

臺北自來水事業處 111 年度創新推動委員會

第 2 次會議紀錄

會議時間：111 年 3 月 10 日（星期四）下午 2 時

會議地點：第 1 會議室

主席：陳副處長○州

紀錄：邱○緒

出席委員：如簽到表

壹、報告事項：略

貳、會議決議：

一、111 年自行研究案預算調整結論：

(一)臺北自來水事業處應用電子支付之探討(研究單位:財務科)案，改列至 112 年辦理。

(二)自來水潛盾工法穿管背填材質之最佳化研究(研究單位:工程總隊)案，改列至 112 年辦理(名稱調整為:自來水潛盾工法穿管固定方案之探討)。

(三)111 年新增「水費水表營收系統精進探討(研究單位:資訊室)案。

(四)研議調整後 111 年自行研究案預算(如下表)，請各研究單位配合調整相關研究資料文件。

序號	研究名稱	研究單位	預算數	指導委員
1	直潭淨水場除錳策略探討	淨水科 水質科	215,900	邱○利委員
2	水費水表營收系統再造探討	資訊室	127,900	吳○鴻委員
3	用戶用水設備異常態樣之分析與探究-以機關學校及大型社區為例	企劃科	196,400	詹○耀委員
4	AI 技術應用於加壓站抽水機變頻回授點選擇探討	技術科 供水科	250,400	時○麟 副總工程司
5	清一、清二及其支線供水調配最適化探討	供水科	129,400	柯○穎委員
	合計		920,000	

(五)請各研究單位持續積極與指導委員進行商討研究，並於5月底前提出期中報告書予企劃科彙辦相關審查事宜。另各研究案倘有規劃參訪行程，應儘早研議排定，避免影響研究案時程進度。

(六)期中報告書之內容包括下列各項：

1. 緒論(包括緣起、背景、動機、目的、問題)
2. 資料蒐集、文獻探討
3. 研究方法、流程、初步發現及陳述困難原因等
4. 預期研究成果
5. 預定進度與實際進度說明
6. 參考文獻

二、 112年自行研究計畫概算分配結論：

序號	研究計畫名稱	研究單位	對口人	概算數
1	自來水潛盾工法穿管固定方案之探討	工程總隊	周○青	290,000
2	智慧水表用戶用水異常態樣自動辨識之可行性探討	技術科 業務科 分處	游○研	220,000
3	客服系統整合模式之探討	業務科	薛○艾	75,000
4	臺北自來水事業處應用電子化支付之探討	財務科	郭○安	74,000
5	大型管線緊急應變停水操作等相關探討	供水科	陳○哲	106,000
6	水處地圖化管理模式	北區分處 供水科 技術科	陳○均	155,000
		112年概算合計		920,000

三、 薦報 111 年度參加市府創意提案競賽案件合計 2 件：

(一)技術科「新型專利-插入式逆止閥，杜絕水表自轉問題」案：

1. 本案請時佳麟副總工程司協助指導參賽事宜。
2. 建議適度調整主題名稱相關提案內容(如杜絕水表自轉問題、影響水流、表差等，避免衍生相關誤解)，並柔性補充實務應用性。
3. 宜再行研商相關提案人員，期能爭取佳績。

(二)企劃科「建置智慧型感測器以協助用戶找出用水異常區域」案：

1. 本案請吳能鴻委員協助指導參賽事宜。
2. 宜適度調整提案主題名稱及相關內容。

(三)以上案件於 111 年 3 月 21 日前提出參賽提案表及簡報予企劃科辦理後續事宜。

四、 列管提案施行成果報告(計 5 案)，審議結果如下：

列管編號	提案單位/執行單位	提案人	提案主題	等第	處理等級	預定完成日期	初審委員	執行情形與審查結果
1090701	陽明分處	周○榮	水壓波動影響濕式水表計量之原理研究與對策實務應用	乙等	A	110/03/31	邱○利委員	同意解除列管。
1091102	業務科	張○愷	找回流失的電子帳單用戶及電子帳單多功能運用	乙等	B	111/12/31	鄭○澤委員	同意調整預定完成日並持續列管。
1100301	總務科	陳○妘	文書檔管 e 起來，低碳、經濟、效率高	乙等	A	111/1/10	郭○珍委員	同意解除列管。
1100401	北區分處	陳○均	運用 GoogleMap 打造北區的隆中對地圖	優等	B	111/6/30	朱○湘委員	持續列管

列管編號	提案單位/執行單位	提案人	提案主題	等第	處理等級	預定完成日期	初審委員	執行情形與審查結果
1101101	企劃科	蘇○祥	建置智慧型感測器以協助用戶找出用水異常區域	優等	B	111/6/30	鄭○澤委員	持續列管

五、創新提案複審(計2案)，審議結果如下：

提案編號	提案人	提案單位	提案名稱	類型	決議
1101201	葉○孝	供水科	變頻節能再進化，建立備援水池，節能又提升供水品質。	具體型	甲等
1101202	蘇○子	業務科	代繳代收系統華麗轉身—減少電話聯繫，精簡作業流程	具體型	甲等

請提案人參考委員意見建議事項(如附表)，就可行方向納入提案預期改善成果或效益，以作為結案確認；修正後提案建議表請送企劃科更新KM資料。

肆、散會：下午3時40分