

# 臺北市大安地政事務所111年1月所務會議紀錄

時間：111年1月25日上午9時00分

地點：本所4樓會議室

出席人員：詳簽到表

主席：施乃仁主任

紀錄：徐筱鈞

## 壹、報告事項：（詳如會議資料）

### 一、歷次會議列管事項報告

主席裁示：

1. 第1案繼續列管。
2. 餘案件解除列管。

### 二、未結重大列管案件辦理情形報告

主席裁示：繼續列管。

### 三、各課室業務工作報告：詳如會議資料。

## 貳、秘書提示：

請同仁時常溫習服務禮儀，與民眾應對需禮貌問候、主動詢問服務需求、耐心傾聽並明確委婉說明或轉介相關櫃檯，避免與民眾產生衝突。

## 參、主席裁示：

- 一、同仁處理公務時，可視案情彈性處理，於合法規範內、評估給予洽公民眾方便性。
- 二、請登記課核對登記罰鍰執行情形資料正確性，並與主計機構確認後再提所務會議報告。
- 三、請各課室轉知同仁資訊課宣導資安教育訓練受訓時數規定、慎防

釣魚信件等注意事項。

- 四、請各課室主管加強屬員勤惰管理、春節前後循例控留75%必要人力，並向同仁重申相關差勤規範及轉知111年需配合完成之必修訓練時數。
- 五、為應疫情防護，請各課室主管建立連繫通報管道，隨時掌握所屬同仁身體健康狀況，如有covid-19肺炎新增案例（含春節期間），應即時通報本人及人事機構，並請於當日上午10時前填報「covid-19肺炎人數調查表」。
- 六、為提升本所服務效能、精進便民服務及創新作為，請各課室適時辦理觀摩他機關之學習活動。
- 七、111年度加班費預算，由資訊課及研考分別調整4萬及2萬至地籍資料課及登記課，請相關課室妥為規劃運用。
- 八、鑑於春節期間商民餽贈、邀宴行為較為頻繁，請各課室轉知同仁遵守「臺北市政府公務員廉政倫理規範」有關廉政倫理事件（包含請託關說、受贈財物和飲宴應酬）之規範，並確實進行廉政倫理事件登錄，以維本府公開透明施政原則。
- 九、請各課室轉知研考宣導事項及文書晉級內容，並請依本府文書處理實施要點等規定辦理。
- 十一、轉達局務會議局長或各級長官指示事項：
  - (一) 王主任秘書提示：依登記科110年之自行研究報告統計可知，士林所、大安所及古亭所同仁以金融機構印鑑比對系統核對備查資料及比對印鑑之使用率偏低，請三所加強宣導同仁多加使用。
  - (二) 同仁的專業表現代表本局的形象，各單位主管應期許並要求同仁具備工作品質與專業度，始能贏得各方的信任。

- (三) 為因應地所影印技工退休致臨櫃人力不足問題，考量未來有增設騰本自動櫃員機之必要，請登記科邀集各地所就櫃員機系統功能增修及擴大設點等議題通盤檢討，並規劃作業期程。
- (四) 「2050年溫室氣體淨零排放」係市府重要施政目標，請各單位於辦理權管建築外殼改善或耗能設備汰換等採購作業時，請務必落實執行「節能」、「減碳」之汰換標準，以具體實踐本市淨零排放目標。
- (五) 登記科及各地所主動辦理地籍清查，並就缺失事項自主檢討改進，值得肯定，應將是類業務主動性作為亮點，於內政部書面考評報告呈現。
- (六) 感謝各單位在疫情期間，齊心配合本府執行各項防疫工作，協助支援COVID-19疫苗大型接種站（花博）作業，並圓滿完成，相信也讓同仁有不一樣的工作體驗。
- (七) 今年適逢地方選舉，議會審查 112年度總預算案預計提前至10月召開，請各單位於9月底前確實依預算分配妥為執行，以提高本年度預算執行率，俾利本局112年度預算審查順利通過。
- (八) 本局KPI總數目標為19個，請各單位再行檢視草案所訂KPI項目之必要性與目標值之適當性，並於下次主管會議繼續討論。
- (九) 感謝本局各科室及所隊各位主管及同仁一年來的辛勞，本局連續3年榮獲內政部考核第1名佳績，期許大家在今年也能全力以赴，持續精進及提出具前瞻性、全面性之業務創新作為，更可以從民眾的抱怨中去發想市民需要的服務。請各單位主管於分派工作與要求品質時，適時多多鼓勵同仁，以激發同仁的積極性。

**肆、臨時動議（無）**

**伍、散會（上午10時45分）**