

臺北市政府社會局委託辦理臺北市恩慈之家

111 年度續約評鑑實施計畫

- 一、**實施依據**：依本局委託辦理「臺北市恩慈之家」契約書之實施計畫第貳拾參點辦理。
- 二、**目的**：為保障兒童少年安置品質，維護安置其權益，提昇家園專業服務品質，並供本局未來輔導改善之參考。
- 三、**實施時間**：111 年 9 月至 11 月。
- 四、**評鑑對象**：財團法人台北市愛慈社會福利基金會-「臺北市恩慈之家」。
- 五、**評鑑方式**：由本局評鑑小組至受評單位實地考核。
- 六、**評鑑項目**：(詳如附件 1 評鑑表)
 - (一) 行政組織與經營管理 (25%)。
 - (二) 建築物環境及設施設備 (15%)。
 - (三) 專業服務 (50%)。
 - (四) 規劃及發展能力 (10%)。
 - (五) 特殊事項或措施 (評鑑委員±5 分)。
- 七、**評鑑小組**：府外社會福利專家學者 2 名，本局代表 1 名，共 3 名組成評鑑小組。
- 八、**評鑑作業流程**：
 - (一) **評鑑準備作業階段** (111 年 7 月至 8 月)：
 1. **研訂評鑑指標**：由業務單位研擬評鑑指標，簽奉首長核可後施行。
 2. **公告評鑑程序及指標**：函知受評單位本次評鑑程序及評鑑指標，請受評單位先行自評，並備妥各項評鑑資料。
 - (二) **評鑑階段** (111 年 9 月至 10 月)：
 1. **書面資料**：受評單位應於 111 年 9 月 30 日前 (以郵戳為憑) 提供書面資料 1 式 7 份，內容應包含：
 - (1) 依評鑑項目填寫自評表。
 - (2) 自 110 年 4 月 1 日起至 111 年 8 月 31 日止之成果報告(含滿意度調查)

及績效說明。

(3) 112 年工作計畫書。

2. **實地評鑑**:由評鑑委員至實地訪查並檢視各項資料予以考核,流程說明如下:

(1) 主席致詞及委員介紹:5 分鐘。

(2) 受評單位報告:30 分鐘。

(3) 評鑑小組依評鑑指標查閱相關資料:60 分鐘。

(4) 休息:10 分鐘。

(5) 提問與回覆、評鑑委員回饋:60 分鐘。

(三) **評鑑結束階段**(111 年 10 月至 11 月):

1. **評鑑結果公告**:評鑑結果簽奉首長核定後,以公文函知受評單位,並公告於本局網站。

2. **評鑑結果申覆方式**:

(1) 受評單位對評鑑分數有所疑義,應於接獲評鑑結果通知後之次日起 10 日內(郵戳為憑),以書面資料提出複查之申請,逾期不予受理,申請以 1 次為限(如附件 2)。

(2) 本局收到前項申請後,應於 10 日內將復查結果通知受評單位,若發現核算有誤,應重新計算成績,視需要配合修正評鑑結果之等第,並重新公告於本局局網。

3. **續約方式**:

等第	分數	續約方式
甲等	80-90 分以上	得辦理續約 2 年。
乙等	79 分以下	不予續約。

九、 經費概算表：

項目	單位	數量	單價(元)	金額(元)	說明
專家學者 出席費	人	2	2,500	5,000	實地評鑑出席費
誤餐費	人	10	100	1,000	
雜支	批	1	1,000	1,000	茶包、文具、快遞費用
合計				7,000	

十、 本計畫奉核定後實施，如有未盡事宜得修訂之。

臺北市政府社會局委託辦理臺北市恩慈之家 111 年度續約評鑑表

受評單位：臺北市恩慈之家

壹、行政組織與管理 (25%)

