◎專業組別：會計及財務管理

1. 帳列銷售貨物或醫務收入，108年10.467千元未列銷售貨物成本，宜做適當調整分類。
2. 銷售貨物或勞務收入中有直接收至服務主的收入，代替服務收入（無收取其他收入），依性質是否係服務收入，查本機構無業務服務收入，僅收壓力衣等收入，該收入列銷售貨物或勞務，科目性質有待斟酌。

◎專業組別：環境設施及安全維護

1. 無障礙廁所靠牆L行扶手請檢討。
2. 公安檢驗申報書請檢附檢查表。
3. 電氣專業檢查報告書，請檢附迴路圖、單線圖、各錶箱配附圖。
4. 建議考量設備（插座）接地。
5. 演練腳本請以時間序列（軸）考慮各分組人員之出列。
6. 空調納入受信總機請應納入消防檢驗申報（檢查）。
7. 體液滲液仍請提高處理的作業標準，宜有獨立處理空間。
8. 無障礙設施設備，如電梯標示、樓梯二側扶手。
9. 男廁的高差，馬桶間的側面扶手的實際使用功能。
10. 演練會議紀錄反饋意見，請將參與者、行為人列出。
11. 茶水間內有冰箱、蒸飯器，請納入機具維護並有紀錄。
12. 以交誼廳供做環狀運動場所，應加強所有與固定傢俱櫥櫃間之安全防護。

◎專業組別：專業服務

1. 心理師的服務目標或策略應依需求併入ISP中。
2. 空間運用可以更生活化，並符合人體力學，例如：特殊化妝教學區可選用化妝台。
3. 服務流程之用辭與敘述可以再審視、調整。
4. 有關健檢、口腔照護、社區資源等資料整理可採用Excel系統處理。
5. 托藥管理宜有總表名單，盛裝藥物宜採分別藥盒。
6. 意外事件處理紀錄，宜分事件後、檢討、追蹤等不同日期分別呈核，並做年度統計。

7. 對滿意度調查若有尚可或不滿意部分宜做檢討改善。

◎專業組別：權益保障

1. 意見箱旁可放置意見反應表或告示可於櫃檯處取得。
2. 權益委員會社會公正人士，不應為機構人員。
3. 監視影像調閱辦法，最好明訂准駁權限人員及准駁標準或項目。