

臺北市文山區公所 111 年 12 月 22 日主管會報會議紀錄

時間：111 年 12 月 22 日下午 14 時 00 分

地點：本行政中心 9 樓會議室

參加人員：如簽到表

主持人：鄭裕峯區長

紀錄：米琬如

一、確認 111 年 11 月 24 日主管會報會議紀錄

裁示事項：洽悉。

二、確認前次會議指示事項：

- (一) 請里幹事進行家庭訪視後，處理情形請勿填寫「據報載」，請將正確法規載明清楚，另統計表請重新設計核章欄位：解除列管。
- (二) 每月網站請確實檢核，如有過期資訊請務必下架：解除列管。
- (三) 疫情趨緩，市府恢復考核制度，請各課室預為準備明年度計畫及新增業務，里幹事考評請召集會議討論：解除列管。
- (四) 選舉完成後，新舊任里長交接請注意財產移交等相關事項：解除列管。
- (五) 各區民活動中心工程核銷作業請經建課於年底前儘快完成：解除列管。
- (六) 配合年底關帳，小額請購請於 12 月 15 日前完成：賡續執行。
- (七) 請主秘針對公文檢核報告內容召開檢討會議：解除列管。
- (八) 請研考彙整年度必修課程清單供同仁確認是否皆已完成：解除列管。
- (九) 民政局局長即將卸任，暫訂於 12 月 15 日下午 3 時至本所與

同仁合影，請秘書室預為準備：解除列管。

三、歷次主管會報追蹤列管案件：

- (一) 2023 台灣燈會在台北 12 行政特色燈區，請依實施計畫控管標案執行進度：賡續執行。
- (二) 請經建課協助確認興昌區民活動中心移交進度：賡續執行。
- (三) 里長候選人登記，請確認各選舉候選人設立競選辦事處設置，並留意選舉期間現任里長是否有異動為里民活動場所之情形：解除列管。
- (四) 請人文課協助釐清公民會館無障礙廁所改建可行方案：賡續執行。
- (五) 請所有同仁於 12 月底前完成全民國防時數 6 小時：解除列管。
- (六) 各課室主管請持續要求承辦人電話禮貌，另請秘書室研議相關獎勵措施，以激勵同仁持續精進：解除列管。
- (七) 12 月 25 日新舊任市長交接，請秘書室預為準備市長走讀簡報：解除列管。

四、各課室業務報告：(詳工作報告)

五、2023 台灣燈會在台北文山燈區進度報告：(詳簡報)

六、副區長指示事項：

- (一) 台灣燈會文山燈區工作人員輪值，請全所同仁輪流支援，屆時如無法輪值請自行換班。

七、主席指示事項：

- (一) 請人事室在新進職人員到職時提供每年度必修課程清單，課程項目請隨時修正。

- (二) 請確實規劃「台灣燈會在台北文山燈區」緊急應變計畫，可參考其他機關作法，以訂定本所計畫。
- (三) 代辦經費部分請民政課積極辦理催辦將憑證移回本所核銷。
- (四) 請儘速辦理辦公室環境總檢查，行政大樓亦請一併檢視環境。
- (五) 春節期間請注意辦公室用電安全、冰箱清潔，並請保全定時巡視整棟行政大樓，避免災害發生。
- (六) 112 年度親山健行活動請結合台灣燈會文山燈區相關活動規劃辦理。
- (七) 112 年度計畫請各課室儘速規劃訂定完成，俾利於新年度實施。

八、臨時動議：無

九、散會：下午 14 時 45 分。