

年度-法定預算

機關編號

19-395

中華民國 112 年度

## 臺北市總預算

### 臺北市古亭地政事務所單位預算

臺北市古亭地政事務所 編



# 臺北市古亭地政事務所

## 目次

中華民國 112 年度

一、預算總說明	第	1 頁
二、主要表		
(一)歲入預算表	第	5 頁
(二)歲出預算表	第	8 頁
三、附屬表		
(一)歲入項目說明提要與預算明細表	第	9 頁
(二)歲出計畫說明提要與各項費用明細表	第	27 頁
1. 一般行政		
行政管理	第	27 頁
2. 地籍管理		
地籍登記測量及管理	第	33 頁
3. 一般建築及設備		
營建工程	第	36 頁
交通及運輸設備	第	37 頁
其他設備	第	38 頁
(三)人事費分析表	第	41 頁
四、參考表		
(一)歲出一級用途別科目分析表	第	43 頁
(二)資本支出分析表	第	44 頁
(三)各項費用彙計表	第	45 頁
(四)人事費彙計表	第	47 頁
(五)各項費用分攤表	第	48 頁
(六)公務車輛明細表	第	49 頁
(七)繼續性計畫分年資金需求表	第	50 頁
(八)新興計畫分年資金需求表	第	51 頁
(九)歲出按職能及經濟性綜合分類表	第	52 頁



# 一、預算總說明



# 臺北市古亭地政事務所

## 預 算 總 說 明

中華民國 112 年度

### 一、現行法定職掌及組織系統圖：

(一)機關主要職掌：本所組織規程暨編制表奉臺北市政府 107 年 7 月 25 日府法綜字第 1076015674 號令修正發布實施，掌理轄區（文山區及愛國東、西路以南之中正區）內土地登記及測量等有關業務。

(二)內部分層業務：本所置主任、秘書，下設 5 課、主計機構及人事機構辦理業務，編制員額 114 人（含員 79 人、工 35 人），預算員額 107 人（含員 71 人、工 36 人），其內部分層業務如下：

登 記 課：掌理土地及建築改良物之登記審核等事項。

測 量 課：掌理土地複丈、建築改良物測量、圖籍資料管理及謄本核發等事項。

地籍資料課：掌理地籍資料登錄校對、書狀管理、謄本核發、地籍倉庫管理、受理實價登錄申報及其相關事宜等事項。

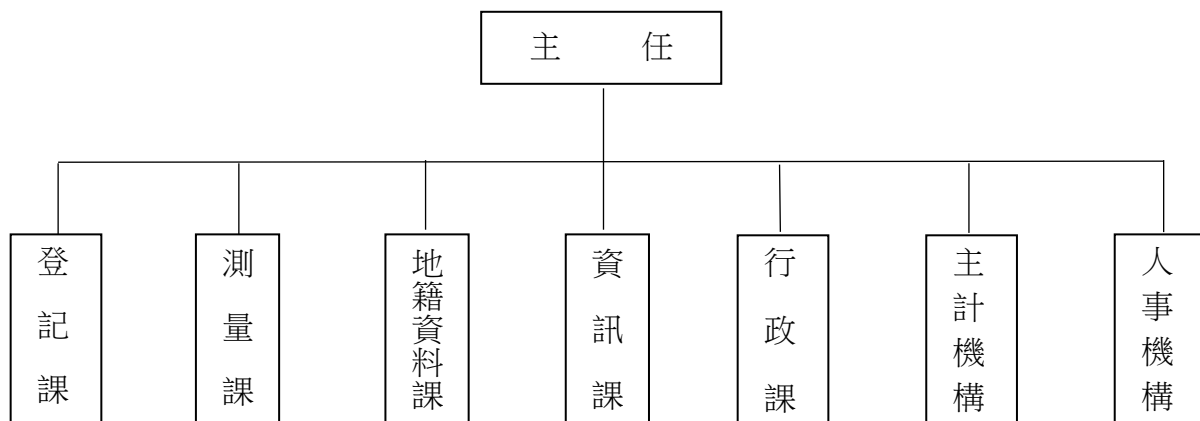
資 訊 課：掌理電腦機房、網路、軟硬體規劃與管理、資訊安全管理及地政資訊業務等事項。

行 政 課：掌理地政規費業務、地政業務諮詢、地政志工管理、文書、檔案、出納、總務、財產管理及不屬於其他單位事項。

主 計 機 構：辦理歲計、會計及統計等事項。

人 事 機 構：辦理人事管理事項。

### (三)組織系統圖：



### 二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

#### (一)前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

1.計畫實施：本所前（110）年度辦理各項業務，均依原計畫實施完成。

2.決算辦理概況：本所前年度歲入預算數 146,195,000 元，決算數 270,671,299 元，決算數約占預算數之 185.14%，超收數 124,476,299 元。前年度歲出預算

# 臺北市古亭地政事務所

## 預 算 總 說 明

中華民國 112 年度

數 105,396,084 元，決算數 104,988,640 元，決算數約占預算數之 99.61%，賸餘數 407,444 元。

(二)上年度已過期間（111 年 1 月至 111 年 5 月）計畫實施及預算執行情形：

1.計畫實施：本所截至 111 年 5 月底止辦理各項業務，均照預定進度辦理。

2.預算執行情形：本所截至 111 年 5 月底止預算執行情形如下：

歲入部分：

(1)罰金罰鍰：上年度預算數 1,600,000 元，實際執行數 580,648 元，占預算分配數 700,000 元之 82.95%。

(2)審查費：上年度預算數 5,000,000 元，實際執行數 3,108,932 元，占預算分配數 2,750,000 元之 113.05%。

(3)證照費：上年度預算數 4,800,000 元，實際執行數 2,121,160 元，占預算分配數 1,940,000 元之 109.34%。

(4)登記費：上年度預算數 216,000,000 元，實際執行數 110,995,432 元，占預算分配數 104,905,000 元之 105.81%。

(5)資料使用費：上年度預算數 3,941,000 元，實際執行數 1,873,988 元，占預算分配數 1,827,000 元之 102.57%。

(6)供應費：上年度預算數 25,000 元，實際執行數 18,415 元，占預算分配數 14,000 元之 131.54%。

(7)場地設施使用費：上年度預算數 2,000 元，實際執行數 198 元，占預算分配數 600 元之 33%。

(8)租金收入：上年度預算數 12,000 元，實際執行數 5,000 元，占預算分配數 5,000 元之 100%。

(9)廢舊物資售價：上年度預算數 15,000 元，實際執行數 4,230 元，占預算分配數 2,000 元之 211.50%。

(10)其他雜項收入：上年度預算數 0 元，實際執行數 1,598 元。

歲出部分：

(1)行政管理：上年度預算數 99,911,000 元，實際執行數 55,503,687 元，占預算分配數 57,245,000 元之 96.96%。

(2)地籍登記測量及管理：上年度預算數 2,247,000 元，實際執行數 384,482 元，占預算分配數 465,000 元之 82.68%。

(3)其他設備：上年度預算數 3,201,000 元（含動支第一預備金 220,000 元），實際執行數 444,590 元，占預算分配數 460,140 元之 96.62%。

