

臺北市古亭地政事務所第545次所務會議紀錄

時間：中華民國111年4月27日（星期三）下午1時20分

地點：採視訊會議

主席：蔣門鑑主任

出席人員：詳簽到表

紀錄：連語潔

壹、報告事項：

一、宣讀本所第544次所務會議紀錄。

主席裁示：洽悉。

二、宣讀本所第544次暨歷次所務會議決議暨指（裁）示事項

執行情形報告：略。

三、各課室報告：略。

貳、主席指(裁)示事項：

一、有關第一預備金簽准動支22萬元部分，請行政課務必注意執行進度，並於每月報告。

二、因應疫情持續升溫，請做好各項防疫措施，並請行政課盤點防疫物資及採購快篩試劑。

三、請各課室於本週完成分區辦公作業，並告知同仁減少區與區的接觸。

四、民代協調3次以上或2位以上民代協調的案件，請主管轉知同仁務必遵循 SOP 通報，另請秘書做最後把關。

五、轉達局務會議主席暨長官指（裁）示及相關配合事項：

（一）各地所辦理業務宣導活動時，可以結合在地特色及運用市府活動、資源（例如系列花展），以增加民眾參與度及提供趣味性體驗。

（二）提高本市志工人數為本府推動志願服務的重點之一，請各地所依所訂志工成長策略持續招募志工。

[主任：在配合市府政策下，本所可思考如何善用此人力資源]

（三）有關各局處支援本市區公所防疫人力一案，感謝支援同仁全力配合。

[主任：若受支援機關無提供資訊設備，請資訊課協助提供]

（四）會計室宣導經費報支作業查核缺失情形及改善措施，請各課室轉知同仁配合辦理，避免再發生相同缺失。

[主任：請主計機構轉發詳細資料，以請同仁配合，並做最後把關]

（五）秘書室彙整各單位共通性具體績效指標項目執行情形，請各單位主管用心去看，並就須改善的地方自我要求與提升，共同為本局的績效努力。

(六) 有關分享近7年推動各項措施，肯定今日報告單位的簡報內容，於編修本局施政成果專書可以「民眾的角度」撰寫，適時展現本局業務為市民做了什麼及帶來的效益。

散會：下午3時30分