

## 臺北市文山區公所 111 年 9 月 23 日主管會報會議紀錄

時間：111 年 9 月 23 日下午 14 時 00 分

地點：視訊

參加人員：如簽到表

主持人：鄭裕峯區長

紀錄：林曉芬

### 一、確認 111 年 8 月 26 日主管會報會議紀錄

裁示事項：洽悉。

### 二、確認前次會議指示事項：

- (一) 選舉期間請同仁嚴守行政中立；另地方選舉之監察員請依規定遴選：解除列管。
- (二) 請各課室主管注意經費控管，以利業務運作順暢：解除列管。
- (三) 社會課受理申辦敬老卡時，請協助註冊 Ubike 及投保傷害險：解除列管。
- (四) 國家防災月成果報告請民政課詳實回報；另將帛琉外賓參訪本所相關防災事宜，可列入年度防災重要績效：賡續執行。
- (五) 請經建課協助確認興昌區民活動中心移交進度：賡續執行。
- (六) 請檢視行政中心大樓排水功能，以防強降雨造成淹水情形發生：解除列管。
- (七) 請確認各選舉候選人設立競選辦事處設置，並留意選舉期間現任里長是否有異動為里民活動場所之情形；各里長候選人競選辦事處已於 9 月 13 日確認完畢，不符規定者已通知改設置地點，本案持續注意，賡續執行。

(八) 請各課室儘速將預付款項憑證移回會計室：賡續執行。

(九) 請各課室督導同仁電話服務禮貌，以免影響各課室考績比例：解除列管。

(十) 請同仁提升釣魚郵件防護意識：解除列管。

### 三、歷次主管會報追蹤列管案件：

(一) 111 年地方公職人員選舉工作人員招募，請儘早邀請具公教資格人員協助本所選務工作：賡續執行。

(二) 2023 台灣燈會在台北 12 行政特色燈區，請依實施計畫控管標案執行進度：賡續執行。

(三) 里長選務部分由本所主辦，以公報組及登記組為重點業務，請主管協助督促辦理：賡續執行。

### 四、各課室業務報告：(詳工作報告)

五、主任秘書指示事項：各課室承辦人陳核時請略述公文重點，以利主管核稿。

### 六、副區長指示事項：

(一) 里長選舉公報校對時請權責同仁確實核稿，另相關公報範本請參考松山區公所。

(二) 各課室加班費請依規定核報，並請會計室協助確認是否需協調。

(三) 請事前釐清投票日當日，若主任管理員及主任監察員有確診時之因應方案。

### 七、主席指示事項：

(一) 選舉期間各項選務工作如投票日選務狀況演練、選務人員招募等，請確實如期進行。

- (二) 請經建課持續追蹤確認久康、興業區民活動中心工程進度，以確保資本門預算執行率；另各課室年度預算執行率偏低，各課室主管亦請確實督促執行。
- (三) 請經建課會同民政課觀摩其他區公所有關防災沙包整理方法，精進改善本所現況，以爭取防災督考成績。
- (四) 請民政課協助宣導後備軍人指揮部於 9 月 30 日集應廟舉辦之捐血活動。
- (五) 如有相關會議簽陳長官出席，請承辦人務必事先跟出席長官確認行程。
- (六) 2022 臺北市七大振興方案中的「敬老愛心儲值金 660 元」，請社會課留意最新公告內容，並儘早轉達各里里辦公處知悉。
- (七) 請人文課協助釐清公民會館無障礙廁所改建可行方案。

八、臨時動議：無

九、散會：下午 14 時 55 分。