三、本年度施政(業務及工作)計畫重點及預算提要：



# 臺北市古亭地政事務所

## 預 算 總 說 明

中華民國 112 年度

### (一)本年度計畫重點及預期績效：

- 1.以「成為守護不動產秩序的領航者」為願景，落實顧客為導向之服務理念。
- 2.賡續辦理登記及測量業務，推動各項單一窗口作業、跨縣市、跨機關合作及各項創新服務，以簡化作業流程、提升行政效能。
- 3.革新測量作業程序及方法，應用 GPS 衛星定位儀及全測站經緯儀辦理土地複丈及建物測量業務，以縮短辦理時程、提高測量成果精度，奠定智慧測繪城市基礎。
- 4.賡續推動地政業務電腦化及線上服務，並發展地政資料加值運用，以提供更便捷的查詢服務。
- 5.推動智慧地所及提供地政雲服務，落實智慧開放政府，並提升社群知識網絡服務層面及使用滿意度。
- 6.辦理地政專業教育訓練與研究發展，提升專業知能，創新優質服務效能。
- 7.研究改進申請案件處理程序、縮短處理時限及簡化法令規章。
- 8.研提創新提案，以創新服務方式整合服務資源，提升為民服務品質。
- 9.暢通申訴管道，加強推廣單一陳情系統，重視及積極回應民眾革新建言及陳情案件。
- 10.賡續推動志願服務工作業務計畫，以善用社會資源，加強為民服務。
- 11.落實內部溝通及外部顧客關係管理，並積極辦理各項民意調查及地政士座談會，以確實掌握民意。

### (二)本年度預算提要：

- 1.歲入預算部分共編列 252,395,000 元，包括罰金罰鍰 1,600,000 元、審查費 5,000,000 元、證照費 4,800,000 元、登記費 237,000,000 元，資料使用費 3,941,000 元、供應費 25,000 元、場地設施使用費 2,000 元、租金收入 12,000 元、廢舊物資售價 15,000 元。
- 2.歲出預算部分共編列 108,369,000 元，其中經常門預算 105,704,000 元，資本門預算 2,665,000 元，其明細如下：
  - (1)一般行政業務預算共列 103,318,000 元，包括人事費 92,330,000 元、業務費 10,988,000 元。
  - (2)地籍管理業務預算共列 2,386,000 元，全數係業務費。
  - (3)一般建築及設備預算共列 2,665,000 元，包括房屋建築及設備費 406,000 元、運輸設備費 80,000 元、機械設備費 600,000 元、資訊軟硬體設備費 1,579,000 元。

本 頁 空 白

## 二、主 要 表



# 臺北市古亭地政事務所

## 歲入預算表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門					資本門
				合 計	252,395	252,395	-	231,395	270,672	21,000	
02				0400000000 罰款及賠償收入	1,600	1,600	-	1,600	1,427	-	
	096			0419395000 臺北市古亭地政事務所	1,600	1,600	-	1,600	1,427	-	
		01		0419395010 罰金罰鍰及怠金	1,600	1,600	-	1,600	1,427	-	
			01	04193950101 罰金罰鍰	1,600	1,600	-	1,600	1,427	-	- 本年度預算數係土地建物登記逾期罰鍰收入。
			02	04193950300 賠償收入	-	-	-	-	0	-	
			01	04193950301 一般賠償收入	-	-	-	-	0	-	- 前年度決算數係廠商違約金等收入，本年度及上年度均無預算數。
03				0500000000 規費收入	250,768	250,768	-	229,768	269,147	21,000	
	090			0519395000 臺北市古亭地政事務所	250,768	250,768	-	229,768	269,147	21,000	
		01		0519395010 行政規費收入	246,800	246,800	-	225,800	264,809	21,000	
			01	05193950101 審查費	5,000	5,000	-	5,000	4,579	-	- 本年度預算數係土地複丈費收入及建物測量費收入。
			02	05193950102 證照費	4,800	4,800	-	4,800	4,684	-	- 本年度預算數係土地建物登記書狀及工本費收入。
			03	05193950103 登記費	237,000	237,000	-	216,000	255,546	21,000	- 本年度預算數係土地建物所有權第1次登記費收入及土地建物權利變更登記費收入。
		02		05193950300 使用規費收入	3,968	3,968	-	3,968	4,338	-	

# 臺北市古亭地政事務所

## 歲入預算表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明		
款	項	目	節	名稱及編號	合計	經常門					資本門	
04	105	01	01	05193950303 資料使用費	3,941	3,941	-	3,941	4,320	-	- 本年度預算數內容較上年度無增減。	
			02	05193950305 供應費	25	25	-	25	17	-	- 本年度預算數係販售土地界標收入。	
			03	05193950306 場地設施使用費	2	2	-	2	1	-	- 本年度預算數內容較上年度無增減。	
			07000000000	財產收入	27	27	-	27	49	-	-	
			07193950000	臺北市古亭地政事務所	27	27	-	27	49	-	-	
			01	07193950100 財產孳息	12	12	-	12	8	-	-	
			01	07193950101 利息收入	-	-	-	-	-	0	-	- 前年度決算數係保管金專戶存款利息收入，本年度及上年度均無預算數。
			02	07193950103 租金收入	12	12	-	12	8	-	- 本年度預算數係影印機場地使用費收入。	
			02	07193950500 廢舊物資售價	15	15	-	15	41	-	-	
			01	07193950501 廢舊物資售價	15	15	-	15	41	-	- 本年度預算數係廢舊物品報廢變賣收入。	
08	097	01	12000000000	其他收入	-	-	-	-	49	-	-	
			12193950000	臺北市古亭地政事務所	-	-	-	-	49	-	-	
			12193950200	雜項收入	-	-	-	-	49	-	-	
			12193950201	收回以前年度歲出	-	-	-	-	-	21	-	- 前年度決算數係收回以前年度公用電費分攤款收入等，本年度及上年度均無預算數。

