

臺北市政府社會局委託辦理臺北市恩慈之家 111 年度續約評鑑自評表

受評單位：臺北市恩慈之家

壹、行政組織與管理 (25%)

考核項目	考核指標	考核依據	自評說明 (請檢附相關附件，並依序標示)	自評得分
一、行政組織運作 5%	(一) 配合主管機關填報各項報表及依法檢具資料備查情形 (3%)	定期或不定期陳報主管機關資料之正確性及時效性(年度工作計畫、成果、方案計畫、成果、每月動態表、人事異動等)。(3分)	一、考核依據： (一)實施計畫第壹拾壹、一、二點及壹拾肆點。 (二)110年兒童及少年安置及教養機構輔導查核情形(組織管理): <input type="checkbox"/> 無改善事項。 <input type="checkbox"/> 已改善事項(備查文號：)。 <input type="checkbox"/> 待改善事項： 二、請說明並提供每年度報局核備工作計畫或成果，及本局同意核備資料情形，並請提供相關公文。	
	(二) 檔案處理及保管(2%)	1. 行政資料及個案紀錄 E 化建檔與檔案完整性。(1分) 2. 個案資料保密情形。(1分)	一、考核依據： (一)實施計畫第壹拾陸點。 (二)110年兒童及少年安置及教養機構輔導查核情形(專業服務(專業服務): <input type="checkbox"/> 無改善事項。 <input type="checkbox"/> 已改善事項(備查文號：) <input type="checkbox"/> 待改善事項： 二、請說明並提供下列資料：個案服務、方案、團體電子檔、文字檔紀錄。	
二、人力資源管理 15%	(一) 專業人力配置與運用 (10%)	1. 依法辦理保險 (如勞保、公保、健保)及員工退輔制度。(1分) 2. 訂定薪資管理制度。(1分) 3. 訂定員工手冊及業務職掌分工(明確業務職掌、業務交接或分工制	一、考核依據 (一)勞動基準法。 (二)110年兒童及少年安置及教養機構輔導查核情形(組織管理、勞動條件): <input type="checkbox"/> 無改善事項。 <input type="checkbox"/> 已改善事項(備查文號：)。 <input type="checkbox"/> 待改善事項： 二、請說明或提供下列資料： (一)員工手冊；差勤管理、申訴制度及處理紀錄。 (二)110年度及111年1-8月專業人員名冊及流動率計算結果。	

壹、行政組織與管理 (25%)

考核項目	考核指標	考核依據	自評說明 (請檢附相關附件，並依序標示)	自評得分
	<p>度、差勤管理、代理人制度)。(2分)</p> <p>4. 訂定績效考評標準。(2分)</p> <p>5. 專業人員流動率： (2分)</p> <p>(1) 進入(退出)率=評鑑期間進入(退出)之員工人數/目前員工人數。</p> <p>(2) 專業人員流動率=(進入率+退出率)/2。</p> <p>(3) 流動率： 0-25%：優。 25% < 流動率 ≤ 50%：可。 50% < 流動率：待加強。</p> <p>6. 提供及落實職工福利與申訴管道情形。(2分)</p>			

壹、行政組織與管理 (25%)

考核項目	考核指標	考核依據	自評說明 (請檢附相關附件，並依序標示)	自評得分
	<p>(二) 督導與在職訓練(5%)</p>	<p>一 考核依據： (一) 依實施計畫第壹拾點。 (二) 110 年兒童及少年安置及教養機構輔查核情形(組織管理)： <input type="checkbox"/>無改善事項。 <input type="checkbox"/>已改善事項(備查文號：)。 <input type="checkbox"/>待改善事項： 二、請說明並提供教育訓練計畫及員工參訓紀錄</p>		
<p>三、財務管理 5%</p>	<p>社會局 110 年財務查核結果(5%)</p>	<p>財務查核結果建議事項： 1. 修正年度財務報表並報主管機關。 2. 撥付補助款與實際支出核銷金額相抵，如有結餘應於期末辦理核銷轉正，並繳回賸餘款。</p>	<p>一、考核依據： (一)社會局 110 年財務查核結果及建議事項。 (二)110 年兒童及少年安置及教養機構輔導查核情形(組織管理)。 <input type="checkbox"/>無改善事項。 <input type="checkbox"/>已改善事(備查文號：)。 <input type="checkbox"/>待改善事項： 二、請說明並提供查核情形。</p>	
<p>小 計：</p>				<p>分</p>

貳、建築物環境及設施設備 (15%)

