

年度-預算案

機關編號

19-395

中華民國 111 年度

臺北市總預算案

臺北市古亭地政事務所單位預算

臺北市古亭地政事務所 編

臺北市古亭地政事務所

目次

中華民國 111 年度

一、預算總說明	第	1 頁
二、主要表		
(一)歲入預算表	第	5 頁
(二)歲出預算表	第	8 頁
三、附屬表		
(一)歲入項目說明提要與預算明細表	第	9 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表	第	27 頁
1. 一般行政		
行政管理	第	27 頁
2. 地籍管理		
地籍登記測量及管理	第	33 頁
3. 一般建築及設備		
其他設備	第	36 頁
(三)人事費分析表	第	39 頁
四、參考表		
(一)歲出一級用途別科目分析表	第	41 頁
(二)資本支出分析表	第	42 頁
(三)各項費用彙計表	第	43 頁
(四)人事費彙計表	第	44 頁
(五)公務車輛明細表	第	45 頁
(六)繼續性計畫分年資金需求表	第	46 頁
(七)新興計畫分年資金需求表	第	47 頁
(八)歲出按職能及經濟性綜合分類表	第	48 頁

一、預算總說明

臺北市古亭地政事務所

預 算 總 說 明

中華民國 111 年度

一、現行法定職掌及組織系統圖：

(一)機關主要職掌：本所組織規程暨編制表奉臺北市政府 107 年 7 月 25 日府法綜字第 1076015674 號令修正發布實施，掌理轄區（文山區及愛國東、西路以南之中正區）內土地登記及測量等有關業務。

(二)內部分層業務：本所置主任、秘書，下設 5 課、主計機構及人事機構辦理業務，編制員額 113 人（含員 79 人、工 34 人），預算員額 106 人（含員 71 人、工 35 人），其內部分層業務如下：

登 記 課：掌理土地及建築改良物之登記審核等事項。

測 量 課：掌理土地複丈、建築改良物測量、圖籍資料管理及謄本核發等事項。

地籍資料課：掌理地籍資料登錄校對、書狀管理、謄本核發、地籍倉庫管理、受理實價登錄申報、實價登錄契約查核及其相關事宜等事項。

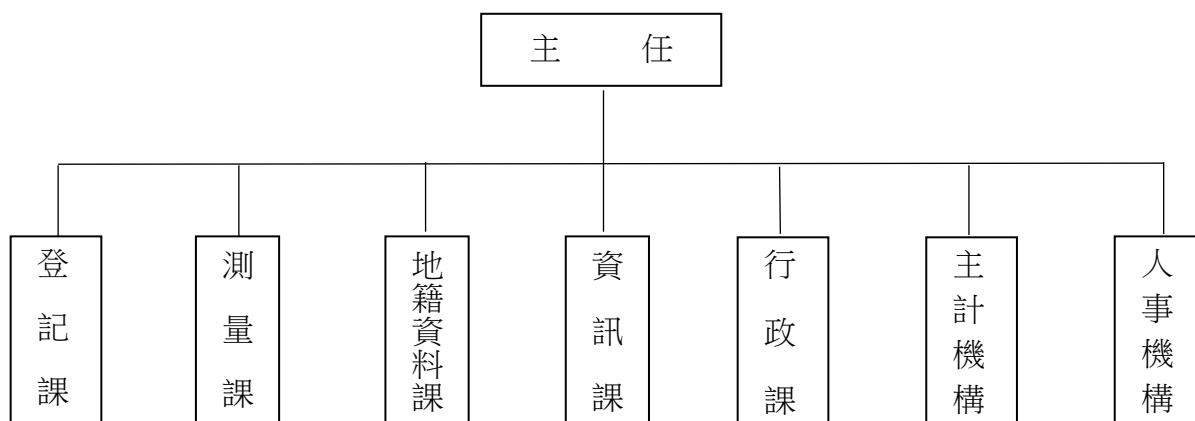
資 訊 課：掌理電腦機房、網路、軟硬體規劃與管理、資訊安全管理及地政資訊業務等事項。

行 政 課：掌理地政規費業務、地政業務諮詢、地政志工管理、文書、檔案、出納、總務、財產管理及不屬於其他單位事項。

主 計 機 構：辦理歲計、會計及統計等事項。

人 事 機 構：辦理人事管理事項。

(三)組織系統圖：



二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1.計畫實施：本所前（109）年度辦理各項業務，均依原計畫實施完成。

2.決算辦理概況：本所前年度歲入預算數 123,954,000 元，決算數 256,649,532 元，決算數約占預算數之 207.05%，超收數 132,695,532 元。前年度歲出預算

