

臺北市大安地政事務所111年2月所務會議紀錄

時間：111年2月24日上午9時00分

地點：視訊會議

出席人員：詳簽到表

主席：施乃仁主任

紀錄：徐筱鈞

壹、報告事項：（詳如會議資料）

一、歷次會議列管事項報告

主席裁示：

1. 第1案繼續列管。
2. 餘案件解除列管。

二、未結重大列管案件辦理情形報告

主席裁示：

1. 登記課第23、24案解除列管。
2. 餘案件繼續列管。

三、各課室業務工作報告：詳如會議資料。

貳、秘書提示：

- 一、電腦維護次數為每季地政局業務查核必查項目，請資訊課協助將每月維護紀錄課室、人名及類型等提所務會議報告，避免重覆缺失產生。
- 二、各課室如有公務需求，皆得申請使用公務車，如遇調度困難時，跨課室間應加強協調與溝通，相互體諒、配合，並衡酌使用之輕重緩急，予以調配車輛。

參、主席裁示：

- 一、請測量課妥善規劃、調配人力，落實執行土地複丈申請案件辦理日數之年度績效目標。
- 二、本所推廣非現金支付政策績效良好，感謝同仁的努力宣導，請行政課持續統計本（111）度第1、2季推動非現金支付政策之績優人員名單。另請行政課依本府地政局平衡計分卡內容，一併修正本所非現金支付比率KPI計算公式。
- 三、請登記課轉知同仁務必加強注意創簽稿公文選用文別之正確性，以及改善誤用文別之缺失。
- 四、請各課室轉知同仁本（111）年度須完成之研習課程、時數，另須於期限內儘速完成「失智並不可怕，可怕的是您不知道」及勞動教育相關課程之必修時數。
- 五、請各課室轉知同仁倘有加班需求，應於每日下班前填具當日加班請示單予單位主管核批並如實填列加班事由，避免僅填列「超勤加班」。另為提升公務人員個人資料正確性，請隨時至人事總處MyData服務網校對個人資料及維護簡要自述，以及檢視簽收個人獎勵令。
- 六、經費報支簡化（含電子化請購及核銷系統）相關資料已置於內、外網J槽/各課室檔案交換區/主計機構/簡化核銷與友善報支資料夾。請各課室轉知相關作業人員務必依本府110年度稽查本所內部控制制度有關電子化核銷及報支作業之缺失改善意見辦理，避免缺失再次發生。
- 七、請各課室轉知研考宣導事項及文書晉級內容，重申公文附件須蓋用印信時，應依本府文書處理實施要點第54點規定於稿面適當位置處加註附件名稱及份數。
- 八、辦公大樓耐震補強工程係本所111年重要施政重點，請行政課務必依所訂期程妥適辦理。
- 九、有關預計於局務會議進行簡報分享近7年推動各項措施一案，本

所與中山所、松山所共同一組，依局務會議抽籤結果將於111年4月27日第114次局務會議報告，請各課室預為規劃準備。

十、轉達局務會議局長或各級長官指示事項：

- (一) 鑒於本局及所屬辦理地政講堂課程，部分講師無意願將講義及錄影錄音公開於官網，但同意提供同仁內部教育訓練，該等資源後續請各單位上傳於本局KM平臺以利查找共享，另請秘書室修改授權書內容供各單位使用。
- (二) 本市政大樓統一調度會議室開放借用之會議室，於疫情二級警戒期間供召開評選會、機敏性、預審會及委員會等使用，非屬上開類型之會議仍以視訊為原則。
- (三) 本局業務推動成果之專書，請各科室、所隊以市民有感及與生活相關之角度撰寫，讓閱讀者能感受到臺北地政為市民做了什麼。章節架構除具主題性，應同時兼顧串聯各面向之整體性，重點之選取可參考內政部年度考評綜合整體表現本局所提創新及亮點。以上請王主秘督導。
- (四) 感謝地價科徐視察分享精實管理「查調資料快易通系統點餐更便利」專案，清楚闡述問題緣起、思考脈絡及解決方案，昨日市政會議許股長報告內容清楚，也獲市長肯定。請各科室所隊參照學習，在面對執行業務上所遭遇之問題，以系統性思考改善對策，精進業務。
- (五) 人事室宣導交通費補助相關規定，請各單位轉知同仁，以維權益。
- (六) 政風室宣導政風處舉辦「虎虎生風_廉潔燈謎王」線上猜謎活動，請各單位鼓勵同仁踴躍參加。
- (七) 重申各地所辦理為民服務滿意度調查作業時，可就民眾時常接觸的地方設置問卷QRcode，以便民眾填答回饋，作為業務品質改

善之參考。另期勉為民服務最前線的同仁，以真誠、熱情與專業的態度為民服務，提升民眾滿意度。

(八) 本(111)年度首長共識營含有本市12個區公所簡報資料，請各單位參考簡報內容並鼓勵同仁思考「如果我來簡報，會怎麼做能凸顯機關亮點及特色」有助提升簡報能力。

(九) 本局以有限的業務費積極推展各項業務，並在地政規費及開發業務有相當充沛的歲收，更有餘裕挹注市庫，期勉各單位從中積極展現本局在市府團隊中的價值，及「小兵立大功」的角色定位。

肆、臨時動議：訂定本所111年策略地圖及平衡計分卡

(一) 本所111年策略地圖中「使命」請調整為：「提供友善創新服務，確保民眾財產安全」。策略目標中「學習成長L」構面依人事機構建議，由「AL1員工培訓發展」調整為「AL1培育優秀人力」。

(二) 本所111年平衡計分卡中「AP1.2土地複丈申請案件平均辦理日數」111年目標值應逐年精進，天數請調整為6.35。其餘內容同意依各課室報告內容修訂(詳如附件)。

伍、散會(上午11時45分)