臺北市古亭地政事務所

歲入預算表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數			上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	合計	經常門	資本門				
			02	12193950210 其他雜項收入	-	-	-	28	-	前年度決算數係員工宿舍 使用費及房租津貼收入 等，本年度及上年度均無 預算數。

# 臺北市古亭地政事務所

## 歲出預算表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

款	項	目	節	名稱及編號	本年度預算數			上年度預算數	前年度決算數	本年度與上年度比較	說明
					合計	經常門	資本門				
19				00190000000 臺北市政府地政局主管	108,369	105,704	2,665	105,139	104,987	3,230	
	006			00193950000 臺北市古亭地政事務所	108,369	105,704	2,665	105,139	104,987	3,230	
		01		37193950100 一般行政	103,318	103,318	-	99,911	100,786	3,407	
			01	37193950101 行政管理	103,318	103,318	-	99,911	100,786	3,407	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.人事費92,330,000元，較上年度增加3,404,000元，依實際需要核實編列。 2.新增職工一般健康檢查63,000元。 3.新增資訊教育訓練費52,000元。 4.辦公大樓電費1,950,000元，較上年度減少170,360元。 5.其他合共8,923,000元，較上年度增加58,360元。
			02	37193955100 地籍管理	2,386	2,386	-	2,247	1,736	139	
			01	37193955102 地籍登記測量及管理	2,386	2,386	-	2,247	1,736	139	本年度預算數內容與上年度之比較如下： 1.新增訂製地籍資料圖庫公文櫃78,400元。 2.其他合共2,307,600元，較上年度增加60,600元。
			03	37193959000 一般建築及設備	2,665	-	2,665	2,981	2,465	-316	
			01	37193959002 營建工程	406	-	406	-	-	406	本年度編列辦公大樓耐震能力詳細評估分攤款如列數。
			02	37193959003 交通及運輸設備	80	-	80	-	-	80	本年度編列重型電動公務機車1輛如列數。
			03	37193959004 其他設備	2,179	-	2,179	2,981	2,465	-802	本年度編列個人電腦租賃費、新購光波測距經緯儀、套裝軟體及汰換伺服器，共計2,179,000元。



# 三、附 屬 表



# 臺北市古亭地政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國112年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及細目與編號	承辦單位	登記課	預算金額	
罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰	04193950101 罰金罰鍰及怠金-罰金罰鍰			1,600,000元	罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 土地建物登記逾期，按應納登記費計收之罰鍰收入。</p> <p>二、法令依據： 土地法第73條、土地登記規費及其罰鍰計收補充規定。</p> <p>三、計算方法： 土地建物登記逾期罰鍰收入 1,600,000元 x 1年 = 1,600,000元。</p> <p>四、實施進度： 自民國112年1月1日起至112年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>				

# 臺北市古亭地政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國112年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				1,600,000	
04193950101 罰金罰鍰	年	1	1,600,000	1,600,000	土地建物登記逾期罰鍰收入。

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

罰金罰鍰及怠金—罰金罰鍰

# 臺北市古亭地政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國112年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及細目與編號	承辦單位	測量課	預算金額	
行政規費收入—審查費	05193950101 行政規費收入-審查費			5,000,000元	行政規費收入—審查費
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 辦理土地複丈、建築測量、分割測量及界址鑑定等地籍測量，於申請辦理時計收。</p> <p>二、法令依據： 地籍測量實施規則第209條及第268條。</p> <p>三、計算方法： 土地複丈費收入 3,000,000元 x 1年 = 3,000,000元。 建物測量費收入 2,000,000元 x 1年 = 2,000,000元。</p> <p>四、實施進度： 自民國112年1月1日起至112年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>				

# 臺北市古亭地政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國112年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
行政規費收入—審查費	合計				5,000,000	
	05193950101 審查費	年	1	3,000,000	3,000,000	土地複丈費收入。
		年	1	2,000,000	2,000,000	建物測量費收入。

行政規費收入—審查費

# 臺北市古亭地政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國112年度

單位：新臺幣元

行政規費收入—證照費	來源別子目及細目與編號 05193950102 行政規費收入-證照費	承辦單位 登記課	預算金額 4,800,000元	
歲入項目說明	一、項目內容： 土地建物登記書狀及工本費收入。 二、法令依據： 土地法第67條、第77條、第79條之2、土地或建築改良物權利書狀及申請應用地籍資料規費收費標準第2條。 三、計算方法： 土地建物登記書狀及工本費收入 80元 x 60,000張 = 4,800,000元。 四、實施進度： 自民國112年1月1日起至112年12月31日止。 五、完成方法： 隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。 六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。			

行政規費收入—證照費

# 臺北市古亭地政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國112年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
行政規費收入—證照費	合計				4,800,000	
	05193950102 證照費	張	60,000	80	4,800,000	土地建物登記書狀及工本費收入。

行政規費收入—證照費



# 臺北市古亭地政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國112年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及細目與編號	承辦單位	登記課	預算金額	
行政規費收入—登記費	05193950103 行政規費收入-登記費			237,000,000元	行政規費收入—登記費
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 土地及建築改良物之所有權第1次登記、變更登記，他項權利登記及權利內容變更登記，於申請登記收件時徵收。</p> <p>二、法令依據： 土地法第65條、土地法第76條及其他有關法令。</p> <p>三、計算方法： 土地建物所有權第1次登記費收入 17,280,000元 x 1年 = 17,280,000元。 土地建物權利變更登記費收入 219,720,000元 x 1年 = 219,720,000元。</p> <p>四、實施進度： 自民國112年1月1日起至112年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>				

# 臺北市古亭地政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國112年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
行政規費收入—登記費	合計				237,000,000	
	05193950103 登記費	年	1	17,280,000	17,280,000	土地建物所有權第1次登記費收入，按申報地價或權利價值千分之二計徵。
		年	1	219,720,000	219,720,000	土地建物權利變更登記費收入，按申報地價或權利價值千分之一計徵。