臺北市古亭地政事務所

預 算 總 說 明

中華民國 111 年度

數 107,419,000 元，決算數 103,640,756 元，決算數約占預算數之 96.48 %，賸餘數 3,778,244 元。

(二)上年度已過期間（110 年 1 月至 110 年 6 月）計畫實施及預算執行情形：

1.計畫實施：本所截至 110 年 6 月底止辦理各項業務，均照預定進度辦理。

2.預算執行情形：本所截至 110 年 6 月底止預算執行情形如下：

歲入部分：

(1)罰金罰鍰：上年度預算數 1,600,000 元，實際執行數 524,416 元，占預算分配數 850,000 元之 61.70%。

(2)審查費：上年度預算數 5,000,000 元，實際執行數 2,247,620 元，占預算分配數 2,550,000 元之 88.14%。

(3)證照費：上年度預算數 3,000,000 元，實際執行數 2,360,240 元，占預算分配數 2,103,000 元之 112.23%。

(4)登記費：上年度預算數 133,000,000 元，實際執行數 136,425,481 元，占預算分配數 95,430,000 元之 142.96%。

(5)資料使用費：上年度預算數 3,541,000 元，實際執行數 2,221,857 元，占預算分配數 1,834,000 元之 121.15%。

(6)供應費：上年度預算數 25,000 元，實際執行數 8,000 元，占預算分配數 10,000 元之 80%。

(7)場地設施使用費：上年度預算數 2,000 元，實際執行數 466 元，占預算分配數 1,000 元之 46.60%。

(8)利息收入：上年度預算數 0 元，實際執行數 2 元。

(9)租金收入：上年度預算數 12,000 元，實際執行數 6,000 元，占預算分配數 6,000 元之 100%。

(10)廢舊物資售價：上年度預算數 15,000 元，實際執行數 3,340 元，占預算分配數 7,000 元之 47.71%。

(11)收回以前年度歲出：上年度預算數 0 元，實際執行數 20,954 元。

(12)其他雜項收入：上年度預算數 0 元，實際執行數 17,838 元。

歲出部分：

(1)行政管理：上年度預算數 99,824,000 元，實際執行數 59,770,029 元，占預算分配數 62,368,000 元之 95.83%。

(2)地籍登記測量及管理：上年度預算數 1,765,000 元（含動支第一預備金 349,000 元），實際執行數 1,184,784 元，占預算分配數 1,384,000 元之 85.61%。

臺北市古亭地政事務所

預 算 總 說 明

中華民國 111 年度

(3)其他設備：上年度預算數 2,473,000 元（含動支第一預備金 122,000 元），實際執行數 1,107,337 元，占預算分配數 1,151,000 元之 96.21%。

三、本年度施政(業務及工作)計畫重點及預算提要：

(一)本年度計畫重點及預期績效：

- 1.以「成為守護不動產秩序的領航者」為願景，落實顧客為導向之服務理念。
- 2.賡續辦理登記及測量業務，推動各項單一窗口作業、跨縣市、跨機關合作及各項創新服務，以簡化作業流程、提升行政效能。
- 3.革新測量作業程序及方法，應用 GPS 衛星定位儀及全測站經緯儀辦理土地複丈及建物測量業務，以縮短辦理時程、提高測量成果精度，奠定智慧測繪城市基礎。
- 4.賡續推動地政業務電腦化及線上服務，並發展地政資料加值運用，以提供更便捷的查詢服務。
- 5.推動智慧地所及提供地政雲服務，落實智慧開放政府，並提升社群知識網絡服務層面及使用滿意度。
- 6.辦理地政專業教育訓練與研究發展，提升專業知能，創新優質服務效能。
- 7.研究改進申請案件處理程序、縮短處理時限及簡化法令規章。
- 8.研提創新提案，以創新服務方式整合服務資源，提升為民服務品質。
- 9.暢通申訴管道，加強推廣單一陳情系統，重視及積極回應民眾革新建言及陳情案件。
- 10.賡續推動志願服務工作業務計畫，以善用社會資源，加強為民服務。
- 11.落實內部溝通及外部顧客關係管理，並積極辦理各項民意調查及地政士座談會，以確實掌握民意。

(二)本年度預算提要：

- 1.歲入預算部分共編列 231,395,000 元，包括罰金罰鍰 1,600,000 元、審查費 5,000,000 元、證照費 4,800,000 元、登記費 216,000,000 元，資料使用費 3,941,000 元、供應費 25,000 元、場地設施使用費 2,000 元、租金收入 12,000 元、廢舊物資售價 15,000 元。
- 2.歲出預算部分共編列 105,139,000 元，其中經常門預算 102,158,000 元，資本門預算 2,981,000 元，其明細如下：
 - (1)一般行政業務預算共列 99,911,000 元，包括人事費 88,926,000 元、業務費 10,985,000 元。
 - (2)地籍管理業務預算共列 2,247,000 元，全數係業務費。
 - (3)一般建築及設備預算共列 2,981,000 元，包括機械設備費 600,000 元、資訊軟硬體設備費 500,260 元、雜項設備費 1,880,740 元。

本 頁 空 白

二、主 要 表

臺北市古亭地政事務所

歲入預算表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門					資本門
				合 計	231,395	231,395	-	146,195	256,650	85,200	
02				0400000000 罰款及賠償收入	1,600	1,600	-	1,600	2,351	-	
	097			0419395000 臺北市古亭地政事務所	1,600	1,600	-	1,600	2,351	-	
		01		0419395010 罰金罰鍰及怠金	1,600	1,600	-	1,600	2,347	-	
			01	04193950101 罰金罰鍰	1,600	1,600	-	1,600	2,347	-	- 本年度預算數係土地建物登記逾期罰鍰收入。
			02	04193950300 賠償收入	-	-	-	-	4	-	
			01	04193950301 一般賠償收入	-	-	-	-	4	-	- 前年度決算數係廠商逾期違約金及罰鍰等收入，本年度及上年度均無預算數。
03				0500000000 規費收入	229,768	229,768	-	144,568	254,099	85,200	
	095			0519395000 臺北市古亭地政事務所	229,768	229,768	-	144,568	254,099	85,200	
		01		0519395010 行政規費收入	225,800	225,800	-	141,000	249,662	84,800	
			01	05193950101 審查費	5,000	5,000	-	5,000	5,130	-	- 本年度預算數係土地複丈費收入及建物測量費收入。
			02	05193950102 證照費	4,800	4,800	-	3,000	4,578	1,800	- 本年度預算數係土地建物登記書狀及工本費收入。
			03	05193950103 登記費	216,000	216,000	-	133,000	239,954	83,000	- 本年度預算數係土地建物所有權第1次登記費收入及土地建物所有權變更登記費收入。
			02	05193950300 使用規費收入	3,968	3,968	-	3,568	4,437	400	

臺北市古亭地政事務所

歲入預算表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門					資本門
04	106	01	01	05193950303 資料使用費	3,941	3,941	-	3,541	4,404	400	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.地籍資料申請工本費及閱覽費收入3,940,410元，較上年度增加400,000元。 2.其他資料使用費收入合共590元，較上年度無增減。
			02	05193950305 供應費	25	25	-	25	32	-	本年度預算數係販售土地界標收入。
			03	05193950306 場地設施使用費	2	2	-	2	1	-	本年度預算數內容較上年度無增減。
			07000000000 財產收入	27	27	-	27	116	-		
			07193950000 臺北市古亭地政事務所	27	27	-	27	116	-		
			01	07193950100 財產孳息	12	12	-	12	9	-	
			01	07193950101 利息收入	-	-	-	-	-	0	前年度決算數係保管金專戶存款利息收入，本年度及上年度均無預算數。
			02	07193950103 租金收入	12	12	-	12	9	-	本年度預算數係影印機場地使用費收入。
			02	07193950500 廢舊物資售價	15	15	-	15	107	-	
			01	07193950501 廢舊物資售價	15	15	-	15	107	-	本年度預算數係廢舊物品報廢變賣收入。
08	101	01	12000000000 其他收入	-	-	-	-	84	-		
			12193950000 臺北市古亭地政事務所	-	-	-	-	84	-		
			12193950200 雜項收入	-	-	-	-	84	-		

