

臺北市文山區公所 110 年 9 月 23 日主管會報會議紀錄

時間：110 年 9 月 23 日下午 2 時

地點：視訊

參加人員：如簽到表

主持人：鄭裕峯區長

紀錄：林偉鈺

一、確認 110 年 8 月 26 日主管會報會議紀錄

裁示事項：洽悉。

二、確認前次會議指示事項：

- (一) 請秘書室確認選務用帆布袋等物品是否堪用，以利替換補充：解除列管。
- (二) 本所紙本公文轉線上簽核比例與各區公所相較偏低，請各課室檢討使用紙本簽核之場合：解除列管。
- (三) 於公文開放應用或於通訊軟體傳遞公務訊息等情境，請遮罩人民個人資料：解除列管。
- (四) 辦理竣工查驗時，請務必注意工程品質：解除列管。
- (五) 各里辦理活動，請依照同一時間室內 80 人、室外 300 人上限規範，落實人數分流及實聯制：解除列管。
- (六) 里長防疫津貼業經法制化，請民政課依規定辦理：解除列管。
- (七) 民政局社交工程演練，本所有部分同仁點擊釣魚信件。請注意公務電子信箱運用安全：解除列管。
- (八) 宮廟等宗教場所容留人數及擲筊、抽籤行為皆有放寬，請人文課協助宣導轄內場所，落實實聯制及清潔消毒措施：解除列管。
- (九) 請各該單位確實視公務需求加班：解除列管。

三、歷次主管會報追蹤列管案件：

- (一) 區民活動中心申請補助工程款，本所獲補助 2 件，請民政課依期程辦理，於 110 年 10 月 31 日前移回民政局：賡續執行。

(二) 年底公民投票作業，請各課室分工合作，協力完成：賡續執行。

四、各課室業務報告：(詳工作報告)

五、主任秘書指示事項：

請各課室視公務需求加班並適度申請加班費，以維護同仁生活品質。

六、副區長指示事項：(本月無)

七、主席指示事項：

(一) 時序邁入 10 月，請留意各項補助經費執行及移回時程；各項預算除受疫情影響無法執行者外，請加強執行率。

(二) 自 10 月 1 日起，包括流感疫苗施打亦將運用里鄰系統進行支援，人力調配如有需求請盡早規劃、協調。

(三) 配合疫情趨緩，宗教寺廟場所預計進一步開放，屆時請加強宣導。

(四) 轉達本府第 211 次主任秘書會報宣導，涉及跨機關業務，請依「臺北市政府各機關加強橫向聯繫及管轄權爭議處理要點」規定，積極協調辦理。

八、臨時動議：無

九、散會：下午 2 時 35 分。