行政規費收入—登記費

# 臺北市古亭地政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國112年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及細目與編號	承辦單位	登記課、測量課、地籍資料課、行政課	預算金額
使用規費收入—資料使用費	05193950303 使用規費收入-資料使用費			3,941,000元
歲入項目說明	<p>一、項目內容：地籍資料及依行政程序法第46條規定之查閱費、地籍資料謄本列(影)印費、寄發民眾網路申請謄本郵資及閱卷使用材料費，於申請辦理時徵收。</p> <p>二、法令依據：土地法第79條之2、行政程序法第46條、土地登記規則第46條、內政部及所屬機關提供政府資訊收費標準、土地或建築改良物權利書狀及申請應用地籍資料規費收費標準、不動產成交案件實際資訊申報登錄及查詢收費辦法、臺北市政府及所屬機關學校提供政府資訊收費標準。</p> <p>三、計算方法：電子處理地籍資料閱覽費收入 20元 x 6,000筆 = 120,000元。            民眾申請閱卷之閱覽費收入 100元 x 1年 = 100元。            地籍資料謄本費收入(電腦列印) 20元 x 185,000張 = 3,700,000元。            地籍登記謄本費收入(人工影印) 5元 x 16,000張 = 80,000元。            登記申請書及其附件影印工本費收入 10元 x 4,041張 = 40,410元。            寄發民眾網路申請謄本郵資收入 43元 x 1件 x 10月 = 430元。            民眾閱卷影印文件材料費收入 60元 x 1年 = 60元。</p> <p>四、實施進度：自民國112年1月1日起至112年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果：參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>			

使用規費收入—資料使用費

# 臺北市古亭地政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國112年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
使用規費收入—資料使用費	合計				3,941,000	
	05193950303 資料使用費	筆	6,000	20	120,000	電子處理地籍資料閱覽費收入。
		年	1	100	100	民眾申請閱卷之閱覽費收入。
		張	185,000	20	3,700,000	地籍資料謄本費收入(電腦列印)。
		張	16,000	5	80,000	地籍登記謄本費收入(人工影印)。
		張	4,041	10	40,410	登記申請書及其附件影印工本費收入。
		月、件	10×1	43	430	寄發民眾網路申請謄本郵資收入。
	年	1	60	60	民眾閱卷影印文件材料費收入。	

使用規費收入—資料使用費

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國112年度

單位：新臺幣元

	來源別子目及 細目與編號	承辦單位	測量課	預算金額		
使用 規費 收入 — 供應 費	05193950305 使用規費收入-供應費			25,000元	25,000元	
歲 入 項 目 說 明	<p>一、項目內容： 販售土地界標收入。</p> <p>二、法令依據： 土地法第44條之1第2項、界標管理辦法第6條及臺北市土地界標申購辦法第4條。</p> <p>三、計算方法： 販售塑膠土地界標收入 45元 x 350支 = 15,750元。 販售鋼釘土地界標收入 10元 x 925支 = 9,250元。</p> <p>四、實施進度： 自民國112年1月1日起至112年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 隨時徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>					使用 規費 收入 — 供應 費

# 臺北市古亭地政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國112年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
使用規費收入—供應費	合計				25,000	
	05193950305 供應費	支	350	45	15,750	販售塑膠土地界標收入。
		支	925	10	9,250	販售鋼釘土地界標收入。

使用規費收入—供應費

# 臺北市古亭地政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國112年度

單位：新臺幣元

使用規費收入—場地設施使用費	來源別子目及細目與編號	05193950306 使用規費收入-場地設施使用費	承辦單位	地籍資料課、行政課	預算金額	2,000元
歲入項目說明	<p>一、項目內容： 傳真機郵電費及代客傳真服務收入。</p> <p>二、法令依據： 依臺北市政府地政處80年11月26日北市地一字第34241號及91年1月28日北市地一字第09130018900號函規定辦理。</p> <p>三、計算方法： 傳真機郵電費收入 8元 x 50張 = 400元。 代客傳真服務收入 10元 x 160張 = 1,600元。</p> <p>四、實施進度： 自民國112年1月1日起至112年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 每月按時收回與隨申請案件徵收，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>					

臺北市古亭地政事務所

歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國112年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				2,000	
05193950306 場地設施使用費	張	50	8	400	傳真機郵電費收入。
	張	160	10	1,600	代客傳真服務收入。

使用規費收入—場地設施使用費

使用規費收入—場地設施使用費



# 臺北市古亭地政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國112年度

單位：新臺幣元

財產孳息 — 租金收入	來源別子目及 細目與編號	07193950103 財產孳息-租金收入	承辦單位	行政課	預算金額	12,000元
歲 入 項 目 說 明	<p>一、項目內容： 影印機場地使用費收入。</p> <p>二、法令依據： 依臺北市市有公用房地提供使用辦法規定辦理。</p> <p>三、計算方法： 影印機場地使用費收入 1,000元 x 12月 = 12,000元。</p> <p>四、實施進度： 自民國112年1月1日起至112年12月31日止。</p> <p>五、完成方法： 每月按時收費，依規定解繳市庫。</p> <p>六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。</p>					

財產孳息  
—  
租金收入

# 臺北市古亭地政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國112年度

單位：新臺幣元

	科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
財產孳息—租金收入	合計				12,000	
	07193950103 租金收入	月	12	1,000	12,000	影印機場地使用費收入。

財產孳息—租金收入

# 臺北市古亭地政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國112年度

單位：新臺幣元

來源別子目及 細目與編號	07193950501 廢舊物資售價-廢舊物資售價	承辦單位	行政課	預算金額	15,000元	
廢舊物資售價 — 廢舊物資售價	一、項目內容： 廢舊物品報廢變賣收入。 二、法令依據： 臺北市市有財產管理自治條例、臺北市市有財產報廢處理原則。 三、計算方法： 15,000元 x 1年 = 15,000元。 四、實施進度： 自民國112年1月1日起至112年12月31日止。 五、完成方法： 於變賣時，依規定解繳市庫。 六、預期成果： 參照以前年度執行情形，估計本年度可達成預算數額。					廢舊物資售價 — 廢舊物資售價
歲 入 項 目 說 明						

# 臺北市古亭地政事務所

## 歲入項目說明提要與預算明細表

經常門

中華民國112年度

單位：新臺幣元

科目名稱及編號	單位	數量	單價	預算數	說明及收入依據
合計				15,000	
07193950501 廢舊物資售價	年	1	15,000	15,000	廢舊物品報廢變賣收入。