臺北市古亭地政事務所

歲入預算表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門				
			01	12193950201 收回以前年度歲 出	-	-	-	-	48	-前年度決算數係收回以前 年度員工上下班交通費收 入等，本年度及上年度均 無預算數。
			02	12193950210 其他雜項收入	-	-	-	-	36	-前年度決算數係員工宿舍 使用費收入等，本年度及 上年度均無預算數。

臺北市古亭地政事務所

歲出預算表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

款	項	目	節	名稱及編號	本年度預算數			上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	說明
					合計	經常門	資本門				
19				00190000000 臺北市政府地政局主管	105,139	102,158	2,981	103,591	103,641	1,548	
	006			00193950000 臺北市古亭地政事務所	105,139	102,158	2,981	103,591	103,641	1,548	
		01		37193950100 一般行政	99,911	99,911	-	99,824	97,774	87	
			01	37193950101 行政管理	99,911	99,911	-	99,824	97,774	87	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.人事費88,926,000元，較上年度增加130,000元，依實際需要核實編列。 2.新增公務車輛停車費240,600元。 3.新增汰換UPS不斷電系統設備電池(3年1編)125,000元。 4.地政資料中心維運管理服務案530,000元，較上年度增加82,748元。 5.辦公大樓電費2,120,360元，較上年度減少279,640元。 6.其他合共7,969,040元，較上年度減少211,708元。
		02		37193955100 地籍管理	2,247	2,247	-	1,416	1,828	831	
			01	37193955102 地籍登記測量及管理	2,247	2,247	-	1,416	1,828	831	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.印製權利書狀用紙1,377,000元，較上年度增加827,000元。 2.其他合共870,000元，較上年度增加4,000元。
		03		37193959000 一般建築及設備	2,981	-	2,981	2,351	4,039	630	
			01	37193959002 營建工程	-	-	-	-	2,931	-	前年度決算數係辦理廁所整修工程及地籍資料圖庫整修工程，本年度及上年度均無預算數。
			02	37193959004 其他設備	2,981	-	2,981	2,351	1,108	630	本年度編列個人電腦租賃費、建置智慧型叫號及雙螢幕多媒體觸控整合服務系統、汰換光波測距經緯儀、蓄水池相關設備及伺服器，共計2,981,000元。

三、附 屬 表

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及細目與編號	承辦單位	登記課	預算金額	
罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰	04193950101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰			1,600,000元	罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 土地建物登記逾期，按應納登記費計收之罰鍰收入。</p> <p>二、法令依據： 土地法第73條、土地登記規費及其罰鍰計收補充規定。</p> <p>三、計算方法： 土地建物登記逾期罰鍰收入1,600,000元 x 1年 = 1,600,000元。</p> <p>四、實施進度： 自民國111年1月1日起至111年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>				

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				1,600,000	
04193950101 罰金罰鍰	年	1	1,600,000	1,600,000	土地建物登記逾期罰鍰收入。 收入依據：土地法第73條

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及細目與編號	承辦單位	測量課	預算金額	
行政規費收入—審查費	05193950101 行政規費收入-審查費			5,000,000元	行政規費收入—審查費
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 辦理土地複丈、建築測量、分割測量及界址鑑定等地籍測量，於申請辦理時計收。</p> <p>二、法令依據： 地籍測量實施規則第209條及第268條。</p> <p>三、計算方法： 土地複丈費收入 3,000,000元 x 1年 = 3,000,000元。 建物測量費收入 2,000,000元 x 1年 = 2,000,000元。</p> <p>四、實施進度： 自民國111年1月1日起至111年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>				

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				5,000,000	
05193950101 審查費	年	1	3,000,000	3,000,000	土地複丈費收入。 收入依據：地籍測量實施規則第209條
	年	1	2,000,000	2,000,000	建物測量費收入。 收入依據：地籍測量實施規則第268條

行政規費收入—審查費

行政規費收入—審查費

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—證照費	來源別子目及細目與編號 05193950102 行政規費收入-證照費	承辦單位	登記課	預算金額	4,800,000元
歲入項目說明	一、項目內容： 土地建物登記書狀及工本費收入。 二、法令依據： 土地法第67條、第77條、第79條之2、土地或建築改良物權利書狀及申請應用地籍資料規費收費標準第2條。 三、計算方法： 土地建物登記書狀及工本費收入 80元 x 60,000張 = 4,800,000元。 四、實施進度： 自民國111年1月1日起至111年12月31日止。 五、完成方法： 隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。 六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。				

行政規費收入—證照費

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
行政規費收入—證照費	合計				4,800,000	
	05193950102 證照費	張	60,000	80	4,800,000	土地建物登記書狀及工本費收入。 收入依據：土地或建築改良物權利書狀及申請應用地籍資料規費收費標準第2條

行政規費收入—證照費

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及細目與編號	承辦單位	登記課	預算金額	
行政規費收入—登記費	05193950103 行政規費收入-登記費			216,000,000元	行政規費收入—登記費
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 土地及建築改良物之所有權第1次登記、變更登記，他項權利登記及權利內容變更登記，於申請登記收件時徵收。</p> <p>二、法令依據： 土地法第65條、土地法第76條、土地登記規費及其罰鍰計收補充規定等其他有關法令。</p> <p>三、計算方法： 土地建物所有權第1次登記費收入 17,280,000元 x 1年 = 17,280,000元。 土地建物所有權變更登記費收入 198,720,000元 x 1年 = 198,720,000元。</p> <p>四、實施進度： 自民國111年1月1日起至111年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>				

