

臺北市古亭地政事務所第546次所務會議紀錄

時間：中華民國111年5月25日（星期三）下午2時0分

地點：採視訊會議

主席：蔣門鑑主任

出席人員：詳簽到表

紀錄：連語潔

壹、報告事項：

一、宣讀本所第545次所務會議紀錄。

主席裁示：洽悉。

二、宣讀本所第545次暨歷次所務會議決議暨指（裁）示事項

執行情形報告：略。

三、各課室報告：略。

貳、主席指（裁）示事項：

一、有關本所電話服務禮貌測試成績仍有待改善部分，請各課室注意接聽時應清楚報明服務機關及自己姓（氏），相關成績並納入公務人員年終考績（成）考列參考。

二、為加強防疫措施，請行政課評估增加本所申請防疫志工，配合協助定期消毒3樓洽公環境設施。

三、為增加本所智慧地所測量申請案件數，請測量課思考策

進作為。

四、轉達局務會議主席暨長官指（裁）示及相關配合事項：

- (一) 市政總質詢將於下週開議，針對議員質詢及關心案件辦理情形，務必於總質詢前處理完成並追蹤回報，若無法完成應妥善溝通。
- (二) 接獲議員索資或書面質詢案件時，應保持敏銳度，如有疑問宜先內部討論再辦，涉及全府一致性者，必要時得先洽本府秘書處機要組研商。
- (三) 不動產交易相關業務量近年不斷攀升，預期未來房市五大管制措施通過後有另一波增長，除去年開始實施之所隊輪流短期人力支援外，本局已就籌措財源及請增人力分別洽地政司及人事處等協助中，希能徹底解決交易科近年經常性人力不足困境。另請各地所預為準備於本（111）年10月前提供1名課員長期支援交易科，以衡平本局及所屬各單位同仁工作量，如近期有課員出缺，請先通知人事單位控管。
- (四) 各地所辦理為民服務滿意度調查時，問卷內容應就受訪對象（地政士/ 一般民眾）予以區隔，並請思考如何取得一般民眾之認可予以設計題目，以利後續就調查結果加以檢討，精進相關業務措施。
- (五) 以近日本局錄製Podcast節目之作業經驗為例，應先了

解該行銷工具特性、節目長度及受眾是誰後，再據以準備素材及文案內容，才能達到良好的行銷效果。請各單位未來於規劃媒體行銷時，注意精進。

- (六) 2022台北城市博覽會將於8月27日至9月11日舉行，請各單位就可供宣傳管道加強推播展覽訊息，並得將博覽影片、主視覺等運用於各單位宣導活動及文宣品中。
- (七) 人事室宣導「防疫，假怎麼請？」之規定，請各單位轉知同仁知悉。
- (八) 政風室宣導落實請託關說事件之登錄事宜，請各單位轉知同仁如遇該類事件，請依照本府公務員廉政倫理規範之規定辦理。
- (九) 公文 e 化比率係列入本府增給甲等名額之指標項目，請各科室主管及所隊首長確實要求主管督促同仁務必落實簽辦公文（除密件外或其他具體理由）應全面採線上簽核方式辦理。
- (十) 各單位辦理單一陳情案件，務必切實於結案後之次一工作日內完成個資遮罩作業，相同缺失勿再發生。

散會：下午3時0分