考核項目	考核指標	考核依據	自評說明 (請檢附相關附件，並依序標示)	得分	
	(一) 整體活動空間 (10%)	1. 提供足夠兒童少年日常生活、休閒活動場所、空間。(3.5分) 2. 依兒童少年需求規劃家庭空間與佈置、綠美化。(3分) 3. 家園環境乾淨、整齊。(3.5分)	一、考核依據： (一)實施計畫第玖點。 (二)110年兒童及少年安置及教養機構輔導查核情形(建築物設施及設備)： <input type="checkbox"/> 無改善事項。 <input type="checkbox"/> 已改善事項(備查文號：)。 <input type="checkbox"/> 待改善事項： 二、委員訪查現場環境。		
環境設備及安全衛生 15%	(二) 公共安全維護(3%)	1. 每年定期投保公共意外責任險。(1分) 2. 消防安全設備檢查。(1分) 3. 每年配合辦理各項緊急疏散救生演習及訓練。(1分)	一、考核依據： (一)實施計畫第拾貳點。 (二)110年兒童及少年安置及教養機構輔導查核情形(建築物設施及設備)： <input type="checkbox"/> 無改善事項。 <input type="checkbox"/> 已改善事(備查文號：)。 <input type="checkbox"/> 未改善事項： 二、請說明並提供消毒紀錄及飲水設備檢查紀錄。		
	(三) 飲食及環境衛生 (2%)	1. 定期環境消毒並有紀錄(每半年1次)(1分) 2. 飲水設備定期檢查、消毒並有紀錄。(1分)			

貳、建築物環境及設施設備 (15%)

考核項目	考核指標	考核依據	自評說明 (請檢附相關附件，並依序標示)	得分
			小 計 :	分

參、專業服務 (50%)

考核項目	考核指標	考核依據	自評說明 (請檢附相關附件，並依序標示)	自評得分
一、生活照顧輔導 15%	<p>具體落實兒童少年生活輔導 (15%)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 重視兒童少年個別化差異、建立個別化教養原則。(2分) 2. 依不同年齡及身心發展訂定合理規範或辦法。(2分) 3. 協助兒童少年生活自理能力之建立。(2分) 4. 協助兒童少年具備正確之財務規劃與管理能力(含零用金、獎助學金等)。(2分) 5. 協助兒童少年社會人際關係之發展(含與照顧者、同儕關係)。(2分) 6. 兒童少年就醫(含預防接種或健康檢查、用藥紀錄)(2分) 7. 協助或提供兒童少年才藝 	<p>一、考核依據： (一)實施計畫第玖點。 (二)110年兒童及少年安置及教養機構輔導查核情形(專業服務、權益保障): <input type="checkbox"/>無改善事項。 <input type="checkbox"/>已改善事項:(備查文號:)。 <input type="checkbox"/>未改善事項: 二、請說明並提供下列資料: (一)兒童少年生活輔導紀錄(含入園協助、生活輔導紀錄、定期評估紀錄、離院準備、自立生活技能培育等)。 (二)兒童及少年零用金或私人財產使用及管理辦法及執行情形。 (三)兒童少年休閒活動、興趣、才藝課程設計規劃及辦理情形。 (四)兒童少年就醫紀錄。</p>		

參、專業服務 (50%)

考核項目	考核指標	考核依據	自評說明 (請檢附相關附件，並依序標示)	自評得分
	<p>成訓練與相關專長之培育。(1分)</p> <p>8. 感染管制之措施。(1分)</p> <p>9. 衛生教育或活動。(1分)</p>			
<p>二、直接服務 35%</p>	<p>(一) 個案處遇 (14%)</p> <p>1. 開、結案指標訂定與執行情形。(3分)</p> <p>2. 建立與落實個案處遇計畫，並有完整紀錄，提供個別化處遇服務(含個案身心狀況、行為評估、行為改善指標、協助入住適應、社會暨心理評估等)(5分)</p> <p>3. 召開個案研討會、心理諮商輔導。(3分)</p> <p>4. 離園準備計畫與執行情形(含資源連結或轉介、自立生活能力培養、分離情緒處理等)。(3分)</p>	<p>一、考核依據：</p> <p>(一) 實施計畫第玖點。</p> <p>(二) 110 年兒童及少年安置及教養機構輔導查核情形(專業服務、權益保障)：</p> <p><input type="checkbox"/> 無改善事項。</p> <p><input type="checkbox"/> 已改善事項:(備查文號:)。</p> <p><input type="checkbox"/> 未改善事項：</p> <p>二、請說明並提供下列資料：</p> <p>(一) 個案清冊(含入出院時間、資源運用、結案原因與時間)。</p> <p>(二) 個案接服務紀錄(含接案記錄、會談記錄、定期評估記錄、結案評估與追蹤導記。</p> <p>(三) 兒童少年與原生家庭重聚之相關辦法及執行情形。</p> <p>(四) 兒童少年就學與學校適應之輔導記錄及執行情形。</p> <p>(五) 兒童少年職業性向探索與生涯輔導記錄及執行情形。</p> <p>(六) 離院兒童少年之協助與追蹤輔導記錄及執行情形。</p>		