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
行政規費收入—登記費	合計				216,000,000	
	05193950103 登記費	年	1	17,280,000	17,280,000	土地建物所有權第1次登記費收入，按申報地價或權利價值千分之二計徵。 收入依據：土地法第65條
		年	1	198,720,000	198,720,000	土地建物所有權變更登記費收入，按申報地價或權利價值千分之一計徵。 收入依據：土地法第76條

行政規費收入—登記費

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及細目與編號	05193950303 使用規費收入-資料使用費	承辦單位	登記課、測量課、地籍資料課、行政課	預算金額	
使用規費收入—資料使用費					3,941,000元	使用規費收入—資料使用費
歲入項目說明	<p>一、項目內容：地籍資料及依行政程序法第46條規定之查閱費、地籍資料謄本列(影)印費、寄發民眾網路申請謄本郵資及閱卷使用材料費，於申請辦理時徵收。</p> <p>二、法令依據：土地法第79條之2、行政程序法第46條、土地登記規則第46條、內政部及所屬機關提供政府資訊收費標準、土地或建築改良物權利書狀及申請應用地籍資料規費收費標準、不動產成交案件實際資訊申報登錄及查詢收費辦法、臺北市政府及所屬機關學校提供政府資訊收費標準。</p> <p>三、計算方法：電子處理地籍資料閱覽費收入 20元 x 6,000筆 = 120,000元。 民眾申請閱卷之閱覽費收入 100元 x 1年 = 100元。 地籍資料謄本費收入(電腦列印) 20元 x 185,000張 = 3,700,000元。 地籍登記謄本費收入(人工影印) 5元 x 16,000張 = 80,000元。 登記申請書及其附件影印工本費收入 10元 x 4,041張 = 40,410元。 寄發民眾網路申請謄本郵資收入 43元 x 1件 x 10月 = 430元。 民眾閱卷影印文件材料費收入 60元 x 1年 = 60元。</p> <p>四、實施進度：自民國111年1月1日起至111年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>					

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
使用規費收入—資料使用費	合計				3,941,000	
	05193950303 資料使用費	筆	6,000	20	120,000	電子處理地籍資料閱覽費收入。 收入依據：土地法第79條之2
		年	1	100	100	民眾申請閱卷之閱覽費收入。 收入依據：行政程序法第46條、臺北市政府及所屬機關學校提供政府資訊收費標準
		張	185,000	20	3,700,000	地籍資料謄本費收入(電腦列印)。 收入依據：土地法第79條之2
		張	16,000	5	80,000	地籍登記謄本費收入(人工影印)。 收入依據：土地法第79條之2
		張	4,041	10	40,410	登記申請書及其附件影印工本費收入。 收入依據：土地法第79條之2
		月、件	10x1	43	430	寄發民眾網路申請謄本郵資收入。 收入依據：臺北市政府及所屬機關學校提供政府資訊收費標準第5條
	年	1	60	60	民眾閱卷影印文件材料費收入。 收入依據：臺北市政府及所屬機關學校提供政府資訊收費標準	

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及細目與編號	承辦單位	測量課	預算金額	
使用規費收入—供應費	05193950305 使用規費收入-供應費			25,000元	使用規費收入—供應費
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 販售土地界標收入。</p> <p>二、法令依據： 土地法第44條之1第2項、界標管理辦法第6條及臺北市土地界標申購辦法第4條。</p> <p>三、計算方法： 販售塑膠土地界標收入 45元 x 350支 = 15,750元。 販售鋼釘土地界標收入 10元 x 925支 = 9,250元。</p> <p>四、實施進度： 自民國111年1月1日起至111年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨時徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>				

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
使用規費收入—供應費	合計				25,000	
	05193950305 供應費	支	350	45	15,750	販售塑膠土地界標收入。 收入依據：臺北市土地界標 申購辦法第4條
		支	925	10	9,250	販售鋼釘土地界標收入。 收入依據：臺北市土地界標 申購辦法第4條

使用規費收入—供應費

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—場地設施使用費	來源別子目及細目與編號	05193950306 使用規費收入-場地設施使用費	承辦單位	地籍資料課、行政課	預算金額	2,000元	使用規費收入—場地設施使用費
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 傳真機郵電費及代客傳真服務收入。</p> <p>二、法令依據： 依臺北市政府地政處80年11月26日北市地一字第34241號及91年1月28日北市地一字第09130018900號函規定辦理。</p> <p>三、計算方法： 傳真機郵電費收入 8元 x 50張 = 400元。 代客傳真服務收入 10元 x 160張 = 1,600元。</p> <p>四、實施進度： 自民國111年1月1日起至111年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 每月按時收回與隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>						

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				2,000	
05193950306 場地設施使用費	張	50	8	400	傳真機郵電費收入。 收入依據：臺北市政府地政處80年11月26日北市地一字第34241號函
	張	160	10	1,600	代客傳真服務收入。 收入依據：臺北市政府地政處91年1月28日北市地一字第09130018900號函

使用規費收入—場地設施使用費

使用規費收入—場地設施使用費

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

財產孳息 — 租金收入	來源別子目及 細目與編號	07193950103 財產孳息-租金收入	承辦單位	行政課	預算金額	12,000元
歲 入 項 目 說 明	<p>一、項目內容：影印機場地使用費收入。</p> <p>二、法令依據：依臺北市市有公用房地提供使用辦法規定辦理。</p> <p>三、計算方法：影印機場地使用費收入 1,000元 x 12月 = 12,000元。</p> <p>四、實施進度：自民國111年1月1日起至111年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：每月按時收費，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>					

財產孳息
—
租金收入

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
財產孳息—租金收入	合計				12,000	
	07193950103 租金收入	月	12	1,000	12,000	影印機場地使用費收入。 收入依據：臺北市市有公用 房地提供使用辦法

