

112 年度臺北市總預算
各機關購置物品設備編列基準表

單位：新臺幣元

項目(品名)	規 格	二級用途別 科目編號	單 位	單 價
工作服(冬)	毛料	2054	套	2,000
工作服(夏)	棉	2054	套	900
雨衣	機車用	2051	套	500
雨鞋	塑膠品半統	2051	雙	300
塑鋼摺合椅	460×560×770mm	2051	張	<u>450</u>
辦公桌	鋼製(主管人員)1600 ×700×740mm 雙邊三抽屜	2051	張	6,400
辦公桌	鋼製(非主管人員) 1400×700×740mm 單邊三抽屜	2051	張	5,200
辦公椅	高背(主管人員)680× 630×1080~1150mm	2051	張	<u>2,300</u>
辦公椅	低背(非主管人員)490× 630×860~920mm	2051	張	1,500
會議桌	240×120×75cm	3035	張	<u>17,000</u>
會議椅	鐵製、可旋轉、無扶手	2051	張	<u>2,100</u>
飲水機	冰溫熱三用(含基本安 裝)	3035	臺	23,000
碎紙機	A3	3035	臺	13,600
滅火器	新瓶 ABC 乾粉 20 型	2051	支	<u>800</u>
滅火器	換藥充氣 乾粉 20 型	2051	支	300
數位相機	一般消費型-進階(拍 照、錄影、防震、防水)	2051	臺	9,000
數位相機	一般消費型-低階(拍 照、錄影)	2051	臺	<u>3,180</u>
駐衛警冬服	上衣含棉 60%，褲子含 羊毛 65%(2 年 1 套)	2054	套	2,200
駐衛警夏服	上衣，褲子含棉 30%	2054	套	1,500
駐衛警冬季	(4 年 1 件)	2054	件	2,000

112 年度臺北市總預算 各機關購置物品設備編列基準表

單位：新臺幣元

項目(品名)	規 格	二級用途別 科目編號	單 位	單 價
大衣				
駐衛警服裝 配備	含腰(褲)帶、領帶夾、 胸章、臂章(依實際需 要編列)	2054	人	400
駐衛警皮鞋		2054	雙	1,100
駐衛警襪子		2054	雙	50
煤油	20 公升裝	2051	桶	<u>1,094</u>
	4 公升裝	2051	桶	<u>251</u>
汽油	無鉛 98	2051	公升	<u>34</u>
汽油	無鉛 95	2051	公升	<u>32</u>
汽油	無鉛 92	2051	公升	<u>30.5</u>
柴油	超級	2051	公升	<u>28.3</u>
液化石油氣 (LPG)	車輛用	2051	公升	14.6
煤油		2051	公升	<u>50.8</u>

- 【附註】：
- ① 行政院主計總處(以下簡稱主計總處)訂定之「112 年度共同性費用編列基準表」所列費用項目，除本市對相同項目已訂有較低之編列單價，應依本編列基準表編列者外，其餘項目之編列單價，原則依主計總處所定基準辦理。
 - ② 有關資訊計畫編列基準，請依「臺北市政府 112 年度預算籌編資訊計畫先期審查作業指引」辦理。
 - ③ 有關購置租賃公務車輛等事宜，請依「臺北市政府各機關學校購置及租賃公務車輛補充規定」辦理。
 - ④ 表列項目(品名)之規格係規範一般物品，各機關如有特殊需求，應循預算編製程序辦理。
 - ⑤ 本市總預算各機關購置物品設備編列基準表所列單價係「預算編列之基準」，除預算執行相關法規規定不得超支者外，各機關「實際執行」時可依其編列規格及該年度共同供應契約單價等辦理(預算若有不足部分，可依規定自行調整或依經費流用之規定辦理)。