廢舊物資售價—廢舊物資售價

廢舊物資售價—廢舊物資售價

# 臺北市古亭地政事務所

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	37193950101 一般行政-行政管理	承辦 單位	秘書、行政課、主計機 構、人事機構、資訊課	預算 金額	103,318,000元	一般行政 — 行政管理
歲出計畫 說明	<p>一、計畫內容： 1.辦理文書、收發、印信、檔案、庶務、出納、財產物品、各項地政規費徵解等之管理及設置服務臺輔導人民申請登記案件事項。 2.辦理歲計、會計及統計工作。 3.辦理人事管理工作。 4.辦理研考、行政革新工作、公文暨申請案件及為民服務工作考核。 5.辦理地政資料電腦主機系統維護管理，所內電腦軟、硬體管理及維護，電腦耗材採購及管理等工作。</p> <p>二、預期成果： 1.順利完成機關管理工作及解答各項疑問，以達成為民服務之目標。 2.完成預(概)、決算及預算執行績效報告、會計報告等財務資訊。 3.完成人事任免、差勤、升遷、獎懲、考績、退休等事項。 4.完成公文查核及所內業務之研究發展考核等事項，藉以提高行政效能，提升為民服務品質。 5.地政業務資訊化，迅速且精確提供洽公民眾所需資料，提高行政效能。</p>						
	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	
	合計				103,318,000	較上年度預算數99,911,000元，增加3,407,000元。	
	01人員維持費				92,330,000	較上年度預算數88,926,000元，增加3,404,000元。	
	1000 人事費				92,330,000		
	1015 法定編制人員待遇				45,463,810		
		年	1	45,463,810	45,463,810	職員71人薪津(詳人事費分析表)。	
	1025 技工及工友待遇				14,539,984		
		年	1	14,539,984	14,539,984	職工36人工資(詳人事費分析表)。	
	1030 獎金				12,987,375		
		年	1	5,434,384	5,434,384	依考績法規定核發之獎金。	
		年	1	7,552,991	7,552,991	依規定核發年終工作獎金。	
	1035 其他給與				3,204,800		
		年	1	1,664,000	1,664,000	休假補助費。	
		人、月	58x12	630	438,480	員工上下班交通費。	

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
一般行政—行政管理	人、月	18×12	1,008	217,728	員工上下班交通費。
	人、月	16×12	1,176	225,792	員工上下班交通費。
	人、月	15×12	1,260	226,800	員工上下班交通費。
	人、月	18×12	2,000	432,000	測量工作費。
	1040 加班值班費			3,370,560	
	年	1	1,288,560	1,288,560	辦理各項業務超時加班費。
	年	1	2,082,000	2,082,000	不休假出勤加班費。
	1045 退休退職給付			1,186,240	
	年	1	1,186,240	1,186,240	職工2人退職之退職金。
	1050 退休離職儲金			6,005,588	
	年	1	3,856,320	3,856,320	提撥退撫基金。
	年	1	2,149,268	2,149,268	提撥勞工退休準備金。
1055 保險			5,571,643		
年	1	3,194,335	3,194,335	職員及職工健保費。	
年	1	1,418,844	1,418,844	職員公保費。	
年	1	958,464	958,464	職工勞保費。	
02一般業務				5,914,000	較上年度預算數6,025,000元，減少111,000元。
2000 業務費				5,914,000	
2006 水電費				2,000,000	
年	1	50,000	50,000	辦公大樓水費。	
年	1	1,950,000	1,950,000	辦公大樓電費。	
2009 通訊費				511,240	
部、月	26×12	550	171,600	公務用電話費。	
年	1	339,640	339,640	公務用郵資。	
2024 稅捐及規費				94,152	
年	1	58,022	58,022	公務車輛使用牌照稅(詳公務車輛明細表)。	
年	1	32,230	32,230	公務車輛燃料使用費(詳公務車輛明細表)。	

# 臺北市古亭地政事務所

## 歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2027 保險費	年	1	3,900	3,900	公務車輛檢驗費(詳公務車輛明細表)。
				40,238	
2036 按日按件計資酬金	年	1	36,878	36,878	公務車輛保險費(詳公務車輛明細表)。
2051 物品	人、年	28x1	120	3,360	志工保險費。
				50,220	
2054 一般事務費	年	1	50,220	50,220	建築物消防安全設備及公共安全檢查費用。
2054 一般事務費	支	68	300	20,400	滅火器換藥。
	年	1	18,000	18,000	省能照明設施耗材。
	年	1	20,000	20,000	公文封套及檔案夾。
	年	1	220,160	220,160	公務車輛油料費(詳公務車輛明細表)。
				1,533,498	
	坪、月	1500x12	31	558,000	辦公大樓清潔維持費。
	年	1	23,950	23,950	研考用手冊及表報等。
	張	1	45,000	45,000	地政業務用收入憑證等。
	年	1	50,000	50,000	為民服務宣導費用。
	臺、月	7x12	240	20,160	悠遊卡繳費清分服務費。
	臺、月、張	5x12x4853	0.6	174,708	影印機使用費。
	人次	30	100	3,000	逾時誤餐餐盒費用。
	人、月	71x12	360	306,720	統籌業務費，按職員每人每月360元編列。
	人、月	36x12	50	21,600	統籌業務費，按技工、工友及駕駛每人每月50元編列。
人次	498	120	59,760	志工餐點及交通補助。	
年	1	30,000	30,000	民眾刷卡手續費。	

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
一般行政 — 行政管理	年	1	240,600	240,600	公務車輛停車費。
	2063 房屋建築養護費			249,315	
	年	1	6,765	6,765	辦公房舍修繕費使用年限達30年以上，按標準增加50%（鋼筋混凝土建造共1,500坪，30坪以內部分）。
	年	1	242,550	242,550	辦公房舍修繕費使用年限達30年以上，按標準增加50%（鋼筋混凝土建造共1,500坪，超過30坪部分）。
	2066 車輛及辦公器具養護費			349,787	
	年	1	95,000	95,000	辦公機具養護費。
	年	1	254,787	254,787	公務車輛養護費（詳公務車輛明細表）。
	2069 設施及機械設備養護費			694,790	
	年	1	480,000	480,000	公共設備管理養護費。
	年	1	179,900	179,900	中央空調及冰水主機養護費。
年	1	34,890	34,890	測量儀器設備養護費。	
2072 國內旅費			9,300		
人、天	3×2	1,550	9,300	國內出差旅費。	
2084 短程車資			4,500		
年	1	4,500	4,500	員工外出洽公所需交通費。	
2093 特別費			98,400		
月	12	8,200	98,400	主任特別費。	
05會計業務				7,000	較上年度預算數15,000元，減少8,000元。
2000 業務費				7,000	
2054 一般事務費				6,880	
年	1	6,880	6,880	會計業務表冊及文具用品。	
2084 短程車資				120	
年	1	120	120	員工外出洽公所需交通費。	
06人事業務				377,000	較上年度預算數312,000元，



臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政 — 行政管理
	2000 業務費				377,000	增加65,000元。	
	2036 按日按件計資酬金				8,000		
		節	4	2,000	8,000	員工訓練講師鐘點費。	
	2054 一般事務費				368,340		
		年	1	9,820	9,820	印製各種人事資料表冊。	
		年	1	71,520	71,520	保全費用。	
		人、年	107x1	2,000	214,000	文康活動費。	
		人	2	5,000	10,000	退休人員退休紀念品。	
		人、次	14x1	4,500	63,000	職工一般健康檢查(新增)。	
	2084 短程車資				660		
		年	1	660	660	員工外出洽公所需交通費。	
	08資訊業務				4,690,000	較上年度預算數4,633,000元，增加57,000元。	
	2000 業務費				4,690,000		
	2003 教育訓練費				52,000		
		年	1	52,000	52,000	資訊教育訓練費(新增)。	
	2009 通訊費				1,441,140		
		年	1	1,441,140	1,441,140	專線通訊費。	
	2018 資訊服務費				2,307,064		
		年	1	235,000	235,000	資訊安全管理系統輔導及換證重審案。	
		年	1	1,026,980	1,026,980	電腦及周邊設備維護費。	
		年	1	515,084	515,084	臺北市地政跨域服務軟硬體建置暨機房共構環境改善案維護服務費。	
		年	1	530,000	530,000	地政資料中心維運管理服務案。	
	2051 物品				678,507		
		年	1	674,907	674,907	電腦耗材。	

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2069 設施及機械設備養護費	年	1	3,600	3,600	電腦圖書費。
	年	1	211,289	211,289	電腦機房環控、消防系統及發電機等養護費。

一般行政—行政管理

一般行政—行政管理

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

地籍管理—地籍登記測量及管理	業務計畫及工作計畫名稱與編號	37193955102 地籍管理-地籍登記測量及管理	承辦單位	登記課、測量課、地籍資料課	預算金額	2,386,000元	地籍管理—地籍登記測量及管理
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 1.辦理土地及建物移轉登記、他項權利設定、塗銷、建物所有權第1次登記及標示變更登記等案件。 2.受理人民申請土地複丈、建物測量、地籍圖及建物平面圖謄本核發及法院囑託土地複丈與建物測量等。 3.辦理人民申請登記案件之登簿、校對、發狀、地籍謄本核發、地籍倉庫及登記檔案管理等。</p> <p>二、預期成果： 1.各案件均能依期辦竣，加強地籍管理，改進審核業務，減少補正或駁回率，增加便民服務。 2.確保人民產權並防止土地鑑界糾紛及配合現階段土地政策之推行。 3.加強地籍資料管理，以維護地籍之正確性，達保障民眾權益。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明	
合計					2,386,000	較上年度預算數2,247,000元，增加139,000元。	
02地籍登記					196,000	較上年度預算數166,000元，增加30,000元。	
2000 業務費					196,000		
2009 通訊費					22,000		
		年	1	22,000	22,000	申辦案件簡訊通知費。	
2036 按日按件計資酬金					60,000		
		年	1	60,000	60,000	登記業務訴訟費。	
2051 物品					34,630		
		年	1	34,630	34,630	登記業務用章戳等消耗品。	
2054 一般事務費					45,820		
		年	1	33,820	33,820	登記用書表及便民文宣等。	
		年	1	3,000	3,000	依規費法第18條規定支付民眾利息費用。	
		人次	90	100	9,000	逾時誤餐餐盒費用。	
2072 國內旅費					32,550		

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
地籍管理 — 地籍登記 測量及 管理	人、天	7×3	1,550	32,550	國內出差旅費。	
	2084 短程車資			1,000		
	年	1	1,000	1,000	員工外出洽公所需交通費。	
	03地籍測量			519,000	較上年度預算數410,000元，增加109,000元。	
	2000 業務費			519,000		
	2036 按日按件計資酬金	年	1	60,000	60,000	測量業務訴訟費。
	2045 國內組織會費	年	1	5,000	5,000	中華民國地籍測量學會團體會員常年會費。
	2051 物品	年	1	60,850	60,850	測量業務用各式消耗品。
		年	1	26,000	26,000	制式土地界標。
		臺	8	9,800	78,400	新購訂製地籍資料圖庫公文櫃(100x37x115cm)(新增)。
	2054 一般事務費	年	1	133,650	133,650	測量業務用書表圖紙等。
		年	1	68,000	68,000	儀器校對費。
		人次	372	100	37,200	逾時誤餐餐盒費用。
	2072 國內旅費	人、天	9×2	1,550	27,900	國內出差旅費。
2084 短程車資	年	1	22,000	22,000	員工外出洽公所需交通費。	
04地籍資料管理				1,671,000	較上年度預算數1,671,000元，無增減。	
2000 業務費				1,671,000		
2051 物品	年	1	94,800	94,800	地籍檔案整理用章戳及各項耗材。	
	座	12	8,500	102,000	汰換公文檔案架。	

地籍管理  
—  
地籍登記  
測量及  
管理

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

地籍管理   地籍登記 測量及 管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明	地籍管理   地籍登記 測量及 管理
	2054 一般事務費				1,450,000		
		年	1	1,377,000	1,377,000	印製權利書狀用紙。	
		年	1	25,000	25,000	地籍檔案倉庫消毒防蟲費。	
		年	1	42,000	42,000	地籍資料管理用書表簿冊。	
		人次	60	100	6,000	逾時誤餐餐盒費用。	
	2072 國內旅費				21,700		
		人、天	7×2	1,550	21,700	國內出差旅費。	
	2084 短程車資				2,500		
		年	1	2,500	2,500	員工外出洽公所需交通費。	

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備—營建工程	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	37193959002 一般建築及設備-營建工程	承辦 單位	行政課	預算 金額	406,000元	一般建築及設備—營建工程
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 辦理辦公大樓耐震能力詳細評估。</p> <p>二、預期成果： 詳細評估本辦公大樓建物結構現況，做為日後補強作業依據，俾確保人員安全及財產之保障。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					406,000	較上年度預算數0元，增加406,000元。	
11其他修建工程					406,000	較上年度預算數0元，增加406,000元。	
3000 設備及投資					406,000		
3010 房屋建築及設備費					406,000		
		式	1	406,000	406,000	辦公大樓耐震能力詳細評估分攤款 本工程由本所主辦，市場處及文山區公所合併參建，總經費646,000元，按建物持分比例分攤，本所分攤63.00%，負擔總經費為406,000元。	

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備—交通及運輸設備	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	37193959003 一般建築及設備-交通及運輸設備	承辦 單位	行政課	預算 金額	80,000元	一般建築及設備—交通及運輸設備
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容：汰換重型電動公務機車。</p> <p>二、預期成果：汰換老舊車輛節能減碳，以提升使用效率。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明	
合計					80,000	較上年度預算數0元，增加80,000元。	
03交通及運輸設備					80,000	較上年度預算數0元，增加80,000元。	
3000 設備及投資					80,000		
3025 運輸設備費					80,000		
		輛	1	80,000	80,000	汰換重型電動公務機車。	