參、專業服務 (50%)

考核項目	考核指標	考核依據	自評說明 (請檢附相關附件，並依序標示)	自評得分
	<p>(二) 輔導目標及執行成效 (12%)</p> <p>1. 設定個別兒童少年服務目標。(4分)</p> <p>2. 檢視個別兒童少年服務目標的執行情形。(4分)</p> <p>3. 評估個別兒童少年服務目標的達成率。(4分)</p>	<p>一、考核依據：</p> <p>(一) 實施計畫第玖點。</p> <p>(二) 訂定個案年度輔導服務目標內容。</p> <p>(三) 個別院生服務目標達成率：</p> <p><input type="checkbox"/> 80%以上，4分</p> <p><input type="checkbox"/> 未滿 80%-60%以上，3分</p> <p><input type="checkbox"/> 未滿 60%-40%，1分</p> <p>(四) 110年兒童及少年安置及教養機構輔導查核情形(專業服務、權益保障)：</p> <p><input type="checkbox"/> 無改善事項。</p> <p><input type="checkbox"/> 已改善事項：(備查文號：)</p> <p><input type="checkbox"/> 未改善事項。</p> <p>二、請說明並提供下列資料：個案服務計畫(含處遇目標及執行情形)。</p>		
	<p>(三) 服務(含方案)評估 (3%)</p> <p>方案及服務績效評估資料(包含提供兒童少年發展與成長之需求等)。(3分)</p>	<p>一、考核依據：</p> <p>(一) 實施計畫第壹拾壹點。</p> <p>(二) 110年兒童及少年安置及教養機構輔導查核情形(專業服務、權益保障)：</p> <p><input type="checkbox"/> 無改善事項：。</p> <p><input type="checkbox"/> 已改善事：(備查文號：)</p> <p><input type="checkbox"/> 未改善事項：。</p> <p>二、請說明並提供方案服務成效評估(目標達成、滿意度)。</p>		
	<p>(四) 緊急及特殊事件處理情形 (6%)</p> <p>1. 緊急及特殊事件之問題類型分析及解決因應措施並做成紀錄。(3分)</p> <p>2. 緊急通報事件處理流程及處理情形符合兒童少年需要。(3分)</p>	<p>一、考核依據：</p> <p>(一) 臺北市兒童及少年安置教養機構、方案委託單位突發或緊急事件處理暨通報流程。</p> <p>(二) 110年兒童及少年安置及教養機構輔導查核情形(專業服務、權益保障)：</p> <p><input type="checkbox"/> 無改善事項：</p> <p><input type="checkbox"/> 已改善事項：(備查文號：)</p> <p><input type="checkbox"/> 未改善事項：。</p> <p>二、請說明並提供緊急事件通報處理情形。</p>		
			小 計：	分

肆、規劃及發展能力 (10%)

考核項目	考核指標	考核依據	自評說明 (請檢附相關附件，並依序標示)	自評得分
一、資源結合與運用 5%	資源結合與運用 (5%) 1. 與主管機關之聯繫與合作。(1分) 2. 與其他專業人員之協調合作機制。(1分) 3. 結合並運用社區正式及非正式資源。(2分) 4. 志工人力資源運用。(1分)	一、考核依據:實施計畫第玖點。 二、請說明並提供下列資料: (一) 與主管機關積極合作如共同參加個案研討會、緊短家園兒少保護安置個案討論會及兒少安置機構聯繫會議等，及專業團體互動資料，如學校、機構、社區等。 (二) 資源檔案及執行情形。 (三) 個案轉介或諮詢之運用情形或紀錄。 (四) 志工管理、資源運用及執行情形。		
二、前次評鑑建議改善情形 5%	108 年度評鑑建議事項改善執行情形 (5%) 改善執行情形報告(5分)	一、考核依據:108 年評鑑委員建議事項。 二、請說明並提供 108 年委員建議事項及改善執行情形。		
小 計:				分

<p>伍、加減分：特殊事項或措施（±5分）</p> <p>例如：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 精進團體家庭服務品質之創新服務或作法 2. 接受困難照顧（特殊）個案並為其開發更適切之服務資源 <p>自評說明(請檢附相關附件，並依序標示)</p>	<p>自評加減分</p>
<p>自評總計得分：_____分</p>	