財產孳息—租金收入

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

來源別子目及 細目與編號	07193950501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	行政課	預算金額	15,000元	
廢舊物資售價 廢舊物資售價	<p>一、項目內容： 廢舊物品報廢變賣收入。</p> <p>二、法令依據： 臺北市市有財產管理自治條例、臺北市市有財產報廢處理原則。</p> <p>三、計算方法： 15,000元 x 1年 = 15,000元。</p> <p>四、實施進度： 自民國111年1月1日起至111年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 於變賣時，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>					廢舊物資售價 廢舊物資售價
歲 入 項 目 說 明						

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國111年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				15,000	
07193950501 廢舊物資售價	年	1	15,000	15,000	廢舊物品報廢變賣收入。 收入依據：臺北市市有財產 管理自治條例

廢舊物資售價—廢舊物資售價

廢舊物資售價—廢舊物資售價

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	37193950101 一般行政-行政管理	承辦 單位	秘書、行政課、主計機 構、人事機構、資訊課	預算 金額	99,911,000元	一般行政 — 行政管理
歲出計畫 說明	<p>一、計畫內容： 1.辦理文書、收發、印信、檔案、庶務、出納、財產物品、各項地政規費徵解等之管理及設置服務臺輔導人民申請登記案件事項。 2.辦理歲計、會計及統計工作。 3.辦理人事管理工作。 4.辦理研考、行政革新工作、公文暨申請案件及為民服務工作考核。 5.辦理地政資料電腦主機系統維護管理，所內電腦軟、硬體管理及維護，電腦耗材採購及管理等工作。</p> <p>二、預期成果： 1.順利完成機關管理工作及解答各項疑問，以達成為民服務之目標。 2.完成預(概)、決算及預算執行績效報告、會計報告等財務資訊。 3.完成人事任免、差勤、升遷、獎懲、考績、退休等事項。 4.完成公文查核及所內業務之研究發展考核等事項，藉以提高行政效能，提升為民服務品質。 5.地政業務資訊化，迅速且精確提供洽公民眾所需資料，提高行政效能。</p>						
	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	
	合計				99,911,000	較上年度預算數99,824,000元，增加87,000元。	
	01人員維持費				88,926,000	較上年度預算數88,796,000元，增加130,000元。	
	1000 人事費				88,926,000		
	1015 法定編制人員待遇				43,427,738		
		年	1	43,427,738	43,427,738	職員71人薪津(詳人事費分析表)。	
	1025 技工及工友待遇				13,560,984		
		年	1	13,560,984	13,560,984	職工35人工資(詳人事費分析表)。	
	1030 獎金				12,370,375		
		年	1	5,158,384	5,158,384	依考績法規定核發之獎金。	
		年	1	7,211,991	7,211,991	依規定核發年終工作獎金。	
	1035 其他給與				3,326,960		
		年	1	1,664,000	1,664,000	休假補助費。	
		人、月	38x12	630	287,280	員工上下班交通費。	

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
一般行政—行政管理	人、月	15×12	1,008	181,440	員工上下班交通費。
	人、月	15×12	1,176	211,680	員工上下班交通費。
	人、月	38×12	1,260	574,560	員工上下班交通費。
	人、月	17×12	2,000	408,000	測量工作費。
	1040 加班值班費			3,321,000	
	年	1	1,239,000	1,239,000	辦理各項業務超時加班費。
	年	1	2,082,000	2,082,000	不休假出勤加班費。
	1045 退休退職給付			1,341,712	
	年	1	1,341,712	1,341,712	職工2人退職之退職金。
	1050 退休離職儲金			6,005,588	
年	1	3,856,320	3,856,320	提撥退撫基金。	
年	1	2,149,268	2,149,268	提撥勞工退休準備金。	
1055 保險			5,571,643		
年	1	3,194,335	3,194,335	職員及職工健保費。	
年	1	1,418,844	1,418,844	職員公保費。	
年	1	958,464	958,464	職工勞保費。	
02一般業務				6,025,000	較上年度預算數6,070,000元，減少45,000元。
2000 業務費				6,025,000	
2006 水電費				2,170,360	
年	1	50,000	50,000	辦公大樓水費。	
年	1	2,120,360	2,120,360	辦公大樓電費。	
2009 通訊費				511,240	
部、月	26×12	550	171,600	公務用電話費。	
年	1	339,640	339,640	公務用郵資。	
2024 稅捐及規費				103,157	
年	1	63,637	63,637	公務車輛使用牌照稅(詳公務車輛明細表)。	
年	1	35,620	35,620	公務車輛燃料使用費(詳公務車輛明細表)。	

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2027 保險費	年	1	3,900	3,900	公務車輛檢驗費(詳公務車輛明細表)。
				20,589	
2036 按日按件計資酬金	年	1	17,229	17,229	公務車輛保險費(詳公務車輛明細表)。
2051 物品	人、年	28x1	120	3,360	志工保險費。
				50,220	
2054 一般事務費	年	1	50,220	50,220	建築物消防安全設備及公共安全檢查費用。
2054 一般事務費	支	68	280	19,040	滅火器換藥。
	年	1	18,000	18,000	省能照明設施耗材。
	個	500	40	20,000	公文檔案夾及封套。
	年	1	212,800	212,800	公務車輛油料費(詳公務車輛明細表)。
				1,533,979	
	坪、月	1500x12	31	558,000	辦公大樓清潔維持費。
	年	1	25,031	25,031	研考用手冊及表報等。
	張	1	45,000	45,000	地政業務用收入憑證等。
	年	1	50,000	50,000	為民服務宣導費用。
	臺、月	7x12	240	20,160	悠遊卡繳費清分服務費。
	臺、月、張	5x12x4853	0.6	174,708	影印機使用費。
	人次	30	100	3,000	逾時誤餐餐盒費用。
	人、月	71x12	360	306,720	統籌業務費，按職員每人每月360元編列。
	人、月	35x12	50	21,000	統籌業務費，按技工、工友及駕駛每人每月50元編列。
人次	498	120	59,760	志工餐點及交通補助。	
年	1	30,000	30,000	民眾刷卡手續費。	