考核項目	考核指標		考核依據	評分等級 (打√)			得分
				優	可	待加強	
一、行政組織運作 5%	(一) 配合主管機關填報各項報表及依法檢具資料備查情形 (3%)	定期或不定期陳報主管機關資料之正確性及時效性(年度工作計畫、成果、方案計畫、成果、每月動態表、人事異動等)。 (3分)	一、考核依據： (一)實施計畫第壹拾壹、一、二點及壹拾肆點。 (二)110年兒童及少年安置及教養機構輔導查核情形(組織管理): <input type="checkbox"/> 無改善事項。 <input type="checkbox"/> 已改善事項(備查文號：)。 <input type="checkbox"/> 待改善事項： 二、請說明並提供每年度報局核備工作計畫或成果，及本局同意核備資料情形，並請提供相關公文。				
	(二) 檔案處理及保管(2%)	1. 行政資料及個案紀錄 E 化建檔與檔案完整性。 (1分) 2. 個案資料保密情形。(1分)	一、考核依據： (一)實施計畫第壹拾陸點。 (二)110年兒童及少年安置及教養機構輔導查核情形(專業服務(專業服務): <input type="checkbox"/> 無改善事項。 <input type="checkbox"/> 已改善事項(備查文號：) <input type="checkbox"/> 待改善事項： 二、請說明並提供下列資料：個案服務、方案、團體電子檔、文字檔紀錄。				
二、人力資源管理 15%	(一) 專業人力配置與運用 (10%)	1. 依法辦理保險 (如勞保、公保、健保)及員工退輔制度。(1分) 2. 訂定薪資管理制度。(1分) 3. 訂定員工手冊及業務職掌分工(明確業務職掌、業務交接或分工制度、差勤管理、代理人	一、考核依據 (一) 勞動基準法。 (二) 110 年兒童及少年安置及教養機構輔導查核情形(組織管理、勞動條件): <input type="checkbox"/> 無改善事項。 <input type="checkbox"/> 已改善事項(備查文號：)。 <input type="checkbox"/> 待改善事項： 二、請說明或提供下列資料： (一)員工手冊；差勤管理、申訴制度及處理紀錄。 (二)110年度及111年1-8月專業人員名冊及流動率計算結果。				

壹、行政組織與管理 (25%)

考核項目	考核指標	考核依據	評分等級 (打√)			得分
			優	可	待加強	
	<p>制度)。(2分)</p> <p>4. 訂定績效考評標準。(2分)</p> <p>5. 專業人員流動率: (2分)</p> <p>(1) 進入(退出)率=評鑑期間進入(退出)之員工人數/目前員工人數。</p> <p>(2) 專業人員流動率=(進入率+退出率)/2。</p> <p>(3) 流動率: 0-25% : 優。 25% < 流動率 ≤ 50% : 可。 50% < 流動率 : 待加強。</p> <p>6. 提供及落實職工福利與申訴管道情形。(2分)</p>					
(二) 督導與在職訓練(5%)	<p>1. 定期辦理內部會議，並有追蹤前次會議列管案件之執行情形。(1分)</p> <p>2. 督導機制(含督導方式與頻率)，並有督導會議紀錄。(2分)</p> <p>3. 依員工需</p>	<p>一 考核依據:</p> <p>(一) 依實施計畫第壹拾點。</p> <p>(二) 110年兒童及少年安置及教養機構輔查核情形(組織管理):</p> <p><input type="checkbox"/>無改善事項。</p> <p><input type="checkbox"/>已改善事項(備查文號:)。</p> <p><input type="checkbox"/>待改善事項:</p> <p>二、請說明並提供教育訓練計畫及員工參訓紀錄</p>				

壹、行政組織與管理 (25%)

考核項目	考核指標		考核依據	評分等級 (打√)			得分
				優	可	待加強	
		求，推薦參加外部訓練或辦理教育訓練，並做成紀錄(每名員工職前訓練至少6小時、每年在職訓練至少20小時)。(2分)					
三、財務管理 5%	社會局 110 年財務查核結果 (5%)	<p>財務查核結果建議事項：</p> <p>1. 修正年度財務報表並報主管機關。</p> <p>2. 撥付補助款與實際支出核銷金額相抵，如有結餘應於期末辦理核銷轉正，並繳回賸餘款。</p>	<p>一、考核依據：</p> <p>(一)社會局 110 年財務查核結果及建議事項。</p> <p>(二)110 年兒童及少年安置及教養機構輔導查核情形(組織管理)。</p> <p><input type="checkbox"/>無改善事項。</p> <p><input type="checkbox"/>已改善事(備查文號：)。</p> <p><input type="checkbox"/>待改善事項：</p> <p>二、請說明並提供查核情形。</p>				
小 計：							

貳、建築物環境及設施設備 (15%)

