

附件1-性別平等專案小組開會情形一覽表

會議號次	開會日期 主席 出席委員數 ／總數 府外委員出 席數／總數	委員出席狀況： 1、逐一列出所有委員名單，有出席者請標註○，若為代理出席請附註代理人姓名；未出席者請標註X。 2、府外委員列在最前面，召集人（主席）已列於左列，故本欄免列	議案摘要	決議內容（摘要）	（後續）具體作為
1	111.2.16 陳學台局長 18/18 3/3	陳艾懃委員○ 黃翠紋委員○ 傅立葉委員○ 陳榮明委員○ 李昆振委員(王少韜代)○ 劉瑞麟委員(紀勝源代)○ 常華珍委員(李文成代)○ 蘇福智委員(杜怡和代)○ 楊靜婷委員○ 葉志宏委員○ 廖苑伶委員(朱宸佐代)○ 彭志文委員(林淑琴代)○ 林育生委員(劉依茹代)○ 夏祖心委員○ 謝鏘環委員○ 黃麗君委員○ 陳大猷委員○ 林長宏委員○ 吳瑄俞性平聯絡人委員○ 吳泰宇性平聯絡人委員○	報告案: 111年度本局性別平等工作規劃	請人事室統籌本年度性平課程內容，並各單位再檢視是否有相關業務可納入本年度性平工作期程。	依決議事項辦理。
			討論案: 本局性別統計指標增刪修及運用統計資訊支援決策情形	請依委員及性平辦意見修正內容，並請各業務單位再檢視是否有適當之指標可加入運用統計資訊支援決策情形之題目。	依決議事項辦理。
2	111.6.28 陳學台局長 (陳榮明副局 長代) 18/18 3/3	陳艾懃委員○ 黃翠紋委員○ 傅立葉委員○ 陳榮明委員○ 李昆振委員(羅至浩代)○ 劉瑞麟委員(紀勝源代)○ 常華珍委員(張元榜代)○ 蘇福智委員(邱偉哲代)○	報告案: 112年本局主管性別預算表	請會計室依委員及性平辦意見修正。	依決議事項辦理。
			討論案: 本局 111 年性別影響評估 (4 案)	今年未提案單位應於明年提案，本(111)年性別影響評估案經討論確認為會議資料所提之4案，並請依委員及性平辦意見辦理。另請公運處擇一地點試辦及評估長廊式候車亭設置專屬或優先座位。	依決議事項辦理。

會議號次	開會日期 主席 出席委員數 ／總數 府外委員出 席數／總數	委員出席狀況： 1、逐一系列出所有委員名單，有出席者請標註○，若為代理出席請附註代理人姓名；未出席者請標註X。 2、府外委員列在最前面，召集人（主席）已列於左列，故本欄免列	議案摘要	決議內容（摘要）	（後續）具體作為
		張鈞凱委員○ 葉志宏委員○ 廖苑伶委員○ 彭志文委員(林淑琴代)○ 林育生委員○ 夏祖心委員○ 謝鏞環委員(林仁鏞代)○ 黃麗君委員○ 陳大猷委員○ 林長宏委員○ 吳瑄俞性平聯絡人委員○ 吳泰宇性平聯絡人委員○	討論案： 臺北市共享機車使用之性別統計分析	請運管科依委員及性平辦意見修正，對樣本數少之原因補充說明，並將運研所對使用者之調查結果納入報告，部分題項可以交叉補充的部分亦請納入。	依決議事項辦理。
			討論案： 「搭公車獎百萬」抽獎活動性別調查分析	請公運處依委員及性平辦意見進行統計分析。	依決議事項辦理。
3	111.10.25 陳學台局長 (黃惠如主任 秘書代) 16/18 3/3	陳艾懃委員○ 黃翠紋委員○ 傅立葉委員○ 陳榮明委員X 李昆振委員(黃華宇代)○ 劉瑞麟委員(鄭麗淑代)○ 常華珍委員(李文成代)○ 蘇福智委員(王俊明代)○ 張鈞凱委員○ 葉志宏委員(王家麟代)○ 廖苑伶委員○ 彭志文委員(林淑琴代)○ 李世芬委員(王郁凱代)○ 夏祖心委員○ 王秋斐委員○	報告案： 111年推動性別平等工作成果報告初稿	請相關單位依委員及性平辦意見修正，提下次會議確認。	依決議事項辦理。
			報告案： 111年性別影響評估：臺北市公有停車場收費費率自治條例	請停管處依委員及性平辦意見修正。	依決議事項辦理。
			報告案： 111年性別影響評估：111年兒童交通公園推廣計畫	請交安科依委員及性平辦意見修正。	依決議事項辦理。

會議號次	開會日期 主席 出席委員數 ／總數 府外委員出 席數／總數	委員出席狀況： 1、逐一列出所有委員名單，有出席者請標註○，若為代理出席請附註代理人姓名；未出席者請標註X。 2、府外委員列在最前面，召集人（主席）已列於左列，故本欄免列	議案摘要	決議內容（摘要）	（後續）具體作為
		黃麗君委員○ 陳大猷委員X 楊智喬委員○ 吳瑄俞性平聯絡人委員○ 吳泰宇性平聯絡人委員○	報告案： 111年性別影響評估：長廊式候車亭裝設婦幼專屬或優先座位	請公運處依委員及性平辦意見修正。	依決議事項辦理。
			報告案： 111年性別影響評估：公車調度站設置女性駕駛專用休息區	請公運處依委員及性平辦意見修正。	依決議事項辦理。
			討論案： 本局112年性別統計分析專題（2案）	112年性別統計分析以交工處「交工處委外廠商提報品管人員性別統計與分析」進行專題分析；另為利提報之公平性，請歷年撰寫專題次數僅1次之單位（交治科、交安科、運資科、停管處）預先準備專題題目並於下次會議確實提案，再提會討論。	依決議事項辦理。