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
一般行政 — 行政管理	年	1	240,600	240,600	公務車輛停車費(新增)。
	2063 房屋建築養護費			249,315	
	年	1	6,765	6,765	辦公房舍修繕費使用年限達30年以上，按標準增加50% (鋼筋混凝土建造共1,500坪，30坪以內部分)。
	年	1	242,550	242,550	辦公房舍修繕費使用年限達30年以上，按標準增加50% (鋼筋混凝土建造共1,500坪，超過30坪部分)。
	2066 車輛及辦公器具養護費			366,620	
	年	1	90,000	90,000	辦公機具養護費。
	年	1	276,620	276,620	公務車輛養護費(詳公務車輛明細表)。
	2069 設施及機械設備養護費			637,480	
	年	1	422,690	422,690	公共設備管理養護費。
	年	1	179,900	179,900	中央空調及冰水主機養護費。
2072 國內旅費	年	1	34,890	34,890	測量儀器設備養護費。
	人、天	3×2	1,550	9,300	國內出差旅費。
	2084 短程車資			4,500	
	年	1	4,500	4,500	員工外出洽公所需交通費。
2093 特別費				98,400	
	月	12	8,200	98,400	主任特別費。
05會計業務				15,000	較上年度預算數15,000元，無增減。
2000 業務費				15,000	
2054 一般事務費				13,800	
年	1	13,800	13,800	會計業務表冊及文具用品。	
2084 短程車資				1,200	
年	1	1,200	1,200	員工外出洽公所需交通費。	
06人事業務				312,000	較上年度預算數298,000元，

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2000 業務費				312,000	增加14,000元。
2036 按日按件計資酬金				8,000	
	節	4	2,000	8,000	員工訓練講師鐘點費。
2054 一般事務費				303,340	
	年	1	9,820	9,820	印製各種人事資料表冊。
	年	1	71,520	71,520	保全費用。
	人、年	106×1	2,000	212,000	文康活動費。
	人	2	5,000	10,000	退休人員退休紀念品(新增)。
2084 短程車資				660	
	年	1	660	660	員工外出洽公所需交通費。
08資訊業務				4,633,000	較上年度預算數4,645,000元，減少12,000元。
2000 業務費				4,633,000	
2009 通訊費				1,445,892	
	年	1	1,445,892	1,445,892	專線通訊費。
2018 資訊服務費				2,259,064	
	年	1	235,000	235,000	資訊安全管理系統(ISMS)輔導及複評費用。
	年	1	978,980	978,980	電腦及周邊設備維護費。
	年	1	515,084	515,084	臺北市地政跨域服務軟硬體建置暨機房共構環境改善案維護服務費。
	年	1	530,000	530,000	地政資料中心維運管理服務案。
2051 物品				803,507	
	年	1	674,907	674,907	電腦耗材。
	年	1	3,600	3,600	電腦圖書費。
	年	1	125,000	125,000	汰換UPS不斷電系統設備電池(3年1編)(新增)。
2069 設施及機械設備養護費				124,537	

一般行政
—
行政管理

一般行政
—
行政管理

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
一般行政—行政管理	年	1	89,300	89,300	電腦機房環境控制系統養護費。
	年	1	35,237	35,237	電腦機房自動消防系統養護費。

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

地籍管理 — 地籍登記測量及管理	業務計畫及工作計畫名稱與編號	37193955102 地籍管理-地籍登記測量及管理	承辦單位	登記課、測量課、地籍資料課	預算金額	2,247,000元	地籍管理 — 地籍登記測量及管理
歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.辦理土地及建物移轉登記、他項權利設定、塗銷、建物所有權第1次登記及標示變更登記等案件。 2.受理人民申請土地複丈、建物測量、地籍圖及建物平面圖謄本核發及法院囑託土地複丈與建物測量等。 3.辦理人民申請登記案件之登簿、校對、發狀、地籍謄本核發、地籍倉庫及登記檔案管理等。</p> <p>二、預期成果： 1.各案件均能依期辦竣，加強地籍管理，改進審核業務，減少補正或駁回率，增加便民服務。 2.確保人民產權並防止土地鑑界糾紛及配合現階段土地政策之推行。 3.加強地籍資料管理，以保持地籍之正確性，達保障民眾權益。</p>						
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					2,247,000	較上年度預算數1,416,000元，增加831,000元。	
02地籍登記					166,000	較上年度預算數162,000元，增加4,000元。	
2000 業務費					166,000		
2009 通訊費					22,000		
		年	1	22,000	22,000	申辦案件簡訊通知費。	
2036 按日按件計資酬金					30,500		
		年	1	30,000	30,000	登記業務訴訟費。	
		年	1	500	500	大陸地區公證書查證費。	
2051 物品					34,630		
		年	1	34,630	34,630	登記業務用章戳等消耗品。	
2054 一般事務費					42,000		
		年	1	30,000	30,000	登記用書表及便民文宣等。	
		年	1	3,000	3,000	依規費法第18條規定支付民眾利息費用。	
		人次	90	100	9,000	逾時誤餐餐盒費用。	

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明		
地籍管理 — 地籍登記 測量及 管理	2072 國內旅費	人、天	7×3	1,550	32,550	地籍管理 — 地籍登記 測量及 管理	
					32,550		國內出差旅費。
	2084 短程車資	年	1	4,320	4,320		員工外出洽公所需交通費。
	03地籍測量				410,000		較上年度預算數410,000元，無增減。
	2000 業務費				410,000		
	2036 按日按件計資酬金	年	1	30,000	30,000		測量業務訴訟費。
	2045 國內組織會費	年	1	5,000	5,000		中華民國地籍測量學會團體會員常年會費。
	2051 物品	年	1	58,250	58,250		測量業務用各式消耗品。
		年	1	28,000	28,000		制式土地界標。
	2054 一般事務費	年	1	121,650	121,650		測量業務用書表圖紙等。
		年	1	68,000	68,000		儀器校對費。
		人次	372	100	37,200		逾時誤餐餐盒費用。
	2072 國內旅費	人、天	9×2	1,550	27,900		27,900
2084 短程車資	年	1	34,000	34,000	員工外出洽公所需交通費。		
04地籍資料管理				1,671,000	較上年度預算數844,000元，增加827,000元。		
2000 業務費				1,671,000			
2051 物品	年	1	94,800	94,800	地籍檔案整理用章戳及各項耗材。		
	座	12	8,500	102,000	汰換公文檔案架。		