考核項目	考核指標	考核依據	評分等級 (打√)			得分		
			優	可	待加強			
環境設備及安全衛生 15%	(一) 整體活動空間 (10%)	1. 提供足夠兒童少年日常生活、休閒活動場所、空間。(3.5分) 2. 依兒童少年需求規劃家庭空間與佈置、綠美化。(3分) 3. 家園環境乾淨、整齊。(3.5分)	一、考核依據： (一)實施計畫第玖點。 (二)110年兒童及少年安置及教養機構輔導查核情形(建築物設施及設備)： <input type="checkbox"/> 無改善事項。 <input type="checkbox"/> 已改善事項(備查文號：)。 <input type="checkbox"/> 待改善事項： 二、委員訪查現場環境。					
	(二) 公共安全維護(3%)	1. 每年定期投保公共意外責任險。(1分) 2. 消防安全設備檢查。(1分) 3. 每年配合辦理各項緊急疏散救生演習及訓練。(1分)	一、考核依據： (一)實施計畫第拾貳點。 (二)110年兒童及少年安置及教養機構輔導查核情形(建築物設施及設備)： <input type="checkbox"/> 無改善事項。 <input type="checkbox"/> 已改善事(備查文號：)。 <input type="checkbox"/> 未改善事項：					
	(三) 飲食及環境衛生 (2%)	1. 定期環境消毒並有紀錄(每半年1次)(1分) 2. 飲水設備定期檢查、消毒並有紀錄。(1分)	二、請說明並提供消毒紀錄及飲水設備檢查紀錄。					
小 計：								分

參、專業服務 (50%)

考核項目	考核指標	考核依據	評分等級 (打√)			得分	
			優	可	待加強		
一、生活照顧輔導 15%	具體落實兒童青少年生活輔導 (15%)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 重視兒童青少年個別化差異、建立個別化教養原則。(2分) 2. 依不同年齡及身心發展訂定合宜的管合理規範或辦法。(2分) 3. 協助兒童青少年生活自理能力之建立。(2分) 4. 協助兒童青少年具備正確之財務規劃與管理能力(含零用金、獎助學金等)。(2分) 5. 協助兒童青少年社會人際關係之發展(含與照顧者、同儕關係)。(2分) 6. 兒童青少年就醫(含預防接種或健康檢查、用藥紀錄)。(2分) 7. 協助或提供兒童青少年才藝養成訓練與相關專長之培育。(1分) 	<p>一、考核依據：</p> <p>(一)實施計畫第玖點。</p> <p>(二)110年兒童及少年安置及教養機構輔導查核情形(專業服務、權益保障):</p> <p><input type="checkbox"/>無改善事項。</p> <p><input type="checkbox"/>已改善事項:(備查文號:)。</p> <p><input type="checkbox"/>未改善事項:</p> <p>二、請說明並提供下列資料:</p> <p>(一)兒童少年生活輔導紀錄(含入園協助、生活輔導紀錄、定期評估紀錄、離院準備、自立生活技能培育等)。</p> <p>(二)兒童及少年零用金或私人財產使用及管理辦法及執行情形。</p> <p>(三)兒童少年休閒活動、興趣、才藝課程設計規劃及辦理情形。</p> <p>(四)兒童少年就醫紀錄。</p>				

參、專業服務 (50%)

考核項目	考核指標	考核依據	評分等級 (打√)			得分	
			優	可	待加強		
	8. 感染管制之措施。(1分) 9. 衛生教育或活動。(1分)						
二、直接服務 35%	(一) 個案處遇 (14%)	1. 開、結案指標訂定與執行情形。(3分) 2. 建立與落實個案處遇計畫，並有完整紀錄，提供個別化處遇服務(含個案身心狀況、行為評估、行為改善指標、協助入住適應、社會暨心理評估等)(5分) 3. 召開個案研討會、心理諮商輔導。(3分) 4. 離園準備計畫與執行情形(含資源連結或轉介、自立生活能力培養、分離情緒處理等)。(3分)	一、考核依據： (一) 實施計畫第玖點。 (二) 110年兒童及少年安置及教養機構輔導查核情形(專業服務、權益保障): <input type="checkbox"/> 無改善事項。 <input type="checkbox"/> 已改善事項:(備查文號:)。 <input type="checkbox"/> 未改善事項: 二、請說明並提供下列資料: (一) 個案清冊(含入出院時間、資源運用、結案原因與時間)。 (二) 個案接服務紀錄(含接案記錄、會談記錄、定期評估記錄、結案評估與追蹤導記。 (三) 兒童少年與原生家庭重聚之相關辦法及執行情形。 (四) 兒童少年就學與學校適應之輔導記錄及執行情形。 (五) 兒童少年職業性向探索與生涯輔導記錄及執行情形。 (六) 離院兒童少年之協助與追蹤輔導記錄及執行情形。				
	(二) 輔導目標及執行成效 (12%)	1. 設定個別兒童少年服務目標。(4分) 2. 檢視個別兒童少年服務目標的執行情	一、考核依據： (一) 實施計畫第玖點。 (二) 訂定個案年度輔導服務目標內容。 (三) 個別院生服務目標達成率: <input type="checkbox"/> 80%以上，4分 <input type="checkbox"/> 未滿80%-60%以上，3分 <input type="checkbox"/> 未滿60%-40%，1分				