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備—其他設備	業務計畫及工作計畫名稱與編號	37193959004 一般建築及設備-其他設備	承辦單位	測量課、資訊課	預算金額	2,179,000元	一般建築及設備—其他設備
	歲出計畫說明	<p>一、計畫內容： 辦理新購光波測距經緯儀、汰換電腦相關設備及租賃個人電腦等。</p> <p>二、預期成果： 1.新購測量儀器設備，提高測量成果之精確度，以提升為民服務品質。 2.充實資訊軟硬體設備，以提升行政效率與為民服務品質，達成便民要求。</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說 明	
合計					2,179,000	較上年度預算數2,981,000元，減少802,000元。	
04其他設備					2,179,000	較上年度預算數2,981,000元，減少802,000元。	
3000 設備及投資					1,676,728		
3020 機械設備費					600,000		
		臺	1	600,000	600,000	新購光波測距經緯儀。	
3030 資訊軟硬體設備費					1,076,728		
		年	1	95,000	95,000	網路及資訊周邊設備。	
		部	3	257,000	771,000	汰換伺服器。	
		年	1	210,688	210,688	套裝軟體。	
		年	1	40	40	配合預算編列至千元，增列進位數40元。	
					64,800	01-109年個人電腦租賃費 本項係109-114年度連續性計畫，總經費221,052元(不含109及110年度已編列156,960元)，以前年度已編列64,800元，本年度編列64,800元，餘91,452元編列於以後年度，其	



臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
3000 設備及投資				64,800	各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。
3030 資訊軟硬體設備費	年	1	64,800	64,800	本年度所需電腦租賃費。
				116,340	02-110年個人電腦租賃費 本項係110-115年度連續性計畫，總經費513,835元(不含110年度已編列145,920元)，以前年度已編列116,340元，本年度編列116,340元，餘281,155元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。
3000 設備及投資				116,340	
3030 資訊軟硬體設備費	年	1	116,340	116,340	本年度所需電腦租賃費。
				162,012	03-111年個人電腦租賃費 本項係111-116年度連續性計畫，總經費889,200元，以前年度已編列159,120元，本年度編列162,012元，餘568,068元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。
3000 設備及投資				162,012	
3030 資訊軟硬體設備費	年	1	162,012	162,012	本年度所需電腦租賃費。
				159,120	04-112年個人電腦租賃費 本項係112-117年度連續性計畫，總經費889,200元，本年度編列159,120元，餘730,080元編列於以後年度，其各年度資金需求詳如後附分年資金需求表。
3000 設備及投資				159,120	
3030 資訊軟硬體設備費	年	1	159,120	159,120	本年度所需電腦租賃費。
				889,200	總工程費(或總經費)明細如下：

一般建築及設備—其他設備

一般建築及設備—其他設備

臺北市古亭地政事務所

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
	臺	26	34,200	889,200	桌上型電腦(含筆電)租賃費。

一般建築及設備—其他設備

一般建築及設備—其他設備

# 臺北市古亭地政事務所

## 人 事 費 分 析 表

中華民國112年度

0137010100-民政支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	107			45,463,810		14,539,984	12,987,375	3,204,800	3,370,560	1,186,240	6,005,588	5,571,643	92,330,000	
正式員額	71			45,463,810			9,873,101	1,120,000	1,531,661		3,856,320	3,847,015	65,691,907	
職員	71			45,463,810			9,873,101	1,120,000	1,531,661		3,856,320	3,847,015	65,691,907	
技工	31					12,550,744	2,699,849	464,000	472,199	1,186,240	1,843,940	1,471,068	20,688,040	
駕駛	1					429,240	89,425	16,000	16,680		65,172	50,712	667,229	
工友	4					1,560,000	325,000	64,000	61,460		240,156	202,848	2,453,464	
其他人事費								1,540,800	1,288,560				2,829,360	

本 頁 空 白

## 四、參 考 表



臺北市古亭地政事務所  
歲出一級用途別科目分析表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合計	108,369	92,330	13,374				105,704			2,665			2,665
37193950000 民政支出	108,369	92,330	13,374				105,704			2,665			2,665
37193950100 一般行政	103,318	92,330	10,988				103,318						
37193950101 行政管理	103,318	92,330	10,988				103,318						
37193955100 地籍管理	2,386		2,386				2,386						
37193955102 地籍登記測量及 管理	2,386		2,386				2,386						
37193959000 一般建築及設備	2,665								2,665				2,665
37193959002 營建工程	406								406				406
37193959003 交通及運輸設備	80								80				80
37193959004 其他設備	2,179								2,179				2,179

臺北市古亭地政事務所

資本支出分析表

中華民國112年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設備及投資								其他資本支出	
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權利		投資
合計	2,665		406		600	80	1,579				
37193959000 一般建築及設備	2,665		406		600	80	1,579				
37193959002 營建工程	406		406								
37193959003 交通及運輸設備	80					80					
37193959004 其他設備	2,179				600		1,579				



# 臺北市古亭地政事務所

## 各項費用彙計表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	37193950101 行政管理	37193955102 地籍登記測量 及管理	37193959002 營建工程	37193959003 交通及運輸設 備	37193959004 其他設備	合 計
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
合 計	103,318,000	2,386,000	406,000	80,000	2,179,000	108,369,000
100000人事費	92,330,000					92,330,000
101500法定編制人員待遇	45,463,810					45,463,810
102500技工及工友待遇	14,539,984					14,539,984
103000獎金	12,987,375					12,987,375
103500其他給與	3,204,800					3,204,800
104000加班值班費	3,370,560					3,370,560
104500退休退職給付	1,186,240					1,186,240
105000退休離職儲金	6,005,588					6,005,588
105500保險	5,571,643					5,571,643
200000業務費	10,988,000	2,386,000				13,374,000
200300教育訓練費	52,000					52,000
200600水電費	2,000,000					2,000,000
200900通訊費	1,952,380	22,000				1,974,380
201800資訊服務費	2,307,064					2,307,064
202400稅捐及規費	94,152					94,152
202700保險費	40,238					40,238
203600按日按件計資酬金	58,220	120,000				178,220
204500國內組織會費		5,000				5,000
205100物品	957,067	396,680				1,353,747
205400一般事務費	1,908,718	1,734,670				3,643,388
206300房屋建築養護費	249,315					249,315
206600車輛及辦公器具養護費	349,787					349,787
206900設施及機械設備養護費	906,079					906,079
207200國內旅費	9,300	82,150				91,450
208400短程車資	5,280	25,500				30,780
209300特別費	98,400					98,400
300000設備及投資			406,000	80,000	2,179,000	2,665,000
301000房屋建築及設備費			406,000			406,000
302000機械設備費					600,000	600,000
302500運輸設備費				80,000		80,000

