

# 臺北市政府勞動局 111 年 3 月第 1 次局務會議紀錄

時間：111 年 3 月 2 日(星期三)上午 9 時 30 分

地點：視訊會議

主席：陳信瑜

紀錄：陳德正

出席人員：

局本部：陳惠琪

江明志

高俊儀

陳明鈴

葉思延

陳伯端

陳昆鴻(葉昭伶代)

蔡惠雅

歐宛寧

藍己秀

黃筑鈺

洪福記

洪三凱

楊倍瑜

馬朝友

蔡惠鈞

勞動檢查處：梁蒼淇

就業服務處：何洪丞

勞動力重建運用處：劉家鴻

職能發展學院：葉琇姍

## 壹、確認 111 年 2 月份局務會議紀錄

主席裁示：洽悉。

## 貳、宣達本週市政會議與本局有關之重要事項

主席裁示：洽悉。

## 參、局長裁（指）示事項執行情形

### 一、局務會議裁（指）示事項執行情形

項目	列管事項(單位)	本次會議指示內容	執行等級
1101201	有關每年本府優秀工友選拔，請各單位提報同仁時，務必先行準備，進行重點培養，增加表現機會，俾利敘獎增加功績，請人事室擔任 PM，協助各單位辦理。(人事室)	請持續辦理。	C
1110101	請秘書室邀集各科(室)研商「臺北市政府勞動局個人資料保護管理要點」訂定草案後，辦理後續法制(下達行政規則等)作業，於 111 年 3 月底前完成。(秘書室)	本案同意解列。	A
1110103	依據 111 年 1 月 11 日局務會議會前會局長指示：請重建處於勞動行政考評 8-5 外國人總查察案件，取得移工電話本(111)年須達到 6000 件以上，6 月以前須達到 5000 件。(重建處)	請持續辦理。	C

## 二、市長室列管(含府層級專案)案件

(一) 解列案件：(共 0 案)

主席裁示：洽悉。

(二) 辦理中案件 (共 6 案，6 案主辦)

編號	列管日期	列管單位	案由	本次會議指示內容	預定完成日期
1	110/0	勞動局	#13030	請職安科	111/04/30

編號	列管日期	列管單位	案由	本次會議指示內容	預定完成日期
	7/12	(職安科)主辦	【20210709_晨會紀錄】 數位轉型行動方案 因應本市外送平台業者 管理自治條例需邀集產 官學各界專家召開研討 會及研商會議，同意修 訂期程展延4個月，請 勞動局依修正後期程持 續辦理，列管至111年4 月30日。	調查各業者提供全 時型保險是否設派 工單數量下限之門 檻。	
2	111/01/04	勞動局 (就服處)主辦  都發局 協辦	#13709 【20211228 毒防會議】 四、有關中繼職場之場 域設立，請勞動局協同 都發局研議以社宅3人 房型之方向進行規劃， 列管3個月。	請就服處 於解列報 告時，納入 市長於 2182次市 政會議提 供警察局 閒置空間 供中繼家 園使用的 可行性。	111/04/04
3	111/01/20	勞動局 就服處 主辦	#13787 一、銀髮職務新創中心 試辦計畫成果報告 (一) 請就服處建立銀 髮友善企業認證指標， 由六大公司開始試辦， 指標訂定後取得認證 者，納為日後本府相關 最有利標標案之加分項 目，列管6個月。	持續辦理。	111/07/19
4	111/01/20	勞動局 就服處	#13788 一、銀髮職務新創中心	持續辦理。	111/03/21

編號	列管日期	列管單位	案由	本次會議指示內容	預定完成日期
		主辦	試辦計畫成果報告 (二) 請就服處秉持由公而私由內而外之精神，洽人事處後從本府退休人員開始建置高齡人才資料庫，以供各界人才徵才所用，本方案之執行應以取得退休人員同意前提下，研議適當資訊公開之媒合管道，列管 2 個月。		
5	110/03/18	勞動局 主辦 (勞動 力重建 運用 處)	#12547 【20210317_市長室會議紀錄】 有關本市移工學校之規劃報告案，請蔡副市長擔任 PM，並設定三項檢核點：開幕後 6 個月檢視成果，列管 11 個月。	持續辦理。	111/02/17
6	111/01/11	勞動局 主辦 (職能 發展學 院)	#13745 勞動局職能發展學院辦理「原機工大樓及學員宿舍改建工程」，2022-05-31 開工。	持續辦理。	111/05/31

#### 肆、重點事項報告

一、府會聯絡人：為本局暨所屬機關 111 年 1 月至 2 月議員請託事項一案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

二、新聞聯絡人：為 111 年 1 月份主計業務辦理情形一案，報請公鑒。

主席裁示：請各單位爾後單日新聞稿發布不逾 3 則，若涉及緊急澄清等新聞稿請新聞聯絡人協處。

三、勞動檢查處：有關本處近兩週活動及重要補充事項一案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

四、就業服務處：有關本處近兩週活動及重要補充事項一案，報請公鑒。

主席裁示：本月環保局儲備清潔隊員報名相關議員請託關切事項，請府會聯絡人協處。

五、職能發展學院：有關本學院近兩週活動及重要補充事項一案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

六、勞資關係科：有關本科近兩週活動及重要補充事項一案，報請公鑒。

主席裁示：今年五一表揚活動前演練必須增加次數。

七、職業安全衛生科：有關本科近兩週活動及重要補充事項一案，報請公鑒。

主席裁示：有關送交議員說帖，務必以議員為民服務角度撰寫，並請府會聯絡人協處。

八、就業安全科：有關本科近兩週活動及重要補充事項一案，報請公鑒。

主席裁示：請勞基科及就安科就○○公司及○○集團涉及大量解僱與相關勞資爭議案，務必加速調解期程。

九、勞動教育文化科：有關本科近兩週活動及重要補充事項一案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

#### 伍、臨時動議

一、主任秘書：主秘會報提醒事項（門禁、派車及會議室管理）。

主席裁示：

（一）請各科室及所屬機關於科（處）務會議時宣達本府門禁、派車及會議室管理規定，務使類似案件不再發生。

（二）請秘書室重申以上相關規定，並通知所屬機關。

陸、散會：上午 10 時 15 分。