

## 臺北市古亭地政事務所第542次所務會議紀錄

時間：中華民國111年1月22日（星期六）上午9時30分

地點：本所4樓會議室

主席：潘依茹主任

出席人員：詳簽到表

紀錄：連語潔

### 壹、報告事項：

一、宣讀本所第541次所務會議紀錄。

主席裁示：洽悉。

二、宣讀本所第541次暨歷次所務會議決議暨指（裁）示事項

執行情形報告：略。

三、各課室報告：略。

### 貳、主席指(裁)示事項：

一、本所建置「智慧型叫號及雙螢幕多媒體觸控整合服務系統」，請各分組依工作期程提供執行情形等資料予地籍資料課納入所務會議簡報報告，另112年總預算案預計提前至10月召開，屆時111年各項預算執行率為重要參考數據，本案亦請儘量提前完成。

二、各課室業務工作報告，應比照地政局各權管科室局務會

議報告內容，並多加利用圖表顯示數據變化，如有落後情形，應備註原因及改善措施。

- 三、請各課室如有流程改善、e化管理等措施時，應具體呈現改善前後的數據資料，俾利了解本所績效。以實價登錄申報作業為例，經由本所宣導由 A3改為 A2申報者，成效為何？請地籍資料課將每月統計數據納入所務會議簡報。
- 四、為降低同仁因操作土地登記複丈地價地用電腦作業系統 Web 版之人為錯誤而需維護系統資料情形，請資訊課辦理承辦人員教育訓練。
- 五、本所金融機構印鑑比對系統核對備查資料及比對印鑑之使用率偏低，請登記課提供6所使用數據，並參採其他所作法，提升本所使用率。
- 六、111年非現金支付活動，請行政課提出年度計畫，於2月底前完成。
- 七、各業務課在地政相關系統使用上，請勇於提出具體意見，並與資訊課討論後，提出系統增修功能供地政局參考。
- 八、請研考綜整本所各項計畫，管考所訂期程、進度，並可構思如何採用有趣活潑方式，宣導地政業務，供業務課參考。

- 九、請各課室積極構思與便民服務相關之創新作為。
- 十、「2050年溫室氣體淨零排放」係市府重要施政目標，請各課室於辦理權管建築外殼改善或耗能設備汰換等採購作業時，請務必落實執行「節能」、「減碳」之汰換標準，以具體實踐本市淨零排放目標，另請行政課盤點本所尚需汰換設備，納入112年概算編列。
- 十一、另轉達局務會議主席暨長官指（裁）示及相關配合事項：
- （一）同仁的專業表現代表本局的形象，各單位主管應期許並要求同仁具備工作品質與專業度，始能贏得各方的信任。
  - （二）登記科及各地所主動辦理地籍清查，並就缺失事項自主檢討改進，值得肯定，應將是類業務主動性作為亮點，於內政部書面考評報告呈現。
  - （三）今年適逢地方選舉，議會審查 112年度總預算案預計提前至10月召開，請各單位於9月底前確實依預算分配妥為執行，以提高本年度預算執行率，俾利本局112年度預算審查順利通過。
  - （四）本局 KPI 總數目標為19個，請各單位再行檢視草案所訂 KPI 項目之必要性與目標值之適當性，並於下次主管會議繼續討論。

(五) 感謝本局各科室及所隊各位主管及同仁一年來的辛勞，本局連續3年榮獲內政部考核第1名佳績，期許大家在今年也能全力以赴，持續精進及提出具前瞻性、全面性之業務創新作為，更可以從民眾的抱怨中去發想市民需要的服務。請各單位主管於分派工作與要求品質時，適時多多鼓勵同仁，以激發同仁的積極性。

散會：上午11時30分