

臺北市文山區公所 110 年 12 月 23 日主管會報會議紀錄

時間：110 年 11 月 25 日下午 2 時

地點：視訊

參加人員：如簽到表

主持人：鄭裕峯區長

紀錄：林偉鈺

一、確認 110 年 11 月 25 日主管會報會議紀錄

裁示事項：洽悉。

二、確認前次會議指示事項：

- (一) 請各課室掌握加班費額度，於年底前合理申報：解除列管。
- (二) 10 樓禮堂支援萬芳醫院疫苗施打站至 12 月 2 日止，後續請儘速復原俾投入選務運用：解除列管。
- (三) 12 月為民服務會議議程請加入電話禮貌待加強人員訓練項目，以提升整體服務品質：賡續執行。
- (四) 有關區民活動中心工程之得標廠商同時承包多項工程，請經建課積極監督廠商履約事宜，務必特別留意品質：解除列管。
- (五) 市長特別重視各里長意見，市政座談會議期程提早，以利各項目預算執行：解除列管。
- (六) 請各里幹事協助里長適應里辦公處數位化作業：賡續執行。
- (七) 請各課室盤點人力，俾便各業務相關人員進行職務輪調：解除列管。
- (八) 委員出席費等費用改採電子領據系統辦理核銷請款作業，請秘書室確認涵蓋範圍，並請各課室相關同

仁瞭解操作方式：解除列管。

三、歷次主管會報追蹤列管案件：

- (一) 年底公民投票作業，請各課室分工合作，協力完成：解除列管。

四、各課室業務報告：(詳工作報告)

五、主任秘書指示事項：(本月無)

六、副區長指示事項：(本月無)

七、主席指示事項：

- (一) 有關里辦公處數位化作業，請各里幹事完成訓練後，協助里長儘速上線。
- (二) 請民政課盡力推廣鄰里資訊精準投遞服務，並請秘書室協助按月統計後臺資訊，供民政課參考。
- (三) 112 年度預算將提早編列，請各課室提前規劃相關需求。
- (四) 課程宣導：「行政機關廉政案例解析(含區政業務行政與刑事不法)」課程已於臺北 e 大上架，請同仁可隨時點閱。
- (五) 與其他機關進行業務溝通，必要時請正式行文協調，或陳報區長轉請民政局協助。

八、臨時動議：無

九、散會：下午 2 時 35 分。