

# 臺北市政府勞動局 111 年 12 月第 3 次局務會議紀錄

時間：111 年 12 月 21 日(星期三)上午 10 時

地點：視訊會議

主席：高寶華

紀錄：陳德正

出席人員：

局本部：陳惠琪	江明志(公出，陳惠琪代)	高俊儀(請假，王妙鶯代)
王妙鶯	陳明鈴(請假，馬朝友代)	葉思延
蔡惠雅	陳伯端(請假，黃安心代)	陳昆鴻(公出，詹曉慧代)
薛竹婷	藍己秀	黃筑鈺
洪福記	楊倍瑜	蔡明宏
康尹齡	謝昇宏	蔡惠鈞

勞動檢查處：梁蒼淇、施貞夙、康水順

就業服務處：何洪丞、洪三凱、林妙靜

勞動力重建運用處：劉家鴻、黃毓銘、陳恩美

職能發展學院：張秉洋、駱琬柔(公出，張秉洋代)

壹、確認 111 年 12 月第 2 次局務會議紀錄

主席裁示：洽悉。

貳、局長裁（指）示事項執行情形

一、局務會議裁（指）示事項執行情形(共 1 案)

項目	列管日期/列管事項(單位)	本次會議指示內容	執行等級
1111104	111/11/15 【志工人數成長策略報告】請主秘召集各單位，研商向相關外部團體徵求志工的方法，以及期程規劃。(勞動基準科)	志工年終湯圓聚會時間請通知局長室。	C

二、市長室列管(含府層級專案)案件

(一) 解列案件：(共 0 案)

(二) 辦理中案件 (共 2 案，1 案主辦、1 案協辦)

編號	列管日期	列管單位	案由	本次會議指示內容	預定完成日期	執行等級
1	111/01/11	勞動局 主辦 (職能發展學院)	#13745 勞動局職能發展學院辦理「原機工大樓及學員宿舍改建工程」，2022-05-31 開工。	請持續追蹤招標辦理進度，如有變化請立即報告。	112/02/28(原期限為 111/05/31)	C
3	111/09/08	勞動局 協辦 (勞動基準科)  教育局 主辦	#14667 【20220905-市政總質詢-林亮君議員】 公立幼兒園教保員勞動權益，針對教保員因無法挪移(調配)休息時間或親師溝通時間所超出之工作時數，請市府依目前設置規範與實際配置情況下，研擬勞務報酬或其餘補	持續辦理。	111/12/31(原期限為 111/10/08)	C

編號	列管日期	列管單位	案由	本次會議指示內容	預定完成日期	執行等級
			償方式。(教育局，列管1個月)			

### 參、重點事項報告

一、府會聯絡人：為 111 年 12 月府會聯絡業務辦理情形一案，報請公鑒。

主席裁示：請於12月25日後安排行程拜會新任議員。

二、新聞聯絡人：為 111 年 12 月份新聞聯絡業務辦理情形一案，報請公鑒。

主席裁示：新聞聯絡人應建立制度化設置，避免妾身未明，俾利事半功倍及權責相符，另請兩位副局長會後到局長室討論該案。

三、勞動檢查處：有關本處近兩週活動及重要補充事項一案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

四、就業服務處：有關本處近兩週活動及重要補充事項一案，報請公鑒。

主席裁示：配合新市長上任，本局需進行主題式宣傳，整合亮點，強化宣傳績效，另112年就服處徵才活動請再行檢視。

五、就業安全科：有關本科近兩週活動及重要補充事項一案，報請公鑒。

主席裁示：洽悉。

六、本局列管案件執行情形。

主席裁示：洽悉。

七、重建處補充報告：本處國光國宅庇護工場委託經營案，已選出優勝廠商將於 12 月 27 日決標。

主席裁示：請於決標後至局長室做完整報告。

八、人事室補充報告：本局將於 12 月 25 日後恢復職缺遴補作業，惟請各用人單位勿於遴選結果正式公告前洩漏遴選內容，影響組織向心力。

主席裁示：請各單位經辦人事調整事項時，務必遵守行政倫理，凡有洩漏情事，務必追究責任。

九、專門委員補充報告：本府推動 E 化方案，目前進行契約副本電子化作業，

請各單位於明年各採購合約務必遵照辦理，另感謝各同仁於主秘休假期間於業務上之支持。

主席裁示：洽悉。

主席綜合裁示：

- (一)12月25日後新市政團隊就位，必有新想法及做法，且著重時效性，請各單位秉持笨鳥先飛精神，超前部署預作準備。
- (二)本屆新任議員眾多，問政積極度相對較高，請各單位接獲索資時，務必於時限內完成。
- (三)鑒於本局近日遷調者中，平調降調者占一定比例，請各單位主管強化人事管理作為，並發揮見微知著精神，確保久任同仁公平性，另重申非升任及家庭因素者，請主管務必加以懇談。
- (四)爾後局務會議將接續市政會議後進行，促進市政團隊意志有效傳達。
- (五)適逢新市政團隊就任，請各單位思考研擬業務執行可調整之處，並把握時機實施。
- (六)為強化本局人員簡報能力，增進清楚表達及掌握時間，請秘書室強化簡報教育訓練。
- (七)凡有外部人員參加之會議及活動，承辦單位主管及所屬機關首長務必親自出席，如另有要公務必先行向局長室報告。
- (八)有關新任市長競選期間勞動政策及產業總工會訴求，會後請勞資科主管到局長室。
- (九)期許每天認真做事成為本局組織文化，學習長官長處及勇於嘗試，形成清廉、勤政、愛鄉土及愛人民的市政團隊，爭取市民及府級長官認同。

肆、臨時動議：無

伍、散會：上午11時15分。