參、專業服務 (50%)

考核項目	考核指標		考核依據	評分等級 (打√)			得分
				優	可	待加強	
		形。 (4分) 3. 評估個別兒童少年服務目標的達成率。 (4分)	(四) 110 年兒童及少年安置及教養機構輔導查核情形(專業服務、權益保障): <input type="checkbox"/> 無改善事項。 <input type="checkbox"/> 已改善事項:(備查文號:) <input type="checkbox"/> 未改善事項。 二、請說明並提供下列資料:個案服務計畫(含處遇目標及執行情形)。				
	(三)服務(含方案)評估 (3%)	方案及服務績效評估資料(包含提供兒童少年發展與成長之需求等)。 (3分)	一、考核依據: (一)實施計畫第壹拾壹點。 (二) 110 年兒童及少年安置及教養機構輔導查核情形(專業服務、權益保障): <input type="checkbox"/> 無改善事項:。 <input type="checkbox"/> 已改善事:(備查文號:) <input type="checkbox"/> 未改善事項:。 二、請說明並提供方案服務成效評估(目標達成、滿意度)。				
	(四) 緊急及特殊事件處理情形 (6%)	1. 緊急及特殊事件之問題類型分析及解決因應措施並做成紀錄。(3分) 2. 緊急通報事件處理流程及處理情形符合兒童少年需要。(3分)	一、考核依據: (一)臺北市兒童及少年安置教養機構、方案委託單位突發或緊急事件處理暨通報流程。 (二)110 年兒童及少年安置及教養機構輔導查核情形(專業服務、權益保障): <input type="checkbox"/> 無改善事項: <input type="checkbox"/> 已改善事項:(備查文號:) <input type="checkbox"/> 未改善事項:。 二、請說明並提供緊急事件通報處理情形。				
小 計 :							分

肆、規劃及發展能力 (10%)

考核項目	考核指標		考核依據	評分等級 (打√)			得分
				優	可	待加強	

肆、規劃及發展能力 (10%)

考核項目	考核指標		考核依據	評分等級 (打√)			得分
				優	可	待加強	
一、資源結合與運用 5%	資源結合與運用 (5%)	1. 與主管機關之聯繫與合作。(1分) 2. 與其他專業人員之協調合作機制。(1分) 3. 結合並運用社區正式及非正式資源。(2分) 4. 志工人力資源運用。(1分)	一、考核依據:實施計畫第玖點。 二、請說明並提供下列資料: (一) 與主管機關積極合作如共同參加個案研討會、緊短家園兒少保護安置個案討論會及兒少安置機構聯繫會議等,及專業團體互動資料,如學校、機構、社區等。 (二) 資源檔案及執行情形。 (三) 個案轉介或諮詢之運用情形或紀錄。 (四) 志工管理、資源運用及執行情形。				
二、前次評鑑建議改善情形 5%	108年度評鑑建議事項改善執行情形 (5%)	改善執行情形報告(5分)	一、考核依據:108年評鑑委員建議事項。 二、請說明並提供108年委員建議事項及改善執行情形。				
小 計:							分

伍、加減分：特殊事項或措施（±5分）

例如：

1. 精進團體家庭服務品質之創新服務或作法
2. 接受困難照顧（特殊）個案並為其開發更適切之服務資源

具體說明：

總計得分：_____分

※ 整體意見：

委員簽章：_____

臺北市政府社會局委託辦理「臺北市恩慈之家」

續約評鑑成績申覆表

受託單位名稱			
地 址	市 區	路(街) 段	巷 弄
聯絡電話			
申覆日期	年 月 日	評鑑結果 成績及等第	分, 等
申覆理由			
負責人簽章			

【注意事項】

- 1、申覆時間：自評鑑結果通知送達後之次日起 10 日內以書面方式提出。
- 2、申覆理由：請務必詳細填寫申覆理由，敘明內容應具體完整。
- 3、評鑑申覆表務必加蓋單位圖記及負責人私章。