臺北市古亭地政事務所

各項費用彙計表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	37193950101 行政管理	37193955102 地籍登記測量 及管理	37193959002 營建工程	37193959003 交通及運輸設 備	37193959004 其他設備	合 計
第一、二級用途別 科目名稱及編號						
303000資訊軟硬體設備費					1,579,000	1,579,000

# 臺北市古亭地政事務所

## 人 事 費 彙 計 表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	107			45,463,810		14,539,984	12,987,375	3,204,800	3,370,560	1,186,240	6,005,588	5,571,643	92,330,000	
正式員額	71			45,463,810			9,873,101	1,120,000	1,531,661		3,856,320	3,847,015	65,691,907	
職員	71			45,463,810			9,873,101	1,120,000	1,531,661		3,856,320	3,847,015	65,691,907	
技工	31					12,550,744	2,699,849	464,000	472,199	1,186,240	1,843,940	1,471,068	20,688,040	
駕駛	1					429,240	89,425	16,000	16,680		65,172	50,712	667,229	
工友	4					1,560,000	325,000	64,000	61,460		240,156	202,848	2,453,464	
其他人事費								1,540,800	1,288,560				2,829,360	

臺北市古亭地政事務所

各項費用分攤表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

科目名稱	預定完成工作總數		合辦單位	分攤方式	分攤比率%	總經費	本年度預算數				說明
	單位	數量					設備及投資				
							合計	施工費用	工程管理費	委外費用	
營建工程						646,000	646,000			646,000	古亭地政事務所主辦。
辦公大樓耐震能力詳細評估分攤款				100.00	646,000	646,000			646,000		
	式	1	臺北市古亭地政事務所	按建物持分比例	63.00	406,000	406,000			406,000	
	式	1	臺北市市場處	按建物持分比例	30.00	194,000	194,000			194,000	
	式	1	臺北市文山區公所	按建物持分比例	7.00	46,000	46,000			46,000	

# 臺北市古亭地政事務所

## 公務車輛明細表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保 險 費	車輛 檢 驗 費	備註	
								數量 (公升)	單價 (元)	金額					
一般行政 行政管理		現有車輛				58,022	32,230			220,160	254,787	36,878	3,900		
	1	重型公務機車	1	09209	150		300	60	32.0	1,920	810	356		MJQ-0967	
	1	客貨兩用車	7	09703	1801-2400	1,872	1,030	220	32.0	7,040	8,167	1,167	450	7406-QY	
	1	客貨兩用車	4	09906	1801-2400	11,230	6,180	1,320	32.0	42,240	49,000	7,000	750	1205-QH	
	1	客貨兩用車	7	10001	1801-2400	11,230	6,180	1,320	32.0	42,240	49,000	7,000	750	2121-UX	
	1	客貨兩用車	4	10104	1801-2400	11,230	6,180	1,320	32.0	42,240	49,000	7,000	750	4821-J7	
	1	客貨兩用車	4	10203	1801-2400	11,230	6,180	1,320	32.0	42,240	49,000	7,000	750	AAC-0073	
	1	客貨兩用車	7	10503	1801-2400	11,230	6,180	1,320	32.0	42,240	49,000	7,000	450	APP-8762	
	1	重型電動公務機車	1	11207	逾5馬力 (hp)						810	355			預計112年7月購置
		合計					58,022	32,230			220,160	254,787	36,878	3,900	

# 臺北市古亭地政事務所

## 繼續性計畫分年資金需求表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

計畫項目	全程計畫 總金額	分年資金需求							備註
		以前年度 預算數	112年度	113年度	114年度	115年度	116年度	117年度以後	
總計	1,624,087	340,260	343,152	343,152	305,004	210,487	82,032	-	
一般建築及設備	1,624,087	340,260	343,152	343,152	305,004	210,487	82,032	-	
其他設備	1,624,087	340,260	343,152	343,152	305,004	210,487	82,032	-	
其他設備	1,624,087	340,260	343,152	343,152	305,004	210,487	82,032	-	
109年個人 電腦租賃費	221,052	64,800	64,800	64,800	26,652	-	-	-	總經費不含109及 110年度已編列 156,960元。
110年個人 電腦租賃費	513,835	116,340	116,340	116,340	116,340	48,475	-	-	總經費不含110年度 已編列145,920元。
111年個人 電腦租賃費	889,200	159,120	162,012	162,012	162,012	162,012	82,032	-	

# 臺北市古亭地政事務所

## 新興計畫分年資金需求表

中華民國112年度

單位：新臺幣元

計畫項目	全程計畫 總金額	分年資金需求							備註
		以前年度 預算數	112年度	113年度	114年度	115年度	116年度	117年度以後	
總計	889,200	-	159,120	162,240	162,240	162,240	162,240	81,120	
一般建築及設備	889,200	-	159,120	162,240	162,240	162,240	162,240	81,120	
其他設備	889,200	-	159,120	162,240	162,240	162,240	162,240	81,120	
其他設備	889,200	-	159,120	162,240	162,240	162,240	162,240	81,120	
112年個人 電腦租賃費	889,200	-	159,120	162,240	162,240	162,240	162,240	81,120	

## 歲出按職能及經

中華民國112

職能別分類	經濟性分類	經常支出							資本支出			
		受僱人員報酬	購買商品及勞務支出	債務利息	土地租金支出	經常移轉			經常支出合計	投資及增資		
						對企業	對非營利及民間機構	對政府		對國外	對營業基金	對非營業特種基金
總計		92,508	13,196						105,704			
01 一般公共事務		92,508	13,196						105,704			
02 防衛												
03 公共秩序與安全												
04 教育												
05 保健												
06 社會安全與福利												
07 住宅及社區服務												
08 娛樂、文化與宗教												
09 燃料與能源												
10 農、林、漁、牧業												
11 礦業、製造業及營造業												
12 運輸及通信												
13 其他經濟服務												
14 環境保護												
15 其他支出												



地政事務所

濟性綜合分類表

年度

單位：新臺幣千元

資本支出													總計	
資本移轉				土地購入	無形資產購入	固定資本形成						資本支出合計		
對企業	對非營利及民間機構	對政府	對國外			住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具	資訊軟體	其他設備及機器			土地改良
							406		80	211	1,968		2,665	108,369
							406		80	211	1,968		2,665	108,369