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2054 一般事務費	年	1	1,377,000	1,377,000	印製權利書狀用紙。
	年	1	25,000	25,000	地籍檔案倉庫消毒防蟲費。
	年	1	42,000	42,000	地籍資料管理用書表簿冊。
	人次	60	100	6,000	逾時誤餐餐盒費用。
2072 國內旅費	人、天	7×2	1,550	21,700	國內出差旅費。
2084 短程車資				2,500	
	年	1	2,500	2,500	員工外出洽公所需交通費。

地籍管理
—
地籍登記
測量及
管理

地籍管理
—
地籍登記
測量及
管理

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備—其他設備	業務計畫及工作計畫名稱與編號	37193959004 一般建築及設備-其他設備	承辦單位	地籍資料課、資訊課、行政課	預算金額	2,981,000元	一般建築及設備—其他設備
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容：辦理汰換光波測距經緯儀、智慧型叫號系統、蓄水池、監視錄影主機、防潮箱、電腦相關設備及租賃個人電腦等。</p> <p>二、預期成果：1.汰換測量儀器設備，提高測量成果之精確度，以提升為民服務品質。 2.充實資訊軟硬體設備、智慧型叫號系統、蓄水池、監視錄影主機及防潮箱等設備，以提升行政效率與為民服務品質，達成便民要求。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明	
合計					2,981,000	較上年度預算數2,351,000元，增加630,000元。	
04其他設備					2,981,000	較上年度預算數2,351,000元，增加630,000元。	
3000 設備及投資					2,640,740		
3020 機械設備費					600,000		
	臺	1	600,000	600,000	汰換光波測距經緯儀。		
3030 資訊軟硬體設備費					160,000		
	部	1	160,000	160,000	汰換伺服器。		
3035 雜項設備費					1,880,740		
	式	1	1,318,000	1,318,000	建置智慧型叫號及雙螢幕多媒體觸控整合服務系統。		
	組	1	443,000	443,000	汰換蓄水池相關設備(含抽水馬達2臺及控制盤換新)。		
	臺	1	76,000	76,000	汰換監視錄影主機(含監控硬碟)。		
	臺	1	42,900	42,900	新購防潮箱。		
	年	1	840	840	配合預算編列至千元，增列		

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
一般建築及設備—其他設備 3000 設備及投資 3030 資訊軟硬體設備費					進位數840元。	
				64,800	01-109年個人電腦租賃費 本項係109-114年度連續性計畫，總經費221,052元(不含109及110年度已編列156,960元)，本年度編列64,800元，餘156,252元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。	
				64,800		
		年	1	64,800	64,800	本年度所需電腦租賃費。
					221,052	總工程費(或總經費)明細如下：
		臺	12	18,421	221,052	桌上型電腦租賃費。
					116,340	02-110年個人電腦租賃費 本項係110-115年度連續性計畫，總經費513,835元(不含110年度已編列145,920元)，本年度編列116,340元，餘397,495元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。
					116,340	
		年	1	116,340	116,340	本年度所需電腦租賃費。
					513,835	總工程費(或總經費)明細如下：
	臺	20	3,074	61,480	桌上型液晶顯示器租賃費。	
	臺	13	20,670	268,710	桌上型電腦租賃費。	
	臺	7	26,235	183,645	筆記型電腦租賃費。	
				159,120	03-111年個人電腦租賃費 本項係111-116年度連續性計畫，總經費889,200元，本年度編列159,120元，餘730,080元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。	
3000 設備及投資				159,120		

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
3030 資訊軟硬體設備費	年	1	159,120	159,120	本年度所需電腦租賃費。
	臺	26	34,200	889,200	總工程費(或總經費)明細如下:
				889,200	桌上型電腦(含筆電)租賃費。

一般建築及設備—其他設備

一般建築及設備—其他設備

臺北市古亭地政事務所

人 事 費 分 析 表

中華民國111年度

0137010100-民政支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	106			43,427,738		13,560,984	12,370,375	3,326,960	3,321,000	1,341,712	6,005,588	5,571,643	88,926,000	
正式員額	71			43,427,738			9,536,273	1,120,000	1,531,661		3,856,320	3,847,015	63,319,007	
職員	71			43,427,738			9,536,273	1,120,000	1,531,661		3,856,320	3,847,015	63,319,007	
技工	30					11,685,624	2,443,402	464,000	472,199	1,341,712	1,809,913	1,472,688	19,689,538	
駕駛	1					400,320	83,400	16,000	16,680		70,028	64,452	650,880	
工友	4					1,475,040	307,300	64,000	61,460		269,327	187,488	2,364,615	
其他人事費								1,662,960	1,239,000				2,901,960	

本 頁 空 白

四、參 考 表

臺北市古亭地政事務所
歲出一級用途別科目分析表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合計	105,139	88,926	13,232				102,158			2,981			2,981
37193950000 民政支出	105,139	88,926	13,232				102,158			2,981			2,981
37193950100 一般行政	99,911	88,926	10,985				99,911						
37193950101 行政管理	99,911	88,926	10,985				99,911						
37193955100 地籍管理	2,247		2,247				2,247						
37193955102 地籍登記測量及 管理	2,247		2,247				2,247						
37193959000 一般建築及設備	2,981									2,981			2,981
37193959004 其他設備	2,981									2,981			2,981

臺北市古亭地政事務所

資本支出分析表

中華民國111年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設備及投資								其他資本支出	
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權利		投資
合計	2,981				600		500	1,881			
37193959000 一般建築及設備	2,981				600		500	1,881			
37193959004 其他設備	2,981				600		500	1,881			

