

# 臺北市古亭地政事務所第547次所務會議紀錄

時間：中華民國111年6月29日（星期三）下午2時0分

地點：採視訊會議

主席：蔣門鑑主任

出席人員：詳簽到表

紀錄：連語潔

## 壹、報告事項：

一、宣讀本所第546次所務會議紀錄。

主席裁示：洽悉。

二、宣讀本所第546次暨歷次所務會議決議暨指（裁）示事項

執行情形報告：略。

三、各課室報告：略。

## 貳、主席指(裁)示事項：

一、上個月登記課及地資課加班時數均突破250小時，請各課室主管應留意加班同仁業務情形，視業務量適當調整，如遇有加班環境待改善部分，亦請提出需求。

二、本所電話服務禮貌測試仍有待改善部分，請各課室注意接聽時應清楚報明服務機關及自己姓(氏)，並請行政課調查各課室電話設定需求，以利後續調整。

三、有關回顧與盤點柯市長任內7年所推動各項成功及失敗措施做成專書一節，請以貼近民眾生活經驗或關心議題導向為焦點發散方式撰寫，並提供解析度高之照片，撰寫用字要精簡。

四、轉達局務會議主席暨長官指（裁）示及相關配合事項：

（一）機關管有之公務車輛如有異動或更新情形，須於次月10日前至「機關車輛管理系統」更新維護資料；如機關有未定期更新、填報不實致資料錯誤等情形，將受行政懲處，請加強注意及校對資料正確性。

（二）機關管有已逾15年但車況良好之小客車及小客貨得依程序檢討簽准延長使用（燃油車不得逾119年底），其後續所需之油料、養護費及保險費等相關經費，可採勻支方式因應。

（三）重申上班時段應避免從事非公務相關行為，包括使用社交平台瀏覽或評論與自身業務無關之訊息。

（四）同仁如發現機關需警覺事項，應循相關管道提報，避免助長互相檢舉風氣。

（五）屬於政府機關作成意思決定前、內部單位之擬稿或其他準備作業，請依政府資訊公開法第18條規定，採限制公開或不予對外提供方式處理。

（六）請評估快篩試劑庫存數、保存效期及預估未來需求量，

彈性調整快篩試劑採購數量。

- (七) 人事室宣導「本府員工協談服務6W」及「協助員工遇重大變故關懷方案」等措施，請各單位轉知同仁知悉。議會審查 112 年度總預算案預計提前至 9 月下旬召開，請掌握各項預算執行期程，並於 8 月底前就各月份預算分配數積極執行，以提高本年度預算執行率，俾利本局 112 年度預算審查順利通過。[主任：請加強管控本所「蓄水池」及「叫號機」兩案進度。]
- (八) 本局已完成 4 集 podcast 節目，請各主管鼓勵同仁點閱收聽，有助了解不同單位之業務內容，並鼓勵同仁提供意見回饋，以利下次節目錄製時內容優化參考。
- (九) 轉達市政會議市長指示事項：針對通貨膨脹影響本府財政平衡一事，請各局處以今年度預算為標準，重新檢討權管工程施作之必要性，並就提報之各項新興工程預算進行排序。

散會：下午 3 時 0 分