

## 臺北市古亭地政事務所第550次所務會議紀錄

時間：中華民國111年9月30日（星期五）上午10時0分

地點：採視訊會議

主席：蔣門鑑主任

出席人員：詳簽到表

紀錄：連語潔

### 壹、報告事項：

一、宣讀本所第549次所務會議紀錄。

主席裁示：洽悉。

二、宣讀本所第549次暨歷次所務會議決議暨指（裁）示事項

執行情形報告：略。

三、各課室報告：略。

### 貳、主席指(裁)示事項：

一、為強化本所志願服務業務之交流與聯繫，請行政課思考以不同形式召開志願服務聯繫會報，進行志願服務經驗交流及分享，增進彼此聯繫與協調，以共同推展志願服務工作。

二、針對地政局業務查核結果缺失事項，請相關課室於業務會議報告分享策進作為，以避免重複缺失。

三、各課室於辦理教育訓練後，得以課後測驗方式檢視訓練成效，以及同仁對課程內容的吸收程度。

四、轉達局務會議主席暨長官指（裁）示及相關配合事項：

- (一) 本府為全面推動契約文件電子化，各機關、學校簽訂10萬元以上採購契約之契約副本原則皆須採用電子契約，請所隊務必積極配合辦理。
- (二) 各地所業務查核結果缺失事項有增加情形，請各地所主任督導同仁切實改進及加強教育訓練，並請缺失單位於測量、登記會報報告缺失案例之改進，以達到提醒效果，避免缺失重複發生。
- (三) 本局112年預算一讀審查順利通過，感謝各單位充足準備並積極答復議員提問，也請各單位對於議員關注議題主動充分溝通說明，以爭取議員支持。
- (四) 議會第13屆第21次臨時大會將於10月13日至21日召開，請各單位預為準備備詢資料，並掌握議員關注議題之辦理情形，俾預算二讀順利審查通過。
- (五) 各單位陸續有新進人員，請妥為安排教育訓練課程，各主管並應予以適當指導，以利同仁順利融入工作環境並提升專業知能。

散會：上午11時30分