臺北市古亭地政事務所

各項費用彙計表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	37193950101 行政管理	37193955102 地籍登記測量 及管理	37193959004 其他設備	合 計		
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	99,911,000	2,247,000	2,981,000	105,139,000		
100000人事費	88,926,000			88,926,000		
101500法定編制人員待遇	43,427,738			43,427,738		
102500技工及工友待遇	13,560,984			13,560,984		
103000獎金	12,370,375			12,370,375		
103500其他給與	3,326,960			3,326,960		
104000加班值班費	3,321,000			3,321,000		
104500退休退職給付	1,341,712			1,341,712		
105000退休離職儲金	6,005,588			6,005,588		
105500保險	5,571,643			5,571,643		
200000業務費	10,985,000	2,247,000		13,232,000		
200600水電費	2,170,360			2,170,360		
200900通訊費	1,957,132	22,000		1,979,132		
201800資訊服務費	2,259,064			2,259,064		
202400稅捐及規費	103,157			103,157		
202700保險費	20,589			20,589		
203600按日按件計資酬金	58,220	60,500		118,720		
204500國內組織會費		5,000		5,000		
205100物品	1,073,347	317,680		1,391,027		
205400一般事務費	1,851,119	1,718,850		3,569,969		
206300房屋建築養護費	249,315			249,315		
206600車輛及辦公器具養護費	366,620			366,620		
206900設施及機械設備養護費	762,017			762,017		
207200國內旅費	9,300	82,150		91,450		
208400短程車資	6,360	40,820		47,180		
209300特別費	98,400			98,400		
300000設備及投資			2,981,000	2,981,000		
302000機械設備費			600,000	600,000		
303000資訊軟硬體設備費			500,260	500,260		
303500雜項設備費			1,880,740	1,880,740		

臺北市古亭地政事務所

人 事 費 彙 計 表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	106			43,427,738		13,560,984	12,370,375	3,326,960	3,321,000	1,341,712	6,005,588	5,571,643	88,926,000	
正式員額	71			43,427,738			9,536,273	1,120,000	1,531,661		3,856,320	3,847,015	63,319,007	
職員	71			43,427,738			9,536,273	1,120,000	1,531,661		3,856,320	3,847,015	63,319,007	
技工	30					11,685,624	2,443,402	464,000	472,199	1,341,712	1,809,913	1,472,688	19,689,538	
駕駛	1					400,320	83,400	16,000	16,680		70,028	64,452	650,880	
工友	4					1,475,040	307,300	64,000	61,460		269,327	187,488	2,364,615	
其他人事費								1,662,960	1,239,000				2,901,960	

臺北市古亭地政事務所

公務車輛明細表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保 險 費	車輛 檢 驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				63,637	35,620			212,800	276,620	17,229	3,900	
	1	重型公務機 車	1	09209	150		600	120	28.0	3,360	1,620	711		MJQ-0967
	1	客貨兩用車	4	09609	1801-2400	7,487	4,120	880	28.0	24,640	32,667	1,943	750	AXD-2027
	1	客貨兩用車	7	09703	1801-2400	11,230	6,180	1,320	28.0	36,960	49,000	2,915	750	7406-QY
	1	客貨兩用車	4	09906	1801-2400	11,230	6,180	1,320	28.0	36,960	49,000	2,915	750	1205-QH
	1	客貨兩用車	4	10104	1801-2400	11,230	6,180	1,320	28.0	36,960	49,000	2,915	750	4821-J7
	1	客貨兩用車	4	10203	1801-2400	11,230	6,180	1,320	28.0	36,960	49,000	2,915	450	AAC-0073
	1	客貨兩用車	7	10503	1801-2400	11,230	6,180	1,320	28.0	36,960	46,333	2,915	450	APP-8762
		合計				63,637	35,620			212,800	276,620	17,229	3,900	

臺北市古亭地政事務所
繼續性計畫分年資金需求表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

計畫項目	全程計畫 總金額	分年資金需求							備註
		以前年度 預算數	111年度	112年度	113年度	114年度	115年度	116年度以後	
總計	734,887	-	181,140	181,140	181,140	142,992	48,475	-	
109年個人電腦租賃費	221,052	-	64,800	64,800	64,800	26,652	-	-	總經費不含109及110年度已編列156,960元。
110年個人電腦租賃費	513,835	-	116,340	116,340	116,340	116,340	48,475	-	總經費不含110年度已編列145,920元。

臺北市古亭地政事務所

新興計畫分年資金需求表

中華民國111年度

單位：新臺幣元

計畫項目	全程計畫 總金額	分年資金需求							備註
		以前年度 預算數	111年度	112年度	113年度	114年度	115年度	116年度以後	
總計	889,200	-	159,120	162,240	162,240	162,240	162,240	81,120	
一般建築及設備	889,200	-	159,120	162,240	162,240	162,240	162,240	81,120	
其他設備	889,200	-	159,120	162,240	162,240	162,240	162,240	81,120	
其他設備	889,200	-	159,120	162,240	162,240	162,240	162,240	81,120	
111年個人 電腦租賃費	889,200	-	159,120	162,240	162,240	162,240	162,240	81,120	

歲出按職能及經

中華民國111

職能別分類	經濟性分類	經常支出							資本支出			
		受僱人員報酬	購買商品及勞務支出	債務利息	土地租金支出	經常移轉			經常支出合計	投資及增資		
						對企業	對非營利及民間機構	對政府		對國外	對營業基金	對非營業特種基金
總計		89,045	13,113						102,158			
01 一般公共事務		89,045	13,113						102,158			
02 防衛												
03 公共秩序與安全												
04 教育												
05 保健												
06 社會安全與福利												
07 住宅及社區服務												
08 娛樂、文化與宗教												
09 燃料與能源												
10 農、林、漁、牧業												
11 礦業、製造業及營造業												
12 運輸及通信												
13 其他經濟服務												
14 環境保護												
15 其他支出												

地政事務所

濟性綜合分類表

年度

單位：新臺幣千元

資本支出														
資本移轉				土地購入	無形資產購入	固定資本形成							資本支出合計	總計
對企業	對非營利及民間	對政府	對國外			住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具	資訊軟體	其他設備及機器	土地改良		
											2,981		2,981	105,139
											2,981		2,981	105,139